

STATUT

ZDRAVSTVENEGA DOMA

CELJE

23.12.2024

Na podlagi 30., 45. in 46. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 8/96, 36/00 – ZPDZC in 127/06 – ZJZP), Zakona o zdravstveni dejavnosti (Uradni list RS, št. 23/05 - uradno prečiščeno besedilo, 23/08, 58/08 - ZZdrS-E, 15/08 - ZPacP, 77/08 - (ZDZdr), 40/12 - ZUJF, 14/13, 88/16 - ZdZPZD, 64/17, 1/19 - odl. US, 73/19, 82/20, 152/20 - ZZUOOP, 203/20 - ZIUPOPdVE, 112/21 - ZNUPZ, 206/21 - ZDUPŠOP, 100/22 - ZNUZSZS, 132/22 - odl. US, 141/22 - ZNUNBZ, 14/23 - odl. US, 76/23 - ZNUZSZS-A, 196/21 - ZDOsk, 163/22 - ZDOsk-A, 84/23 - ZDOsk-1, 136/23 – ZIUZDS in 35/24), Odloka o ustanovitvi Javnega zavoda Zdravstveni dom Celje (Uradni list RS, št. 87/24) in predhodnega soglasja Sveta ustanoviteljic z dne 16.12.2024, je Svet Zdravstvenega doma Celje na 20. seji dne 23.12.2024 sprejel naslednji

STATUT

ZDRAVSTVENEGA DOMA CELJE

I. TEMELJNE DOLOČBE

1. člen

Skupščina občine Celje je z Odlokom o izločitvi organizacijske enote Zdravstveni dom Celje iz Javnega zavoda Zdravstveni center Celje in o ustanovitvi Javnega zavoda Zdravstveni dom Celje (Uradni list RS, št. 33/92, 82/04, 99/12, 4/13, 23/15 in 27/17) (v nadaljevanju: odlok), ustanovila Javni zavod Zdravstveni dom Celje s sedežem na Gregorčičevi 5, Celje, za izvajanje osnovnega zdravstvenega varstva za območje občine Celje.

Javni zavod Zdravstveni dom Celje je vpisan v sodni register pri Okrožnem sodišču v Celju pod vložno številko 10430900.

V statutu uporabljeni izrazi, zapisani v moški spolni slovnični obliki, so uporabljeni kot nevtralni za oba spola.

2. člen

Na območju nekdanje Občine Celje so bile kot pravne naslednice na podlagi Zakona o ustanovitvi občin ter določitvi njihovih območij (Uradni list RS, št. 60/94, 69/94, 69/94, 73/94 - odl. US, 73/95 - odl. US, 56/98, 67/98 - odl. US, 67/98 - odl. US, 72/98 - odl. US, 72/98 - odl. US, 72/98 - odl. US, 75/98, 52/02, 27/06, 61/06, 99/10 - odl. US, 9/11, 31/18 in 181/21) ustanovljene Mestna občina Celje, Občina Dobrna, Občina Štore in Občina Vojnik.

3. člen

Ustanoviteljice javnega zavoda Zdravstveni dom Celje: Mestna občina Celje, Občina Dobrna, Občina Štore in Občina Vojnik (v nadaljnjem besedilu: ustanoviteljice) imajo na podlagi Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Zdravstveni dom Celje (Uradni list RS, št. 87/24, v nadaljevanju: odlok) ustanoviteljske pravice nad javnim zavodom Zdravstveni dom Celje, Gregorčičeva ulica 5, Celje (v nadaljevanju: zavod), za izvajanje zdravstvene dejavnosti na območju občin ustanoviteljic.

Ustanovitveni deleži ustanoviteljic so določeni glede na število prebivalcev v posamezni ustanoviteljici na dan 1. 7. 2023, in so:

Občina	Število prebivalcev	delež v %
Mestna občina Celje	49.104	75,50 %
Občina Dobrna	2 .325	3,58 %
Občina Štore	4 .445	6,83 %
Občina Vojnik	9. 165	14,09 %
SKUPAJ:	65. 039	100 %

II. STATUSNE DOLOČBE

1. Ime, sedež in pravni status

4. člen

Ime zavoda je: Zdravstveni dom Celje.

Skrajšano ime zavoda je: ZD Celje.

Sedež zavoda je: Celje, Gregorčičeva ulica 5, 3000 Celje.

Zavod ima in uporablja pečat okrogle oblike z znakom Zdravstvenega doma Celje in napisom: Zdravstveni dom Celje, Gregorčičeva 5, v premeru 30 mm, obrobljen z enim krogom.

Za organizacijske enote pečat vključuje tudi ime enote. Pečat je lahko v modri ali črni barvi.

Direktor glede na organizacijo zavoda določi število pečatov, način njihove uporabe, hrambe in uničenja.

Zavod je pravna oseba s statusom javnega zdravstvenega zavoda, s pravicami, obveznostmi in odgovornostmi, ki so določene z zakonom in odlokom ter odgovarja za obveznosti s sredstvi, s katerimi lahko razpolaga. Zavod ima v okviru svoje dejavnosti vsa pooblastila v pravnem prometu s tretjimi osebami.

2. Sprememba imena in sedeža

5. člen

Zavod lahko spremeni ime in sedež po predhodnem soglasju ustanoviteljic. V pravnem prometu mora zavod uporabljati ime iz prejšnjega člena tega statuta.

3. Ustanovitev skupnega organa

6. člen

Z odlokom so mestni svet in občinski sveti ustanoviteljic zavoda ustanovili skupni organ za izvrševanje ustanoviteljskih pravic v zavodu (v nadaljevanju: Svet ustanoviteljic).

4. Organiziranost zavoda

7. člen

Zavod izvaja svojo dejavnost za potrebe občanov vseh ustanoviteljic.

Naloge in pristojnosti, notranjo organizacijo, organe zavoda, organizacijske enote in lokacije, na katerih zavod izvaja dejavnost, določajo odlok, ta Statut in Pravilnik o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest.

Za izvajanje dejavnosti zavoda, ki se deli na medicinski in nemedicinski del, se v zavodu z organizacijsko poslovnega vidika oblikujejo programi.

Posamezni program sestavljajo delovne enote, ki predstavljajo osnovno organizacijsko obliko za posamezno strokovno področje. Zaradi specifičnih poslovnih in vodstvenih razlogov se lahko delovne enote združujejo v organizacijsko enoto. Podrobnejšo notranjo organizacijo in sistemizacijo delovnih mest določi direktor s pravilnikom iz drugega odstavka tega člena po predhodnem soglasju Strokovnega sveta.

8. člen

Organizacijske enote imajo predvsem naslednje pristojnosti:

- načrtovanje dela in razvoja dejavnosti
- organizacija dela v enoti (delovni čas, razporedi, odsotnosti, nadomeščanja, ipd.)
- oblikovanje predlogov nabave osnovnih sredstev
- nabava reprodukcijskega materiala, potrošnega materiala in drobnega inventarja

- dajanje predlogov Strokovnemu svetu o strokovnih izobraževanjih in izpopolnjevanjih.

9. člen

V zavodu se ob upoštevanju organizacijsko poslovnega vidika medicinska in nemedicinska dejavnost izvaja v obliki posameznega programa dejavnosti, ki ga vodi vodja programa dejavnosti.

