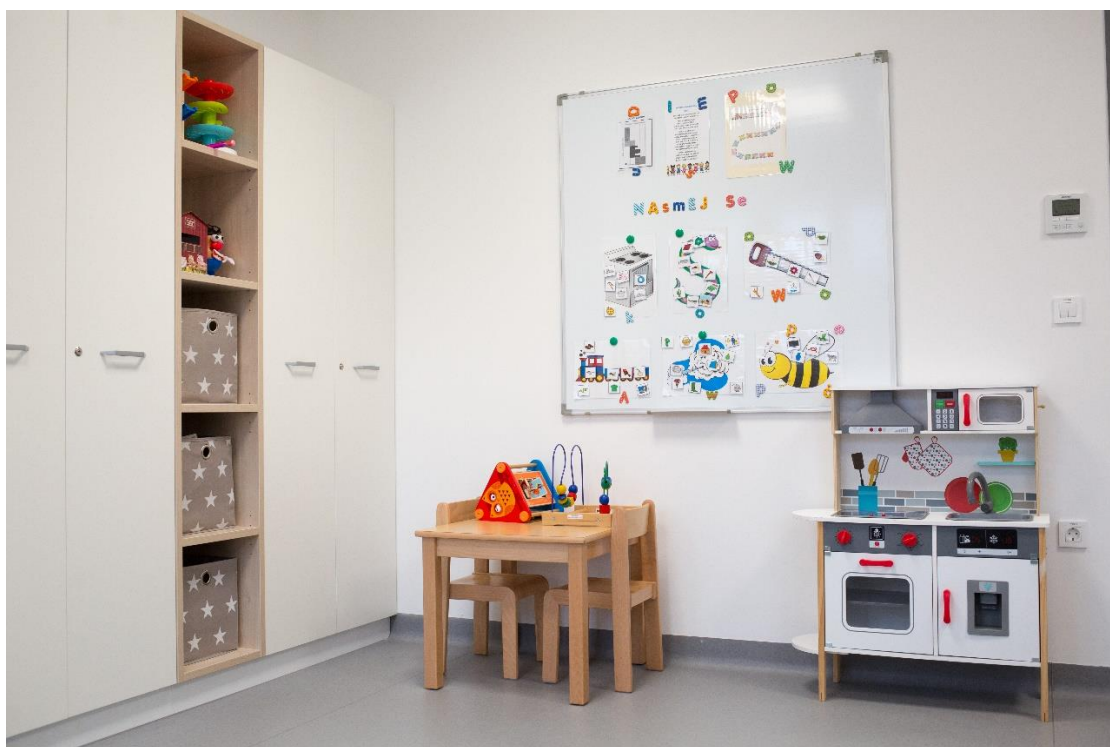




Zdravstveni dom Celje

od leta
1928

LETNO POROČILO ZA LETO 2023



ZDRAVSTVENI DOM CELJE
Gregorčičeva ulica 5, 3000 CELJE

Celje, februar 2024



Odgovorna oseba: mag. Alenka Obrul, direktorica

Avtorji besedila:
Katja Majnardi Strozak
Marko Drešček
Špela Ocvirk
Mateja Pilko
Maja Kladnik
Svjetlana Božić
Predstojniki delovnih enot
Vodje programov

Avtorji fotografij: Boštjan Kozamurnik
Uredila: Katja Majnardi Strozak



Vsebina

| | |
|---|----|
| UVOD..... | 6 |
| 1. OSEBNA IZKAZNICA ZD CELJE | 8 |
| 2. DEJAVNOSTI..... | 8 |
| 3. ORGANI ZAVODA..... | 8 |
| 4. PREDSTAVITEV ZAVODA..... | 9 |
| 5. PODROBNEJŠA ORGANIZACIJA ZAVODA..... | 10 |
| 6. VODSTVO ZAVODA | 11 |
| POSLOVNO POROČILO ZA LETO 2023 | 14 |
| 1. POSLOVNO POROČILO VSEBUJE NASLEDNJA POJASNILA | 15 |
| 2. ZAKONSKE IN DRUGE PRAVNE PODLAGE, KI POJASNJUJEJO DELOVNO PODROČJE ZD CELJE..... | 16 |
| 3. DOLGOROČNI CILJI ZAVODA..... | 18 |
| 4. LETNI CILJI ZAVODA, KI IZHAJAJO IZ STRATEŠKIH CILJEV | 19 |
| 5. OCENA USPEHA PRI DOSEGANJU ZASTAVLJENIH CILJEV | 19 |
| 6. REALIZACIJA LETNIH CILJEV in STANDARDA KAKOVOSTI ISO 9001:2015 | 20 |
| 7. REALIZACIJA DELOVNEGA PROGRAMA | 23 |
| 7.1 Realizacija v dejavnostih, kjer se spremlja obseg v točkah/količnikih | 24 |
| 7.2 Realizacija v dejavnostih, ki so plačane v pavšalu | 27 |
| 8. KAZALNIKI KAKOVOSTI | 28 |
| 8.1 KAZALNIKI KAKOVOSTI | 28 |
| 9. POROČANJE O VKLJUČEVANJU STORITEV V Ezdravje | 29 |
| 10. NEMEDICINSKA DEJAVNOST | 30 |
| 11. POSLOVNI IZID..... | 31 |
| 12. NASTANEK MOREBITNIH NEDOPUSTNIH ALI NEPRIČAKOVANIH POSLEDIC PRI IZVAJANJU PROGRAMA DELA..... | 31 |
| 13. POROČILO STROKOVNEGA VODJE ZD | 32 |
| OSNOVNA ZDRAVSTVENA DEJAVNOST | 33 |
| Poročila po delovnih enotah | 33 |
| SPECIALISTIČNA ZDRAVSTVENA DEJAVNOST | 41 |
| Poročilo internističnih strok z dermatologijo | 41 |
| POROČILO OSTALIH SPECIALISTIČNIH STROK..... | 42 |
| ZOBOZDRAVSTVENA DEJAVNOST | 45 |
| MEDICINA DELA, PROMETA IN ŠPORTA..... | 47 |
| OE ZP ŠTORE | 47 |

| | |
|--|----|
| OE ZP VOJNIK – DOBRNA..... | 48 |
| POROČILO PROGRAMA ZDRAVSTVENA NEGA | 50 |
| POROČILO ZAGOTAVLJANJA SKLADNOSTI OSEBNIH PODATKOV | 51 |
| STROKOVNI, RAZVOJNI IN MEDNARODNI PROJEKTI..... | 52 |
| PROJEKT MOBILNI TIMI ZA REHABILITACIJO | 53 |
| PROJEKT E-ZDRAVJE | 55 |
| OCENA USPEHA PRI DOSEGANJU ZASTAVLJENIH CILJEV | 56 |
| 14. OCENA GOSPODARNOSTI IN UČINKOVITOSTI POSLOVANJA..... | 56 |
| 15. FINANČNI KAZALNIKI POSLOVANJA | 56 |
| 16. OCENA NOTRANJEGA NADZORA JAVNIH FINANC..... | 58 |
| 16.1 Notranja revizija in izjava o oceni notranjega nadzora javnih financ..... | 58 |
| 17. INŠPEKCIJSKI IN OSTALI NADZORI | 58 |
| 17.1 Inšpekcijski nadzori..... | 58 |
| 17.2 Nadzori s strani zzzs in prostovoljnih zdravstvenih zavarovalnic..... | 59 |
| 18. POHVALE IN PRITOŽBE | 60 |
| 19. POJASNILA NA PODROČJIH, KJER ZASTAVLJENI CILJI NISO BILI DOSEŽENI | 61 |
| 20. OCENA UČINKOV POSLOVANJA NA DRUGA PODROČJA | 62 |
| 21. ANKETA O ZADOVOLJSTVU UPORABNIKOV STORITEV | 62 |
| 21.1 Izvedba ankete..... | 62 |
| 21.2 Primerjava med leti 2021, 2022 in 2023 | 64 |
| 21.3 Zaključek | 64 |
| 22. ORGANIZACIJSKA KLIMA IN ZADOVOLJSTVO ZAPOSLENIH V ZD CELJE | 65 |
| 22.1 Izvedba ankete..... | 65 |
| 22.2 Predlogi in pobude | 67 |
| 22.3 Primerjava med leti 2021, 2022 in 2023 | 67 |
| 22.4 Zaključek | 67 |
| 23. DRUGA POJASNILA, KI VSEBUJEJO ANALIZO KADROVANJA IN KADROVSKE POLITIKE IN POROČILO O INVESTICIJSKIH VLAGANJIH | 68 |
| 23.1 PREDSTAVITEV ZAPOSLENIH PO POKLICIH IN PODROČJIH DELA | 68 |
| 23.1.1 Analiza kadrovanja in kadrovske politike | 68 |
| 23.1.2 Ostale oblike dela | 70 |
| 23.1.3 Izobraževanje, specializacije in pripravništva | 73 |
| 23.1.4 Odsotnosti in izkoriščenost delovnega časa | 75 |
| 23.1.5 Dejavnosti, oddane zunanjim izvajalcem..... | 78 |
| 24. POROČILO O INVESTICIJSKIH VLAGANJIH V LETU 2023 | 79 |

| | |
|--|-----|
| 24.1 Viri za realizirane investicije | 81 |
| 25. POROČILO O OPRAVLJENIH VZDRŽEVALNIH DELIH V LETU 2023 | 81 |
| RAČUNOVODSKO POROČILO O POSLOVANJU ZA LETO 2023 | 82 |
| RAČUNOVODSKO POROČILO VSEBUJE NASLEDNJE PRILOGE: | 83 |
| 1. POJASNILA K POSTAVKAM BILANCE STANJA IN PRILOGAM K BILANCI STANJA | 84 |
| 1.1. SREDSTVA | 85 |
| 1.2. OBVEZNOSTI DO VIROV SREDSTEV | 89 |
| 2. POJASNILA K POSTAVKAM IZKAZA PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV | 94 |
| 2.1. ANALIZA PRIHODKOV | 94 |
| 2.2. ANALIZA ODHODKOV | 95 |
| 2.3. POSLOVNI IZID | 99 |
| 2.3.1. Pojasnila k postavkam izkaza prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka | 99 |
| 2.3.2. Pojasnila k izkazu računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov | 99 |
| 2.3.3. Pojasnila k izkazu računa financiranja določenih uporabnikov | 100 |
| 2.3.4. Pojasnila k izkazu prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti | 100 |
| 2.4. PREGLEDNOST FINANČNIH ODNOSOV | 102 |
| 3. POROČILO O PORABI SREDSTEV POSLOVNEGA IZIDA V SKLADU S SKLEPI SVETA ZAVODA | 102 |
| 26. 4. PREDLOG RAZPOREDITVE UGOTOVLJENEGA PRESEŽKA PRIHODKOV V LETU 2023 | 102 |
| 4.1. IZRAČUN presežka prihodkov (v nadaljevanju: presežek) na podlagi Zakona o javnih financah | 102 |
| 4.2. UGOTAVLJANJE POSLOVNEGA IZIDA PO OBRAČUNSKEM NAČELU | 103 |
| ZAKLJUČEK | 104 |

Kazalo tabel

| | |
|---|----|
| Tabela 1: Plan in realizacija storitev v JZ ZD Celje za leta 2021, 2022 in 2023 | 25 |
| Tabela 2: Plan in realizacija obsega pavšalnih dejavnosti za leto 2023 | 27 |
| Tabela 3: Kazalniki kakovosti in varnosti | 28 |
| Tabela 4: Izdane eNapotnice v obdobju od 1.1. do 31.12.2023 | 29 |
| Tabela 5: Izdani eRecepti v obdobju od 1.1. do 31.12.2023 | 30 |
| Tabela 6: Poslovni izid po letih v €, brez centov | 31 |
| Tabela 7: Kadri, ki sestavljajo posamezen tim za rehabilitacijo na domu | 55 |
| Tabela 8: Primerjava uspešnosti poslovanja za pretekla leta | 56 |
| Tabela 9: Finančni kazalniki poslovanja | 56 |
| Tabela 10: Pregled inšpekcijskih nadzorov v letu 2023 | 59 |
| Tabela 11: Prikaz nadzorov s strani ZZS v letu 2023 | 59 |
| Tabela 12: Evidenca pritožb za leto 2023 | 61 |
| Tabela 13: Evidenca pohval za leto 2023 | 61 |
| Tabela 14: Nedoseženi cilji, ukrepi ter terminski načrt za ukrepanje..... | 62 |
| Tabela 15: Prikaz končnega statusa anketnega vprašalnika | 63 |
| Tabela 16: Prikaz stopnje odgovorov anketnega vprašalnika..... | 63 |
| Tabela 17: Končni status anketnega vprašalnika »Zadovoljstvo zaposlenih 2023« | 66 |
| Tabela 18: Potek anketnega vprašalnika po straneh | 66 |
| Tabela 19: Podjemne pogodbe in druge pogodbe civilnega prava sklenjene z zunanjimi izvajalci | 71 |
| Tabela 20: Podjemne pogodbe in druge pogodbe civilnega prava sklenjene z zunanjimi izvajalci-zdravniki, zdravstvenimi delavci in sodelavci - trg | 71 |
| Tabela 21: Podjemne pogodbe in druge pogodbe civilnega prava - trg..... | 71 |
| Tabela 22: Podjemne pogodbe in druge pogodbe civilnega prava – skrajševanje čakalnih dob | 72 |
| Tabela 23: Podjemne pogodbe – ambulanta za neopredeljene..... | 72 |
| Tabela 24: Podana soglasja za delo izven zavoda - zdravstvena dejavnost 2023 | 72 |
| Tabela 25: Podana soglasja za delo izven zavoda - nezdravstvena dejavnost 2023 | 72 |
| Tabela 26: Podana soglasja za delo izven zavoda – dopolnilna dejavnost | 73 |
| Tabela 27: Urni sklad in izkoristek delovnega časa..... | 76 |
| Tabela 28: Zdravstveni absentizem v številu dni | 78 |
| Tabela 29: Pregled števila dni letnega dopusta po kriterijih | 78 |
| Tabela 30: Realizacija investicij v letu 2023 – po skupinah nabav..... | 79 |
| Tabela 31: Realizacija investicij v letu 2023 po skupinah nabav v okviru projektov ter ostalo | 80 |

UVOD

»Ne preišljajte o preteklosti,
vendar je tudi ne pozabite.«

Thomas H. Raddal

Vsako leto se znajdemo pred nepopisanim listom in mislijo kaj napisati v uvodu v letno poročilo, ko pa smo že tako globoko v novem letu in vpeti v delo v tekočem letu in uresničevanju novih ciljev. Če opišemo leto, ki se je poslovilo z eno besedo, lahko rečemo, da smo upravičeno ponosni. Ponovno smo napisali uspešno zgodbo, z delom in trudom čisto vsakega od nas. Čisto vsak od nas si je nedvomno ustvaril svoje spomine na preteklo leto in zastavil želje in cilje za leto, ki je že v polnem zamahu. Novo leto vedno prinese nov nepopisan list, ki ga bomo popisali s svojimi željami in uresničenimi cilji za tekoče leto. A kako hitro se leto obrne, se pogosto zavemo šele, ko je potrebno ponovno strniti svoje misli in občutke in napisati poročilo o letu, ki se je že dodobra poslovilo. Nedvomno si vsak od nas piše svojo zgodbo leta, svoj mozaik spominov... Pa vendar smo upravičeno ponosni, da nam je uspelo leto zaključiti tako, kot smo ga zaključili in še enkrat dokazali, da zmoremo, da znamo in sledimo svojim ciljem.

V ZD Celje smo tako kot leta doslej tudi v letu 2023 izvajali kakovostne in varne zdravstvene storitve, skrbeli za strokovni razvoj tako z ustreznim strokovnim izpopolnjevanjem zaposlenih kot na drugi strani s prenavljanjem delovnih prostorov, v zaključni fazi je druga velika investicija – prenova stavbe na Gregorčičevi 5, ki bo v prvi četrtini leta predana uporabnikom v uporabo, in nabavo medicinske in nemedicinske opreme.

Skozi vse leto 2023 smo izvajali aktivnosti s ciljem doseganja uravnoteženega poslovnega izida. Skrbeli smo za čim boljše rast prihodkov tako na eni strani s povečevanjem obsega obstoječih dejavnosti kot tudi z zagotavljanjem novih virov prihodka ter ustrezno realizacijo programov zdravstvenih storitev. S ciljem racionalnega poslovanja smo se trudili nadzirati rast stroškov. V tem delu smo bili uspešni, saj smo konec leta dosegli presežek prihodkov nad odhodki v višini 414.973 EUR, po odbitku davka od dohodka pravnih oseb, na kar smo ponosni.

Tudi v letu 2023 smo nadaljevali z uspešnim izvajanjem projekta e-zdravje (e-bol, e-recept, e-napotnica, e-naročanje), kjer se procent papirnih napotnic in papirnih receptov vztrajno niža.

Realizacija programov zdravstvenih dejavnosti je bila odlična. Večina zdravstvenih programov je bila realizirana nad planiranim obsegom izvajanja. Pri tem naj izpostavimo preseganje na ravni primarne dejavnosti, skoraj celotni specialistični dejavnosti in pri mladinskem in specialističnem zobozdravstvu, kar je glede na kadrovsko problematiko v celotni Sloveniji in v ZD Celje zelo razveseljivo. Na tem mestu se iskreno zahvaljujemo čisto vsakemu zaposlenemu, saj je vsak od njih prispeval k uspešnemu zaključku leta.

V letu 2023 smo ponovno uspešno zaključili širšo zunanjo presojo ISO standarda kakovosti 9001:2015. Presojevalci so prepoznali napredek in izrazili zaupanje v procese zdravstvenih procesov. Veseli smo, da v okviru ni bilo ugotovljenih neskladij, temveč so bila podana le priporočila. Zavedamo se, da so zaposleni naš glavni podporni steber, zato si vsako leto

prizadevamo za novosti in ugodnosti v okviru »Družini prijaznega podjetja«, ki smo jih tudi v letu 2023 dograjevali.

Kot vsa leta doslej, je bilo tudi leta 2023 v ospredju reševanje zaposlitve manjkajočih nosilcev zdravstvenih dejavnosti, saj je s tem povezan tako cilj povišanja zadovoljstva uporabnikov zdravstvenih storitev in zaposlenih, kot tudi težave z neizpolnjevanjem pogodbenih obveznosti do ZZZS. Delno je bil kadrovski primanjkljaj na tem področju zapolnjen, vendar so potrebe še vedno velike. Pomanjkanje nosilcev dejavnosti smo zato reševali s sklepanjem podjemnih pogodb z ustreznimi izvajalci, ki pa je za zavod v večini primerov finančno manj ugodno od rednih zaposlitev.

V letu 2023 je zavod nadaljeval z zamenjavo zastarele in pomanjkljive strojne in programske opreme, sledil pa je tudi aktivnostim za sistematično in načrtno posodabljanje ambulant in prostorov servisne dejavnosti. Tako smo v letu 2023 bdeli nad izvajanjem rekonstrukcije stavbe na Gregorčičevi 5, da bodo tudi uporabniki tukaj dobili obnovljene prostore in boljše pogoje za opravljanje dejavnosti. Pričeli pa smo s pripravo projektne dokumentacije za nov investicijski projekt v Vili Sonja.

ZD Celje je že več let aktiven in uspešen tudi pri pridobivanju EU projektov. Tako je ZD v letu 2023 nadaljeval z izvajanjem projekta: Pprojekt Mobilni timi za rehabilitacijo, o katerem smo že pisali v letu 2021 in 2022 in čigar namen je zagotavljanje programa rehabilitacije na domu posameznika, s ciljem višje dostopnosti do storitev rehabilitacije za populacijo starejših ljudi s težavami v pomicnosti v primerih okrevanja po boleznih, operaciji, poškodbah ali posledic degenerativnih in kognitivnih starostnih sprememb z namenom doseganja čim višje stopnje zdravja, dobrega počutja, sposobnosti samooskrbe ter aktivnega vključevanja v zasebnem in družbenem življenju.

Nenazadnje lahko ugotovimo, da je bilo leto 2023 za ZD Celje uspešno. Glede na zgoraj napisane vrstice lahko zaključimo s spodnjo mislijo:

Uspeh je rezultat trdega dela. Da bi bili uspešni, moramo vsak dan izkoristiti ponujene možnosti in stopiti korak bližje svojim ciljem.

Na ta način bomo tudi prihodnje leto napisali še eno uspešno zgodbo.

1. OSEBNA IZKAZNICA ZD CELJE

Ime: **ZDRAVSTVENI DOM CELJE**

Sedež: **Gregorčičeva ulica 5, 3000 Celje**

Matična številka: **5619017**

Davčna številka: **56373538**

Šifra uporabnika: **27960**

Številka računa pri UJP: **0121 1603 0279 633**

Telefon, fax: **03 543 45 20, 03 543 45 01**

Spletna stran: **<http://www.zd-celje.si>**

Ustanovitelj: **Mestna občina Celje in Občine Štore, Vojnik in Dobrna**

Datum ustanovitve: **1.7.1992**

2. DEJAVNOSTI

Dejavnosti, ki jih opravlja ZD, se v skladu z veljavno Uredbo o standardni klasifikaciji dejavnosti razvrščajo v naslednje podrazrede:

- Q 86.210** Splošna izven bolnišnična zdravstvena dejavnost
- Q 86.220** Specialistična izven bolnišnična zdravstvena dejavnost
- Q 86.230** Zobozdravstvena dejavnost
- Q 86.909** Druge zdravstvene dejavnosti
- J 63.110** Obdelava podatkov in s tem povezane dejavnosti
- J 62.030** Upravljanje računalniških naprav in sistemov
- J 62.090** Druge z informacijsko tehnologijo in računalniškimi storitvami povezane dejavnosti
- L 68.320** Upravljanje z nepremičninami, za plačilo ali po pogodbi
- L 68.200** Oddajanje in obratovanje lastnih ali najetih nepremičnin
- N 81.220** Drugo čiščenje stavb, industrijskih naprav in opreme
- N 82.110** Nudenje celovitih pisarniških storitev
- N 82.190** Fotokopiranje, priprava dokumentov in druge posamične pisarniške dejavnosti
- S 96.090** Druge storitvene dejavnosti, drugje nerazvrščene.

3. ORGANI ZAVODA

Organi ZD so:

- svet zavoda,
- direktor,
- strokovni vodja,
- strokovni svet in
- poslovni kolegij.

4. PREDSTAVITEV ZAVODA

Zdravstveni dom Celje je javni zdravstveni zavod, katerega ustanoviteljica je Mestna občina Celje. Nudimo zdravstvene storitve prebivalcem občin Celje, Štore, Vojnik in Dobrna na primarni ravni v okviru mreže javne zdravstvene službe in drugim prebivalcem na področju specialističnih zdravstvenih dejavnosti.

ZD Celje ima dolgoletno tradicijo. Njegovi začetki segajo v leto 1928, ko so medicinsko razgledani in v prihodnost usmerjeni strokovnjaki združili strokovno medicinsko in organizacijsko znanje. Cilj je bil jasen - dvigovati zdravstveno raven ljudi in ohranjati zdravje posameznika. To usmeritev še danes skrbno upoštevamo pri svojem delu.

Ob koncu leta 2023 je bilo v ZD Celje zaposlenih 549 delavcev.

Večino prihodka zavod ustvari na osnovi letne pogodbe z Zavodom za zdravstveno zavarovanje Slovenije (ZZZS) in pogodb s prostovoljnimi dodatnimi zavarovalnicami za storitve na področju:

- splošne zunajbolnišnične dejavnosti, in sicer področju: družinske medicine, pediatrije in šolske medicine, ginekologije, razvojne ambulante, integriranega centra za krepitev zdravja, družinske obravnave debelosti, zdravstvene preventive, antikoagulantne ambulante, centra za zdravljenje odvisnosti od prepovedanih drog, medicine dela, prometa in športa;
- specialističnih zdravstvenih dejavnostih, in sicer na področju: kardiologije, pulmologije z RTG, psihiatrije, pedopsihiatrije, fizioterapije, ultrazvoka, mamografije in rentgena;
- zobozdravstvenih dejavnostih, in sicer na področju: zobozdravstva za otroke in mladino, zobozdravstva za odrasle, pedontologije, zobne protetike, paradontologije, zobozdravstvene preventive ter dežurne zobozdravstvene službe;
- drugih zdravstvenih dejavnosti, in sicer na področju: fizioterapije, centra za duševno zdravje otrok in mladostnikov, centra za duševno zdravje odraslih, patronažne dejavnosti, nege na domu, preventivne mamografije Dora ter reševalnih prevozov.