V programu osnovne zdravstvene dejavnosti se zaradi specifičnosti razlogov v organizaciji dela in vodenja oblikujeta kot samostojni organizacijski enoti, v katerih se izvaja dejavnost posameznih delovnih enot in sicer: Organizacijska enota Zdravstvena postaja Štore in Organizacijska enota Zdravstvena postaja Vojnik in Dobrna. Organizacijsko enoto vodi vodja.

Delovna enota predstavlja osnovno organizacijsko obliko izvajanja dejavnosti na posameznem strokovnem področju, ki jo vodi predstojnik. Vsaka delovna enota ima praviloma tudi odgovornega javnega uslužbenca za področje zdravstvene nege in drugih nemedicinskih področij.

4. Dejavnost

10. člen

Zavod izvaja osnovno zdravstveno dejavnost v skladu s 7. in 9. členom Zakona o zdravstveni dejavnosti v sodelovanju z zasebnimi zdravstvenimi delavci in zdravstvenimi sodelavci, ki na podlagi koncesije opravljajo javno službo v skladu z njihovo koncesijsko pogodbo in pogodbo o sodelovanju z zavodom.

O uvajanju dejavnosti oziroma programov ali o ukinitvi obstoječih programov ter o spremembi lokacije izvajanja dejavnosti zavoda odloča svet zavoda na predlog direktorja v soglasju s Svetom ustanoviteljic.

Zavod opravlja za ustanoviteljice tudi dejavnost upravljanja z objekti.

Dejavnosti, ki ne sodijo v obseg javne službe oziroma niso nujne spremljajoče dejavnosti za zagotavljanje javne službe, opravlja zavod v obsegu in na način, ki ne ogroža nemotenega izvajanja javne službe.

Zavod lahko svojo dejavnost spremeni le s soglasjem ustanoviteljic.

11. člen

Zavod opravlja dejavnost na šestih področjih:

1. Osnovna zdravstvena dejavnost
2. Specialistična zdravstvena dejavnost
3. Zobozdravstvena dejavnost
4. Zdravstvena nega
5. Trženje storitev in produktov
6. Nemedicinska dejavnost

Predhodno navedene dejavnosti, ki jih opravlja zavod, so v skladu z veljavno Uredbo o standardni klasifikaciji dejavnosti (Uradni list RS, št. 69/07 in 17/08) razvrščajo v naslednje podrazrede:

- Q 86.210 Splošna zunajbolnišnična zdravstvena dejavnost
- Q 86.220 Specialistična zunajbolnišnična zdravstvena dejavnost
- Q 86.230 Zobozdravstvena dejavnost
- Q 86.909 Druge zdravstvene dejavnosti
- J 63.110 Obdelava podatkov in s tem povezane dejavnosti
- J 62.030 Upravljanje računalniških naprav in sistemov
- J 62.090 Druge z informacijsko tehnologijo in računalniškimi storitvami povezane dejavnosti
- L 68.200 Oddajanje in obratovanje lastnih ali najetih nepremičnin
- L 68.320 Upravljanje nepremičnin za plačilo ali po pogodbi
- N 81.220 Drugo čiščenje stavb, industrijskih naprav in opreme
- N 82.110 Nudenje celovitih pisarniških storitev

- N 82.190 Fotokopiranje, priprava dokumentov in druge posamične pisarniške dejavnosti
- S 96.090 Druge storitvene dejavnosti, drugje nerazvrščene

Zavod lahko v okviru svoje dejavnosti ustanovi drug zavod ali podjetje s soglasjem Sveta ustanoviteljic.

Podrobnejša organizacijska struktura delovanja posameznega programa dejavnosti se določi v Pravilniku o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest.

III. PRAVICE, OBVEZNOSTI IN ODGOVORNOSTI ZAVODA V PRAVNEM PROMETU

12. člen

Zavod je pravna oseba. Zavod odgovarja za svoje obveznosti s premoženjem, s katerim lahko razpolaga. V pravnem prometu s tretjimi osebami zavod s premoženjem upravlja samostojno, z nepremičnim pa v skladu z 19. členom tega statuta.

Zavod prevzema odgovornost za svojo dejavnost ter odgovornost dobrega gospodarja za upravljanje s premoženjem ustanoviteljic, ki ga ima v upravljanju.

Ustanoviteljice ne odgovarjajo za obveznosti zavoda.

13. člen

Zavod zastopa in predstavlja direktor. Direktor v imenu in za račun zavoda v okviru njegove dejavnosti sklepa pogodbe in opravlja druga pravna opravila, skladno z veljavno zakonodajo in odlokom.

Direktor zavoda lahko pisno pooblasti drugo osebo zaposleno v zavodu, za zastopanje in predstavljanje zavoda, pri čemer določi obseg, vsebino in trajanje pooblastila.

14. člen

Za zavod listine podpisuje direktor in člani Poslovnega kolegija vsak v mejah pooblastil in poslov, ki jih opravljajo. V odnosih z banko in institucijami za plačilni promet podpisuje za zavod direktor in podpisniki z deponiranimi podpisi pri pristojni instituciji za plačilni promet, ki jih določi direktor.

IV. NAČRTOVANJE DELA IN RAZVOJA

15. člen

Zavod planira svoje delo in razvoj v skladu s sprejetim planom zdravstvenega varstva v Republiki Sloveniji ter v skladu s planskimi usmeritvami ustanoviteljic.

Pri pripravi planov dela in razvoja in finančnega načrta zavod upošteva možnost pridobivanja sredstev za svoje delo na podlagi pogodbe z Zavodom za zdravstveno zavarovanje Slovenije (v nadaljevanju: ZZZS) in možnosti prodaje svojih storitev na trgu.

Plane razvoja in dela, strateški načrt ter finančni načrt pripravlja direktor v sodelovanju s strokovnim svetom, vodjami programov dejavnosti in strokovne službe Skupnosti zavodov osnovne zdravstvene dejavnosti celjske regije.

16. člen

Za namen izvajanja dejavnosti v skladu s tem statutom je delo v zavodu organizirano enovito. Delo v zavodu poteka v skladu z aktom o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest.

Časovno izvajanje dejavnosti in programov podrobneje ureja letni program dela.

17. člen

Postopki izvajanja zdravstvenih storitev morajo biti vodeni tako, da zagotavljajo uresničevanje splošnih, z zakonom in drugimi akti določenih pravic zavarovancev – pacientov ter spoštovanje pravic, načel in ukrepov za zaščito nedotakljivosti človekove osebnosti in dostojanstva.

18. člen

Zavod pri svojem delu sodeluje s sorodnimi zavodi in drugimi zdravstvenimi zavodi ter združenji in izvaja ustrezne aktivnosti oz. se vključuje v njih zaradi pospeševanja razvoja in napredka vseh dejavnosti, ki so pomembne za opravljanje nalog zavoda.

V. PREMOŽENJE ZAVODA

19. člen

Ustanoviteljice so lastnice nepremičnega premoženja, ki je namenjeno izvajanju zdravstvene dejavnosti za potrebe njihovih občanov, vsaka na svojem območju. Z vsem premoženjem upravlja zavod. Za upravljanje s premoženjem je zavod odgovoren tisti ustanoviteljici, ki je lastnica tega premoženja.

Vsaka ustanoviteljica – lastnica nepremičnega premoženja na svojem območju, ki je namenjeno za izvajanje zdravstvene dejavnosti za potrebe njenih občanov, zagotavlja sredstva za investicijska vlaganja v lastno infrastrukturo.