Poleg tega ZD del prihodka pridobiva tudi na trgu z izvedbo zdravstvenih storitev na področju medicine dela, prometa in športa, samoplačniških storitev na področju zobozdravstva, ginekologije in fizioterapije. Dejavnost na trgu ZD zagotavlja poslovni uspeh in materialno bazo za nadaljnji razvoj.

Veliko skrb ZD posveča načrtovanju razvoja servisnih dejavnosti, kot so laboratorij, rentgenska diagnostika zobovja, obremenitvena testiranja zdravih in bolnih. ZD nenehno posodablja potrebno medicinsko opremo in tehnologijo.

Pomemben element poslovne politike ZD je kakovost zdravstvenih storitev, tako strokovna kot v smislu kvalitetnih odnosov med zdravstvenim osebjem in bolniki. Kakovost zdravstvenih storitev zvišujemo z načrtovano kadrovsko politiko, rednim strokovnim izpopolnjevanjem zaposlenih, gojenjem dobrih medsebojnih odnosov in stalnim negovanjem prijaznih in humanih odnosov do uporabnikov zdravstvenih storitev.

Kvaliteta dela je predmet rednih nadzorov tako zunanjih kot notranjih. Na ta način se utrjuje zaupanje bolnikov in dviga strokovna raven dela v ZD. Vsaka pripomba in kritika se skrbno preveri in analizira. V zadnjih letih je pozornost usmerjena k odnosu med bolnikom in zdravstvenim delavcem ter ustrezni organizacijski kulturi v ZD. Poleg kakovostne zdravstvene storitve imajo uporabniki zagotovljeno individualno, osebno obravnavo njihovih težav v prijaznem okolju. V skrbi za urejenost poslovnih prostorov omogočamo dobro počutje tako zaposlenih kot uporabnikov zdravstvenih storitev.

5. PODROBNEJŠA ORGANIZACIJA ZAVODA

ZD opravlja dejavnost na šestih področjih, ki z organizacijsko poslovnega vidika predstavljajo naslednje programe:

1. Program osnovna zdravstvena dejavnost
2. Program specialistična zdravstvena dejavnosti
3. Program zobozdravstvena dejavnost
4. Program zdravstvena nega
5. Program trženja storitev in produktov
6. Program nemedicinska dejavnost.

1. Program osnovna zdravstvena dejavnost:

- splošna medicina - družinska medicina,
- zdravstveno varstvo predšolskih otrok,
- razvojna ambulanta s centrom za zgodnjo obravnavo,
- zdravstveno varstvo za šolske otroke in mladino,
- dispanzer za ženske,
- patronažno varstvo z nego na domu,
- reševalni prevozi in vzdrževanje vozil,
- zdravstvena vzgoja, izobraževanje in preventiva,
- center za duševno zdravje otrok in mladostnikov,
- center za duševno zdravje odraslih,
- preprečevanje in zdravljenje odvisnosti od prepovedanih drog,
- sterilizacija,
- integriran center za krepitev zdravja,
- družinska obravnava debelosti,
- antikoagulantna dejavnost.

2. Program specialistična zdravstvena dejavnost:

- kardiologija,
- psihiatrija in pedopsihiatrija,,
- pulmologija in alergologija,
- fizikalna medicina in fizioterapija,
- rentgenologija in ultrazvok,
- laboratorij.

3. Program zobozdravstvena dejavnost:

- zobozdravstvo odraslih ter otrok in mladine,
- pedontologija,
- parodontologija,
- stomatološka protetika,
- zobozdravstvena vzgoja.

4. Program zdravstvena nega:

Program zdravstvene nege se izvaja v okviru drugih programov dejavnosti znotraj organizacijskih in delovnih enot, ki opravljajo zdravstveno dejavnost in predstavlja njihov neločljivi del.

5. Program trženja storitev in produktov:

- medicina dela, prometa in športa,
- trženje storitev in produktov v okviru drugih zdravstvenih dejavnosti.

6. Program nemedicinska dejavnost:

- finance, računovodstvo, ekonomika, analitika,
- informatika,
- javna naročila,
- kadrovske splošne zadeve,
- tajništvo, administracija, informacije,
- arhiv in kurirska služba,
- službe za vzdrževanje objektov in opreme,
- higiensko čistilni servis s pralnico.

Zaradi specifičnih poslovnih in vodstvenih razlogov se delovne enote v dislociranih enotah Vojnik in Štore združujejo v OE ZP Štore in OE ZP Vojnik – Dobrna. Vsaka organizacijska enota ima vodjo, ki je delavec s posebnimi pooblastili in odgovornostmi.

ZD predhodno navedeno dejavnost izvaja na lokacijah v Celju, Vojniku, Štorah in Dobrni.

6. VODSTVO ZAVODA

ZD Celje je tudi v letu 2023 vodila direktorica ZD, mag. Alenka Obrul, ki ji je v juniju 2021 pričel teči tretji mandat. Z razpisnimi postopki so bili za čas trajanja mandata direktorice imenovani vodje enot, predstojniki in odgovorne osebe delovnih enot, ki so večinoma ostali enaki kot v prvih dveh mandatih. Spremembe pri odgovornih delavcih so zaradi odhodov, upokojitev oziroma dolgotrajne bolniške odsotnosti. Tam so določeni novi poslovodni oziroma odgovorni delavci. Direktorica organizira in vodi delo ter poslovanje ZD, predstavlja in zastopa ZD ter odgovarja za zakonitost poslovanja.

Najvišji organ upravljanja je Svet zavoda, ki je deloval v enaki sestavi, kot je bila določena ob začetku novega mandata v februarju 2021, z dvema spremembama v letu 2023, ko sta se zamenjala predsednik sveta zavoda in predstavnica zaposlenih zaradi upokojitve. Svet zavoda šteje v sedanjem mandatu 8 članov, in sicer v svetu delujejo štiri predstavniki ustanovitelja,

dva predstavnika delavcev, en predstavnik uporabnikov in en predstavnik Občin Štore, Vojnik in Dobrna.

Strokovni svet ZD je kolegijski strokovni organ, ki ga sestavljajo:

- vodje programov zdravstvenih dejavnosti,
- vodje organizacijskih enot,
- predstojniki delovnih enot, ki imajo najmanj 3 nosilce dejavnosti oz. (letno) realizacijo, programa 100.000 točk.

Poslovni kolegij je operativni organ, ki ga sestavljajo: direktor, strokovni vodja, vodje programov dejavnosti in vodje organizacijskih enot.

Dela in naloge s posebnimi pooblastili in odgovornostmi na podlagi določil prečiščenega besedila Statuta ZD Celje in 38. člena Pravilnika o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest ZD Celje so po stanju februar 2020 opravljali:

Direktorica ZD: mag. ALENKA OBRUL

Strokovni vodja ZD: MARKO DREŠČEK, dr. med., spec.

VODJE PROGRAMOV DEJAVNOSTI

VESNA ARCET RODIČ, dr.med.,spec., v.d. vodja programa osnovne zdravstvene dejavnosti do novembra 2023, od novembra dalje kot vodja programa osnovne zdravstvene dejavnosti
Mag. ANDREJA DVORŠAK ERKER, dr. med., spec., vodja programa specialistične zdravstvene dejavnosti

JERICA KOVAČ, dr. dent. med., spec., vodja programa zobozdravstvene dejavnosti

DOROTEJA ŠTRUC, dipl. med. sestra, vodja programa zdravstvene nege

SAŠO DJURIĆ, dr. med. spec., vodja programa trženje storitev in produktov

Prim. JANA GOVC ERŽEN, dr. med., spec., vodja OE ZP Vojnik in Dobrna

SANJA BULATOVIĆ, dr. med., spec., vodja OE ZP Štore

PREDSTOJNIKI DELOVNIH ENOT

Program osnovne zdravstvene dejavnosti:

KATARINA SKUBEC MOČIČ, dr. med., spec., predstojnice DE Splošna – družinska medicina

ANDREA ŽNIDAR, dr. med., spec., predstojnice DE Dispanzer za predšolske otroke

SVETLANA DIVJAK KNEŽEVIĆ, dr. med., spec., predstojnice DE Razvojna ambulanta

ANDREJA GOLNAR, dr. med., spec., predstojnice DE Dispanzer za šolske otroke in mladino

ŽIGA SERNEC, dr.med., spec., v.d. predstojnika DE Center za duševno zdravje otrok in mladostnikov

KATJA BLATNIK, dipl. med. sestra, predstojnice DE Patronažno varstvo

ROK REPAS, dipl.zdravstvenik, predstojnik Reševalne postaje

MATEJA ROZMAN, dipl.med. sestra, predstojnice Zdravstveno vzgojnega centra

Program specialistične zdravstvene dejavnosti:

LEONARDA LUNDER, dr. med., spec., predstojnice DE Psihija in pedopsihija

Prim. mag. STANISLAV KAJBA, dr. med., spec., predstojnik DE internističnih strok z dermatologijo

MOJCA KOZMELJ, univ. dipl. kem., spec., predstojnice DE Laboratorij

ŽIVA KLARER REBEC, dr.med., spec., v.d. predstojnice DE Fizikalna medicina in fizioterapija

MATEVŽ BRODEJ, dr.dent.med.,spec., v.d. predstojnik DE Zobozdravstvo za mladino

JERICA KOVAČ, dr.dent.med., spec.,v.d. predstojnica DE Zobozdravstvo za odrasle

DAŠA CIZERL, dr.dent.med., spec., v.d. predstojnica DE Specialistično zobozdravstvo

ŽAN PODGORŠEK, v.d. predstojnik Centra za preprečevanje in zdravljenje odvisnosti od prepovedanih drog od aprila 2023eprečevanje in zdravljenje odvisnosti od prepovedanih drog

Odgovorne medicinske sestre – zdravstveniki in ostali odgovorni delavci v DE:

Program osnovne zdravstvene dejavnosti:

KAJA KOŠTOMAJ, odgovorna medicinska sestra DE Splošna – družinska medicina

PETRA HACIN, odgovorna medicinska sestra DE Dispanzer za predšolske otroke

MATEJA MARTIČ PEKOVŠEK, odgovorna medicinska sestra DE Dispanzer za šolske otroke in mladino

Program specialistične zdravstvene dejavnosti:

BRANKA KLINC, odgovorna medicinska sestra specialističnih ambulant

DRAGICA PLANKO, odgovorna medicinska sestra zobozdravstvene dejavnosti za odrasle

BRIGITA NOVAK, odgovorna medicinska sestra zobozdravstvene dejavnosti za mladino

PATRICIJA PETRA JAVŠNIK KOŽELNIK, odgovorna medicinska sestra specialističnega zobozdravstva

PETRA ŽAGAR, odgovorna fizioterapevtka DE Fizikalna medicina in fizioterapija

BRANKA LEDINŠEK, odgovorna ing. radiologije DE Rentgenologija in ultrazvok

Program trženje storitev in produktov:

BARBARA TERBOVC, odgovorna medicinska sestra DE Diagnostični center medicine dela, prometa in športa.

Program nemedicinske dejavnosti:

ANDREJA DRAKSLER, vodja DE Higiensko čistilni servis s pralnico.

OE ZP Vojnik - Dobrna in OE ZP Štore:

BERNARDA HOSTNIK, odgovorna medicinska sestra OE ZP Vojnik – Dobrna

SANJA ŠPILE, odgovorna medicinska sestra OE ZP Štore.

**ZDRAVSTVENI DOM CELJE
GREGORČIČEVA ULICA 5, 3000 CELJE**

POSLOVNO POROČILO ZA LETO 2023

Odgovorna oseba: **mag. Alenka OBRUL, direktorica**

1. POSLOVNO POROČILO VSEBUJE NASLEDNJA POJASNILA

Poročilo o doseženih ciljih in rezultatih predpisuje Navodilo o pripravi zaključnega računa državnega in občinskega proračuna ter metodologije za pripravo poročila o doseženih ciljih in rezultatih neposrednih in posrednih uporabnikov proračuna – Uradni list RS, št. 12/01, 10/06, 8/07, 102/10:

- Zakonske in druge pravne podlage, ki pojasnjujejo delovno področje posrednega uporabnika;
- Dolgoročne cilje posrednega uporabnika, kot izhaja iz večletnega programa dela in razvoja posrednega uporabnika oziroma področnih strategij in nacionalnih programov;
- Letne cilje posrednega uporabnika, zastavljene v obrazložitvi finančnega načrta posrednega uporabnika ali v njegovem letnem programu dela;
- Oceno uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev, upošteva je fizične, finančne in opisne kazalce (indikatorje), določene v obrazložitvi finančnega načrta posrednega uporabnika ali v njegovem letnem programu dela po posameznih področjih dejavnosti;
- Nastanek morebitnih nedopustnih ali nepričakovanih posledic pri izvajanju programa dela;
- Oceno uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev v primerjavi z doseženimi cilji iz poročila preteklega leta ali več preteklih let;
- Oceno gospodarnosti in učinkovitosti poslovanja glede na opredeljene standarde in merila, kot jih je predpisalo pristojno ministrstvo oziroma župan in ukrepe za izboljšanje učinkovitosti ter kvalitete poslovanja posrednega uporabnika;
- Oceno notranjega nadzora javnih financ;
- Pojasnila na področjih, kjer zastavljeni cilji niso bili doseženi, zakaj cilji niso bili doseženi. Pojasnila morajo vsebovati seznam ukrepov in terminski načrt za doseganje zastavljenih ciljev in predloge novih ciljev ali ukrepov, če zastavljeni cilji niso izvedljivi;
- Oceno učinkov poslovanja posrednega uporabnika na druga področja, predvsem pa na gospodarstvo, socialo, varstvo okolja, regionalni razvoj in urejanje prostora;
- Druga pojasnila, ki vsebujejo analizo kadrovanja in kadrovske politike in poročilo o investicijskih vlaganjih.

2. ZAKONSKE IN DRUGE PRAVNE PODLAGE, KI POJASNUJEJO DELOVNO PODROČJE ZD CELJE

a) Zakonske podlage za izvajanje dejavnosti zavodov:

- Zakon o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 8/96, 36/00 – ZPDZC, 127/06 – ZJZP),
- Zakon o zdravstveni dejavnosti (Uradni list RS, št. 23/05 – uradno prečiščeno besedilo, 15/08 – ZPacP, 23/08, 58/08 – ZZdrS-E, 77/08 – ZDZdr, 40/12 – ZUJF, 14/13, 88/16 – ZdZPZD, 64/17, 1/19 – odl. US, 73/19, 82/20, 152/20 – ZZUOOP, 203/20 – ZIUPOPDVE, 112/21 – ZNUPZ, 196/21 – ZDOsk, 100/22 – ZNUZSZS, 132/22 – odl. US, 141/22 – ZNUNBZ, 14/23 – odl. US in 84/23 – ZDOsk-1),
- Zakon o zdravstvenem varstvu in zdravstvenem zavarovanju (Uradni list RS, št. 72/06 – uradno prečiščeno besedilo, 114/06 – ZUTPG, 91/07, 76/08, 62/10 – ZUPJS, 87/11, 40/12 – ZUJF, 21/13 – ZUTD-A, 91/13, 99/13 – ZUPJS-C, 99/13 – ZSVarPre-C, 111/13 – ZMEPIZ-1, 95/14 – ZUJF-C, 47/15 – ZZSDT, 61/17 – ZUPŠ, 64/17 – ZZDej-K, 36/19, 189/20 – ZFRO, 51/21, 159/21, 196/21 – ZDOsk, 15/22, 43/22, 100/22 – ZNUZSZS, 141/22 – ZNUNBZ, 40/23 – ZČmIS-1 in 78/23),
- Zakon o zdravniški službi (Uradni list RS, št. 72/06 – uradno prečiščeno besedilo, 15/08 – ZPacP, 58/08, 107/10 – ZPPKZ, 40/12 – ZUJF, 88/16 – ZdZPZD, 40/17, 64/17 – ZZDej-K, 49/18, 66/19 in 199/21),
- Uredba o določitvi programov storitev obveznega zdravstvenega zavarovanja, opredelitev zmogljivosti, potrebnih za njegovo izvajanje, in določitev obsega sredstev za leto 2023 (Uradni list RS, št. 8/23),
- Pogodbe o izvajanju programa zdravstvenih storitev za pogodbeno leto 2022 ter 2023 z ZZSZ;

b) Zakonske in druge pravne podlage za pripravo letnega poročila:

- Zakon o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 13/18, 195/20 – odl. US, 18/23 – ZDU-10 in 76/23),
- Zakon o računovodstvu (Uradni list RS, št. 23/99, 30/02 – ZJF-C in 114/06 – ZUE),
- Zakon o preglednosti finančnih odnosov in ločenem evidentiranju različnih dejavnosti (Uradni list RS, št. 33/11),
- Navodilo o pripravi finančnih načrtov posrednih uporabnikov državnega in občinskih proračunov (Uradni list RS, št. 91/00 in 122/00),
- Pravilnik o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Uradni list RS, št. 115/02, 21/03, 134/03, 126/04, 120/07, 124/08, 58/10, 60/10 – popr., 104/10, 104/11, 86/16, 80/19 in 153/21),
- Pravilnik o enotnem kontnem načrtu za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Uradni list RS, št. 112/09, 58/10, 104/10, 104/11, 97/12, 108/13, 94/14, 100/15, 84/16, 75/17, 82/18, 79/19, 10/21, 203/21 in 158/22),
- Pravilnik o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov pravnih oseb javnega prava (Uradni list RS, št. 134/03, 34/04, 13/05, 138/06, 120/07, 112/09, 58/10, 97/12, 100/15, 75/17 in 82/18),
- Pravilnik o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev (Uradni list RS, št. 45/05, 138/06, 120/07, 48/09, 112/09, 58/10, 108/13 in 100/15),

- Pravilnik o določitvi neposrednih in posrednih uporabnikov državnega in občinskih proračunov (Uradni list RS, 46/03),
- Pravilnik o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 50/07, 61/08, 99/09 – ZIPRS1011, 3/13, 81/16, 11/22, 96/22, 105/22 – ZZNŠPP, 149/22 in 106/23)
- Navodilo v zvezi z razmejitvijo dejavnosti javnih zdravstvenih in lekarniških zavodov na javno službo in tržno dejavnost Ministrstva za zdravje (št. 0140-114/2022/3 z dne 19. 5. 2022)

c) Interni akti zavoda:

- Statut Zdravstvenega doma Celje,
- Odlok o izločitvi organizacijske enote Zdravstveni dom Celje iz Javnega zavoda zdravstveni center Celje in o ustanovitvi Javnega zavoda Zdravstveni dom Celje,
- Pravilnik o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest,
- Pravilnik o delovnem času javnih uslužbencev,
- Pravilnik o internem strokovnem nadzoru,
- Pravilnik o varstvu pacientovih pravic,
- Navodila o reševanju pritožb pacientov v ZD Celje,
- Strategija upravljanja s tveganji in Register tveganj,
- Pravila za obračun plač, nadomestil in stroškov zaposlenim,
- Pravilnik o ugotavljanju prisotnosti alkohola, drog in drugih prepovedanih substanc,
- Pravilnik o blagajniškem poslovanju,
- Pravilnik o popisu,
- Organizacijsko navodilo o ravnanju z izredno odpisanimi opredmetenimi osnovnimi sredstvi in neopredmetenimi sredstvi,
- Pravilnik o arhiviranju dokumentarnega gradiva in urejanju arhiva,
- Pravilnik o načinu dajanja informacij za javnost,
- Pravilnik o varstvu osebnih podatkov,
- Pravilnik o notranjem revidiranju,
- Pravilnik o varnosti in zdravju pri delu,
- Izjava o varnosti z oceno tveganja,
- Pravilnik o varstvu pred požarom,
- Pravilnik o računovodstvu,
- Pravila o odgovornosti delavcev za kršitve pogodbenih in drugih obveznosti iz delovnega razmerja,
- Načrt integritete,
- Pravilnik o ravnanju z darili, omejitvah in dolžnostih v zvezi s sprejemom daril,
- Navodila o ukrepih za zaščito prijaviteljev koruptivnih, nezakonitih ali neetičnih ravnanj,
- Pravila za ukrepanje v primeru nasilnega vedenja v prostorih ZD,
- Strokovno priporočilo – cepljenje proti gripi,
- Navodilo za racionalno naročanje zdravil in sanitetnega materiala;
- Strokovna priporočila po strokovnem nadzoru – cepljenje,
- Navodilo o pogojih za zasedbo delovnega mesta višji zdravnik/zobozdravnik,
- Pravilnik o izvajanju mentorstva in izplačilu dodatka za mentorsko delo,
- Pravilnik o prepoznavanju in preprečevanju mobinga, drugih oblik trpinčenja na delovnem mestu in ukrepi,

- Poslovnik o izvedbi volitev,
- Poslovnik o delu Sveta ZD,
- Katalog informacij javnega značaja,
- Pravilnik o strokovnem izpopolnjevanju in izobraževanju delavcev ZD,
- Organizacijsko navodilo za vodenje knjige narkotikov,
- Pravilnik o uporabi in vzdrževanju službenih vozil ZD,
- Pravilnik o povečanem obsegu dela oz. nadpovprečni obremenitvi zaposlenih,
- Pravilnik o vsebini, pogojih in načinu pridobitve specialnih znanj SMS/ZN/tehnikov ZN,
- Navodila o uporabi osebne varovalne opreme,
- Interna navodila – cepilna mesta,
- Pravilnik o določitvi izrabe letnega dopusta in drugih odsotnosti z dela,
- Pravila za izvedbo postopka za zasedbo delovnega mesta ZD,
- Pravilnik o oblikovanju in delovanju sklada za donacije,
- Pravilnik o popisu poslovnih prostorov, dodelitvi oznak poslovnih prostorom in ...,
- Poslovno etični kodeks ravnanja pri medsebojnem poslovanju,
- Navodila za racionalno naročanje zdravil in sanitetnega materiala,
- Navodilo: predaja pacienta urgentni ekipi (MoREJA),
- Strokovna priporočila – zahteva za drugo mnenje,
- Program za preprečevanje in obvladovanje hišnih okužb
- Navodila o ravnanju zaposlenih v času COVID-19
- Pravilnik o ravnanju s pošto v ZD Celje

3. DOLGOROČNI CILJI ZAVODA

ZD Celje je na seji SZ meseca decembra 2020 sprejel Dolgoročni strateški program razvoja, kjer so opredeljeni dolgoročni cilji zavoda, ki izhajajo iz vizije, poslanstva in politike ZD s ciljem zagotavljanja kakovostne celovite oskrbe bolnikov ob sočasnem uravnoteženem razvoju ZD.

Vizija ZD je biti prepoznavni po kakovostnih zdravstvenih storitvah ter zadovoljnih pacientih, ki prihajajo v ZD z zaupanjem.

Poslanstvo ZD je ohranjanje zdravja in zagotavljanje kakovostnih zdravstvenih storitev na primarnem nivoju za prebivalce občin ustanoviteljic, na področju specialistične zdravstvene dejavnosti pa za prebivalce celjske regije in širše.

Vrednote ZD so:

- kakovost,
- varnost,
- učinkovitost,
- prijaznost,
- pripadnost,
- zaupanje,
- spoštovanje,
- samoiniciativnost.

4. LETNI CILJI ZAVODA, KI IZHAJAJO IZ STRATEŠKIH CILJEV

Zaposleni in vodstvo so tudi v letu 2023 sledili zagotavljanju uravnoveženega poslovnega izida, vzpostavitvi pogojev za izboljšanje usposobljenosti, zadovoljstva in motiviranosti kadrov ter zagotavljanju nenehnega dvigovanju zadovoljstva uporabnikov zdravstvenih storitev. Pri tem je bila realizacija predhodno navedenih ciljev uspešna.

Kljub temu, da je imel ZD v preteklosti težave pri zagotavljanju ustreznih kadrov, se je vodstvo tudi v letu 2023 trudilo skrbeti za zagotavljanje strokovno ustrezne kadrovske strukture zaposlenih za potrebe izvajanja varne zdravstvene obravnave in hkrati zaposlenim omogočilo stalno strokovno izobraževanje in usposabljanje. Izvedba strokovnih izobraževanj je potekala po ustaljenem načinu, nekatera izobraževanja se je nadaljevalo tudi preko spletnih platform. Hkrati je bila zagotovljena tudi ustrezna opremljenost prostorov v skladu z razpoložljivimi viri, vzpostavljen in vzdrževan je sistem celovite kakovosti in zagotovljen nujen razvoj informacijske podpore.

Usmerjeni in skrbno načrtovani naporji za izvedbo učinkovite poslovne politike za potrebe zagotavljanja zadostnih finančnih sredstev ter skrb za čim boljšo realizacijo programov zdravstvenih storitev so v letu 2023, obrodili zelo dobre rezultate. Tako je bila realizacija programa na nekaterih programih presežena, kar je imelo pozitivne učinke tako z vidika zagotavljanja večjega obsega zdravstvenih storitev za uporabnike zdravstvenih storitev kot z vidika realizacije višjih prihodkov.