Za upravljanje s skupnim premoženjem je zavod odgovoren ustanoviteljicam.

Zavod samostojno razpolaga s premičnim premoženjem, z nepremičnim pa samo v skladu s sklenjeno pogodbo o upravljanju z lastnico ustanoviteljico.

VI. VIRI IN NAČIN PRIDOBIVANJA SREDSTEV ZA DELO ZAVODA

20. člen

Sredstva za izvajanje dejavnosti zavod pridobi:

- na osnovi pogodbe za opravljanje osnovne zdravstvene dejavnosti od Zavoda za zdravstveno zavarovanje Slovenije,
- iz proračuna Republike Slovenije oziroma ministrstva, pristojnega za zdravje za storitve in namene, za katere je z zakonom določeno ali posebej dogovorjeno, da se financirajo iz državnega proračuna,
- iz proračunov občin ustanoviteljic,
- iz proračuna Evropske unije,
- s prihodki, pridobljenimi s prodajo blaga in storitev na trgu,
- z donacijami, darili in iz drugih virov, na način in pod pogoji, določenimi z zakonom in statutom zavoda,
- iz drugih virov na način in pod pogoji, določenimi z zakonom, odlokom in statutom zavoda.

Nadzor nad zakonitostjo dela zavoda izvajajo občine ustanoviteljice in pristojni državni organi.

Zavod lahko prodajo blaga in storitev na trgu izvaja le, če bo z njo zagotovil najmanj pokritje vseh s to dejavnostjo povezanih odhodkov.

21. člen

Zavod lahko za izboljšanje materialne osnove dela za nabavo specifične ali nadstandardne opreme ali za izvedbo nadstandardnega programa oz. za organizacijo in izvajanje rednih in izrednih aktivnosti zbira sredstva od donatorjev neposredno ali prek donatorskega sklada.

VII. RAZPOLAGANJE S PRESEŽKOM PRIHODKOV NAD ODHODKI IN NAČIN KRITJA PRIMANJKLJAJA

22. člen

Presežek prihodkov nad odhodki iz javne službe lahko zavod nameni za opravljanje in razvoj osnovne dejavnosti, tekoče vzdrževanje, investicijsko vzdrževanje ter investicije v objekte, ki so mu dani v upravljanje.

O namenu in razporeditvi presežka prihodkov nad odhodki iz javne službe odloča svet zavoda na predlog direktorja ter s soglasjem Sveta ustanoviteljic.

Del presežka prihodkov nad odhodki, ki jih zavod ustvari s prodajo blaga in storitev na trgu, se lahko razdeli za dodatno delovno uspešnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu, na način določen v skladu z veljavnimi predpisi.

Na podlagi soglasja Sveta ustanoviteljic se lahko presežek prihodkov nad odhodki iz tržne dejavnosti zavoda, zmanjšan za znesek sredstev za dodatno delovno uspešnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu, določen v skladu z veljavnimi predpisi, prenese v proračun ustanoviteljic. Višina presežka prihodkov nad odhodki iz tržne dejavnosti se ugotovi v letnem poročilu, in sicer na dan 31. 12. preteklega leta.

23. člen

O kritju, načinu in višini pokrivanja primanjkljaja sredstev za delo, ki ga ni mogoče pokriti iz drugih razpoložljivih sredstev zavoda, odloča Svet ustanoviteljic na predlog sveta zavoda.

Primanjkljaj sredstev, ugotovljen iz naslova preveč izplačanih plač, krije zavod.

VIII. MEDSEBOJNE PRAVICE IN OBVEZNOSTI USTANOVITELJIC IN ZAVODA

24. člen

Zavod:

1. poroča Svetu ustanoviteljic vsaj enkrat letno o svojem poslovanju in izvrševanju letnega programa,
2. pripravlja in oblikuje razvojne načrte,
3. zagotavlja ustanoviteljicam potrebne podatke v skladu z zakonom,
4. predloži Svetu ustanoviteljic finančni načrt (skupaj s kadrovskim načrtom) in letno poročilo zavoda.

Ustanoviteljice:

1. vključujejo zavod v oblikovanje politike razvoja dejavnosti javne službe,
2. usklajujejo programe izvajanja dejavnosti javne službe,
3. v primerih, ko ugotovijo, da je ogroženo nemoteno izvajanje dejavnosti, za katero je zavod ustanovljen, ima posamezna ustanoviteljica ali Svet ustanoviteljic pravico sklicati sejo sveta zavoda in predlagati ukrepe skladno z zakonskimi in drugimi predpisi.

25. člen

Zavod mora od ustanoviteljic pridobiti soglasje:

1. o statusnih spremembah zavoda,
2. o prenehanju zavoda v skladu z določili zakona in statuta zavoda,
3. k spremembi sedeža ali imena zavoda,
4. k spremembi, razširitvi ali ukinitvi dejavnosti zavoda,
5. za zadolževanje zavoda in izdajo poročstva zavoda,
6. o drugih vprašanjih v skladu z zakonom.

Zavod mora od Sveta ustanoviteljic pridobiti soglasje:

1. k imenovanju in razrešitvi direktorja zavoda v skladu z določili zakona,
2. k razpolaganju presežka prihodkov nad odhodki in kritju odhodkov nad prihodki zavoda,
3. k ustanovitvi drugega zavoda ali podjetja, katerega zavod ustanavlja v okviru svoje dejavnosti,
4. k sprejemanju statuta zavoda (predhodno soglasje),

5. k finančnemu načrtu (skupaj s kadrovskim načrtom) in letnemu poročilu zavoda,
6. o drugih vprašanjih v skladu z veljavnimi predpisi.

Ustanoviteljice so dolžne svoje ustanoviteljske pravice in obveznosti izvajati tako, da omogočajo zavodu nemoteno delovanje.

IX. ORGANI ZAVODA

26. člen

Organi zavoda so:

- svet zavoda
- direktor
- strokovni vodja
- strokovni svet zavoda
- poslovni kolegij.

Zavod lahko ima tudi druge organe, ki jih določa zakon.

27. člen

Delo organov zavoda je javno.

Javnost dela se uresničuje z javnostjo sej sveta zavoda in drugih organov, z objavljanjem sklepov, odgovorov na postavljena vprašanja in podane pripombe na organih, s poročanjem in drugimi oblikami obveščanja.

Javnost se lahko izključi v utemeljenih primerih v skladu z veljavno zakonodajo in splošnimi akti, ki urejajo odnose zavoda z javnostjo.

28. člen

1. Svet zavoda

Organ upravljanja zavoda je svet zavoda.

Svet zavoda sestavlja devet članov:

- dva predstavnika delavcev zavoda,
- en predstavnik zavarovancev oziroma drugih uporabnikov,
- šest predstavnikov ustanoviteljic, in sicer:
 - pet predstavnikov Mestne občine Celje,
 - skupni predstavnik Občine Dobrna, Občine Štore in Občine Vojnik, ki se imenuje na vsaka 4 leta iz druge občine, začenši z Občino Štore, nato pa z Občino Vojnik in Občino Dobrna.

Predstavnika delavcev zavoda izvolijo delavci neposredno po postopku in na način, ki ga v skladu z zakonom določa Poslovnik o volitvah. Direktor, strokovni vodja in vodja programa dejavnosti ne morejo biti izvoljeni za člana sveta zavoda.