K pozitivnemu poslovnemu izidu je pripomoglo tudi sodelovanje in s tem večji prihodki iz naslova EU projektov in nenazadnje širitve programov, ki smo jih v letu 2023 uspeli realizirati, kljub restriktivni politiki o zagotavljanju dodatnih programov.

5. OCENA USPEHA PRI DOSEGANJU ZASTAVLJENIH CILJEV

Poglavitni cilji, ki smo si jih postavili v Programu dela in finančnem načrtu za leto 2023 so bili:

- zagotavljanje višjega zadovoljstva uporabnikov zdravstvenih storitev,
- zagotavljanje strokovnega razvoja in kakovosti poslovanja,
- razvoj kadrovskega potenciala in motiviranje za kakovostno delo,
- ustrezno finančno poslovanje in zagotavljanje ciljnega obsega dela,
- informatizacija poslovanja,
- zagotavljanje prostorskega razvoja in opremljenosti.

ZD je večino zastavljenih ciljev uspešno realiziral, tudi če ne v celoti. Na realizacijo ciljev, ki jih nismo uspeli izpolniti, so vplivali različni vzroki. Slednji na eni strani izvirajo iz internih pogojev poslovanja, deloma pa tudi iz negativnih vplivov iz zunanjega poslovnega okolja. Ne glede na to, pa vodstvo ocenjuje, da so bili kratkoročni cilji v letu 2023 glede na razmere zadovoljivo doseženi in v skladu z možnostmi in pogoji.

6. REALIZACIJA LETNIH CILJEV in STANDARDA KAKOVOSTI ISO 9001:2015

V ZD se v največji možni meri prilagajamo zahtevam okolja. Prizadevamo si bolnikom nuditi najboljše in varne zdravstvene storitve z vsemi podpornimi dejavnostmi in se zavzemamo za uresničevanje zastavljenih kratkoročnih ciljev, strategije in vizije ZD.

Za leto 2023 smo si v Programu dela in finančnem načrtu zastavili uresničitev naslednjih ciljev:

1. Zagotavljanje višjega zadovoljstva uporabnikov zdravstvenih storitev

Vodstvo ZD in zaposleni so tudi v letu 2023 na eni strani sledili uresničevanju kakovostnih in varnih zdravstvenih storitev in na drugi strani zagotavljanju novih zdravstvenih storitev. To nam je tudi uspelo, saj smo v letu 2023 na eni strani povečali izvajanje obstoječih zdravstvenih storitev, kjer nam je naproti prišla tudi nova vladna uredba, ki je omogočala plačilo vseh opravljenih storitev v prvi polovici leta in na drugi strani zagotovili izvajanja novih zdravstvenih storitev. Tako je uporabnikom zdravstvenih storitev na voljo ambulanta za neopredeljene osebe, ki nimajo izbranega osebnega zdravnika, protetične storitve v višjem obsegu zaradi začasnega prenosa programa, nov tim družinske obravnave debelosti in z januarjem tudi nov tim ginekološke ambulante.

Za potrebe preveritve zadovoljstva uporabnikov zdravstvenih storitev s storitvami ZD Celje je bila tudi v letu 2023 izvršena anketa o zadovoljstvu uporabnikov zdravstvenih storitev. Podrobnejši izsledki ankete so navedeni v poglavju 12.1.. Na tem mestu izpostavljamo le, da je zadovoljstvo uporabnikov zdravstvenih storitev ostalo na visoki ravni kot pretekla leta.

ZD Celje je v letu 2023 nadaljeval s projektom vzpostavitve celovite elektronske povezave z zunanjimi naročniki laboratorijskih storitev, s katerim se bo zmanjšala poraba papirja, s tem bomo znižali stroške, omogočili hitrejši prenos podatkov do naročnika in razbremenili sprejem.

2. Zagotavljanje strokovnega razvoja in kakovosti poslovanja – standard ISO 9001:2015

Zaposleni v ZD Celje so tudi v letu 2023 z udeležbo na strokovnih seminarjih, simpozijih in kongresih ter udeležbo v strokovnih skupinah poskrbeli za pridobivanje dodatne strokovne usposobljenosti ter na ta način zagotavljanja dela v skladu z najnovejšimi strokovnimi smernicami. Pri tem smo se dokaj uspešno prilagodili novim oblikam izobraževanja, ter z veseljem pozdravili nazaj tradicionalna srečanja v živo, ki so temelj socialnega vidika in izmenjavo mnenj, izkušenj in dobrih praks.

Varno, kakovostno in učinkovito zdravstveno oskrbo lahko zavod ponudi, če poenoti in racionalizira poslovne procese na ravni celotnega zavoda, jih ustrezno dokumentira in zatem uveljavi v praksi. Zdravstveni dom že od leta 2015 razpolaga s standardom ISO 9001:2015. Zaposleni v ZD Celje smo tudi na podlagi tega standarda zavezani k nenehnem izboljševanju kakovosti, kar zagotavljamo na eni strani prek nenehnega izboljševanja strokovne usposobljenosti zaposlenih in na drugi strani kakovostnejšega in učinkovitejšega izvajanja naših delovnih procesov.

V letu 2023 so bili opisi delovnih procesov ponovno pregledani ter po potrebi dopolnjeni in spremenjeni. Na področju standarda kakovosti so bile izvršene interne presoje, ki so bile izvedene v 12 delovnih enotah, presojanih je bilo osem procesov. V mesecu novembru 2023 je bila, tako kot vsako leto do sedaj, izvedena redna letna zunanja presoja. Presojevalci niso ugotovili neskladij, podali so 11 pozitivnih ugotovitev in 6 priporočil. Cilj presoje je ugotavljanje izpolnjevanja zahtev standarda, poslovnika kakovosti in ugotavljanje izpolnjevanja zahtev Certifikacijskega pravilnika za sistem vodenja kakovosti ter ugotoviti priložnosti za izboljšave. ZD Celje glede na izdano poročilo o presoji izvaja, vzdržuje in razvija sistem vodenja kakovosti ustrezno zahtevam standarda ISO 9001:2015. V prihodnosti načrtujemo tudi vpeljavo SUVI – Sistem upravljanja informacijske varnosti po standardu 27001.

3. Razvoj kadrovskih potencialov in motiviranje za kakovostno delo

Kompetentni in motivirani zaposleni so naše največje bogastvo, saj bo le zadovoljen delavec svoje delo opravljal z veseljem, s tem pa pripomogel k boljšim rezultatom celotne ustanove. Zato si je vodstvo ZD v letu 2023 prizadevalo, da zaposlenim v okviru sistema strokovnega izobraževanja omogoči razvoj njihovih strokovnih potencialov ter jim z obnovami prostorov ter posodobitvami opreme omogoči ustrezno in varno delovno okolje. Poročilo o izvršenih izobraževanjih je podano v nadaljevanju, na tem mestu pa izpostavljam, da je vodstvo ZD zaposlenim omogočilo možnost udeležbe na internih in eksternih izobraževanjih ob danih možnostih, končno tudi na tradicionalnih izobraževanjih in srečanjih v živo, katerih socialni vidik je za udeležence še kako pomemben, tudi z vidika izmenjave znanj, izkušenj in dobrih praks.

Obremenitve zaposlenih je ZD zniževal z dodatnimi zaposlitvami. Kolektivu ZD Celje so se tako pridružili zdravnik specialista s področja psihiatrije, zobozdravnika brez specializacije z licenco za delo na področju odraslega zobozdravstva, zobozdravnika brez specializacije z licenco za delo na področju mladinskega zobozdravstva.

4. Ustrezno finančno poslovanje in zagotavljanje ciljnega obsega dela

Ta cilj je bil tudi v letu 2023 dobro realiziran, kar je posledica več dejstev. Programi zdravstvenih dejavnosti so bili gledano v celoti dobro realizirani – več o tem v nadaljevanju. K temu je prispeval tudi način financiranja zdravstvenih storitev in Uredba Vlade RS, ki določa, da so vse storitve, ki so dejansko opravljene tudi plačane z namenom skrajševanja čakalnih dob, ki je bila še vedno v veljavi do meseca avgusta 2023.

Pomemben delež k ugodnemu izidu pa so prispevali tudi prihodki projektov.

Na ustrezno finančno poslovanje pa vpliva tudi obvladovanje stroškov. V tem delu je bil cilj delno realiziran. Kakor je razvidno iz obrazca 2, ZD beleži nižjo realizacijo od prejšnjega leta pri stroških najemnin in zakupnin, stroški prevozov dializnih bolnikov, stroški reprezentance, stroški zdravstvenih storitev...

5. Realizacija informatizacije poslovanja

Vodstvo ZD je sledilo načrtu informatizacije poslovanja, ki je bil del investicijskega načrta. V 2023 smo tako nadaljevali z elektronsko povezavo laboratorijske diagnostike, nadaljevali smo z uvajanjem enovitega sistema fakturiranja nezdravstvenih storitev, program za elektronsko vodenje delovne obleke in vpeljali nove prijazne programske rešitve na področju kadrovske službe in osebnih dohodkov.

Za potrebe dela zaposlenih v okviru zdravstvene in nezdravstvene dejavnosti je bila zagotovljena tudi vsa potrebna strojna oprema (računalniki, tiskalniki, čitalci).

6. Prostorski razvoj in opremljenost

V letu 2023 se je z uradno otvoritvijo zaključilo delo na največjem investicijskem projektu, in sicer projektu obnove Gregorčičeve 6. Z obnovo so bili kot že omenjeno zagotovljeni ustrezni novi prostori za izvajanje fizioterapevtskih zdravstvenih storitev, storitev v okviru programa razvojne ambulante, centra za krepitev zdravja in centra za duševno zdravje otrok in mladostnikov. Novih prostorov pa se je razveselila tudi uprava ZD. V letu 2022 je ZD z uspešno prijavo na razpis pri MZ za zagotavljanje investicij v primar pričel z obnovo stavbe na Gregorčičevi ulici 5, ki je zaznamovala leto 2023 in bo zaključena v prvem četrtletju leta 2024.

V letu 2023 je ZD obnavljal stavbo na Gregorčičevi 5, pričel s postopki za obnovo Vile Sonja, uredil dodatno E polnilnico, nabavil nova vozila, v uporabo predal novo programsko opremo za obračun plač in kadrovske službo.

Za potrebe kakovostnega in varnega dela je bila nabavljena tudi potrebna medicinska in ostala oprema. Več o izvedbi posegov v prostor in nabavi opreme je navedeno v poglavju 13.2..

7. REALIZACIJA DELOVNEGA PROGRAMA

Obseg delovnega programa za leto 2023 je bil določen s Pogodbo o izvajanju programa zdravstvenih storitev za pogodbeno leto 2023 (v nadaljevanju Pogodba 2023).

Tako je ZD Celje zaradi objave Uredbe o programih in storitvah obveznega zdravstvenega zavarovanja, zmogljivostih potrebnih za njegovo izvajanje, in obsegu sredstev za leto 2023 (v nadaljevanju Uredba) Pogodbo podpisal v mesecu marcu 2023, ki je bila do konca leta 2023 šestkrat aneksirana. Prvi Aneks je ZD podpisal v mesecu maju 2023, sledili so aneksi julija, oktobra, decembra in januarja 2024.

Bistvene spremembe v programih zdravstvenih dejavnosti, uveljavljene s pogodbo z ZZS in navedenimi aneksi so naslednje:

- V okviru obsega programa zdravstvenih storitev izvajalec opravlja manualne terapije zahtevnih okvar mišično-skeletnega sistema.
- Na podlagi 3. točke 1. odstavka 102.člena Uredbe 2023, se izvajalcu prizna nov program ambulate za neopredeljene zavarovane osebe, v obsegu 0,3125 tima od 1.1. 2023 dalje, ter od 1.2. 2023 dalje v obsegu 0,625 tima.
- Na podlagi 2.točke 1.odstavk 102 člena Uredbe 2023 ter z obvestilom Projektne pisarne z dne 13.2. 2023, se izvajalcu prizna širitev programa referenčne ambulate, v obsegu 2,3 tima in 23,4 timov na 25,7 timov, od 1.2. 2023 dalje.
- Povečanje programa ambulate za neopredeljene zavarovane osebe iz 0,625 tima na 1,25 tima s 1.5. 2023 skladno z Uredbo 2023.
- Sprememba obsega tima, ki je financiran v pavšalu iz 0,45 tima na 0 tima na dejavnosti otroško šolskega dispanzerja, zaradi poteka financiranja ambulate v obliki pavšala in s tem ambulanta postane del rednih programov, od 1.7. 2023 dalje.
- Prevzem začasnega prenosa v obsegu 0,30705 tima programa zobne protetike od drugega izvajalca vod 1.8. 2023 do 31.12. 2023, na podlagi 1. odstavka 6.člena Uredbe.
- Nadgradnja centra za krepitev zdravja v integrirani center za krepitev zdravja – velik, na podlagi 3. odstavka 31. člena in 24. točke 1. odstavka 102. člena Uredbe od 1.9. 2023 dalje.
- Prestrukturiranje 1,0 tima programa nege na domu v 1 tim patronažne službe, na podlagi priznavanja poklicnih kompetenc, 38. člena Zakona o zdravstveni dejavnosti (ZZDej-K, Uradni list RS, št.46/17) in na podlagi 1. odstavka 20.člena Uredbe 2023, z veljavnostjo od 1. 12. 2023 dalje.
- Na podlagi 116.točke, 1.odstavka 102.člena Uredbe 2023 z namenom širitve programa družinske obravnave za zdrav življenjski slog, pediatrični tim od 1.12. 2023 dalje.

- Širitev programa dispanzer za ženske od 1.2. 2024 dalje v obsegu 1,0 tima (iz 2 timov na 3 time) skladno z dogovorom in Sklepom o izbiri ponudnika za opravljanje programov zdravstvenih storitev iz obveznega zdravstvenega zavarovanja št. 0071-1/2023-DI/17, ki ga je sprejel UO Zavoda dne 10.1. 2024.
- Začasen prenos 2.755 točk fizioterapije k drugemu izvajalcu za obdobje 10-12 2023 zaradi nerealizacije.

Velike napore smo kot pretekla leta še vedno vlagali v ohranjanje obstoječih specialističnih programov na področju duševnega zdravja v čim večji meri, saj obstajajo potrebe po storitvah zunaj centrov za duševno zdravje. Tako smo prosili za ohranitev programa Pedopsihiatrije izven obstoječih Centrov za duševno zdravje otrok in mladostnikov, vendar posluha s strani nadrejenih ni bilo. Skoraj dvoletna epidemiološka slika v državi, številne restrikcije in omejitve našega vsakdanjega življenja pa stanje na področju duševnega zdravja še dodatno poslabšujejo. Še vedno nam je na področju specialistične psihiatrije za odrasle, program izven Centrov za duševno zdravje uspelo zadržati.

Realizacija celotnega delovnega programa v letu 2023 in primerjava z delovnim načrtom za leto 2023 je razvidna iz obrazca 1 v prilogi poročila, kratka obrazložitev je podana v nadaljevanju.

Priloga: Obrazec 1 - Delovni program 2023 – ZD

7.1 Realizacija v dejavnostih, kjer se spremlja obseg v točkah/količnikih

Za spremljanje realizacije večine zdravstvenih programov se še vedno uporablja Enotni seznam zdravstvenih storitev – Zelena knjiga iz leta 1980. Plan in realizacija se izražajo v točkah oz. količnikih, ZZZS običajno plača program le do višine plana oz. dejansko realizacijo, izjema so programi, ki so določeni v Uredbi, ki se plačajo po realizaciji (specialna fizioterapija, ultrazvok, rentgen, kardiologija) in programi, kjer je določeno plačilo preseganja (paradontologija, psihiatrija, zobozdravstvo za odrasle, zobozdravstvo za mladino). Za leto 2022 je Vlada RS z Uredbo z namenom skrajševanja čakalnih dob uvedla plačilo programa po realizaciji za vse storitve, razen za storitve, ki so financirane v pavšalu. Enak sistem financiranja je bil v veljavi do porabe zagotovljenih sredstev, to je bilo v prvi polovici leta 2023, potem so se z Uredbami določili posebni programi, ki so financirani po realizaciji. V letu 2023 se je spremenil način obračunavanja za program Pulmologije oziroma po novem Pnevmoologije, ki je prešel na sistem celotnih pregledov, ki ga poznamo iz programa Dermatologije. Ravno tako smo na sistem uteži prišli pri programu Fizioterapije. Programa Centrov za duševno zdravje tako odraslih kot otrok sta bila financirana 40 % v pavšalu in 60 % po točkah. Nov program, ki se obračunava v točkah je tudi Razvojna ambulanta z vključenim centrom za zgodnjo obravnavo.

V nadaljevanju je v tabelaričnem prikazu za zadnja tri leta naveden Plan ZZZS in dejanska realizacija točk oz. količnikov po posameznih dejavnostih po obračunu ZZZS.

Tabela 1: Plan in realizacija storitev v JZ ZD Celje za leta 2021, 2022 in 2023

| Dejavnost | LETO 2021 | | | LETO 2022 | | | LETO 2023 | | |
|--|---------------|----------------------|--------------|---------------|----------------------|-------------|---------------|----------------------|---------------|
| | Plan storitev | Realizacija storitev | Ind. storite | Plan storitev | Realizacija storitev | Ind. storit | Plan storitev | Realizacija storitev | Ind. storitev |
| | | | Real./Plan | | | Real./Plan | | | Real./Plan |
| SPLOŠNA ZUNAJ BOLNIŠNIČNA DEJAVNOST | | | | | | | | | |
| MEDICINA DELA, PROMETA IN ŠPORTA | 48.053 | 47.286 | 98,40 | 48.053 | 48.364 | 100,65 | 48.053 | 47.559 | 98,97 |
| MDPŠ-PREV.PREGLEDI ŠPORTNIKOV | | | | 2.403 | 6.246 | 259,93 | 2.403 | 5.904 | 245,69 |
| SPLOŠNE AMB. K. | 687.422 | 715.988 | 104,16 | 688.853 | 839.292 | 121,84 | 691.143 | 924.818 | 133,81 |
| REFERENČNA AMBULANTA | 28.080 | 22.404 | | 28.080 | 24.329 | 86,64 | 30.610 | 31.709 | 103,59 |
| ANTIKOAGULANTNA AMBULANTA | 20.818 | 11.188 | 53,74 | 23.420 | 11.649 | 49,74 | 36.431 | 12.746 | 34,99 |
| DISPANZER ZA ŽENSKE | 64.455 | 61.891 | 96,02 | 58.388 | 62.142 | 106,43 | 58.388 | 41.121 | 70,43 |
| od tega preventiva | 2.565 | 2.796 | 109,01 | 2.565 | 2.515 | 98,05 | 2.492 | 2.245 | 90,09 |
| OTR.+ŠOL.DISP. - KURATIVA | 222.327 | 238.810 | 107,41 | 235.077 | 252.896 | 107,58 | 243.111 | 220.661 | 90,77 |
| OTR.+ŠOL.DISP. - PREVENTIVA | 145.980 | 153.322 | 105,03 | 146.457 | 149.957 | 102,39 | 143.118 | 151.318 | 105,73 |
| RAZVOJNA AMBULANTA Z VKLJ.CZO | | | | | | | 320.162 | 327.559 | 102,31 |
| SPECIALISTIČNA ZUNAJBOLNIŠNIČNA DEJAVNOST | | | | | | | | | |
| DERMATOLOGIJA | 4.200 | 3.054 | 72,71 | 5.600 | 4.944 | 88,29 | 5.600 | 3.625 | 64,73 |
| FIZIATRIJA-PRVI PREGLEDI | 1.673 | 882 | | 1.673 | 1.355 | | 1.673 | 1.434 | 85,71 |
| FIZIATRIJA | 28.469 | 17.632 | 61,93 | 28.469 | 25.840 | 90,76 | 25.714 | 22.328 | 86,83 |
| KARDIOLOGIJA-PRVI PREGLEDI | | | | 1.209 | 1.184 | | 1.108 | 1.535 | 138,54 |
| KARDIOLOGIJA | 62.469 | 69.861 | 111,83 | 62.469 | 80.969 | 129,61 | 62.469 | 114.575 | 183,41 |
| PNEVMOLOGIJA-PRVI PREGLEDI | 2.651 | 2.494 | | 2.651 | 3.885 | | 2.651 | 3.885 | 146,55 |
| PNEVMOLOGIJA | 140.621 | 144.637 | 102,86 | 140.621 | 136.237 | 96,88 | 17.268 | 19.187 | 111,11 |
| PSIHATRIJA | 74.134 | 81.547 | 110,00 | 64.530 | 84.308 | 130,65 | 64.530 | 77.672 | 120,37 |
| MAMOGRAFIJA | 4.968 | 6.131 | 123,41 | 4.968 | 5.926 | 119,28 | 4.968 | 6.275 | 126,31 |
| ULTRAZVOK | 80.236 | 101.500 | 126,50 | 80.236 | 103.315 | 128,76 | 80.236 | 111.775 | 139,31 |
| RENTGEN | 42.346 | 47.942 | 113,21 | 42.346 | 52.251 | 123,39 | 42.346 | 50.578 | 119,44 |
| ZOBOZDRAVSTVENA DEJAVNOST | | | | | | | | | |
| PEDONTOLOGIJA | 71.883 | 71.883 | 100,00 | 71.883 | 80.784 | 112,38 | 71.883 | 59.895 | 83,32 |
| ZOB. DEJAVNOST ZA ODRASLE | 476.241 | 479.167 | 100,61 | 484.080 | 499.642 | 103,21 | 529.022 | 511.011 | 96,60 |
| ZOB. DEJAVNOST ZA MLADINO | 214.097 | 242.200 | 113,13 | 244.954 | 276.175 | 112,75 | 214.192 | 300.825 | 140,45 |
| STOMATOLOŠKO-PROTETIČNA D. | 35.173 | 36.192 | 102,90 | 35.173 | 35.259 | 100,24 | 44.173 | 45.681 | 103,41 |
| PARADONTO/ZO.BOL.IN ENDONDO | 50.122 | 50.979 | 101,71 | 72.144 | 87.622 | 121,45 | 91.130 | 96.920 | 106,35 |
| DRUGE ZDRAVSTVENE DEJAVNOSTI | | | | | | | | | |
| SPEC.FIZIOTERAPEVSTKA OBRAVN. | 1.447 | 1.596 | 110,30 | 1.447 | 1.478 | 102,14 | 1.475 | 1.449 | 98,24 |
| FIZIOTERAPIJA | 6.487 | 6.487 | 100,00 | 6.782 | 7.397 | 109,07 | 40.800 | 49.836 | 122,15 |
| PATRONAŽA | 30.780 | 30.780 | 100,00 | 31.590 | 34.993 | 110,77 | 32.513 | 34.533 | 106,21 |
| PREVENTIVNA MAMOGRAFIJA DORA | 5.565 | 6.393 | | 5.566 | 6.246 | 112,22 | 6.189 | 6.655 | 107,53 |
| NEN.REŠ.PREVOZI S SPREMLJEVAL. | 573.884 | 772.719 | 134,65 | 573.884 | 795.712 | 138,65 | 573.884 | 726.613 | 126,61 |
| SAN.PREV. NA/Z DIALIZE | 562.431 | 324.042 | 57,61 | 562.431 | 303.679 | 53,99 | 562.431 | 290.457 | 51,64 |
| SANITETNI PREVOZI BOLNIKOV | 1.223.870 | 852.942 | 69,69 | 1.223.870 | 920.609 | 75,22 | 1.223.870 | 1.000.778 | 81,77 |
| NEGA | 9.720 | 9.474 | 97,47 | 8.910 | 8.566 | 96,14 | 7.988 | 9.117 | 114,13 |
| CENTER ZA DUŠ. ZDR. OTROK IN ML. | | | | 222.475 | 207.977 | 93,48 | 357.450 | 304.379 | 85,15 |
| CENTER ZA DUŠ.ZDR.ODR.AMB.OB. | | | | | | | 115.582 | 122.787 | 106,23 |
| CENTER ZA DUŠ. ZDR. ODR.SKUP.OB. | | | | 172.084 | 169.910 | 98,74 | 172.084 | 161.784 | 94,01 |

Iz tabele je razvidno, da je realizacija zdravstvenih storitev kot celota v letu 2023 na dobri ravni. Večina programov je tako realizirana v celoti ali presežena.

Če pri tem podrobneje pogledamo realizacijo programa zdravstvenih dejavnosti v letu 2023, je še vedno prisotno opazno nedoseganje določenih specialističnih programov zdravstvenih dejavnosti, in sicer reševalnih prevozov in antikoagulantne ambulante. Nerealizirani plan reševalnih prevozov v prvi vrsti izvira iz zmanjšanja prevozov splošno. Po preverjanju naši zaposleni realizirajo vse prevoze, ki so naročeni. Nerealiziran obseg antikoagulantne

ambulante je predvsem posledica spremenjene terapije pri uporabnikih, kar zahteva manj kontrol in s tem tudi manj storitev in točk. Smiselno bi bilo razmisliti o spremembi standarda, saj ga bo s prevladovanjem nove terapije nemogoče dosegati tudi v bodoče. Veseli nas dejstvo, da smo v letu 2022 uspeli pridobiti novo specialistko fizioterapije, kar se že izkazuje v višji realizaciji storitev tudi v letu 2023. Pri tem se v ZD opravijo vsi naročeni pregledi, na katere se pacienti odzovejo, čakalne dobe na programih, kjer realizacije ne dosegamo so praktično nične. Program dermatologije smo ponovno pričeli izvajati v letu 2021 in smo ga v letu 2023 v jeseni zaradi odpovedi izvajalke začasno prenehali izvajati in prenesli na druge izvajalce. Trudimo se pridobiti specialista, saj želimo program ohraniti. Veseli nas predvsem dejstvo, da je vsem preprekam navkljub realizacija na področju vseh ostalih dejavnosti dosega oziroma presega planirano.

Pri večini programov je potrebno izpostaviti, da je realizacija potekala v skladu s potrebami, to pa pomeni, da so bile vse zahtevane zdravstvene storitve v celoti realizirane, kar je bilo nedvomno dodatno stimulirano tudi s plačilom vseh opravljenih storitev v prvi polovici leta. Manj kot 100% realizacijo ZD beleži tudi na programu preventive dispanzerja za ženske, vendar je potrebno izpostaviti, da je bila le-ta v celoti opravljena glede na potrebe., ravno tako tudi kurativna dejavnost.

Pri zdravstvenem programu nega na domu in patronaža smo v mesecu decembru izvedli prestrukturiranje enega tima nege v patronažo. Na obeh programih je realizacija presežena.

Ostale zdravstvene dejavnosti so bile realizirane 100% ali pa je ZD beležil celo preseganje. Največje preseganje je bilo v letu 2023 realizirano na programu preventivni pregledi športnikov (245,69 %), kardiologija (183,41 %). Še enkrat poudarjamo, da so bila na teh programih opravljena preseganja programov tudi plačana. Z ustanovitvijo drugega tima Centra za duševno zdravje otrok in mladostnikov smo v ZD morali integrirati specialistične programe na področju duševnega zdravja zunaj centrov v obstoječe centre na podlagi SD 2021, ki zahteva, da se specialistični programi združijo s Centri do polne kadrovske zasedbe Centrov za duševno zdravje. Tako smo v ZD integrirali program klinične psihologije, pedopsihiatrije in dispanzerja za mentalno zdravje. ZD se zaradi dolgih čakalnih dob, ki jih je dodatno poslabšala epidemija Covid, zaradi potreb prebivalcev in ker razpolagamo s kadrom, trudi pridobiti nazaj specialistični program pedopsihiatrije. Pri duševnih bolnikih, sploh pri najmlajših, ki potrebujejo tovrstno pomoč, so čakalne dobe nedopustne. Podobna situacija je na programu psihiatrija, kjer je realizacija 120,37 %. Presežena je realizacija na vseh dejavnostih radiologije -ultrazvok, rentgen in mamografija. Preseganje realizacije je bilo v letu 2022 zabeleženo tudi na področju splošnih ambulant, razvojne ambulante z vključenim centrom za zgodnjo obravnavo, ki je v letu 2023 prešel na nov obračunski model v točkah in otroško šolskega dispanzerja.

V letu 2023 so bili dobro realizirani tudi programi na področju zobozdravstva. Preseganje smo beležili na programu zobozdravstva za otroke in mladino, paradontologije in stomatološke protetike, kjer smo tudi pridobili dodaten program.

Preseženi so tudi programi fizioterapije. Posebej velja omeniti visoko realizacijo v obeh centrih, ki sta bila delno financirana v pavšalu, delno 60 % pa v točkah. Realizacija je v obeh centrih 85 oziroma 106 in 94 %.

7.2 Realizacija v dejavnostih, ki so plačane v pavšalu

ZD je v letu 2023 izvajal tudi dejavnosti, ki so plačane v pavšalu. Navedene zdravstvene dejavnosti so opredeljeni spodaj v Tabeli 2. V zdravstvenih dejavnostih, ki se plačujejo v pavšalu, se opravljene storitve ravno tako poročajo, ravno tako se spremlja realizacija programov, plačilo programov pa ni odvisno od dejanskega obsega realizacije storitev. Pri tem je lahko za 100% pridobitev pavšala predpisana minimalna realizacija. V zvezi s plačilom pavšala je pri programu dodatni timi OD, ŠD - pavšal določena še ena izjema saj je pavšal zagotovljen za naslednja 4 leta v višini 80 % sredstev za program, če seveda nosilec programa zagotovi minimalno število količnikov. Realizacija predhodno navedenih količnikov je bila izvedena v celoti. Pri tem je bilo financiranje CDZO in CDZOM v pavšalu z Aneksom 1 k SD 2021 podaljšano do konca leta 2021, z letom 2022 pa sta bila oba centra po sprejeti spremembi financirana 40 % v pavšalu in 60 % v točkah. Takšno financiranje Centrov je bilo določeno tudi z Uredbo za leto 2023, na točkovni sistem pa je prešla kot že omenjeno Razvojna ambulanta z vključenim centrom za zgodnjo obravnavo. Center za krepitev zdravja se je v letu 2023 preoblikoval v Integrirani center za krepitev zdravja z dodatnim kadrom (kineziolog, dietetik...).

Konec leta pa smo pričeli izvajanje programa Družinska obravnava debelosti – pediatrični tim.

Na tem mestu lahko našim zaposlenim, ki so v realizacijo programov zdravstvenih storitev vložili velik napor, rečemo samo velik hvala in globok poklon za odlično opravljeno delo.

Tabela 2: Plan in realizacija obsega pavšalnih dejavnosti za leto 2023

| ZAP.ŠT. | NAZIV DEJAVNOSTI | POGODBENI OBSEG/PLAN 2023 | REALIZIRANI OBSEG | INDEKS REALIZACIJE PLANA |
|---------|-----------------------------------|---------------------------------|----------------------|--------------------------------|
| 1. | OBSOJENCI PRIPORNIKI-PSIHIATRIJA | 12 | 12 | 100,00% |
| 2. | REFERENČNA AMBULANTA - SA | 12 | 12 | 100,00% |
| 3. | DODATNI TIMI OD, ŠD - PAVŠAL | 12 | 12 | 100,00% |
| 4. | CENTER ZA ODVISNOST | 12 | 12 | 100,00% |
| 5. | OBSOJENCI PRIPORNIKI-SPLOŠNA AMB. | 12 | 12 | 100,00% |
| 6. | OBS.PRIPORNIKI- ZDRAV.OD DROG | 12 | 12 | 100,00% |
| 7. | ZDRAVSTVENA VZGOJA | 12 | 12 | 100,00% |
| 8. | CENTER ZA KREPITEV ZDRAVJA | 12 | 12 | 100,00% |
| 9. | DRUŽINSKA OBR.DEBELOSTI | 1 | 1 | 100,00 % |
| 10. | OBS.PRIPORNIKI-ZOBOZDR. ODRASLI | 12 | 12 | 100,00% |
| 11. | DEŽ. SLUŽBA V ZOBOZDRAVSTVU | 12 | 12 | 100,00% |
| 12. | ZOBOZDRAVSTVENA VZGOJA | 12 | 12 | 100,00% |

Kakor je razvidno iz tabele so se vse zdravstvene dejavnosti izvajale v pavšalu celo leto, z delovanjem družinske obravnave debelosti pa smo pričeli meseca decembra 2023.

8. KAZALNIKI KAKOVOSTI

Na podlagi 131. člena Uredbe o programih storitev obveznega zdravstvenega zavarovanja, zmogljivostih, potrebnih za njegovo izvajanje, in obsegu sredstev za leto 2023 ter Uredbe o spremembah in dopolnitvah predhodno navedene Uredbe (Priloga 9) spodaj podajamo kazalnike kakovosti, ki jih četrletno poročamo MZ.

8.1 KAZALNIKI KAKOVOSTI

V spodnjo tabelo vnesite vrednosti kazalnikov ter označite ali je bila dosežena ciljna vrednost predvidena za leto 2023.

Tabela 3: Kazalniki kakovosti in varnosti

| | | Vrednost kazalnika za leto 2023 | Dosežena ciljna vrednosti v letu 2023 (označite DA/NE) |
|----------|--|------------------------------------|---|
| 1 | Varnostna kultura | | |
| | 1.1 Odkloni v povezavi s pacienti | / | Da |
| | 1.1.2. Padci pacientov | / | Da |
| | 1.2 Odkloni v povezavi z zaposlenimi | / | Da |
| | 1.2.1 Poškodbe pri delu | 2 | Da |
| | 1.2.2 Incidenti z ostrimi predmeti (osebje) | / | Da |
| 5 | Nenačrtovano odpadle ambulantne obravnave (prvi in kontrolni pregledi) | | |
| | 5.1 Število odpadlih prvih pregledov na 1000 načrtovanih pregledov | 32,36 | Da |
| | 5.2 Število odpadlih kontrolnih pregledov na 1000 načrtovanih pregledov | 50,58 | Da |
| 6 | Absentizem zaposlenih | | |
| | 6.1. Odsotnost do 20 dni | 452 | Da |
| | 6.2 Odsotnost nad 20 dni | 61 | Da |
| 7 | Število pohval pacientov in zahtev za prvo obravnavo kršitev pacientovih pravic | | |
| | 7.1 Število pohval na 10.000 obravnav | 60 | Da |
| | 7.2 Število zahtev za prvo obravnavo kršitev pacientovih pravic na 10.000 obravnav | 1 | Da |
| | 7.3 Število drugih pritožb na 10.000 obravnav | / | Da |

S poročanimi podatki smo zadovoljni, število pritožb je nizko, število pohval ostaja visoko. Zavedamo pa se dejstva, da si ljudje vzamejo premalo časa, da bi napisali pohvalo zdravstvenim delavcem, ki jim ogromno pomeni. Podatki so podani v absolutnem številu, saj se tako poročajo tudi na MZ po njihovih navodilih. Število poškodb pri delu je nizko, nanje nimamo vpliva. Kaže pa na to, da ima vodstvo ZD posluš za nabavo zaščitne opreme in da zaposleni sodelujejo pri izobraževanjih varnost pri delu. Veseli nas dejstvo, da so zaposleni pri

delu pazljivi in ni bilo poškodb z ostrimi predmeti – vbodov z izglami. Na absentizem ZD nima vpliva, populacija v Sloveniji se namreč stara in dejstvo je, da bodo bolniške odsotnosti iz leta v leto iz tega naslova naraščale. Vrednost je podana v številu odsotnih zaposlenih.

O zadovoljstvu pacientov in zaposlenih podrobneje z izdelanimi analizami poročamo v nadaljevanju. Na tem mestu samo povzetek, da so pacienti iz podanih odgovorov v anketi zadovoljstva pacientov za leto 2023 je v večini prepoznali trud, predanost, strokovnost in kakovost zdravstvenega osebja. Stopnja zadovoljstva zaposlenih pa je v primerjavi z letom poprej višja.

9. POROČANJE O VKLJUČEVANJU STORITEV V Ezdravje

Projekt eZdravje je državni projekt informatizacije zdravstvenega sistema. V okviru projekta je bil že v letu 2016 uveden eRecept, v aprilu 2017 pa se je začela uporabljati še eNapotnica. Število papirnih receptov in papirnih napotnic postopno upada, cilj pa je popolnoma izničiti papirno poslovanje.

Sistem eNaročanja bolnikom omogoča pregled vseh izvajalcev posamezne dejavnosti v Sloveniji, nudi informacije o čakalnih dobah in prvih prostih terminih pri izvajalcih in tudi možnost, da se pri izvajalcu elektronsko naročijo na obravnavo. Poročilo o izvajanju storitev eZdravja v letu 2022 je v preglednici v nadaljevanju.

Tabela 4: Izdane eNapotnice v obdobju od 1.1. do 31.12.2023

| VZD | Dejavnost | Skup.št. Izdanih Napotnic | Št. Izdanih eNapotnic | Št. vseh pap. napotnic |
|--------|--|---------------------------|-----------------------|------------------------|
| 302001 | Splošne ambulante, hišni obiski in zdravljenje na domu | 76.709 | 75.898 | 811 |
| 306007 | Dispanzer za ženske | 1.414 | 1.409 | 5 |
| 302067 | Splošna ambulanta za neopredeljene zavarovane osebe | 989 | 961 | 28 |
| 230243 | Obsojenci in priporniki - psihiatrija | 1 | | 1 |
| 302004 | Antikoagulantna ambulanta | 23 | 22 | 1 |
| 327009 | Otroški in šolski dispanzer kurativa | 9.572 | 9.335 | 237 |
| 327011 | Otroški in šolski dispanzer preventiva | 169 | 162 | 7 |
| 302003 | Centri za preprečevanje in zdravljenje odvisnosti od prepovedanih drog | 5 | 5 | |
| 302005 | Obsojenci in priporniki - splošna ambulanta | 243 | 239 | 4 |
| 203206 | Dermatologija | 498 | 498 | 21 |
| 204207 | Fiziatrija | 440 | 438 | 2 |
| 211220 | Kardiologija in vaskularna medicina | 713 | 692 | 21 |
| 229239 | Pnevmologija | 585 | 574 | 11 |
| 230241 | Psihiatrija | 21 | 21 | |
| 327061 | Razvojna ambulanta z vključenim centrom za zgodnjo obravnavo | 386 | 382 | 4 |
| 512057 | Center za duševno zdravje otrok in mladostnikov | 57 | 51 | 6 |
| 512058 | Ambulantna obravnavo v okviru centrov za duševno zdravje odraslih | 11 | 10 | 1 |
| 512059 | Skupnostna psihiatrična obravnavo v okviru centrov za duševno zdravje odraslih | 19 | 18 | 1 |

| | Leto 2022 | | Leto 2023 | |
|--------------------------|-----------|-------|-----------|-------|
| | Število | Delež | Število | Delež |
| Izdane eNapotnice | 84.167 | 99,07 | 90.715 | 98,74 |
| Izdane papirne napotnice | 792 | 0,93 | 1.161 | 1,26 |

Kakor je razvidno iz zgornjih tabel, je število izdanih papirnih napotnic nizko. V letu 2022 je bilo v skupnem številu vseh izdanih napotnic 0,93% napotnic izdanih na papirju, v letu 2023 pa 1,26%, zaradi večkratnega nedelovanja sistema.

Tabela 5: Izdani eRecepti v obdobju od 1.1. do 31.12.2023

| VZD | Naziv | Št. poslanih eRp | Št. papirnih Rp | Št. vseh Rp |
|--------|--|------------------|-----------------|-------------|
| 302001 | Splošne ambulante, hišni obiski in zdravljenje na domu | 283.846 | 2.031 | 285.877 |
| 302003 | Centri za preprečevanje in zdravljenje odvisnosti od prepovedanih drog | 920 | 2 | 922 |
| 302004 | Antikoagulantna ambulanta | 338 | 3 | 341 |
| 302005 | Obsojenci in priporniki - splošna ambulanta | 1.896 | 9 | 1.905 |
| 302067 | Splošna ambulanta za neopredeljene zavarovane osebe | 3.073 | 14 | 3.087 |
| 306007 | Dispanzer za ženske | 3.506 | 13 | 3.519 |
| 327009 | Otroški in šolski dispanzer kurativa | 23.892 | 138 | 24.030 |
| 327011 | Otroški in šolski dispanzer preventiva | 270 | | 270 |
| 203206 | Dermatologija | 4.732 | | 4.732 |
| 204207 | Fizioterapija | 50 | | 50 |
| 211220 | Kardiologija in vaskularna medicina | 1.274 | | 1.274 |
| 229239 | Pnevmologija | 2.235 | | 2.235 |
| 230241 | Psihiatrija | 8.752 | | 8.752 |
| 327061 | Razvojni ambulanta z vključenim centrom za zgodnjo obravnavo | 1 | | 1 |
| 512057 | Center za duševno zdravje otrok in mladostnikov | 1.306 | | 1.306 |
| 512058 | Ambulantna obravnava v okviru centrov za duševno zdravje odraslih | 4.061 | | 4.061 |
| 512059 | Skupnostna psihiatrična obravnava v okviru centrov za duševno zdravje odraslih | 1.146 | | 1.146 |

| | Leto 2022 | | Leto 2023 | |
|---------------------------|----------------|---------------|----------------|---------------|
| | Število | Delež | Število | Delež |
| Izdani eRecepti | 314.816 | 98,24 | 341.298 | 99,36 |
| Izdani papirni recepti | 5.630 | 1,76 | 2.210 | 0,64 |
| Vsi izdani recepti | 320.446 | 100,00 | 343.508 | 100,00 |

V zgornjih tabelah je prikazano, da je število izdanih papirnih receptov nizko. V letu 2022 je bilo v skupnem številu vseh izdanih receptov le 1,76 % receptov izdanih na papirju, v letu 2023 pa je ta delež še nižji 0,64.

10. NEMEDICINSKA DEJAVNOST

Nemedicinska dejavnost v ZD obsega dejavnost uprave, poslovno administrativnih in tehnično vzdrževalnih služb. Kot servisna dejavnost v ZD deluje higienska enota s pralnico, ki hkrati izvaja storitve, ki so pomembne za preprečevanje in obvladovanje okužb in preprečevanje legionele. Higienska služba skrbi tudi za ravnanje z odpadki skladno z zakonodajo, skrbi za dosledno sortiranje, zbiranje in transport vseh vrst odpadkov. V pralnici peremo perilo tudi za zunanje naročnike, ki izvajajo dejavnosti povezane z zdravstvom, v največji meri zasebnike s področja zdravstva.

Obseg dela v enotah vzdrževanja je zelo raznolik saj obsega skrb za ogrevanje in urejanje okolja v petih samostojnih objektih. Za ogrevanje se na vseh lokacijah razen v ZP Dobrna uporablja plin. V ZP Dobrna se za ogrevanje še uporablja kurilno olje. Vzdrževalci izvajajo tudi vsa manjša vzdrževalna dela, ki jih lahko izvedejo sami oz. organizirajo odpravo pomanjkljivosti s pomočjo zunanjih izvajalcev. Enota za vzdrževanje objektov obsega tri zaposlene, kar v zimskem času ali v primeru bolniških odsotnosti predstavlja velik problem, ker ni mogoče poskrbeti na vseh lokacijah istočasno za varno pot do objektov. V poletnih mesecih pa se urejajo zelenice in pohodne poti. V okviru vzdrževanja deluje tudi enota, ki skrbi za brezhibno in varno uporabo službenih vozil. V enoti je trenutno zaposlen en delavec, ki skrbi za 82 vozil, od tega 13 reševalnih.

Prvi stik z obiskovalcem ali osebo, ki kliče po telefonu, vzpostavijo telefonistke in informatorke zato je njihov pravilen in profesionalen odnos zelo pomemben. Dnevna frekvenca klicev v ZD je zelo velika, vedno več pa je tudi neljubih dogodkov v komunikaciji predvsem pri naročanju na razne preiskave, ker ni možno vedno vzpostaviti komunikacije z želenim mestom. Vzroki za odsotnosti so različni, zaradi nezasedenih mest zdravnikov, pa je neugodnih situacij in nestrpnosti vedno več. Na drugi strani pa situacija poslabšuje psihični položaj ljudi, ki so v vse večji stiski, zato je tudi komunikacija vse večkrat neprimerna.

Kadrovska, pravna in računovodska služba ter javna naročila se izvajajo z outsourcingom v okviru SZOZD. Ne glede na to, pa del opravil iz predhodno navedenih področjih opravi ožja uprava na sedežu ZD, vključno s pokrivanjem še vseh ostalih upravnih področij. Zaposleni v tej dejavnosti so v letu 2023 vpeljali projekt novih računalniških programov za kadrovsko službo in obračun plač, ki omogočajo integracijo med programi in predstavljajo celoto, predvsem pa so uporabnikom bolj prijazni.

11. POSLOVNI IZID

ZD v letu 2023 beleži presežek prihodkov nad odhodki v višini 414.973 EUR po odbitku davka od dohodka pravnih oseb.

Tabela 6: Poslovni izid po letih v €, brez centov

| | LETO 2018 | LETO 2019 | LETO 2020 | LETO 2021 | LETO 2022 | LETO 2023 | Indeks 23/22 |
|---|------------|------------|------------|------------|------------|------------|-----------------|
| CELOTNI PRIHODKI | 17.899.787 | 19.716.383 | 23.750.072 | 28.491.508 | 25.807.506 | 28.720.042 | 111,3 |
| CELOTNI ODHODKI | 17.893.141 | 19.282.974 | 22.100.296 | 25.455.497 | 24.361.326 | 28.291.798 | 116,1 |
| POSLOVNI IZID | 6.646 | 433.409 | 1.649.776 | 3.189.763 | 1.446.180 | 428.244 | 29,6 |
| DAVEK OD DOHODKA PRAVNIH OSEB (DDPO) | 0 | 0 | 24.805 | 45.302 | 28.224 | 13.271 | 47,0 |
| POSLOVNI IZID Z DDPO | 6.646 | 433.403 | 1.624.971 | 3.144.461 | 1.417.956 | 414.973 | |
| DELEŽ PRIMANJ./PRESEŽKA V CELOTNEM PRIHODKU | 0,04 | 2,20 | 6,84 | 11,04 | 5,49 | 1,44 | |

Prihodki in odhodki za leto 2023 so podrobneje opredeljeni in obrazloženi v računovodskem delu poročila in v prilogi 2.

12. NASTANEK MOREBITNIH NEDOPUSTNIH ALI NEPRIČAKOVANIH POSLEDIC PRI IZVAJANJU PROGRAMA DELA

Programi zdravstvenih dejavnosti so bili v letu 2023 približno enako oziroma bolje realizirani kot v preteklem letu. Kljub temu pa realizacija na vseh programih ni bila 100%. Deloma slednje izvira iz pomanjkanja zdravnikov specialistov nosilcev dejavnosti, ali spremenjenega načina terapije, nekaj pa še vedno predvsem pri reševalnih prevozih posledica dejstva, da določenih vrst prevozov ni v zadostni količini. Opravijo se namreč vsi naročeni prevozi. Pomanjkanje kadra je tako imelo vpliv tako na slabšo realizacijo kot na drugo, kar pa je še bolj zaskrbljujoče, na preobremenjenost kadra. Ta se že leta pojavlja na področju družinske medicine, kljub novim pridobitvam kadra, radioloških programov (ultrazvok, mamografija, rentgen) in antikoagulantne ambulante. Pri tem je je ZD pomanjkanje kadra reševal s sklepanjem podjemnih pogodb ter nadurnim delom, kjer drugače ni bilo mogoče organizirati delovnega procesa. Pomanjkanje zdravnikov specialistov je bilo v letu 2023 zaznano tudi na področju dermatologije, kjer smo bili primorani po odpovedi nosilke, program zaenkrat začasno prenesti na drugega izvajalca, ter na področju stomatološke protetike, kjer smo še vedno brez lastnega izvajalca in program izvajamo z zunanjo sodelavko.

Predhodno navedena obremenjenost v družinskih ambulantah zaradi velikega števila pacientov, opredeljenih na posameznega nosilca zdravstvenih dejavnosti, pa se povečuje tudi zaradi vse več administrativnih opravil, ki s postopkom zdravljenja nimajo vsebinske in strokovne povezave, ter zahtevam po dostopnosti in dosegljivosti ambulante celoten ordinacijski čas kljub zaposlitvam dodatnih zdravstveno administrativnih sodelavcev. Slednje se poleg v ambulantah družinske medicine pojavlja tudi na drugih programih zdravstvenih dejavnosti. Zaradi tega se povečuje tveganje morebitnih napak, slabša se realizacija, vse bolj pa je prisotno izgorevanja kadra, ki je v danih razmerah že tako obremenjeno. Dodatno je potekalo tudi delo v ambulanti za neopredeljene osebe, ki nimajo izbranega zdravnika, s katero rešujemo situacijo prevzema ambulante zasebnega izvajalca, poleg oseb, ki nimajo izbranega osebnega zdravnika.