Predstavnika zavarovancev oziroma drugih uporabnikov imenuje Zavod za zdravstveno zavarovanje Slovenije.

Predstavnike ustanoviteljic imenujejo mestni svet oziroma občinski sveti v skladu s svojimi akti.

29. člen

Mandat članov sveta zavoda traja štiri leta in začne teči z dnem konstituiranja, z možnostjo ponovnega imenovanja oziroma izvolitve.

Vsak član sveta zavoda ima en glas.

Na prvi seji sveta zavoda člani izmed sebe izvolijo predsednika in namestnika predsednika sveta zavoda z večino glasov vseh članov sveta. Prvo konstitutivno sejo sveta zavoda skliče direktor v roku 30 dni po prejemu obvestila o imenovanju članov. Na prvi seji se verificirajo mandati članov sveta zavoda. Predsednik sveta zavoda in njegov namestnik ne moreta biti predstavnika iste interesne strani.

Svet zavoda dela na sejah. Seje sklicuje predsednik sveta zavoda na lastno pobudo, na pobudo drugih članov sveta, na pobudo posamezne ustanoviteljice ali Sveta ustanoviteljic ter na pobudo direktorja. Svet zavoda je sklepčen in veljavno odloča, če je na seji navzoča večina članov sveta zavoda. Svet zavoda sprejme odločitve z večino glasov vseh članov sveta zavoda. Podrobnejši način svojega delovanja in poslovanja svet zavoda določi v Poslovniku o delu sveta zavoda.

Direktor je dolžan ustanoviteljice pisno obvestiti o poteku mandata članov sveta zavoda najmanj šest mesecev pred iztekom mandata.

30. člen

Svet zavoda ima naslednje pristojnosti:

- sprejema statut zavoda po predhodnem soglasju Sveta ustanoviteljic,
- sprejema druge splošne akte, kadar zakon, odlok o ustanovitvi ali statut zavoda tako določajo,
- sprejema programe dela in razvoja zavoda ter spremlja njihovo izvrševanje,
- sprejema finančni načrt (skupaj s kadrovskim načrtom) in letno poročilo zavoda,
- sprejema letne in večletne plane investicij,
- daje ustanoviteljicam, Svetu ustanoviteljic in direktorju predloge in mnenja o posameznih vprašanjih s področja dejavnosti in poslovanja zavoda,
- s soglasjem Sveta ustanoviteljic imenuje in razrešuje direktorja,
- po predhodnem mnenju strokovnega sveta in direktorja imenuje in razrešuje strokovnega vodjo,
- s soglasjem ustanoviteljic odloča o najemu dolgoročnih kreditov,
- ustanoviteljicam daje predloge za spremembo, razširitev in ukinitve dejavnosti,
- v soglasju s Svetom ustanoviteljic odloča o razporeditvi presežka prihodkov nad odhodki in kritju odhodkov nad prihodki ter izdela predlog razporeditve,
- odloča o delu plače za delovno uspešnost direktorja v skladu z veljavnimi predpisi,
- sprejema cenike za prodajo blaga in storitev na trgu ter sprejme akt, ki ureja prodajo blaga in storitev na trgu,
- ocenjuje delo direktorja,
- sklepa pogodbo o zaposlitvi z direktorjem,
- sprejema program razreševanja presežnih delavcev zavoda in
- opravlja druge zadeve v skladu z zakonom, odlokom in tem statutom zavoda.

31. člen

Član sveta zavoda je lahko razrešen pred potekom mandata, za katerega je imenovan, po postopku, po katerem je bil imenovan, in sicer v naslednjih primerih, če:

- sam zahteva razrešitev,
- ne opravlja svojih nalog ali jih ne opravlja strokovno,
- se trikrat zapored neupravičeno ne udeleži sej sveta zavoda,
- pri svojem delu kot član sveta zavoda krši predpise,
- s svojim ravnanjem škoduje interesom in ugledu zavoda.

V primeru predčasne razrešitve člana sveta zavoda se za čas do izteka mandatne dobe imenuje nov član.

Članu sveta zavoda, ki je predstavnik zaposlenih preneha mandat pred iztekom tudi v primeru, ko mu preneha delovno razmerje v zavodu.

32. člen

Postopek nadomestnih volitev oz. imenovanja se ne opravi v primeru, ko razlog za nadomestne volitve ali nadomestno imenovanje člana sveta zavoda nastane največ 3 mesece pred iztekom mandata člana sveta zavoda.

33. člen

Seje sveta zavoda s pisnim vabilom sklicuje predsednik.

34. člen

Svet zavoda natančneje uredi svoje delo s poslovníkom, ki določi tudi izjemne in nujne primere, ko se lahko izvede dopisna seja.

2. Direktor

35. člen

Poslovodna funkcija in funkcija strokovnega dela sta v zavodu ločeni.

36. člen

Poslovodni organ zavoda je direktor.

Direktor organizira in vodi delo ter poslovanje zavoda, predstavlja in zastopa zavod v okviru pooblastil z omejitvijo, da je pri svojih odločitvah v zvezi s spremembo dejavnosti zavoda vezan na soglasje ustanoviteljic.

Direktor je odgovoren za zakonito poslovanje in delovanje zavoda.

Direktorja imenuje in razrešuje svet zavoda v skladu s predpisi na podlagi javnega razpisa ter s soglasjem Sveta ustanoviteljic.

Mandat direktorja traja štiri leta in je po preteku te dobe lahko ponovno imenovan.

Na podlagi sklepa o imenovanju direktorja, sklene z njim pogodbo o zaposlitvi v imenu sveta zavoda njegov predsednik.

37. člen

Pristojnosti direktorja so:

- predstavlja in zastopa zavod,
- organizira in vodi delo in poslovanje zavoda,
- odgovarja za zakonitost dela,
- pripravlja in predlaga letni program dela, kadrovske načrte, finančne načrte in strateške načrte,
- pripravlja letno poročilo o delu in poslovanju zavoda,
- sprejema akt o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest po prehodnem soglasju strokovnega sveta in predhodnem mnenju reprezentativnih sindikatov zavoda,
- sprejema splošne akte zavoda, za katere z zakonom ali drugim predpisom, odlokom ali tem statutom zavoda ni določeno, da jih sprejema svet zavoda,
- skrbi za materialno in finančno poslovanje,
- daje predlog svetu zavoda za spremembo, razširitev in ukinitve dejavnosti,
- poroča ustanoviteljicam in svetu zavoda o zadevah, ki lahko pomembno vplivajo na delovanje zavoda,
- oblikuje predloge novih programov in dodatnih storitev,
- skrbi za javno predstavitev zavoda,
- skrbi za sodelovanje z drugimi zavodi in organizacijami,
- izvaja vse pristojnosti s področja delovnih razmerij in drugih pogodbenih razmerij v skladu z veljavnimi predpisi,
- odloča o disciplinski in odškodninski odgovornosti delavcev, v kolikor ni drugače določeno s splošnimi akti zavoda,
- imenuje in razrešuje delavce s posebnimi pooblastili in odgovornostmi,
- daje predloge in mnenja o posamičnih vprašanjih, za katere je tako določeno s statutom zavoda,
- opravlja druge naloge, določene z zakonom, odlokom in statutom zavoda.