Na področju reševalnih prevozov se tako kot vsi izvajalci srečujemo s preseganjem nenujnih reševalnih prevozov s spremljevalcem in na drugi strani z nerealiziranim programom sanitetnih prevozov. Na realizacijo dializnih prevozov ZD nima vpliva, prav tako ne na preseganje nenujnih prevozov.

13. POROČILO STROKOVNEGA VODJE ZD

Temeljna naloga ZD Celje je bila v letu 2023 zagotavljanje čim boljšega zdravja prebivalstva na domicilnem področju. Strokovni vodja sem pri tem že tradicionalno odlično sodeloval s poslovno direktorico, ter z vodji perifernih organizacijskih enot, z vodji programov in preko njih z vsemi predstojniki DE v okviru ZD Celje.

Področja, nad katerimi bdim strokovni vodja so:

- skrb za pozitivne kazalce zdravstvenega stanja v regiji,
- skrb za ohranjanje in izboljšanje zadovoljstva uporabnikov zdravstvenih storitev,
- skrb za strokovno in osebno rast zaposlenih ter vodenje strokovnega sveta,
- strokovno povezovanje z zdravstvenimi in drugimi javnimi ustanovami,
- delo v skladu s standardi in normativi, ter v skladu s podeljenim ISO standardom.

COVID je sedaj normalna bolezen. Delovni procesi zaradi tega niso več okrnjeni, delo teče normalno. Tudi v letošnjem letu so **vsí redni programi** tekli nemoteno, večjih izpadov konec leta ne beležimo. Ponovno pospešeno potekajo preventivne aktivnosti, ki so bile prejšnja leta malenkost zapostavljene, kljub temu pa se sproti izvaja in promovira cepljenje. V letu 2023 smo izvedli dobro realizacijo. Z uspešnim delom bomo nadaljevali tudi v 2024, tako da bodo imeli naši uporabniki na voljo vse storitve, ki jih izvaja ZD Celje, posamezna področja pa bomo celo okrepili.

Še naprej dokazujemo, da smo da smo dobri mentorji in učitelji – pridobili smo še dve specializantki družinske medicine, ki bosta okrepili naše vrste v prihodnosti. Ravno tako nadaljujemo s štipendijsko politiko, ter skrbimo za povezovanje študentov z našo ustanovo.

Obnovitvena dela na Gregorčičevi 5, so v sklepni fazi. S sodelavci se veselimo moderno prenovljenih prostorov, ki bodo močno izboljšali pogoje dela.

Odlično smo in še sodelujemo z MOC, koncesionarji, zastopnicama pacientovih pravic, ZZSZ, NLZOH, SB Celje in z drugimi nevladnimi organizacijami in društvi. Ne dvomimo, da bo tako tudi v bodoče.

V skladu s finančnimi in kadrovskimi zmožnostmi smo leto 2023 iz strokovnega vidika uspešno zaključili. Delovna klima v ZD ostaja zelo dobra.

V nadaljevanju podajam poročila posameznih delovnih enot, osnutke katerih so pripravili predstojniki, dokončno pa so oblikovani iz moje strani. **Vsem vodjem, predstojnikom, odgovornim osebam in vsem zaposlenim se na tem mestu zahvaljujem za njihov doprinos k uspešnemu delovanju ZD Celje.**

Marko DREŠČEK, dr. med., spec. DM, strokovni vodja ZD Celje

OSNOVNA ZDRAVSTVENA DEJAVNOST

Poročila po delovnih enotah

- **Poročilo o delu v DE Družinska medicina**

Delovno enoto družinska medicina je kot nosilko primarne ravni zdravstva v tem letu zaznamovalo kar nekaj novitet.

Po epidemiji Covid je delo v amb. še vedno precej drugačno. Bistveno več je administrativnih obravnav, preko e-pošte. Zato smo zaposlili tudi 6 administratorok že v sredini leta 2022, ki so sedaj locirane v klicnem centru. Po porodnih krčih ustanavljanja ustreznega protokola dela, smo sedaj vsi zadovoljni. Dostopnost telefonskih linij bolnikov do ambulant je lažja.

Diplomirane sestre v ambulanti družinske medicine so pospešeno izvajale preventivo, obravnavane in vodenje kroničnih pacientov. Realizacija dela v referenčnih ambulantah do sedaj teče prav tako po planu. Nabavili smo nov EKG aparat in NZV torbo. Večina timov še vedno presega povprečen glavarinski količnik in se za realizacijo, kljub spremembam, ni bilo potrebno bati.

Kadrovsko smo se to leto lahko pohvalili s pomočjo sobnih zdravnikov in novih specializantov (2 specializantki, ena dodatno je ravnokar oddala vlogo), imamo tudi 2 novi mentorici za specializante. Prav tako nas čaka še tudi nadaljnja prenova prostorov na družinski medicini. Ob združevanju čakalnic na A hodniku smo pridobili zelo potreben prostor za delo diplomiranih medicinskih sester v ambulantah družinske medicine. V planu za to leto je bilo tudi združevanje hodnikov C in B, ki je realizirano skoraj do konca. V prihodnjem letu pa pričakujemo še skupni prostor za zdravnike.

V pritličju hodnika A imamo na novo tudi ambulanto za neopredeljene, ki čaka na novega nosilca dejavnosti. Do takrat se po razporedu v delu vključujejo zdravniki, ki so izkazali interes. V letošnjem letu smo ponovno uspešno opravili notranjo presojo antikoagulantne ambulante ter sterilizacije.

Skozi leto smo ohranjali timski duh s sestanki celotnih timov in posveti ter z občasnimi druženji pred in po delovnem času.

V leto 2023 vstopamo optimistični in v pričakovanju zanimanja novih specializantov za poklic družinskega zdravnika.

Poročilo oddelka pripravila: **Katarina SKUBEC MOČIĆ, dr. med., spec. DM, predstojnica DE Družinska medicina**

- **Poročilo o delu na Šolskem dispanzerju**

Kot vsako leto, je bilo tudi leto 2023 zelo pestro. Celo leto smo bili v centru gradbišča zdravstvenega doma Celje. Gradbena dela so potekala v ŠD, v nadstropju nad nami in pod nami. Z zelo veliko pozitivne energije in dobre volje smo preživeli mesece ropota, prahu in občasno resnično težkih razmer za delo.

V septembru smo končno odprli 6. ambulanto, kar je res neprecenljiv doprinos h kvaliteti dela in počutju zaposlenih in pacientov. Ambulanta je že v celoti zaživela, potrebuje le še nekaj malenkostnih dodatkov. Mislim, da šele počasi vsi skupaj dojemamo res velike pridobitve v zadnjih 2 letih.

Ob koncu epidemije COVID smo pričakovali, da se bo delo v kurativnih ambulantah nekoliko umirilo, vendar se to ni zgodilo. Otroci in mladostniki prihajajo z novimi, bolj kroničnimi težavami, sledijo jim veliko bolj prestrašeni starši kot pred epidemijo.

Količina preventivnega dela je bila približno enaka kot prejšnje leto, vsa preventiva poteka po programu in izvedena praktično 100% do zaključka prejšnjega šolskega leta. Zelo nas skrbi, ker po novem seznamov šolarjev, ki naj bi prišli na sistematični pregled, ne prejemamo več preko šol, ampak naj bi nam jih z novim šolskim letom posredoval NIJZ oz. MZ, ki pa sta v tem v celoti zatajila. Seznamov učencev še vedno nimamo, to nam vsakodnevno delo zelo otežuje, hkrati pa nimamo popolnih podatkov o učencih, ki so upravičeni do sistematskega pregleda (SP). Tako se bodo lahko najbolj rizični pacienti, oz. njihovi starši izognili SP, kar pa izničuje bistvo SP otrok kot presejalne metode. Najbolj rizični se nam bodo izgubili. S vsem tem smo večkrat seznanili odločevalce, ki pa si vsak dan izmišljujejo nove zgodbe, zakaj ni seznamov.

Sicer se z letošnjim šolskim letom preventivni programi otrok in mladostnikov izvajajo po novem Programu ZDAJ, kjer je novost časovnica SP pregledov in sicer: SP ni več v 1. in 3. razredu, ampak v 2 in 4. razredu, temu sledi tudi nekoliko spremenjena shema cepljenja v tem obdobju.

Zdravnice kot imenovane zdravnice šole redno sodelujejo s šolami, prav tako DMS.

Redno sodelujemo tudi z CELEIA d.o.o. in ZPM CELJE, ki organizirata zdravstvena letovanja otrok.

Verjetno kot tudi drugod, so nam administrativni delavci s svojim delom v veliko pomoč in so praktično nepogrešljivi v ambulantah, zlasti v času preventivnih pregledov. Nujno bi potrebovali 2 cela administratorja in ne 1,5 kot do sedaj. Čez leto so nas pretresale kadrovske spremembe, zlasti nepričakovane, ki smo jih s pomočjo mnogih uspešno rešili.

Ves kader ŠD se uspešno udeležuje različnih predavanj in seminarjev, tako preko spleta kot v živo, dve zdravnici še vedno sodelujeta v glavnem odboru sekcije za Pediatrijo.

Trenutno uvajamo skupaj s CKZ Družinsko obravnavo za zdrav življenjski slog, kamor se vključuje celotna družina. S tem se širijo nacionalne mreže centrov za krepitev zdravja na zelo pomembno področje, to je na področje naših mladostnikov.

V jeseni smo skupaj preživele lep dan na Pohorju, v objemu čudovitih Lovrenških jezer. Bil je dan za nabiranje pozitivne energije, spoznavanje in umirjeno uživanje v kulinarčnih dobrotah Pohorja.

Za konec pa, tako kot vsako leto, si želim, da vztrajamo v pozitivnem duhu, da se spoštujemo in da smo zdrave.

Poročilo oddelka pripravila: **Andreja GOLNAR, dr. med., spec. spl. med., predstojnica DE Šolski dispanzer**

- **Dispanzer za predšolske otroke**

V letu 2023 se je delo na dispanzerju normaliziralo glede na prejšnje COVID razmere. Število pregledanih otrok je bilo še vedno visoko, sicer pa se je razmerje normaliziralo med poletnimi in zimskimi meseci.

Uspeli smo povečati številko opravljenih sistematskih pregledov in nadoknadili zaostanek preventivnih pregledov zaradi pandemije, letos nam je prvič uspelo ponuditi termin vsem 5 – letnikom.

Leto 2023 je prineslo tudi nekaj kadrovskih sprememb. V mesecu maju je začela delovati naša 6. ambulanta v polni obliki, ker je naša specializantka opravila specialistični izpit. Upokojena kolegica je do maja 2023 redno pomagala v ambulanti, od takrat pa pomaga v času bolniških ali drugih odsotnosti.

Od maja do septembra je pri nas delala sobna zdravnico. Po dvomesečnem uvajalnem obdobju, je bila v veliko pomoč delujočim ambulantom.

Prostorsko ostajamo enako kot eno leto prej. Zaradi velikega števila ambulantnih pregledov je naša pomožna ambulanta še vedno redni prostor za preglede in zahteva potrpežljivost naših zaposlenih zaradi majhnosti prostora.

V mesecu oktobra smo uspešni uvedli program Promedica 2. V ambulantnem času še vedno ne opažamo samo velikega števila telefonskih posvetov, ampak pa tudi vedno več posvetov preko elektronske pošte.

Šest timov pediatrije skrbi za celostno zdravstveno varstvo 3709 bolnikov. V letu 2023 smo opravili 7907 preventivnih pregledov, kar je 39 % več kot v celem letu 2022. Opravili smo 3016 prvih kurativnih pregledov in 1300 ponovnih kurativnih pregledov ter 6221 obiskov brez pregleda.

Dve pediattrinji sta se vključili v izvedbo Družinske obravnave za zdrav življenjski slog, nadaljujemo pa tudi s predavanji v Šoli za starše in Pogovori o dojenčkih.

Poročilo oddelka pripravila: **Andrea ŽNIDAR, dr.med., spec. pediatrije, predstojnica DE Dispanzer za predšolske otroke**

- **Poročilo o delu v DE Razvojna ambulanta z vključenim centrom za zgodnjo obravnavo**

V RA-CZO smo v letu 2023 opravljali redno delo:

- Preglede otrok s težavami v razvoju oz. rizičnimi dejavniki, terapevtske obravnave otrok, diagnostične ocene razvoja oz. posameznih primanjkljajev;
- Psihosocialne podpore družinam otrok s posebnimi potrebami;
- Koordinacije in realizacija postopka pridobitve dodatne strokovne pomoči (DSP) v vrtcu;
- Inter in multidisciplinarno sodelovanje z različnimi organizacijami;
- Delo na terenu;
- Redno obveščanje pacientov o pomembnih informacijah (zakonodaji, šolanju,...);
- Redna interna timska obravnava pacientov.

Poleg rednega dela smo bili aktivni na naslednjih področjih:

- Z mesecem januarjem smo prišli na evidenčno beleženje storitev v RACZO;

- V januarju sta socialni delavki poskrbeli za uspešno organizacijo in nemoteno izvedbo srečanja z vsemi vrtci v celjski regiji. Nato smo poglobljeno sodelovali z vrtci, iz katerih prihajajo naši pacienti. Naš namen je bilo povezovanje in koordinacija dela. Poglobljeno in konstruktivno smo s svetovalnimi delavci vrtca iskali načine in metode dela, izmenjevali primere dobre prakse in iskali načine, kako se otroku in družini še bolj približati v odpravljanju razvojnih izzivov. S skupnimi močmi smo uspeli, da je v naši regiji bil odprt še en razvojni vrtec, kjer je našim pacientom omogočeno še bolj individualizirano delo;
- V ZD Celje so delovni terapevti (NDTH) poskrbeli za uspešno organizacijo in nemoteno izvedbo Srečanje NDTH v zdravstvu: NDTH kot strokovnjak in človek;
- Naše zaposlene so sodelovale na zdravstveno terapevtskih kolonijah za družine s predšolskimi otroki društva cerebralne paralize Sonček kot terapevtke in predavateljice;
- Kontinuirano smo sodelovali v cepilnem centru;
- Pri rednem delu smo glede na potrebe in želje pacienta nadaljevali z uporabo sodobne tehnologije pri izvedbi sestankov multidisciplinarnih timov (zunanje institucije, obveznosti pacientov). Več kot v preteklih letih smo se posluževali terenskega dela (diagnostika v skupini, prilagoditev medicinsko-tehničnih pripomočkov v okolju, svetovanje na terenu,...);
- Dve strokovni delavki nadaljujeta s specializacijo (psihologinja, logopedinja). Pridobljena znanja in spretnosti že vnašata v svoje delo;
- Naši zaposleni so vodili in sodelovali v delovnih skupinah pri pogajanjih in normativnih ureditvah storitev za RA-CZO za svojo stroko. Na področju delovne terapije in socialnega dela, naše strokovne delavke vodijo delovne skupine RACZO;
- Strokovni delavci so bili še naprej aktivni v strokovnih združenjih, sodelovali so tudi s prispevki na različnih dogodkih;
- Naši zaposleni so se udeležili tudi strokovnih izobraževanj (tudi mednarodnih). Na nekaterih področjih smo znanje pridobivali vsi člani RACZO, ki so to želeli, sploh kadar je del izobraževanja potekal na daljavo. Udeležili smo se MNRI, SI baby, VKT za zaposlene v zdravstvu, pri obravnavi kompleksnih pacientov v RACZO, sklop predavanj Sožitje,...;
- Izvedli smo več delovnih sestankov vseh RACZO v obliki videokonference, sestanek vseh razvojnih pediatrij in predstavnikov posameznih strokovnih profilov pa smo izvedli tudi v živo;
- Bili smo mentorji študentom na praksi, pripravnikom na kroženjih ter strokovna podpora novim sodelavcem iz drugih RACZO, tudi CDZOM;
- Fizioterapevti razvojne ambulante so izvajali izobraževanje s področja handlinga za patronažno službo našega zdravstvenega doma.

V naši ambulanti ostaja povečan trend novih napotitev, kar je povečalo čakalne dobe pri vseh (zdravnik, psihologi, spec. pedagog, logopedi, socialni delavec, fizioterapevti, delovni terapevti). Pri tem se srečujemo z velikimi pritiski pacientov, zunanjih organizacij in drugih strokovnih sodelavcev. Posebej smo se posvetili vpljudnemu in mirnemu reševanju takšnih primerov.

V letu 2023 smo imeli nekaj manjših kadrovske sprememb. Zahvaljujemo se na razumevanju in sodelovanju v 2023.

Poročilo oddelka pripravila: **Svjetlana DIVJAK-KNEŽEVIĆ, dr. med., spec. pediatrije, predstojnica DE Razvojne ambulante**

- **Poročilo o delu na DE CPZOPD**

V program zdravljenja s substitucijsko terapijo za zdravljenje kemične zasvojenosti od opiatov in drugih prepovedanih psihoaktivnih snovi Centra za preprečevanje in zdravljenje odvisnosti od prepovedanih drog (CPZOPD) Celje je bilo v obdobju od 1.1.2023 do 31.12.2023 aktivno obravnavanih 217 pacientov, kar je več kot v preteklem letu. Od tega je bilo 56 na novo vključenih (prve vključitve in tisti vključeni po prekinitvi). Substitucijsko terapijo so redno prejeli 203 vključeni pacienti. Z metadonijevim kloridom se je zdravilo 139 pacientov, z buprenorfinom 69 pacientov, z morfinijevim sulfatom 5 pacientov ter z depo terapijo buprenorfina (Buvidal) 9 pacientov. Nekateri pacienti so med zdravljenjem zamenjali vrsto terapije in so zabeleženi dvakrat. Ostali vključeni pacienti, ki niso prejeli substitucije so se redno vodili pri psihiatru.

| Vrsta terapije | Metadonijev klorid | Buprenorfin | SR-morfin | Buvidal |
|-------------------|--------------------|-------------|-----------|---------|
| Število pacientov | 139 | 69 | 5 | 9 |

Tabela : Vključeni pacienti v CPZOPD Celje glede na vrsto terapije

V tekočem letu smo paciente vključevali v program zdravljenja, imeli so možnost rednih pregledov pri zdravniku adiktologu in psihiatru. V začetku leta je bila možna tudi obravnava pri psihologu. V kolikor se je pokazala potreba po cepljenju proti hepatitisu B, se je to izvedlo v ambulanti. Del obravnav, kjer je to bilo izvedljivo, je potekalo preko telefona, ki se je v času epidemije Covid-19 v praksi izkazalo za učinkovito, s strani pacientov je bilo zelo dobro sprejeto, na zdravniško obravnavo pa se je odzvalo več pacientov kot sicer.

Vsakodnevno smo izvajali urinsko testiranje na prepovedane psihoaktivne snovi. Zaradi posledic epidemije na psihološko stanje pacientov se še vedno predpisuje več dodatne psihiatrične terapije kot prejšnja leta. Tudi to terapijo pacienti prejemajo kontrolirano ob svoji substitucijski terapiji za vsak dan posebej.

Poleg najpogostejših substitucijskih zdravil (metadonijev klorid, buprenorfin in morfinijev sulfat) smo pričeli zdraviti z depo terapijo – raztopino buprenorfina s podaljšanim sproščanjem, s katero se trenutno zdravi 9 pacientov. Po navodilih koordinatorja Centrov smo med paciente delili nalokson v razpršilu.

V Centru smo imeli 1 notranji in 2 zunanja nadzora, na katerih smo se dobro izkazali in bili pohvaljeni. Manjše pripombe pri notranjem nadzoru smo v Centru že odpravili.

Spomladi 2024 je predvidena selitev Centra iz trenutne lokacije na Gledališki 4 v kletne prostore zdravstvenega doma. Prenova prostorov se že bliža koncu. V lanskem letu smo intenzivno sodelovali z arhitekti in izvajalci gradbenih del, s katerimi smo arhitekturo in postavitev pohištva optimalno prilagodili potrebam delovanja Centra.

V letu 2023 sem, po upokojitvi dolgoletne predstojnice, tudi uradno postal vršilec dolžnosti predstojnika DE CPZOPD. Ker sem v centru prisoten le delni delovni čas, z zaposlenimi komuniciramo tudi preko telefona in e-pošte, poleg tega imam ob sebi še vedno pomoč dveh sodelavcev, ki sta svoje delo ves čas opravljala samostojno, nesebično in strokovno. V lanskem letu smo za polovični delovni čas prejeli dodatno pomoč diplomirane medicinske sestre, ki nam pomaga pri delu v Centru in nadomešča ob kadrovskih izpadih (LD, BS).

Poročilo oddelka pripravil: **Žan Podgoršek, dr. med., v.d. predstojnika DE Center za preprečevanje in zdravljenje odvisnosti od prepovedanih drog**

- **Poročilo o delu na DE Center za krepitev zdravja**

V letošnjem letu so bile standardne aktivnosti v DE CKZ od januarja do sredine februarja še V letu 2023 so se standardne aktivnosti v DE CKZ izvajale neprekinjeno. Ponovno smo lahko izvajali dolge programe, delavnici Šola zdravega hujšanja in Gibam se. Cilj za leto 2023 je bil, da bi bili bolj prepoznavni in da bi naši uporabniki še več koristili naše storitve posledično pa bi ob tem bili zadovoljni. Lahko rečemo, da smo cilj izpolnili v celoti, saj smo v 90% izvedli dolge programe (13 izvedenih od 14 planiranih delavnic Šola zdravega hujšanja in 17 izvedenih od 18 planiranih delavnic Gibam se). Omenjeni programi so se neprekinjeno izvajali tudi v ZP Vojnik in Dobrna, ter ZP Štore.

Sodelovali smo z nevladnimi organizacijami (CSD, RK, Zavetišče za brezdomne, Dijaški dom, PUM) in različnimi delovnimi organizacijami (FURS, Tožilstvo, Cinkarna Celje, Gimnazija Celje center, Mednarodna fakulteta za družbene in poslovne študije, Šolski center Celje, Uprava Republike Slovenije za javna plačila). Sodelovanje smo sklenili tudi z Mestno občino Celje. Skladno z navodili NIJZ smo izobrazili tudi kader (eno DMS) za izvajanje delavnice S Sladkorno boleznijo skozi življenje in jo prav tako pričeli izvajati. Skladno z navodili NIJZ smo izobrazili kader (tri DMS) za pridobitev specialnih znanj.

Šola za bodoče starše je potekala skozi vse leto. Kontinuirano smo izvajali tudi Zdravstveno vzgojo otrok in mladostnikov.

Od septembra dalje smo vstopili v integriran CKZ. Pomeni, da začnemo z Družinsko obravnavo za zdrav življenjski slog. V ta namen bomo pridobili dodaten kader: kineziologa, dietetika in psihologa.

Ne glede na kadrovske izzive, ki niso bili čisto neopazni, menimo, da bomo dosegli pričakovano 85 % realizacijo za 100% plačilo.

V letu 2024 si želimo stabilne kadrovske strukture in da bi družinska obravnava za zdrav življenjski slog postala primer dobre prakse. Eden izmed nerealiziranih, vendar želenih ciljev, je še vedno združitev zobne preventive pod okrilje CKZ. Želimo si prostorsko ureditev za ves novi kader, ki se nam pridruži v kratkem.

Poročilo oddelka pripravila: **Mateja ROZMAN, DMS, predstojnica DE CKZ, koordinatorica programa za krepitev zdravja v ZD in v lokalni skupnosti**

- **Poročilo o delu na DE Reševalna postaja**

Reševalna postaja (v nadaljevanju RP) je v letu 2023 izvajala nenujne, dializne in sanitetne prevoze na področju Spodnje Savinjske doline, Celjske in Šentjurske regije. Odvozi ali premestitve iz bolnišnic, so se izvajale po vsej Sloveniji. Pri prevozu pokretnih dializnih

pacientov je do 31.08.2023 sodeloval zunanji izvajalec Jazbec d.o.o., nato smo te prevoze pričeli izvajati sami.

V sklopu nadurnega dela smo izvajali tudi dežurstva na prireditvah. Med najpomembnejšimi so bili tekme NK Celje za UEFA ligo, državno prvenstvo in pokal Slovenije, tekme RK Celje za državno prvenstvo in ligo prvakov ter druge manjše enodnevne športne prireditve.

Izvedli smo tudi več prevozov pacientov v in iz tujine, katere naročnik in plačnik je ZZS.

Delovali smo v skladu z razvojnimi usmeritvami Zdravstvenega doma in izvajali kvalitetne storitve za uporabnike na reševalnih prevozov.

Imeli smo 2 nadzora ZZS, med njima je bil prvi s priporočilom, drugi pa je še v teku. Uspešno smo opravili tudi notranjo presojo ISO standarda.

Kadrovsko smo bili kot enota popolnjeni, kljub temu, da zastareli normativi opredeljujejo manj kadra. Pozitivna posledica zadostnega števila kadra, je skrajšanje časa čakanja pacientov, prenehanje zavračanja prevozov, boljša kakovost izvedbe prevozov in izboljšano počutje v enoti.

V letu 2023 smo imeli tudi več izobraževanj za sodelavce. Varno vožnjo za reševalce in voznike sanitetnih vozil, interno izobraževanje prve pomoči za sanitetne voznike, interna izobraževanja TPO in AED, ustrezna komunikacija na delovnem mestu in razna individualna izobraževanja.

Prav tako smo posodobili vozni park s tremi novimi sanitetnimi vozili, ter opremili sodelavce, ki so dobili pogodbo za nedoločen čas z novimi delovnimi uniformami in obutvijo.

Odnosi v timu so dobri, naši uporabniki pa so v večini primerov zadovoljni z našim delom.

Realizacija fizičnega obsega dela glede na program ZZS v letu 2023 je bila v okviru pričakovanj. Razlog nižjemu dosegu % realizacije pri nenujnih prevozih (12 % manj kot leta 2022) je uvedba ekipe NERP v SBC, ki deluje 12h dnevno in si navadno obdržijo naročila daljših voženj.

Pri dializnih prevozih (2 % manj kot leta 2022) izvedemo vsa naročila. Je pa veliko dializnih pacientov nepomičnih in se statistika njihovih voženj prišteva med nenujne prevoze.

Realizacija sanitetnih prevozov se je v primerjavi z letom 2022 zvišala za 6 %.

V letu 2023 smo izvajali tudi storitve za plačnika: Splošna Bolnišnice Celje ali Psihiatrične bolnišnice Vojnik (klasični medbolnišnični prevozi v obe smeri), prevozi v in iz tujine po naročilu ZZS, konvencije, samoplačniški prevozi in dežurstva na prireditvah.

V letu 2023 smo imeli v enoti veliko manj fluktuacije kot leta 2022, kar omogoča kvalitetnejše delo enote. Odnosi s pacienti so bili dobri. Imeli smo precej manj pritožb, v smislu časa čakanja pacientov. Pritožbe, ki so bile naslovljene na našo enoto, smo uspeli rešiti znotraj enote, v 2 primerih tudi s pomočjo strokovnega vodje. Odnosi v delovni enoti so zadovoljivi. Disciplinska problematika je bila prisotna, ki pa jo sproti rešujemo.

Za zelo pereče tveganje se še vedno izkazuje neustrezna identifikacija pacientov pri predaji v UCC in kasnejše bivanje v SBC, kar nacionalno ni urejeno. Z dopisom smo že leta 2022 opozorili domove starejših občanov o pomembnosti nameščanja identifikacijskih zapestnic. Omenjena praksa je delovala približno 6 mesecev, nakar je v zadnjem tednu novembra posredovalo ministrstvo za socialno delo DSO-jem nova navodila, ki ne omenjajo več identifikacijskih zapestnic pač pa samo predajo pacienta in podpis prevzemnika. Žal MZ od dogodka do sedaj še ni izdalo nobenih priporočil. Interno smo dogovorjeni, da v DSO-jih opozarjamo na nameščanje ID zapestnic, v kolikor le te ne namestijo, pa da poskrbijo za spremstvo pacienta.

Cilj za leto 2024 je dvig % doseženih točk, prav tako pa bi bila potrebna nova usklajevanja z ZZS glede spremembe normativov, saj se že nekaj let nakazuje drugačna smer potreb, kot je bila pred desetletji (več nepomičnih pacientov, drugačna prometna dinamika,...) V letu 2024

se obeta 1 upokojitev, ki jo bomo skušali nadomestiti z obstoječim zaposlenim. Kadrovsko je reševalna postaja popolnena, za učinkovito delovanje. V letu 2024 bi želeli opraviti izobraževanje celotnega tima ILS, kar nam v letu 2023 ni uspelo. Planiramo nabavo 2 reševalnih vozil. V letu 2024 bomo prejeli tudi prenosni monitor. Predviden je tudi pregled oz. servis opreme v vozilih.

V letu 2024 si želimo še nadaljnji dvig kvalitete izvajanja reševalnih prevozov z večjim zadovoljstvom uporabnikov.

Poročilo oddelka pripravil: **Rok REPAS, DMS, predstojnik DE Reševalna postaja**

- **Poročilo o delu na DE Patronažno varstvo in nega na domu**

V naši DE v lanskem letu ni bilo posebnih situacij, novosti. Na novo smo uvajali eno od novo zaposlenih DMS. Realizacijo smo dosegli (presegli) kljub kar nekaj odsotnostim, tudi dveh dolgotrajnih.

Zaposlene v DE so vse zelo motivirane, strokovno usposobljene, izjemno empatične, zanesljive delavke. V takšnem timu je veselje delat. Na terenu dajo vse od sebe. Marsikdaj še več, kot je potrebno. Velikokrat smo edini, ki prihajamo v pacientov dom in hkrati smo marsikdaj edina vez z ambulanto IOZ in zunanjim svetom.

Trudimo se izobraževati na vseh področjih, zaposlene nenehno spodbujamo k udeležbi na kongresih, seminarjih ipd... Izpeljale smo nekaj internih izobraževanj, ki so namenjena ponovitvi starih in pridobitvi novih znanj. Ta izobraževanja so ovrednotena z licenčnimi točkami.

Poročilo oddelka pripravila: **Katja BLATNIK, DMS, predstojnica DE Patronažno varstvo in nega na domu**

- **Poročilo o delu v DE Center za duševno zdravje otrok in mladostnikov**

Za otroke in mladostnike smo v letu 2023 v CDZOM izvajali pedopsihiatrične, klinično psihološke, psihološke, logopedске, klinično logopedске, delovnoterapevtske, specialno pedagoške storitve in storitve socialnega dela ter storitve zdravstvene nege. Storitve izvajata dva tima CDZOM.

Delovali smo v skladu z razvojnimi usmeritvami Zdravstvenega doma in izvajali kvalitetne storitve za uporabnike na področju duševnega zdravja otrok in mladostnikov.

DE CDZOM I. tim je kadrovsko polno zaseden. V DE CDZOM II. tim se je kadrovska zasedba v letu 2023 spreminjala in dopolnjevala s strokovnimi delavci. Trenutno še ni zaseden v 100% obsegu. Stanje na področju duševnega zdravja otrok in mladostnikov se je področju pedopsihiatrije in klinične psihologije še poslabšalo, temu primerno se je podaljšala tudi čakalna doba na obeh programih. Diplomirane medicinske sestre izvajajo triažo, pacienti lahko koristijo naše storitve z napotno listino ali brez nje. Uporabniki so v večini primerov zadovoljni z našim delom.

V letu 2023 smo postali prepoznavni tudi kot učna ustanova za specializante otroške in mladostniške psihiatrije in pediatrije, v sklopu kroženja ambulantnega dela kroženja otr. in mlad. psihiatrije.

Strokovni delavci so se aktivno vključevali v načrtovanje dela, spodbujali smo timski pristop in skrbeli za redni pretok informacij ter izmenjavo mnenj in stališč.

Poleg osnovnih ciljev (realizacija programa, letni razgovori, permanentno izobraževanje strokovnih delavcev) smo program nadgradili z dodatnimi aktivnostmi:

- Strokovni delavci so pripravili krajša interna izobraževanja za sodelavce;
- Izvajali smo treninge starševstva »Neverjetna leta«;
- Izvajali smo delavnico »To sem jaz« ter psihoterapevtsko delavnico za mladostnike;
- Izvajala se je podporna skupina za starše;
- Ob tednu otroka na temo »Zakaj in zatoji radovednosti« smo pripravili zloženko ter pripravili program za otroke;
- V sodelovanje z NIJZ je ob svetovnem dnevu duševnega zdravja aktivno sodeloval predstojnik;
- Izvedli smo sestanek z DMZ -ji pripadajočih ZD;
- Naša DE je bila na strokovnem obisku v CDZOM Piran;
- Izpeljali smo dva team building-a za strokovne delavce;
- V mesecu decembru bomo izvajali projekt »Za nasmeh otrok«;
- Izvajala se supervizija strokovnega tima;
- Skrbeli smo za promocijo CDZOM v regionalnem okolju (CSD-ji, šole, vrtci in ostali) ter izvajali aktivnosti v povezavi z NIJZ.

Uspešni smo bili tudi na razpisu MZ za financiranje specializacije klinične psihologije.

Leto 2023 smo kljub razmeram na nacionalni in globalni ravni, ki vplivajo na duševno zdravje, uspešno zaključili in izpeljali skoraj vse zastavljene cilje..

Poročilo oddelka pripravila: **Žiga Sernec, dr.med., v.d. predstojnik DE Center za duševno zdravje otrok in mladostnikov in Anita POŽIN, prof. spec. in reh. ped., dipl. DT., odg. oseba**

SPECIALISTIČNA ZDRAVSTVENA DEJAVNOST

Poročilo internističnih strok z dermatologijo

- **Poročilo o delu v Dermatološki ambulanti**

Zaradi odhoda dermatologinje se dejavnost dermatologije v ZD Celje začasno ne izvaja.

- **Poročilo o delu v Kardiološki ambulanti**

Načrt števila točk (realizacija) je bil izpolnjen in presežen, in je znašal 103,6%. V novembru 2023 smo se preselili na novo lokacijo. Takrat je bila kupljena nova hidravlična postelja za izvajanje UZ srca ter nova hidravlična postelja za izvedbo EKG in posege, v sklopu preselitve pa potrebna oprema prostorov in kovinske kartotečne omare. V letu 2023 ni bilo kupljenih nobenih novih aparatov. Pri zaposlenih ni bilo nobenih sprememb.

Specializanka interne medicine izvaja specializacijo po programu.

V letu 2023 se je izvajal na kardiologiji dodatni program za skrajševanje čakalnih vrst (honorarni kardiologi iz SB Celje).

Poročilo oddelka pripravila: **Ivanka BRAČUN, dr.med, spec. internist, nosilka dejavnosti kardiologija**

- **Poročilo o delu v Pulmološki ambulanti z alergologijo**

DE pokriva dejavnost ambulantne specialistične obravnave pljučnih in alergoloških bolnikov. Dejavnost je namenjena odrasli populaciji. Dejavnost je organizirana v JZ ZD Celje v obliki dveh specialističnih ambulant. Skupaj s tremi zasebnimi pnevmologi pokrivamo širšo celjsko regijo z okoli 200.000 prebivalcev.

Dejavnost je bila organizirana v ambulantah 4x tedensko v dopoldanskem času, 1x tedensko pa tudi popoldan. V DE Pulmologija z alergologijo sta bila v letu 2023 zaposlena dva zdravnika specialista, 2 srednji medicinski sestri, 2 diplomirani medicinski sestri in en inženir radiologije. S 1.1.2023 je bil v ambulantni pnevmologiji v Sloveniji uveden nov model za vrednotenje in obračunavanje storitev. Model temelji na doseganju določenega števila celotnih pregledov in ne stimulira izvajanje storitev pri istih bolnikih. Letni načrt dela sklenjen s pogodbo z ZZS je bil doseči okoli 17000 storitev in okoli 2700 celotnih pregledov. Načrt je bil storitvenih točkah do konca leta krepko presežen, pri celotnih pregledih pa dosežen.

V enoti se je začel izvajati nov test vstajanja s stola, ki je v storitvah na novo ovrednoten. Na novo se je začela beležiti tudi storitev sestrskeske ambulante, ki je v preteklosti nismo. V letu 2023 smo nabavili nov aparat za izvajanje poligrafij na domu. V letu 2023 sta bili v pulmološki ambulanti na kroženju dve specializantki družinske medicine. Dokončno smo uredili pisanje specialističnih izvidov v novi nadgradnji programa Promedica in pošiljanje izvidov v interoperabilno hrbtenico (IH).

Poročilo oddelka pripravil: **Prim. mag. Stanislav KAJBA, dr.med., spec pulmologije, predstojnik internističnih strok z dermatologijo**

POROČILO OSTALIH SPECIALISTIČNIH STROK

- **Poročilo o delu na oddelku Radiologija**

Na oddelku Radiologija in RTG zob opravljamo klasično slikanje skeleta, ultrazvočne preiskave trebuha in sečil, mamografijo, slikanje za program DORA in slikanja zob.

Letos smo na oddelku pridobili novo moč. Pri nas se je zaposlila naša specialistka radiologije. Sicer je na oddelku poleg dveh zdravnic zaposlenih še 11 radioloških inženirjev in tri sestri (dve sta zaposleni za polovičen delovni čas). Tri inženirke so na porodniškem dopustu. Nadomeščata pa jih dva inženirja radiologije.

Imamo tudi pomoč treh zdravnikov radiologov, zunanjih sodelavcev.

Glede na to, da nam je ZZS pred leti, zaradi pomanjkanja redno zaposlenih zdravnikov specialistov radiologov, zmanjšal pogodbeno obveznost (iz 3,6 na 2,4 zdravnike), bo z ZZS dogovorjena realizacija na ultrazvoku, mamografiji in RTG slikanjih, ob pomoči zunanjih sodelavcev presežena.

Program DORA prav tako presega pogodbeno dogovorjeno realizacijo.

Na področju slikanja zob se je sistemsko uredilo vrednotenje preiskav tako, da je tudi tukaj realizacija dosežena in presežena.

Kljub novi moči na oddelku so se čakalne dobe, zlasti na ultrazvočni diagnostiki, podaljšale zaradi večjega priliva pacientov iz drugih zdravstvenih ustanov. Čakalne dobe na mamografiji in RTG slikanju so kratke, konkurenčne drugim ustanovam.

V letošnjem letu je predviden nakup radiološkega ultrazvočnega aparata.

Na oddelku moramo pohvaliti sodelovanje z informatiki, saj so nam ti v veliko pomoč pri informacijskih sistemih. Pohvaliti moramo tudi administratorke, ki se trudijo, da so izvidi čimprej izdani in odposlani.

Poročilo oddelka pripravili: **Andreja DVORŠAK ERKER, dr. med., vodja Programa specialistične zdravstvene dejavnosti**

- **Poročilo o delu v DE Fiziatrija in fizioterapija**

V letu 2023 ambulantne preglede opravljata dve zdravnici, 3 dni v tednu. Čakalna doba pri nas je za vse stopnje nujnosti kratka. Pacienti prihajajo k nam iz vseh delov Slovenije in so z obravnavo večinoma zadovoljni. Pritožb ni. Ker delamo samo tri dni v tednu, normativ pa je bil zastavljen v večjem obsegu, program do konca leta v celoti ne bo polno realiziran.

Na fizioterapiji bo predvidoma presežen plan opravljenih storitev. Realizacija v ZD Celje bo 119%, v ZP Štore 134%, v ZP Vojnik 131%, za specialno fizioterapevtsko obravnavo pa 105%. Za samostojno delo smo usposobili 6 pripravnikov. Tudi študenti fizioterapije opravljajo prakso v naši ustanovi. Na obeh dislociranih enotah sta na fizioterapiji trenutno zaposlena po dva fizioterapevta in en pripravnik. Kabinetni sistem dela in individualna obravnava pacientov sta uspešna, zato se je povečalo povpraševanje za naše storitve in podaljšala čakalna doba. Na naše storitve trenutno čaka 1418 pacientov, od tega pod stopnjo nujnosti »zelo hitro« 179, pod »hitro« 955 in pod »redno« 287. Presežek plana izvajamo izven delovnega časa po podjemnih pogodbah. Želeli bi posodobiti določeno fizioterapevtsko opremo, do zdaj smo pridobili nov laser ter aparat za elektroterapijo. V fiziatrični ambulanti pa je v prihodnosti želja pričeti z ultrazvočno diagnostiko mišičnoskeletnega sistema.

V timu dobro sodelujemo in v pozitivnem duhu skrbimo za dobrobit nas in naših pacientov.

Poročilo oddelka pripravila: **Živa KLARER REBEC, dr. med., spec. fizikalne in rehabilitacijske medicine, v.d. predstojnica DE Fiziatrija in fizioterapija**

- **Poročilo o delu v DE Center za duševno zdravje odraslih**

V sklopu DE Duševno zdravje odraslih imamo:

- dve specialistični ambulanti za obravnavo odraslih oseb;
- Center za duševno zdravje odraslih (CDZO).

V letu 2023 je prišlo do nekaj kadrovskih sprememb. Imamo 20 zaposlenih:

- 4 zdravnike specialiste psihiatrije (2 v specialistični ambulanti, 2 v CDZO);
- 3 specialiste klinične psihologije (vsi v CDZO od septembra 2023, ko so ukinili klinično specialistično dejavnost);
- 1 specializantko klin. psihologije
- 1 psihologa za 60%, ostalo dela na MDPŠ
- 6 DMS
- 2 MS
- 2 socialni delavki
- 1 delovno terapevtko.

Kadrovske spremembe: marca 2023 smo zaposlili psihiatrinjo, za redni delovni čas, kar je dosežek glede na pomanjkanje zdravnikov. Zaposlena psihologinja je

opravila specialistični izpit iz klinične psihologije, eno psihologinjo smo poslali na specializacijo. Z 31.12.2023 se je zaradi upokojitve prekinilo delovno razmerje specialista klinične psihologije. Zaposlili smo psihologinjo, ki je nastopila z delom januarja 2024. Delo v naši enoti je še vedno organizirano tako, da se ustrezno nadomeščamo znotraj poklicnih skupin. Pomembno je, da je za naše uporabnike poskrbljeno. Glede tega smo nekakšen »vzorčni model« zaželenega delovanja CDZO-jev. V sklopu DE Psihija trija redno pokrivamo zaporsko ambulanto in ambulanto za zdravljenje od nedovoljenih drog. Delo v CDZO je multidisciplinarno, kar pomeni, da je timsko in sodelujemo z zunanjimi ustanovami. V začasni h prostorih smo zadovoljni, a je še vedno prostorska stiska, kar rešujemo z »izposoj o« prostorov znotraj ZD.

Tim se je udeleževal rednih izobraževanj.

Specialistični ambulantni imata čez 100% realizacijo letnega programa. V CDZO imamo 60% programa in 40% pavšala, a smo v ambulantnem delu presegli 100%, v Skupnostni psihiatrični obravnavi pa smo blizu, kar je zelo pohvalno predvsem za posameznike znotraj tima, ki so presegali program. Izrednega pomena je, da je delo opravljeno strokovno, odgovorno in pravočasno ter da bo v timu še naprej prevladuje solidarnost in prijetno vzdušje.

Poročilo oddelka pripravila: **Leonarda LUNDER, predstojnica DE Center za duševno zdravje odraslih**

- **Poročilo o delu v DE Laboratorij**

Število opravljenih preiskav v enajstmesečnem obdobju v letu 2023 se je v primerjavi z enakim obdobjem v letu 2022 povečalo za 5,7%. Opravljene storitve tržna dejavnost (preventiva MDPŠ, samoplačniki, zunanji naročniki – zasebniki, regijski ZD) kažejo v primerjalnem letu 2023 in 2022 trend zmanjšanja za 2,8 %, ker je laboratorij ZP Polzela prekinil sodelovanje z našim laboratorijem, ZD Radeče pa je pričel z izvajanjem imunoloških preiskav v lastnem laboratoriju. Razmerje med vrednostjo opravljenih preiskav za tržno in netržno dejavnostjo znaša mesečno v letu 2023 približno 40%. Povečalo se je število opravljenih preiskav zaradi širitve programov v ZD Celje (družinska medicina, otroško in šolsko varstvo).

V letu 2023 smo več preiskav z manjšim številom prisotnih na delu v DE Laboratorij uspešno opravili. Številne odsotnosti (odpovedi delovnega razmerja, več daljših bolniških odsotnosti, materinsko varstvo) strokovnega kadra (inženir in tehnik laboratorijske biomedicine), kljub večkratnim ponovitvam razpisov za prosta delovna mesta, nismo nadomeščali, saj na trgu dela ni iskalcev primerne strokovne izobrazbe. Pristopili smo k reševanju kadrovske problematike z zaposlovanjem diplomiranih medicinskih sester za odvzem (2,5 ZD Celje in 0,5 ZP Štore). Za delo v sprejemni administraciji smo pridobili zdravstvenega administratorja za namen širitve sprejemnega in odvzemnih mest v pritličju ZD Celje.

V letu 2023 smo zagotovili pripravništvo za poklic tehnik laboratorijske biomedicine, vendar še brez zaposlitve. Še vedno je tudi odprto delovno mesto inženirja laboratorijske biomedicine po odpovedi delovnega razmerja.

Preureditev odvzema krvi za zdravo in bolno odraslo populacijo je večletni načrt in v tem letu so se gradbena dela pričela. Vendar zaradi posledic ujme v avgustu dela še niso zaključena. Še v tem mesecu pričakujemo pohištveno in ostalo opremo ter selitev. Tako, da bi v novem letu 2024 lahko pričeli s sprejemom in odvzemom zdrave populacije v pritličju ZD. Pridobitve se veselimo tako zaposleni kot zagotovo pacienti, saj se bo čakalna doba v laboratoriju zmanjšala.

Grenka izkušnja je bila na dan 4.8.2023, ko smo morali izseliti opremo iz kletnih prostorov zaradi nevarnosti poplave. ZD Celje ima za zagotavljanje kakovosti drago opremo in kot odgovorni zaposleni se zavedamo morebitne materialne škode, zato smo z vsemi napori in skrbmi uspešno preselili vso opremo in dokumentacijo ter uredili začasno odvozno mesto. Pristopili smo k pripravi načeta za ukrepanje ob morebitni poplavi. Ocenjujemo, da je edina rešitev selitev laboratorijskih prostorov iz kleti ZD Celje, na kar smo že večkrat opozarjali.

V zadovoljstvo poslovnih partnerjev in prizadevanjih za racionalizacijo dela smo uspeli v letu 2023 vzpostaviti še več e-naročanja za zunanje naročnike in sicer zasebne ambulante Žalec in laboratorij Zgornje Savinjske doline Nazarje. K širitvi e-naročanja zunanjih naročnikov bomo nadaljevali v letu 2024. Enako si bomo prizadevali za pričetek e-naročanja mikrobioloških preiskav za naše ambulante.

Zaradi slabše odzivnosti podjetja Griffin smo pričeli z lastnim e-arhivom laboratorijske dokumentacije, z originalnimi izpisi rezultatov in kontrol. Nadaljevali bomo v letu 2024 z ostalo predpisano dokumentacijo v pripravi na ponovni pregled dovoljenja za delo v letu 2025.

V letu 2024 ostaja skrb pridobiti ustrezno usposobljen kader, saj smo pri razporeditvi diplomiranih medicinskih sester omejeni glede opravljanja strokovnega laboratorijskega dela.

Poročilo oddelka pripravila: **Mojca KOZMELJ, univ.dipl.kem., spec.med.biokem., EuSpLM, predstojnica DE Laboratorij**

ZOBOZDRAVSTVENA DEJAVNOST

- **Poročilo o delu v DE Odraslo zobozdravstvo**

Odraslo zobozdravstvo v JZ ZD Celje v letu 2023 sestavljajo timi z 10,8 programov, pokritih s strani ZZS, od tega imamo 4 dislocirane enote.

V januarju smo ostali brez zobozdravnika, zagotavljali smo nadomeščanje, novi zobozdravnik je prevzel program po 2 mesecih. V ZP Štore in v ZP Vojnik nadomeščamo porodniško odsotnost. Aprila 2023 se je zgodil še en odhod zobozdravnice in hkrati predstojnice odraslega zobozdravstva, nadomeščanje je urejeno.

Velika fluktuacija SMS (staleži, porodniške, dolgotrajne odsotnosti...) se žal nadaljuje, zaposlovanje SMS oz. zobozdravstvenih asistentk z znanjem pa je vedno težje. Kljub navedenemu smo lahko zadovoljni, da smo dolgoročno kadrovski manko uspeli zapolniti in tudi nove kadre SMS usposobiti in naučiti specifičnih znanj, ki jih zahteva asistenca v zobozdravstvu. Na splošno je zagotavljanje potrebnih kadrov za čedalje večje število programov (pridobivanje novih koncesij, širitve, odhodi nosilcev in nadomeščanje bolniških, porodniških) iz leta v leto težje.

Navedene kadrovske težave in posledične nepokritosti ambulant za 4 mesece so privedle v malenkost nižjo realizacijo storitev. Hkrati pa je ZZS povišal normativ v odraslem zobozdravstvu, z manj priznanih storitev. Pozna se tudi manko administrativne podpore v ambulantah (zahtevana dosegljivost ambulant v celotnem ordinacijskem čas, brez priznanega administratorja kot je to v družinski medicini).