Direktor je samostojen pri opravljanju poslov iz svojega delovnega področja. Direktor je za svoje delo odgovoren svetu zavoda. Direktor mora pri vodenju poslov ravnati z javnimi sredstvi s skrbnostjo dobrega gospodarja.

Direktor sodeluje na sejah sveta zavoda, razen v primerih, ko svet zavoda odloči, da pri obravnavi posamezne točke dnevnega reda direktor ne bo sodeloval.

38. člen

Za direktorja je lahko na podlagi javnega razpisa imenovan kandidat, ki poleg pogojev določenih z zakonom, ki ureja zdravstveno dejavnost, izpolnjuje še naslednje pogoje:

- ima najmanj pet let delovnih izkušenj z zahtevano izobrazbo na vodstvenih delovnih mestih,
- tekoče obvlada slovenski jezik,
- je državljan Republike Slovenije,
- predloži program dela in razvoja zavoda za obdobje štirih let,
- da ima strokovne in organizacijske reference,
- da ni bil pravnomočno obsojen zaradi naklepnega kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti in na nepogojno kazen zopora v trajanju več kot 6 mesecev.

Za izvajanje poslovodne funkcije se sklene pogodba o zaposlitvi za določen čas – za čas trajanja mandata in za polni delovni čas. Po poteku mandata je lahko direktor ponovno imenovan. Pravice in dolžnosti delodajalca v razmerju do direktorja zavoda, izvaja svet zavoda.

Mandat direktorja začne teči z dnem, ko izda soglasje k njegovemu imenovanju Svet ustanoviteljic oz. naslednji dan po preteku prejšnjega mandata, če je bilo soglasje Sveta ustanoviteljic izdano prej.

Če direktorju predčasno preneha mandat oziroma če se na javni razpis nihče ni prijavil ali nihče izmed prijavljenih kandidatov za direktorja ni imenovan, svet zavoda za čas do imenovanja direktorja imenuje vršilca dolžnosti direktorja, vendar največ za eno leto.

39. člen

Razpisni postopek vodi 3-članska razpisna komisija, ki jo imenuje svet zavoda.

Razpisna komisija je dolžna opraviti razpis in z večino glasov določiti kandidate, ki izpolnjujejo razpisne pogoje v postopek imenovanja s svojim mnenjem, svetu zavoda.

40. člen

Direktor je lahko razrešen pred potekom časa, za katerega je imenovan, če:

- direktor sam zahteva razrešitev,
- nastane kateri od razlogov, ko po predpisih o delovnih razmerjih preneha delovno razmerje po samem zakonu,
- direktor pri svojem delu ne ravna po predpisih in splošnih aktih zavoda ali če neutemeljeno ne izvršuje sklepov organov zavoda ali ravna v nasprotju z njimi,
- direktor s svojim nevestnim ali nepravilnim delom povzroči zavodu večjo škodo ali če zanemarja ali malomarno opravlja svoje dolžnosti, tako da nastanejo ali bi lahko nastale hujše motnje pri opravljanju dejavnosti zavoda.

Direktorja razreši svet zavoda ob soglasju Sveta ustanoviteljic.

Pred razrešitvijo je potrebno direktorja sezniniti z razlogi za razrešitev in mu dati možnost, da se o njih izjavi. Zoper sklep o razrešitvi ima direktor pravico zahtevati sodno varstvo.

3. Strokovni vodja

41. člen

Strokovno delo v zavodu vodi, usklajuje in zanj odgovarja strokovni vodja, ki je odgovoren za uresničevanje uravnoteženega strokovnega razvoja vseh dejavnosti v skladu s sprejetimi poslovnimi interesi in zmožnostmi zavoda. Strokovni vodja je odgovoren tudi za uresničevanje strokovnega razvoja in strokovnega povezovanja z drugimi zdravstvenimi zavodi, raziskovalnimi in izobraževalnimi institucijami.

Strokovnega vodjo imenuje in razrešuje svet zavoda, po predhodnem mnenju strokovnega sveta in direktorja. Imenuje se na podlagi javnega razpisa. Mandat strokovnega vodje traja štiri leta in je po preteku mandata lahko ponovno imenovan.

Za strokovnega vodjo je lahko imenovani kandidat, ki poleg pogojev določenih z zakonom, ki ureja zdravstveno dejavnost, izpolnjuje še naslednje pogoje:

- ima najmanj pet let delovnih izkušenj na področju primarne zdravstvene dejavnosti,
- predloži program strokovnega razvoja zavoda za obdobje štirih let.

Funkcija strokovnega vodje preneha s prenehanjem mandata direktorja zavoda.

Strokovni vodja sklene pogodbo o zaposlitvi za določen čas za čas trajanja mandata direktorja in v obsegu 20 ur na teden. Strokovni vodja je lahko istočasno tudi vodja programa dejavnosti ali vodja organizacijske enote.

42. člen

Strokovni vodja ima naslednje pristojnosti in odgovornosti:

- vodi strokovno delo in je odgovoren za strokovnost dela in strokovni razvoj v zavodu
- vodi in koordinira delo Strokovnega sveta in njegovih komisij
- usklajuje strokovno delo znotraj programov dejavnosti in delovnih enot
- za področje strokovno medicinskega dela predlaga direktorju organizacijo dela
- daje direktorju predloge za imenovanje in razrešitev vodij organizacijskih enot in predstojnikov delovnih enot ter predhodno mnenje k imenovanju vodje programov dejavnosti
- sodeluje pri pogajanjih za sklepanje pogodb z ZZS
- skrbi, predlaga in usklajuje strokovno izobraževanje in usposabljanje zdravstvenih delavcev in sodelavcev ter zdravstvene administracije in izdela letni načrt strokovnega izobraževanja
- direktorju predlaga smernice kadrovske politike in plana kadra zdravstvenih delavcev in sodelavcev ter zdravstvene administracije
- imenuje komisijo za interni strokovni nadzor in komisijo za izredni strokovni nadzor
- nadzira izpolnjevanje standardov kakovosti strokovno medicinskega dela in sprejema ukrepe ob njihovem neizpolnjevanju
- skrbi za strokovno povezovanje z drugimi zdravstvenimi, izobraževalnimi in znanstveno raziskovalnimi ustanovami
- poroča svetu zavoda, ministrstvu pristojnemu za zdravje in drugim strokovnim organom na državni ravni o uresničevanju strokovnih nalog zavoda
- odloča o drugih zadevah s področja strokovnega dela, za katerega ga pooblasti direktor, svet zavoda in Strokovni svet.

V kolikor ima odločitve strokovnega vodje neposredne finančne posledice, jo lahko direktor začasno zadrži in predlaga svetu zavoda, da o tem odloči v roku 15 dni od prejema predloga.

43. člen

Glede imenovanja in razrešitve strokovnega vodje se smiselno uporabljajo določbe odloka in tega Statuta, ki veljajo za direktorja. Postopek imenovanja se izvede na podlagi javnega razpisa.

44. člen

Strokovnega vodjo v času njegove odsotnosti nadomešča zdravnik specialist, član Strokovnega sveta, ki ga za to pisno pooblasti strokovni vodja.

4. Strokovni svet

45. člen

Strokovni svet zavoda je kolegijski organ, ki obravnava vprašanja s področja strokovnega dela zavoda. Mandat članov Strokovnega sveta traja do izteka mandata direktorja.