Plan investicij obsega nadaljnjo obnovo ambulant, ki tečejo še v l.2024. Pričakuje se pridobitev novih prostorov v nekdanjih prostorih zobotehnike, kjer bosta na novo 2 ambulanti. Planirajo se tudi večje investicije v opremo, glede na prioriteto oz. dotrajanost. Javna naročila oz. skupen projekt različnih ZD (Združenje ZZS) žal ni izvedljivo, oz. ni zaživel.

Poročilo oddelka pripravila: **Jerica KOVAČ, dr. dent. med., v. d. predstojnica DE Odraslo zobozdravstvo in Vodja programa zobozdravstvene dejavnosti**

- **Poročilo o delu v DE Otroško zobozdravstvo**

Leto 2023 smo začeli z upanjem in v smeri zagotovitve terapevta za delovišče mladinskega zobozdravstva, katerega v celotnem letu 2022, kljub rednim razpisom nismo dobili.

Tako smo začeli leto z deljenjem programa na pet nosilcev preko povečanega obsega dela.

V mesecu marcu smo na razpisu uspeli s pozitivnim rezultatom pridobiti kandidatko, ki je pokazala veliko zanimanje za mladinsko zobozdravstvo.

Zaradi kadrovskega primanjkljaja na odraslem zobozdravstvu (porodniški staleži) smo za pokritje teh kadrovskih lukenj prosili omenjeno kandidatko, ki je nesebično pomagala, za kar smo ji zelo hvaležni. Kolegica bo v prihodnje nadomeščala porodniško odsotnost, razpis za delovno mesto imamo vseskozi odprt, odziv je nezadosten oz. slab, zato ostali mladinci pokrivamo program naprej. Tako bo predvidoma do aprila 2024, ko bi lahko dobili štipendista ZD Celje, ki bo v tem času opravljal strokovni izpit.

Kljub kadrovskemu primanjkljaju je letna realizacija dosežena, oziroma kar občutno presežena. Smo v fazi pridobivanja novih prostorov in adaptacije obstoječih, kar bo nedvomno izboljšalo delovni proces, počutje zobozdravstvenih timov in navsezadnje tudi pacientov. Zaradi nenačrtovanega posega v prostor čakalnice v eni od ambulant bo v prihodnje potrebna prostorska preureditev ambulante (dežurna ambulanta).

Sodelovanje s koncesionarji mladinskega zobozdravstva pri zagotavljanju prve pomoči in dežurstev je organizirano in poteka nemoteno.

S pomočjo diplomiranih preventivnih medicinskih sester zagotavljamo sistematično vseh osnovnih in srednjih šol na področju Celja. Ob pomoči koordinatorke v ZD in na NIJZ OU Celje so zbrani podatki o obolevnosti otrok (KEP indeks), stanje higiene, ki kot taki služijo za načrtovanje in usklajevanje aktivnosti na tem področju.

Poročilo oddelka pripravil: **Matevž Brodej, dr. dent. med., v. d. predstojnik DE Otroško zobozdravstvo**

- **Poročilo o delu v DE Specialistično zobozdravstvo**

Specialistične ambulante zobozdravstva (2 pedontološki, 2 parodontološki, 1 protetična) so v lanskem letu dosegale dogovorjene normative in jih celo presegale.

Pedontološki ambulantni že tretje leto pokrivata poleg otrok od 1.-3. leta starosti v področju Celja, Vojnika, Štor in Dobrne, tudi področje Žalca, Prebolda, Polzele in Vranskega. Opravljajo se posvetovalnice in sistematski pregledi, po potrebi tudi konzervativno zdravljenje in oskrba poškodb v področju ust. Odzivnost staršev je vedno boljša, veseli so tudi tega, da se lahko vedno v primeru težav obrnejo na nas. V prihodnosti upamo, da bomo na ta račun vidno izboljšali ustno zdravje tudi otrok izven mestne občine. Novembra 2023 se obeta prenova pedontološke ambulante E8.

Zaradi porodniške odsotnosti specialistke parodontologinje, smo reorganizirali delo v tej ambulanti. 80% programa se opravlja z nadomeščanjem s sodelovanjem z zunanjim sodelavcem, 20% dodatnega dela pa opravi naša specialistka. Delo v ambulanti zato poteka celo leto nemoteno. Podaljšala se je naročnina na tujo revijo Periodontology 2000, kar omogoča specialistom redno sprotno izobraževanje na svojem področju.

Protetična ambulanta dela 50% programa, za kar smo hvaležni zunanji sodelavki, saj so specialisti protetiki povsod zelo iskani.

V septembru smo organizirali interno izobraževanje na temo recesij dlesni. Vsi sodelavci v specialističnih zobozdravstvenih ambulantah so se letos udeleževali izobraževanj, ki jih organizirajo njihove sekcije.

Poročilo oddelka pripravila: **Daša Cizerl, dr. dent. med., v. d. predstojnica DE Specialistično zobozdravstvo**

MEDICINA DELA, PROMETA IN ŠPORTA

V letu 2023 je naš oddelek MDPŠ opravil presežno število pregledov tako na področju medicine dela, športa, prometa, kontrolnih pregledov za prekrškarjev. Dva zdravnika našega oddelka opravljata delo IOZ za približno 1500 pacientov. Letos smo uspešno vpeljali referenčno ambulanto.

Na oddelku nas je zaposlenih 16 ljudi, 4 timi za MDPŠ, ½ tima za družinsko medicino, 1 tim za šport. Za potrebe oddelka MDPŠ opravljajo storitve tudi zdravstveno administrativna sodelavka, fizioterapevtka, psiholog.

Zaradi porodniške odsotnosti naše psihologinje imamo v tem času različne pristope iskanja pomoči. Ves čas je tudi objavljen razpis za zaposlitev novega psihologa. Imeli smo več izbranih kandidatov, zaenkrat še ni nihče podpisal pogodbe.

Imamo enega specializanta, ki trenutno kroži po predpisanem programu specializacije MDPŠ in občasno pomaga pri delu na oddelku.

Ker smo učni center za usposabljanje tako zdravnikov kot med. sester, pri nas redno krožita vsaj po dva zdravnika (za bodoče specializacije MDPŠ, družinske medicine) ter drugo medicinsko osebje v učnem procesu.

Sodelujemo z zunanjimi kliničnimi specialisti, ki redno podpirajo delo naše specialnosti pri ocenjevanju zmožnosti za delo, vožnjo, šport. Imamo nevrologa, kardiologa (izvajamo UZ srca in ožilja), in specialistko radiologije (UZ preiskave).

Naši zaposleni se redno izobražujejo po načrtovanem in predpisanem programu, letos so bile naše med. sestre aktivno udeležene na 60. letnici delovanja sekcije med. sester in zdravstvenih tehnikov v MDPŠ.

V sklopu DPP se udeležujemo vseh predlaganih dogodkov.

V letošnjem letu smo nabavili in dali v uporabo nov perimeter (za potrebe merjenja vidnega polja), imamo tudi nov ultrazvok za kardiološke preiskave. Z nabavo novih dodatnih aparatov za preiskavo fizioloških funkcij čakamo, da bomo cel oddelek funkcionalno preuredili.

Poročilo pripravila: **Miljana Žitko Mastnak, dr. med., Predstojnica oddelka MDPŠ., spec. medicine dela, prometa in športa**

OE ZP ŠTORE

V letu 2023 smo nadaljevali z aktivnostim klicnega centra, ki sta ga do decembra 2023 izvajali 2 administratorki. Decembra 2023 je po odhodu ene administratorke delo potekalo nemoteno, vendar nekoliko bolj obremenjujoče za prisotno administratorko. Tudi v letu 2023 se je

izkazalo delovanje klicnega centra v smislu dosegljivosti ambulant družinske medicine za pozitivno.

1x tedensko dr. Moleh opravlja delo v antikoagulantni ambulanti ZD Celje.

Realizirali smo Dan odprtih vrat 25.5.2023.

Pridobili smo 2 aparata za 24h merjenje RR in aparat za merjenje gleženjskega indeksa.

1.12. je odšla na novo delovno mesto dolgoletna sodelavka in se ji srčno zahvaljujemo za njeno korektno delo v ambulanti družinske medicine.

V mesecu oktobru in novembru smo izvedli cepljenje proti COVID-u in gripi.

V ZP Štore je bilo v letu 2023 zaposlenih 23 zdravstvenih delavcev v sklopu družinske medicine, patronažnega varstva, fizioterapije, laboratorijske diagnostike in zobozdravstva.

V prihodnosti si želimo predvsem kadrovske stabilizacije in omogočanje kakovostnega dela ter ohranitev klicnega centra na lokaciji ZP Štore, kajti v primeru kadrovskega pomanjkanja se lahko administratorica prerazporedi na informacije in se klicni center izključi. Posredovanje informacij administratorke ambulantam družinske medicine je učinkovitejše in varnejše, če je fizično prisotna v ZP Štore..

Poročilo OE pripravila: **Sanja BULATOVIĆ, dr. med., spec. družinske med., Vodja OE Zdravstvena postaja Štore**

OE ZP VOJNIK – DOBRNA

Glede na podatke ZZS z dne, 1.11.2022 je trenutno v ZP Vojnik - Dobrna pri 5 zdravnikih specialistih družinske medicine opredeljenih 9727 bolnikov, kar predstavlja 13.464 glavarinskih količnikov. Organizacija dela se je po epidemiji Covida povsem vrnila na obdobje pred njo, še vedno pa sprejemamo le naročene paciente (če gre za nujne primere). Glede kadrovske razmer naj omenim samo težave pri pomanjkanju administrativne pomoči (dolgotrajne odsotnosti zaradi bolezni), potrebna je tudi zagotovitev administrativne pomoči v ZP Dobrna. V CKZ našim pacientom ne zagotavljamo psiholoških obravnav (odsotnost zaradi porodniške). V letošnjem letu se nam je pridružila specializantka družinske medicine, kar predstavlja pomembno kadrovske okrepitve v naši ustanovi.

Leto leto je za ZP Vojnik posebno, saj nam je Občina Vojnik podelila srebrni grb z obrazložitvijo: V ZP Vojnik zaposleni že več kot 40 let skrbijo za boljše zdravje občanov in občanov občine Vojnik, od leta 1995 dalje ustanovo vodi predstojnica prim. Jana Govc Eržen, dr. med. Zdravstveno oskrbo uporabnikom nudijo v štirih ambulantah družinske medicine, na terenu jih obiskujejo patronažne diplomirane medicinske sestre, imajo lastno fizioterapijo in laboratorij ter dve zobozdravstveni ambulanti. Skozi vsa leta delovanja skrbijo za strokovni napredek zaposlenih, saj le ustrezno strokovno usposobljeni zaposleni lahko nudijo najboljšo zdravstveno oskrbo uporabnikom. Zaposleni v ZP Vojnik so zavezani k vrednotam, kot so dostopnost, zaupnost, empatija, spoštovanje, prijaznost in zanesljivost. Kot učna ustanova so postali privlačni za izobraževanje mladih zdravstvenih sodelavcev, zaradi česar v ZP Vojnik nimajo težav zaradi pomanjkanja zdravstvenih delavcev kot je to značilno za druge zdravstvene ustanove. Na področju preventivnih aktivnosti so orali ledino in vzpostavili odlične pogoje za individualno in skupinsko preventivno obravnavo uporabnikov zdravstvenih storitev. Povezujejo se z lokalno skupnostjo. Zaposleni v ZP Vojnik so predani svojemu poklicu in stroki, kar se odraža v odličnem pristopu in komunikaciji z uporabniki in tudi v izjemnih medsebojnih odnosih. Posebno pozornost namenjajo urejenosti stavbe, prostori so prijetni in zagotavljajo dobro počutje tako uporabnikom kot zaposlenim.

Zdravstvena postaja Vojnik deluje kot družini prijazno podjetje in po standardih kakovosti ISO 9001: 2015 ter odlično sodeluje z vodstvom Zdravstvenega doma Celje.

Za občinsko glasilo sva svoje vtise ob prejemu grba zapisala s strokovnim vodjem:

Prim. Jana Govc Eržen, dr. med., spec. druž. med., vodja OE ZP Vojnik –Dobrna: »Prejetje srebrnega vojniškega grba predstavlja za zaposlene v Zdravstveni postaji Vojnik posebno priznanje in tudi potrditev, da delamo dobro in predano v skrbi za zdravje občank in občanov. Priznanje pomeni, da smo v mnogih letih delovanja v lokalni skupnosti ubrali prave poti, sprejeli ustrezne ukrepe in aktivnosti, da so naši uporabniki zadovoljni in imajo zagotovljen dostop do strokovnih in kakovostnih zdravstvenih storitev. Naši zaposleni so strokovnjaki na svojih področjih, so usposobljeni in zelo motivirani za opravljanje svojega dela. V naši ustanovi podpiramo timsko delo, saj le takšna oblika dela vodi do najboljših izidov obravnave in tudi do zadovoljstva zaposlenih. V zdravstveni postaji Vojnik verjamemo, da je najboljši način za ohranjanje zdravja zdravstvena oskrba, ki poleg zdravljenja bolezni zagotavlja tudi skrb za preprečevanje bolezni. Zato si prizadevamo, da se vse preventivne dejavnosti izvajajo v lokalni skupnosti, čim bliže uporabniku. Delamo s sodobno opremo in v svetlih, vzdrževanih prostorih, kar prav gotovo zagotavlja dobro počutje tako zaposlenih kot tudi uporabnikov. V kolektivu vlada odlično vzdušje, kolegialnost in medsebojno spoštovanje, zaradi česar se k nam radi vračajo mladi sodelavci. Za prejetje vojniškega grba so zaslužni prav vsi zaposleni, za njihovo predanost skrbi za sočloveka, požrtvovalnost in strokovnost se jim ob tej priložnosti od srca zahvaljujem.« Visoko občinsko priznanje za ZP Vojnik ni le potrditev njihovega dela, je tudi obveza, da svoje standarde vzdržujejo in nadgrajujejo.

Marko Drešček, dr. med., strokovni vodja Zdravstvenega doma Celje: »Tako vodstvo kot vsi zaposleni v ZD Celje smo izjemno ponosni na prejeta priznanja v občini Vojnik. Glede na skupne vrednote, ki jih delimo vsi zaposleni v ZD Celje, je to pokazatelj, da so naši zaposleni v veliki meri strokovni, prijazni in dostopni ter na voljo pacientom, ki jih potrebujejo, tako v Vojniku in tudi drugje. Zavedamo se, da v teh težkih časih, ko se vsi prebivalci Slovenije soočamo s pomanjkanjem zdravstvenega osebja, veliko predolgimi čakalnimi dobami ter s starajočo se populacijo bolnikov, ki potrebujejo zahtevne obravnave, slednjim ni lahko. Kot tudi ni lahko nam, zaposlenim, ki se trudimo z vedno manj osebja pomagati vedno več bolnikom ... Razumemo stiske bolnikov, ko zaključimo obravnavo v zdravstvenem domu, pa v bolnišnici kar ni in ni termina pregleda – bolnikove težave pa ostajajo in se slabšajo ... Razumemo nejevoljo, ker bolniki čakajo na termin pregleda tudi v naših ambulantah, a smo žal ob kupu birokracije in papirologije, ki jo mora zdravstveno osebje izpolniti samo zato, da pacienti pridobijo pravice iz zdravstvenega zavarovanja, tudi mi slabe volje in pogosto obupani, brez tega birokratskega dela pa bolniki ne dobijo, kar jim pripada. Ne glede na vse težave delamo v dobri veri in po najboljših močeh. Želimo si pomagati našim bolnikom do kakovostne, varne in strokovne zdravstvene obravnave.

Prejeta priznanja potrjuje, da je naš trud opažen in cenjen. Zato priznanje s hvaležnostjo sprejemamo! Kot občan Vojnika moram v tem zapisu še posebej izpostaviti zaposlene v kolektivu, ki je prejelo priznanje – torej vse zaposlene v ZP Vojnik, od vodje pa do čistilke. Hvala vam, ker se trudite in ste nam pridobili to cenjeno priznanje. Ponosen sem na vas!«

Izvajamo interna strokovna izobraževanja in timske sestanke. Od 2.10.2023 je našim bolnikom 1x tedensko na voljo cepljenje proti gripi, Covidu in pnevmokokni pljučnici.

28.10. in 29.10. 2023 so potekala obnovitvena dela v ZP Dobrna (zamenjava talnih oblog v ambulanti zdravnika, prevezovalnici in sobi za EKG).

Konec leta 2023 se iz ZP Vojnik seli zasebna zobna ambulanta.

Ker skrbimo tudi za dobro razpoloženje zaposlenih, smo 18.11.2023 organizirali prednovoletno druženje ZP Vojnik-Dobrna (obisk stand up komedije s Perico Jerkovičem v Kulturnem domu Vojnik in nato druženje. Udeležba v velikem številu in prijetnem vzdušju.

Pričakujemo obnovitvena dela v ZP Vojnik, ki naj bi obsegala sledeče: 2 novi ambulanti družinske medicine, ureditev prostorov za delo DMS, patronažne službe, CKZ.

ZP Vojnik je kot učna baza zelo priljubljena med dijaki, študenti in pripravniki.

Aktivno sodelujemo z lokalno skupnostjo, obveščamo o aktualnih razmerah v lokalnem časopisu.

Poročilo OE pripravila: **Prim. Jana GOVC ERŽEN, dr. med., spl. med., Vodja OE Zdravstvene postaje Vojnik in Zdravstvene postaje Dobrna**

POROČILO PROGRAMA ZDRAVSTVENA NEGA

V letu 2023 je Zdravstveni dom Celje ponovno podal vlogo za pridobitev naziva Učni zavod za področja zdravstvena nega, medicina, delovna terapija, fizioterapija, dentalna medicina, laboratorijska biomedicina in radiološka tehnologija. Dne 18.7.2023 se je podelil naziv Učni zavod za obdobje 5 let Zdravstvenemu domu Celje za opravljanje praktičnega pouka študentov visokošolskega izobraževanja in dijakov programa srednjega strokovnega izobraževanja. Naziv Učni zavod velja do 18.7.2028.

Na področju zdravstvene nege je bilo v letu 2023 kar 19 novih zaposlitev. Izobrazili smo 23 pripravnikov zdravstvene nege, da so pridobili poklic zdravstveni tehnik. Imeli smo tudi 8 upokožitev ter 29 odpovedi z različnimi razlogi, kot so prenehanje pogodbe, prekinitev zaradi spremembe delovnega mesta ali negativne ocene.

Pridobitev kadra s področja zdravstvene nege je v letošnjem letu bil velik izziv, saj kadra na tem področju primanjkuje. Največja težava je pri srednjem kadru, saj se večina dijakov srednje zdravstvene šole odloči za študij drugih smeri in ne zdravstvene nege. Težko je pridobiti kader z delovnimi izkušnjami in dodatnim znanjem. Prav tako je težko pridobiti diplomirane medicinske sestre, saj se na razpise prijavi zelo malo kandidatov in izbira ni velika. Zato so se razpisi tudi večkrat ponovili. V Zdravstvenem domu Celje se trudimo v tej smeri, da čim bolj izobrazimo mlad kader in prenesemo znanje od starejših med. sester. Zato smo omogočili srednjim med. sestram pridobitev strokovnih pooblastil za izvajanje aktivnosti v zdravstveni negi na področju prevezov kroničnih ran, odstranjevanje šivov/sponk in merjenja EKG. Na podlagi pridobljenih strokovnih pooblastil lahko srednja med. sestra/zdravstveni tehnik samostojno izvaja pridobljene aktivnosti v zdravstveni negi za obdobje dveh let od prejema potrdila. Izvajanje aktivnosti v zdravstveni negi se 1x letno dopolnjuje z udeležbo na strokovnem izobraževanju za pridobitev strokovnih pooblastil in ob vzdrževanju zahtevanih kriterijev. V ta namen smo v Zdravstvenem domu Celje organizirali tudi interno strokovno izobraževanje na teme: Oskrba ran in pravilna uporaba oblog za rane, Pravilno odstranjevanje kirurških šivov in sponk ter Snemanje in interpretacija EKG v zdravstveni negi. Vsa strokovna izobraževanja so bila izvedena s strani izkušenih diplomiranih medicinskih sester, ki so svoje znanje strokovno predale mlajšim kolegicam. Izobraževanja so bila prijavljena tudi na Zbornici zdravstvene in babiške nege ter ovrednotena z licenčnimi točkami. S tem smo v ambulantah družinske medicine pridobili kader z dodatnim znanjem in samostojno izvedbo različnih kompetenc v zdravstveni negi.

Medicinskim sestram smo v Zdravstvenem domu Celje omogočili tudi strokovno izobraževanje s področja ILS, kjer smo pridobili dodatno izobražen kader na področju temeljnih postopkov oživljanja.

V mesecu novembru in decembru smo izvedli kar štiri delavnice na temo telefonska triaža, ki jo je izvedla zunanja dipl. med. sestra Inge Vrbovšek, strokovnjakinja na področju Manchesterske triaže. Delavnice so se udeležile srednje in diplomirane medicinske sestre ter zdravstveni administratorji in drugi kader, ki imajo opravka s pacienti predvsem preko telefona. Pri delu medicinskih sester in zdravstvenih administratorjih je zelo pomembna telefonska triaža in komunikacija preko telefona. Velik delež dela namreč medicinske sestre opravijo s telefonskimi svetovanji, kjer prepoznavajo določena stanja, ki so lahko nujna za obravnavo. Zato so na delavnici v prvem sklopu spoznali in ponovili asertivno komunikacijo, preprečevanje in reševanje konfliktov ter pasti telefonske triaže. Predstavljeni so bili algoritmi, ki so nam lahko v pomoč pri odločitvi glede nujnosti obravnave. Algoritmi so bili prevedeni in prilagojeni za slovenski prostor na podlagi protokolov Manchesterske telefonske triaže. Delavnice so bile uspešno izvedene in ugotovljeno je bilo, da imamo v Zdravstvenem domu Celje eno izmed najboljše organiziranih telefonskih triaž (klicni center).

V Zdravstvenem domu Celje smo z 2. oktobrom ponovno vzpostavili Cepilni center Celje in pričeli s cepljenjem proti sezonski gripi in Covidu-19. Zanimanje za cepljenje je bilo veliko in pacienti so bili zelo zelo zadovoljni. Pohvalili so organizacijo cepljenja, saj ni bilo čakalnih vrst, prijaznost in strokovnost zaposlenih pa jih je še dodatno navdušila.

Pozitivno smo opravili tudi inšpekcijski nadzor, kjer so pregledovali nalezljive bolezni, ravnanje z odpadki, zdravstveno dejavnost, pacientove pravice in čakalne dobe.

Pri izvajanju mentorstva dijakom, študentom in pripravnikom smeri zdravstvene nege smo s skupnimi močmi dvignili nivo izvajanja kliničnega usposabljanja, kjer smo naredili večji poudarek pri izvajanju in vključitvi v postopke in posege v zdravstveni negi, naredili poudarek na komunikaciji s pacienti in sodelovanju z zdravstvenim kadrom. V letu 2023 smo bili mentorji 45 dijakom, 78 študentom in 23 pripravnikom.

Zdravstveni Dom Celje deluje tudi kot Družini prijazno podjetje, zato smo v času poletnih počitnic omogočili opravljanje počitniškega dela 54 dijakom in študentom otrok zaposlenih, da so spoznali in doživeli delo zdravstvenih delavcev, jim pomagali pri delu in se marsikaj tudi naučili.

Kot vodja programa zdravstvene nege, sem redno izvajala sestanke Strokovnega kolegija zdravstvene nege, vodje sproti seznanjala o spremembah in novostih ter hkrati sodelovala kot notranja presojevalka.

Poročilo Programa ZN pripravila: **Doroteja Štruc, DMS, Vodja Programa Zdravstvena nege**

POROČILO ZAGOTAVLJANJA SKLADNOSTI OSEBNIH PODATKOV

Zagotavljanje skladnosti glede varstva osebnih podatkov izvaja pooblaščen oseb Datainfo.si, d.o.o., Tržaška cesta 85, 2000 Maribor (DPO), ki je za leto 2023 pripravila poročilo o izvedenih aktivnostih in ugotovitvah, ki so podrobneje predstavljene spodaj.

Pri delu v letu 2023 smo posebej upoštevali, da se je dne 21.6. 2023 začel uporabljati nov Zakon o varstvu osebnih podatkov (ZVOP-2), ki je uvedel številne novosti. Prav tako je v letu 2023 začel veljati nov Zakon o elektronskih komunikacijah (ZEKOM -2), ki je vplival na ureditev piškotkov in privolitvev na spletni strani.