Strokovni svet zavoda sestavljajo:

- vodje programov dejavnosti
- vodje organizacijskih enot
- predstojniki delovnih enot.

Delo Strokovnega sveta vodi strokovni vodja, ki odgovarja za izvajanje sprejetih sklepov. Strokovni svet odloča z večino glasov vseh članov.

Kadar Strokovni svet odloča o strokovnih vprašanjih, ki imajo finančne posledice za zavod, sprejema odločitve v soglasju z direktorjem oziroma svetom zavoda.

Pri obravnavi zadev iz dejavnosti posameznega programa dela mora biti na seji prisoten član Strokovnega sveta, ki pokriva ta program dejavnosti.

Pri obravnavi ožjih strokovnih vprašanj se po potrebi vabi na sejo še druge ustrezne strokovne javne uslužbenke zavoda ali zunanje strokovnjake.

Strokovni svet se sestaja po potrebi, vendar najmanj 4x letno.

46. člen

Naloge Strokovnega sveta so:

- obravnava vprašanja s področja strokovnega dela zavoda
- določa strokovne podlage za programe dela in razvoja zavoda
- daje svetu zavoda, direktorju in strokovnemu vodji mnenja in predloge glede organizacije strokovnega dela in pogojev za razvoj dejavnosti
- določa splošne smernice in plan prioritete nabave medicinske opreme
- določa kriterije za udeležbo na strokovnih izpopolnjevanjih
- predlaga direktorju plan strokovnega izobraževanja javnih uslužbencev
- določa kriterije za imenovanje mentorjev zdravstvenim javnim uslužbencem v skladu z zakonom
- odloča o pritožbah uporabnikov na strokovnost dela zdravstvenih javnih uslužbencev zavoda
- odloča o vseh drugih zadevah, za katere ga pooblasti svet zavoda ali direktor.

5. Poslovni kolegij

47. člen

Poslovni kolegij je kolegijski posvetovalni organ direktorja, ki predlaga, obravnava in usmerja usklajenost dejavnosti zavoda z ekonomskimi možnostmi, smotrno organizacijo dela, zaposlovanje, investicije in nabavo opreme, sklepanje pogodb z ZZSZ ter cene zdravstvenih storitev.

48. člen

Poslovni kolegij sklicuje in vodi direktor. Člani Poslovnega kolegija so: strokovni vodja, vodje programov dejavnosti in vodje organizacijskih enot. Pri delu Poslovnega kolegija glede na vsebino in po potrebi sodelujejo tudi drugi javni uslužbenci. O sejah Poslovnega kolegija se vodi zapisnik.

X. SKUPNI ORGAN ZA IZVRŠEVANJE USTANOVITELJSKIH PRAVIC

49. člen

Ime skupnega organa iz 6. člena tega statuta je Svet ustanoviteljic Zdravstvenega doma Celje (v nadaljnjem besedilu: Svet ustanoviteljic).

Sedež Sveta ustanoviteljic je: Trg celjskih knezov 9, 3000 Celje.

Strokovne naloge za Svet ustanoviteljic opravlja Občinska uprava Mestne občine Celje.

50. člen

Svet ustanoviteljic se ustanovi z namenom skupnega izvrševanja ustanoviteljskih pravic v razmerju do zavoda, razen tistih, katerih izvrševanje je z odlokom, statutom ali zakonom pridržano mestnemu svetu in občinskim svetom ustanoviteljic.

51. člen

V okviru izvrševanja ustanoviteljskih pravic v zavodu ima Svet ustanoviteljic naslednje pristojnosti po zakonu, ki ureja statusna vprašanja zavodov:

1. predlaga statusne spremembe zavoda;
2. predlaga odločanje o prenehanju zavoda v skladu z določili zakona in statuta zavoda;
3. daje soglasje k imenovanju in razrešitvi direktorja zavoda v skladu z določili zakona, odloka in statuta zavoda;
4. daje soglasje k odločitvi o razpolaganju s presežkom prihodkov nad odhodki zavoda;
5. na predlog sveta zavoda odloča o kritju, načinu in višini pokrivanja primanjkljaja sredstev za delo, ki ga ni mogoče pokriti iz drugih razpoložljivih sredstev zavoda;
6. predlaga spremembo sedeža ali imena zavoda;
7. predlaga spremembo ali razširitev dejavnosti zavoda;
8. daje soglasje k ustanovitvi drugega zavoda ali podjetja, katerega zavod ustanavlja v okviru svoje dejavnosti;
9. daje predhodno soglasje k sprejemu statuta zavoda;
10. daje soglasje k finančnemu načrtu (skupaj s kadrovskim načrtom) in letnemu poročilu zavoda;
11. odloča o drugih vprašanjih v skladu z veljavnimi predpisi.

Svet ustanoviteljic ima tudi druge ustanoviteljske pravice, ki jih izvršuje v razmerju do zavoda v skladu z odlokom in statutom zavoda.

52. člen

Svet ustanoviteljic izvršuje svoje naloge samostojno, v imenu in za račun občin ustanoviteljic, ki so ga ustanovile.

53. člen

Svet ustanoviteljic sestavljajo župani občin ustanoviteljic. Člani Sveta ustanoviteljic izmed sebe izvolijo predsednika in namestnika Sveta ustanoviteljic.

Svet ustanoviteljic dela na sejah, ki jih sklicuje in vodi predsednik oziroma namestnik Sveta ustanoviteljic.

Svet ustanoviteljic lahko za svoje delo na sejah sprejme poslovnik.

54. člen

Vsak član Sveta ustanoviteljic ima toliko glasov, kolikor ima posamezna ustanoviteljica, ki jo član zastopa, ustanovitvenih deležev.

Ustanovitveni deleži iz prejšnjega odstavka so določeni v 3. členu tega statuta.

55. člen

Svet ustanoviteljic sprejema odločitve z večino vseh glasov svojih članov, pri čemer morajo za odločitev glasovati najmanj trije člani Sveta ustanoviteljic.

56. člen

Svet ustanoviteljic lahko obdobjno in po potrebi poroča mestnemu svetu in občinskim svetom ustanoviteljic o svojem delu.

Mestni svet in občinski sveti ustanoviteljic lahko obravnavajo vprašanja iz pristojnosti Sveta ustanoviteljic in zavzamejo do njih svoje stališče.

Pri poročanju in obravnavanju vprašanj iz pristojnosti Sveta ustanoviteljic pred posameznim mestnim in občinskim svetom ustanoviteljice predstavlja Svet ustanoviteljic tisti njen član, ki je predstavnik posamezne ustanoviteljice v Svetu ustanoviteljic.

57. člen

Sredstva za delo Sveta ustanoviteljic zagotovijo ustanoviteljice v svojih proračunih.

Vsaka ustanoviteljica krije stroške za delo Sveta ustanoviteljic v višini sorazmernega odstotnega deleža svojih glasov v razmerju do celotnega števila glasov.

XI. JAVNI USLUŽBENCI S POSEBNIMI POOBLASTILI

58. člen

Javni uslužbenci s posebnimi pooblastili in odgovornostmi v zavodu so: vodje programov dejavnosti, vodje organizacijskih enot, predstojniki delovnih enot in odgovorni delavci delovnih enot.

Javni uslužbenci s posebnimi pooblastili in odgovornostmi morajo izpolnjevati pogoje, določene v Pravilniku o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest in so imenovani na podlagi internega razpisa. Sklep o internem razpisu za posamezno delovno mesto sprejme Poslovni kolegij.

Za postopek imenovanja in razrešitve javnih uslužbencev s posebnimi pooblastili in odgovornostmi se smiselno uporabljajo določila Statuta ZD, ki urejajo razpisni postopek za direktorja in strokovnega vodjo.

Vodje programov dejavnosti, vodje organizacijskih enot, predstojnike delovnih enot in odgovorne delavce imenuje in razrešuje direktor na predlog strokovnega vodje, ki po potrebi pridobi predhodno mnenje Strokovnega sveta, vodjo programa nemedicinske dejavnosti pa direktor.

59. člen

Za javnega uslužbenca s posebnimi pooblastili in odgovornostmi iz predhodnega člena je lahko imenovan, kdor izpolnjuje pogoje, določene s sistemizacijo delovnih mest.

Javni uslužbenci s posebnimi pooblastili se imenujejo za čas mandata direktorja in so lahko po preteku mandata ponovno imenovani.

Pristojnosti javnih uslužbencev s posebnimi pooblastili in odgovornostmi določi direktor s posebnim aktom, pri čemer za področje medicinske dejavnosti in zdravstvene nege upošteva predlog strokovnega vodje.

60. člen

Direktor ima pristojnosti, da razreši javnega uslužbenca s posebnimi pooblastili in odgovornostmi iz naslednjih razlogov:

- če javni uslužbenec sam zahteva razrešitev
- če nastane kateri od razlogov, ko mu lahko po predpisih o delovnih razmerjih preneha delovno razmerje

- če javni uslužbenec ne izvršuje sklepov nadrejenih ali ravna v nasprotju z njimi
- če javni uslužbenec povzroči zavodu večjo škodo, ali če malomarno opravlja svoje dolžnosti.

Pred sprejemom sklepa o razrešitvi je treba seznanimi javnega uslužbenca s posebnimi pooblastili z razlogi za razrešitev in mu dati 15 dni, da se o njih izjavi.

XII. SODELOVANJE ZAPOSLENIH PRI UPRAVLJANJU ZAVODA IN OBVEŠČANJE JAVNIH USLUŽBENCEV

61. člen

Pravice v zvezi s sodelovanjem pri upravljanju zavoda uresničujejo javni uslužbenci zavoda kot posamezniki v skladu z zakonom o sodelovanju javnih uslužbencev pri upravljanju, kolektivno pa skladno s kolektivnimi pogodbami.

62. člen

Direktor zagotavlja obveščanje javnih uslužbencev o vseh zadevah, ki vplivajo na socialno ekonomski položaj in pravice in obveznosti delavcev iz dela in delovnega razmerja.

Javni uslužbenci morajo biti obveščeni zlasti o:

- položaju zavoda
- razvojnih ciljih zavoda
- spremembi dejavnosti
- organizacijskih spremembah
- letnih programih dela in poslovanja.

XIII. VLOGA SINDIKATA IN STAVKA

63. člen

Direktor zagotavlja reprezentativnim sindikatom v skladu z zakonom in kolektivno pogodbo pogoje za njihovo nemoteno delovanje in jim omogoča dostop do vseh podatkov, pomembnih za njihovo delovanje in uresničevanje varstva pravic javnih uslužbencev iz delovnega razmerja.

64. člen

Reprezentativnim sindikatom se izročajo vabila za seje sveta zavoda in zagotavlja sodelovanje njihovih predstavnikov na sejah.

65. člen

Direktor sklene z reprezentativnimi sindikati pogodbo o pogojih za delovanje sindikatov v zavodu. Delovanja sindikatov ni mogoče omejiti z odločitvami organov zavoda.

66. člen

Sindikati morajo izvajati svojo dejavnost v času in na način, ki ne ovira delovanja in ne zmanjšuje učinkovitosti poslovanja zavoda.

67. člen

Stavko mora sindikat napovedati v skladu z zakonom in kolektivnimi pogodbami in mora storiti vse, da poteka skladno z določbami Zakona o stavki, kolektivnimi pogodbami ter svojimi strokovnimi pravili in določili. V času stavke so zaposleni dolžni opravljati vse intervencije, katerih opustitev bi vodile v poslabšanje zdravstvenega stanja pacientov.

XIV. VARSTVO IN IZBOLJŠEVANJE DELOVNEGA OKOLJA

68. člen

Delo v zavodu je organizirano tako, da zagotavlja javnim uslužbencem varnost in zdravje pri delu.

Za zagotavljanje varnosti in zdravja pri delu se izvajajo ukrepi za varstvo pri delu in požarno varnost.

69. člen

Javni uslužbenci morajo spoštovati in izvajati ukrepe za zagotavljanje varnosti in zdravja pri delu. Javni uslužbenci morajo opravljati delo tako, da varujejo svoje delo in življenje ter zdravje in življenje uporabnikov storitev in drugih oseb.

Prav tako morajo uporabljati varnostne naprave ter sredstva in osebno varovalno opremo pri delu v skladu z njihovim namenom, pazljivo ravnati z njimi in skrbeti, da so v brezhibnem stanju.

70. člen

Vsi zaposleni v zavodu in njihovi predstavniki se morajo o vprašanih varnosti in zdravja pri delu medsebojno obveščati, skupno posvetovati ter sodelovati v skladu z veljavno zakonodajo.

71. člen

Vsi ukrepi, ki se izvajajo v zvezi z varnostjo in zdravjem pri delu se financirajo iz sredstev zavoda.

72. člen

Direktor sprejme izjavo o varnosti z oceno tveganja v pisni obliki, s katero določi način in ukrepe za zagotavljanje zdravja in varnosti pri delu.

Ob vsaki novi nevarnosti in ravni tveganja jo mora sproti dopolnjevati.

73. člen

Direktor zagotavlja varnost in zdravje pri delu v skladu z veljavno zakonodajo zlasti tako, da:

- poveri opravljanje strokovnih nalog varnosti pri delu strokovnemu delavcu, naloge varovanja zdravja pri delu pa pooblaščenemu zdravniku
- sprejme ukrepe za zagotavljanje požarnega varstva v skladu s posebnimi predpisi
- sprejme ukrepe prve pomoči in evakuacije v primeru ogroženosti
- obvešča delavce o uvajanju novih tehnologij in sredstev za delo, o nevarnostih za poškodbe in zdravstvene okvare, ki so povezane z njimi ter izdaja navodila za varno delo
- zagotavlja usposabljanje delavcev za varno delo
- zagotavlja delavcem sredstva in opremo za osebno varnost pri delu ter njihovo uporabo, če sredstva za delo in delovno okolje kljub varnostnim ukrepom ne zagotavljajo varnosti in zdravja pri delu
- zagotavlja periodične preiskave delovnega okolja in periodične preglede in preizkuse delovne opreme
- zagotavlja zdravstvene preglede javnih uslužbencev.

74. člen

Direktor omogoča delavcem ali njihovim predstavnikom v skladu z veljavno zakonodajo sodelovanje pri obravnavi vseh vprašanj, ki se nanašajo na zagotavljanje varnega in zdravega dela.

XV. TAJNOST PODATKOV IN INFORMACIJ

75. člen

V skladu z zakonom zavod zbira, obdeluje, hrani, uporablja in posreduje osebne podatke ter druge podatke pacientov oz. uporabnikov, njihovih svojcev, skrbnikov, pooblaščenцев ter drugih zavezancev in javnih uslužbencev, potrebne za izvajanje zdravstvenih storitev ter urejanje pravic in obveznosti iz delovnega razmerja zaposlenih.

76. člen

Varstvo osebnih podatkov obsega pravice, načine in ukrepe, s katerimi zavod preprečuje nezakonite in neupravičene posege v nedotakljivost osebne integritete zavarovancev oz. uporabnikov zdravstvenih storitev in delavcev ter njihovega osebnega in družinskega življenja.

77. člen

V postopku uveljavljanja in izvajanja pravice do zdravstvenih storitev zavoda oz. urejanja delovnega razmerja morajo biti uporabniki in zaposleni delavci seznanjeni s tem, katere osebne podatke potrebuje zavod za urejanje pravic in medsebojnih obveznosti v zvezi z izvajanjem storitev ter pravic iz medsebojnih obveznosti iz delovnega razmerja.

78. člen

Zavod lahko posreduje podatke o zavarovancih in zaposlenih delavcih samo tistim pravnim in fizičnim osebam, ki imajo do njih pravico po zakonu, v vseh ostalih primerih pa le s pisno privolitvijo zavarovanca ali javnega uslužbenca.

79. člen

Delavci zavoda in druge osebe, ki stopajo v poslovno in delovno razmerje z zavodom so dolžne varovati poslovne tajnosti zavoda. Ta dolžnost obstaja tudi po prenehanju delovnega ali poslovnega razmerja v zavoda.

80. člen

Vsak javni uslužbenec, ki pri svojem delu uporablja podatke, ki so po zakonu ali tem statutu poslovna ali druga skrivnost, je dolžan varovati to skrivnost.

Kršitev določil o varovanju poslovne ali druge skrivnosti pomeni hujšo kršitev delovnih obveznosti, za katero se lahko odpove pogodba o zaposlitvi.

81. člen

Kot poslovna tajnost in podatki, za katere veljajo določila o varovanju po zakonu, tem statutu in drugih splošnih aktih zavoda se štejejo podatki oz. dokumenti in listine, ki so specifični glede na dejavnost zavoda in bi njihovo posredovanje nepooblaščenim osebam škodovalo izvajanju nalog zavoda ali zavarovancem oz. zaposlenim, zlasti pa naslednje listine in podatki:

- ki jih svet zavoda določi v skladu z zakonom na predlog ustanovitelja ali direktorja kot poslovno tajnost
- ki jih kot zaupne sporoči ali izroči zavod pristojni organ ali organizacija
- osebni podatki in podatki o zdravstvenem stanju zavarovancev
- podatki o pritožbah zavarovancev
- osebni podatki zaposlenih v zavodu in podatki, ki se nanašajo na delovno razmerje zaposlenih
- neobjavljena strokovna gradiva
- podatki zdravstvene dokumentacije.

Listin in podatkov, navedenih v tem členu, ni dovoljeno odstopiti ali sporočiti drugim osebam oz. organom in organizacijam, razen, če zakon ne določa drugače.

82. člen

Svet zavoda lahko s sklepom določi kot poslovno tajnost tudi druge podatke oz. posamezni dokument, ki ga sprejme. S tem sklepom morajo biti na ustrezen način seznanjeni zaposleni in organi zavoda.

83. člen

Varstvo in arhiviranje osebnih podatkov, vsebovanih v zbirkah podatkov, s katerimi zavod upravlja, se podrobneje uredi s posebnim splošnim aktom.

Z aktom iz 1. odstavka se podrobneje uredi tudi varovanje poslovnih tajnosti zavoda.

XVI. SPLOŠNI AKTI

84. člen

Splošni akti zavoda so:

- Statut zavoda
- pravilniki
- poslovniki
- organizacijski akti
- sklepi ter drugi splošni akti, s katerimi se urejajo organizacijska, delovno pravna in druga razmerja v zavodu pomembna za njegovo strokovno delo in poslovanje.

85. člen

Zavod ima statut, s katerim uredi organizacijo zavoda, določi pristojnosti, pooblastila in odgovornosti zavoda, način dela in odločanja ter druga vprašanja, pomembna za opravljanje dejavnosti in poslovanje zavoda v skladu z zakoni in odlokom.

Statut zavoda sprejme svet zavoda s predhodnim soglasjem Sveta ustanoviteljic.

86. člen

Splošne akte sprejema direktor, razen aktov, ki jih sprejme svet zavoda.

87. člen

Statut sprejme svet zavoda z večino glasov vseh članov. K statutu mora podati predhodno soglasje Svet ustanoviteljic. Spremembe in dopolnitve tega statuta se sprejemajo na enak način, kot to velja za njegov sprejem.

XVII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

88. člen

Člani sveta zavoda opravljajo svojo funkcijo do izteka mandata.

Svet zavoda bo skladno z določbami 28. člena tega statuta imenovan po izteku mandata članov sveta zavoda, ki opravljajo svojo funkcijo v času sprejema odloka.

89. člen

Splošni akti se morajo uskladiti z določbami tega statuta v roku 12 mesecev od njegove uveljavitve.

Do uskladitve splošnih aktov zavoda po prejšnjem odstavku se uporabljajo doslej veljavni splošni akti, v kolikor niso v nasprotju z odlokom in tem statutom.

90. člen

Funkcijo direktorja do izteka mandata opravlja sedanji direktor.
Direktor se imenuje v skladu z določili odloka in statuta po poteku mandata sedanjemu direktorju.

91. člen

Funkcijo strokovnega vodje do izteka mandata opravlja sedanji strokovni vodja.
Strokovni vodja se imenuje v skladu z določili odloka in statuta po poteku mandata sedanjemu strokovnemu vodji.

92. člen

Strokovni svet zavoda nadaljuje z delom do izteka mandata.
Strokovni svet zavoda se konstituira v skladu z določili odloka in statuta zavoda po poteku mandata sedanjemu strokovnemu svetu zavoda.

93. člen

Zavod, ustanovljen z odlokom je pravni naslednik Javnega zavoda Zdravstveni dom Celje, matična številka 5619017000, ki je vpisan v sodni register pri Okrožnem sodišču v Celju pod vložno številko 10430900, z dne 23. 6. 1992 in prevzema vse pravice in obveznosti tega zavoda.

Ta statut ne posega v pravna in druga razmerja med ustanoviteljicami in zavodom, ki so nastala pred njegovim sprejetjem.

94. člen

Z dnem uveljavitve tega statuta preneha veljati:

- prečiščeno besedilo Statuta Zdravstvenega doma Celje št. 1-DIR/2015-1759 z dne 23. 12. 2015 s soglasjem Mestne občine Celje št. 032-8/2014 z dne 12. 5. 2025 in
- Spremembe in dopolnitve prečiščenega besedila Statuta Zdravstvenega doma Celje št. 1-DIR/2017-870 z dne 30. 6. 2017 s soglasjem Mestne občine Celje št. 032-8/2014 z dne 19. 7. 2017.

95. člen

Ta statut začne veljati z dnem sprejema na svetu zavoda po predhodnem soglasju Sveta ustanoviteljic z dne 16.12.2024.

Št.: 1-DIR/2024-703/9
Datum: 23.12.2024



Predsednik sveta zavoda
Bojan Šrot