Zaradi nove zakonodaje je podjetje pregledalo in prenovilo preko 30 predlogov (osnutkov) dokumentov. Izvedeno je bilo izobraževanje za zaposlene, poleg tega tudi spletne seminarje: Novosti ZVOP-2, Novosti pri videonadzoru, trženju, biometriji, GPS sledednju in piškotkih, Neposredno trženje po ZEKOM-2, Zakon o zaščiti prijaviteljev in EU zakonodaja na področju digitalnih storitev. Glavne ugotovitve so bile:

- Zaznane so bile kršitve iz področja varstva osebnih podatkov – vpogled v zdravstveno dokumentacijo – postopek je bil zaključen.
- Prenovila se je ureditev videonadzora, kjer je bila v skladu z ZVOP-2 dopolnjena politika oz. izjava o zasebnosti in posodobljena obvestila o videonadzoru, kot zahteva Zakon.
- Naročnik ima ustrezno urejeno privolitvev za piškotke na spletni strani.
- Letni pregled stanja je bil izveden in je dokumentiran.
- Izobraževanje in informiranje zaposlenih o novostih za leto 2023 je bilo izvedeno.
- Zaposleni so podpisali izjave o varovanju osebnih podatkov in seznanjenosti z veljavnimi pravili pri naročniku.
- Na podlagi informacij, posredovanih s strani naročnika, smo skupaj pripravili seznam pogodbениh obdelovalcev.
- Komunikacija med DPO in naročnikom redno poteka.
- Zaposleni, uporabniki in stranke pri naročniku so seznanjeni, da se lahko na DPO obrnejo neposredno na vprašanja iz tega področja.
- Skupaj uporabljamo spletni portal za varstvo osebnih podatkov za pomoč pri urejanju varstva podatkov.

ZD ocenjuje sodelovanje z DPO v letu 2023 kot uspešno.

STROKOVNI, RAZVOJNI IN MEDNARODNI PROJEKTI

ZD Celje je v letu 2023 uspešno izvajal tudi posebne programe, ki jih je ZD pridobil po javnih razpisih Ministrstva za zdravje, kjer ZD sodeluje kot konzorcijski oziroma vodilni partner:

- Projekt Mobilni timi za rehabilitacijo

ZD Celje je bil tako uspešen pri prijavi na razpis »Mobilni timi za rehabilitacijo na domu v občini Celje«, ki ga je objavilo Ministrstvo za zdravje in bo potekal do 30.6. 2023. Financiran je s strani Evropskega socialnega sklada. Cilj projekta je, da timi izvajajo programe rehabilitacije na domu ranjivejših oseb. V program so lahko vključene osebe, ki so starejše od 65 let, živijo doma in zaradi težav s premikanjem, odsotnostjo socialne mreže ali drugih oviranosti težje dostopajo do storitev rehabilitacije. Vzpostavljeni in delujoči mobilni timi tako lahko pripomorejo k ohranjanju ali pridobivanju najvišje stopnje zdravja in dobrega počutja starejših ljudi ter k zmanjšanju obsega njihove odvisnosti od drugih. Podrobnejše informacije o projektih so podane v poročilu.

Program »Terensko delo z odvisniki od prepovedanih drog«, ki so ga izvajali v Javnem zavodu Socio, je konec leta 2022 nadomestil redni program financiran s strani ZZZS Mobilni tim Centra za preprečevanje in zdravljenje odvisnosti od drog, ki ga vodi diplomirana medicinska sestra.

PROJEKT MOBILNI TIMI ZA REHABILITACIJO

Javni razpis za izbor operacije »Mobilni timi za rehabilitacijo«

22. 1. 2021 je Ministrstvo za zdravje v Uradnem listu RS, št. 10/2021 objavilo javni razpis za izbor operacije »Mobilni timi za rehabilitacijo« (v nadaljevanjem besedilu: Javni razpis). Javni razpis sofinancira Evropska unija, in sicer iz Evropskega socialnega sklada. Javni razpis se izvaja v okviru spremenjenega Operativnega programa za izvajanje evropske kohezijske politike v obdobju 2014–2020, in sicer v okviru prednostne osi: 9. "Socialna vključenost in zmanjševanje tveganja revščine" in prednostne naložbe: 9.1. "Aktivno vključevanje, vključno s spodbujanjem enakih možnosti in dejavnega sodelovanja, ter izboljšanje zaposljivosti". Vse aktivnosti operacije morajo biti izvedene najpozneje do 30. 6. 2023.

Javni razpis je kot potencialne prijavitelje definiral zdravstvene domove s pripadajočimi zdravstvenimi postajami iz 9. člena Zakona o zdravstveni dejavnosti (Uradni list RS, št. 23/05 – uradno prečiščeno besedilo, 15/08 – ZPacP, 23/08, 58/08 – ZZdrS-E, 77/08 – ZDZdr, 40/12 – ZUJF, 14/13, 88/16 – ZdZPZD, 64/17, 1/19 – odl. US, 73/19, 82/20 in 152/20 – ZZUOOP; ZZDej), ki opravljajo osnovno zdravstveno dejavnost na primarni ravni. V postopku izbora prijaviteljev na Javni razpis sta bila tako uspešna dva upravičenca iz Kohezijske Regije Vzhodna Slovenija, in sicer Zdravstveni dom dr. Franca Ambrožiča Postojna in Zdravstveni dom Celje. Iz Kohezijske regije Zahodna Slovenija prijavn ni bilo.

Namen Javnega razpisa je zagotavljanje programa rehabilitacije na domu posameznika, s ciljem višje dostopnosti do storitev rehabilitacije za populacijo starejših ljudi s težavami v pomicnosti v primerih okrevanja po boleznih, operaciji, poškodbah ali posledic degenerativnih in kognitivnih starostnih sprememb z namenom doseganja čim višje stopnje zdravja, dobrega počutja, sposobnosti samooskrbe ter aktivnega vključevanja v zasebnem in družbenem življenju. Projektne aktivnosti so namenjene populaciji starejših, ki so slabše pomicni oziroma kognitivno oškodovani, kar pomeni, da zaradi težav v pomicnosti, odsotnosti socialne mreže ali drugih oviranosti težje dostopajo do storitev rehabilitacije v trenutni organiziranosti izvajalcev v javni mreži.

Razvoj rehabilitacije na domu je pomemben tudi z vidika varovanja zdravja in preprečitve širjenja nalezljivih bolezni na starejšo populacijo, ki se v tem oziru šteje za ranljivo skupino. S premišljenim omejevanjem ne nujnih stikov med ljudmi, kar se je v epidemiji nalezljive bolezni COVID-19 izkazalo kot zelo učinkovito sredstvo za preprečevanje širjenja virusa, pa v ospredje stopa tudi nuja po razvoju rehabilitacije na daljavo.

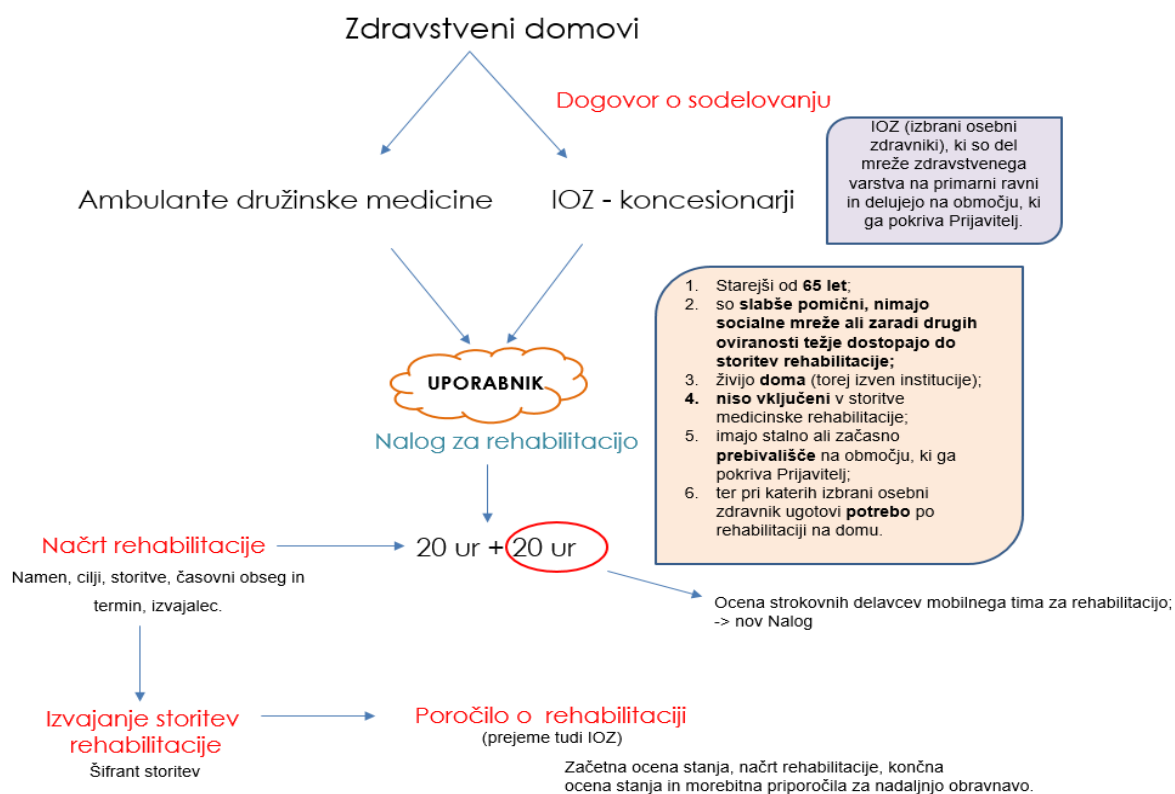
Ključni cilji Javnega razpisa so naslednji:

- vzpostavitev dveh mobilnih timov za rehabilitacijo v Kohezijski regiji Vzhodna Slovenija (v nadaljevanju: KRVS),
- vzpostavitev enega mobilnega tima za rehabilitacijo v Kohezijski regiji Zahodna Slovenija (v nadaljevanju: KRZS),
- testirati model rehabilitacije na domu s ciljem ohranjanja ali doseganja najvišje stopnje zdravja, dobrega počutja ter povečanja samostojnosti ljudi, starejših od 65 let, ki so slabše pomicni in pripraviti predloge sistemskih rešitev,

– dvigniti dostopnost do storitev rehabilitacije ljudem, starejšim od 65 let, ki so slabše pomični in zato vezani na domače okolje.

V okviru izvajanja Javnega razpisa se spremljajo naslednji **kazalniki učinka**: število vzpostavljenih mobilnih timov za rehabilitacijo v KRVS in KRZS. Spremljajo se tudi **kazalniki rezultata**: 200 vključenih uporabnikov v storitve rehabilitacije na posamezen mobilni tim za rehabilitacijo v času izvajanja projekta. Od teh mora biti vsaj ¼ uporabnikov vključenih tudi v storitve rehabilitacije na daljavo.

Slika 1: Shematski prikaz poteka rehabilitacije na domu



Projektno okolje Celje

Za upravičenca, Zdravstveni dom Celje, je bil dne 7. 4. 2021 izdan »sklep Ministrstva o izboru številka 4300-4/2020/56«, ki je postal pravnomočen dne 12. 5. 2021. Skladno s pogodbo o sofinanciranju operacije »Mobilni timi za rehabilitacijo« so bila upravičencu dodeljena sredstva v višini **333.333,00 EUR**.

Območja delovanja mobilnega tima za rehabilitacijo so območja občin Celje, Štore, Vojnik in Dobrna.

Zaposlitve

V projektne okolju Celje so dne 1. 6. 2021 zaposlili diplomirano delovno terapevko in dva diplomirana fizioterapevta za polni delovni čas. V letu 2022 sta delovno razmerje prekinila dva

fizioterapevta in diplomirani delovni terapevt. Na njihovo delovno mesto smo takoj po prekinitvi zaposlili nova diplomirana fizioterapevta in delovnega terapevta. Kadrovska struktura je tako ves čas skladna z Javnim razpisom, ki predvideva 3 zaposlitve za polni delovni čas (Tabela 7).

Tabela 7: Kadri, ki sestavljajo posamezen tim za rehabilitacijo na domu

MOBILNI TEAM-i

| Os. št. | Poklicna skupina | | Datum zaposlitve | Datum prenehanja zaposlitve |
|---------|------------------|------------------|------------------|-----------------------------|
| 7096 | 2269 | Delovni terapevt | 01.07.2021 | 30.04.2022 |
| 8452 | 2264 | Fizioterapevt | 01.07.2021 | 30.11.2021 |
| 8453 | 2264 | Fizioterapevt | 01.07.2021 | 31.05.2022 |
| 8537 | 2264 | Fizioterapevt | 01.12.2021 | |
| 8586 | 2269 | Delovni terapevt | 01.05.2022 | |
| 8595 | 2264 | Fizioterapevt | 01.06.2022 | 31.07.2022 |
| 8630 | 2264 | Fizioterapevt | 01.08.2022 | |

Pregled ključnih vidikov, vezanih na opravljanje storitev mobilnega tima za rehabilitacijo Celje (do 30. 6. 2023)

V projektnem okolju so prve Naloge za rehabilitacijo prejeli v juliju 2021, v sredini julija so tudi začeli opravljati storitve rehabilitacije na domovih uporabnikov. V času trajanja projekta (do 30.6. 2023) smo s strani osebnih izbranih zdravnikov, prejeli **265 napotitev**.

Brez obravnave je bilo zaključenih **44 pacientov**;

- 10 jih je bilo pred pričetkom izvajanja storitev že vključenih v DSO,
- 7 jih ni želelo vključitve v izvajanje rehabilitacije na domu,
- 10 jih ni izpolnjevalo kriterijev za vključitev in
- 17 jih je umrl.

Rehabilitacijo na domu smo tako izvajali pri 221 napotenihih pacientov. Pri 56-tih smo izvajanje storitev rehabilitacije na domu **zaključili pred izpolnjenimi 20 ur**, zaradi:

- 17 poslabšanje zdravstvenega stanja
- 15 na željo uporabnika
- 8 odhod v DSO
- 3 zaradi prejetanja drugih načinov rehabilitacije
- 13 zaradi smrti uporabnika

Rehabilitacijo na daljavo smo izvajali pri **51 pacientih**.

PROJEKT E-ZDRAVJE

Na področju informacijske tehnologije uspešno izvajamo projekt e-Zdravje (e-bol, e-recept, e-napotnica, e-naročanje). Podatki o rezultatih projekta so vključeni v točko 4.3. tega poročila.

OCENA USPEHA PRI DOSEGANJU ZASTAVLJENIH CILJEV

Poslovanje ZD je bilo v letu 2023 primerjalno s predhodnimi leti dobro. Slednje je razvidno tako iz kazalnikov uspešnosti in učinkovitosti, ki so prikazani v nadaljevanju ter podrobneje obrazloženi v zadnjem poglavju računovodskega poročila, kakor tudi iz samega poslovnega izida, ki je prikazan primerjalno po letih v nadaljevanju.

Tabela 8: Primerjava uspešnosti poslovanja za pretekla leta

| | 2017 | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
|---|----------|-------|---------|-----------|-----------|-----------|---------|
| Presežek prihodkov nad odhodki fakturirani realizaciji po | -587.639 | 6.646 | 433.409 | 1.649.776 | 3.189.763 | 1.417.956 | 414.973 |

14. OCENA GOSPODARNOSTI IN UČINKOVITOSTI POSLOVANJA

Poslovanje ZD Celje v letu 2023 je bilo v primerjavi s preteklimi leti gospodarno in učinkovito. Slednje je razvidno tudi iz finančnih kazalnikov poslovanja.

15. FINANČNI KAZALNIKI POSLOVANJA

Tabela 9: Finančni kazalniki poslovanja

| KAZALNIK | LETO 2022 | LETO 2023 |
|---|-----------|-----------|
| 1. Kazalnik gospodarnosti | 1,06 | 1,02 |
| 2. Delež amortizacije v celotnem prihodku | 0,04 | 0,04 |
| 3. Stopnja odpisanosti opreme | 0,82 | 0,81 |
| 4. Dnevi vezave zalog materiala | 0,00 | 0,00 |
| 5. Delež terjatev v celotnem prihodku | 0,08 | 0,06 |
| 6. Koeficient plačilne sposobnosti | 1,00 | 1,00 |
| 7. Koeficient zapadlih obveznosti | 0,00 | 0,15 |
| 8. Kazalnik zadolženosti | 0,14 | 0,17 |
| 9. Pokrivanje kratk. obveznosti z gibljivimi sredstvi | 3,86 | 2,83 |
| 10. Prihodkovnost sredstev | 1,19 | 1,17 |

1. Kazalnik gospodarnosti = (celotni prihodki AOP 870 / celotni odhodki AOP 887)
Načelu gospodarnosti je zadoščeno, kadar je vrednost kazalca 1 ali večja od 1. ZD je v letu 2023 posloval z presežkom prihodkov nad odhodki in tako je omenjeni kazalnik višji od 1, kar pomeni, da je zavod deloval gospodarno.
2. Delež amortizacije v celotnem prihodku = (amortizacija AOP 879 / celotni prihodki AOP 870)

Delež amortizacije v celotnem prihodku ostaja na nivoju leta 2022.

3. Stopnja odpisanosti opreme = (popravek vrednosti opreme AOP 007 / oprema in druga opredmetena osnovna sredstva AOP 006)
Stopnja odpisanosti opreme znaša v letu 2023 0,81, v letu 2022 je znašala 0,82.
4. Dnevi vezave zalog materiala = (stanje zalog AOP 023: / stroški materiala AOP 873 x 365)
Zavod ne evidentira zalog, tako je kazalnik 0.
5. Delež terjatev v celotnem prihodku = (stanje terjatev AOP 012 minus (AOP 013 in 014) / celotni prihodki AOP 870)
Delež terjatev v celotnem prihodku znaša 0,06 in se je glede na leto 2022 celo zmanjšal.
6. Koeficient plačilne sposobnosti (povprečno št. dejanskih dni za plačilo / povprečno št. dogovorjenih dni za plačilo)
Dejansko število dni za plačilo je razlika med datumom nastanka dolžniško-upniškega razmerja in dnevom plačila posameznega računa dobavitelju. Vpiše se dejansko število dni za plačilo dobaviteljem kot izračunano povprečje plačil vsem dobaviteljem. Zavod poravnava obveznosti v dogovorjenih rokih, zato je koeficient 1,00.
7. Koeficient zapadlih obveznosti = (zapadle neplačane obvez. na dan 31. 12. / (mesečni promet do dobavit. AOP 871 / 12))
Kot zapadle obveznosti navedemo zapadle neplačane obveznosti na dan 31.12.. Zavod evidentira na dan 31.12.2023 88.115 EUR zapadlih neplačanih obveznosti. Vrednost koeficienta je 0,15, kar je zanemarljivo. Obveznosti so bile poravnane v januarju 2024.
8. Kazalnik zadolženosti = (Tuji viri AOP 034+047+048+054+055) / Obveznosti do virov sredstev AOP 060)
Pod tuje vire zajamemo kratkoročne obveznosti, pasivne časovne razmejitve, dolgoročno razmejene prihodke, dolgoročne rezervacije in dolgoročne obveznosti. Kazalnik zadolženosti izraža delež tujih virov v vseh obveznostih do virov sredstev. Z večanjem vrednosti kazalnika se večja stopnja zadolženosti. Kazalnik je znašal v letu 2022 0,14, v letu 2023 0,17. Zavod ni zadolžen, kazalnik je pozitiven le zaradi evidentiranih obveznosti.
9. Pokrivanje kratkoročnih obveznosti z gibljivimi sredstvi = ((AOP 012+AOP 023) / AOP 034)
Ustrezen indeks je okoli 1. Pri večjem odstopanju oz., če imamo kratkoročnih obveznosti bistveno več kot gibljivih sredstev, to kaže na slabšanje likvidnosti. Likvidnostna situacija se je v zavodu v letu 2023 v primerjavi z letom 2022 še izboljšala.
10. Prihodkovnost sredstev = (prihodek iz poslovne dejavnosti (AOP 860 / osnovna sredstva po nabavni vrednosti AOP 002+004+006)
Kazalnik nam pove, koliko osnovnih sredstev imamo vloženi na enoto prihodka in predstavlja zasedenost obstoječih kapacitet. Višja vrednost kazalnika pomeni večjo zasedenost kapacitet, zato je cilj, da je vrednost kazalnika čim višja. Kazalnik v letu 2023 znaša 1,17.

Kakor je bilo že navedeno in je razvidno iz zgornje tabele, je bilo poslovanje ZD v letu 2023 uspešno. Obrazložitev kazalnikov je podana na koncu računovodskega poročila.

16. OCENA NOTRANJEGA NADZORA JAVNIH FINANC

16.1 Notranja revizija in izjava o oceni notranjega nadzora javnih financ

Kor proračunski uporabnik je ZD v skladu z Zakonom o javnih finančah dolžan zagotoviti notranji nadzor javnih financ (NNJF) in zagotoviti notranje revidiranje poslovanja. Glede na to, da v ZD nimamo lastne revizijske službe smo se pridružili ZD celjske in posavske regije in izbrali zunanjega izvajalca.

V ZD je leta 2023 potekala notranja revizija poslovanja za področje »Pregled delovanja sistema notranjih kontrol po poslovnih funkcijah za leto 2022«. Revizijo je opravljala družba Fin, notranja revizija, Vlasta Zupanič Domajnko. Bistvenih pomanjkljivosti revizijska hiša v svojem odzivnem poročilu ne ugotavlja, navedena so bila priporočila za še boljše zagotavljanje notranjih kontrol.

17. INŠPEKCIJSKI IN OSTALI NADZORI

V Zdravstvenem domu Celje smo imeli v letu 2023 11 nadzorov; in sicer:

- 6 nadzorov Zdravstvenega inšpektorata RS, MZ, Urada za nadzor proračuna, Ministrstva za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti in Ministrstva za javno upravo in
- 5 nadzorov ZZZS, OE Celje,

Skupno je bilo torej opravljenih 11 nadzorov, kar je v primerjavi z letom prej manj, saj smo imeli v letu 2022 16 nadzorov. Na inšpekcijskih nadzorih je bilo podano eno neskladje oziroma ni bilo ugotovljenih nepravilnosti, nadzori so bili tudi ustavljeni, pri nadzorih ZZZS pa denarne kazni oziroma popravki izstavljenih faktur v skupni višini 5.545 EUR.

17.1 Inšpekcijski nadzori

V ZD Celje smo v letu 2022 imeli 6 inšpekcijskih nadzorov. Zdravstveni inšpektorat je tako nadziral področje pacientovih pravic- izpolnjevanje pogoja osebnega naročanja na zdravstvene storitve, MZ je nadziral izvajanje 16.člena Izvajanje 16. Zakona o nujnih ukrepih za zagotovitev stabilnosti zdravstvenega sistema (ZNUZSZS) in Uredbe o določitvi višine dodatka za povečan obseg dela za posebne obremenitve, Zdravstveni inšpektorat je nadziral čakalne dobe, Ministrstvo za finance oziroma Urad RS za nadzor proračuna je nadziral izplačilo dodatka za povečan obseg dela, dodatka za posebne obremenitve, sklepanje podjemnih in drugih civilnopravnih pogodb o delu, Ministrstvo za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti je preverjal področje delovnih razmerij, objavo delovnih mest in sistemizacijo delovnih mest in Ministrstvo za javno upravo je preverjalo določitev in izplačilo plače direktorice v prvi polovici leta 2023. Veseli smo dejstva, da so se vsi postopki ali ustavili ali pa nadaljnje ukrepanje ni bilo potrebno.

Tabela 10: Pregled inšpekcijskih nadzorov v letu 2023

| Datum | Izvajalec nadzora | Kraj na | Predmet nadzora | Neskladje 1 | Ukrepi: | Sklep nadzornika |
|------------|---|----------|---|---|------------------------------|--------------------|
| 21.03.2023 | Ministrstvo za zdravje Zdravstveni inšpektorat | ZD CELJE | področje pacientovih pravic | osebno naročanje na zdravstvene storitve | opozorilo, odprava neskladja | postopek se ustavi |
| 10.08.2023 | Ministrstvo za zdravje | ZD CELJE | izvajanje 16. člena Zakona o nujnih ukrepih za zagotovitev stabilnosti zdravstvenega sistema (ZNUZSZS) in Uredbe o določitvi višine dodatka za povečan obseg dela za posebne obremenitve | ni bilo ugotovljenih nepravilnosti | / | postopek se ustavi |
| 16.08.2023 | Ministrstvo za zdravje Zdravstveni inšpektorat | ZD CELJE | nalezljive bolezni, ravnanje z odpadki, zdravniška služba, pacientove pravice, zdravstvena dejavnosti, minimalni sanitetno zdravstveni pogoje v javnih zavodih | čakalne dobe, UZ abdominalna ni bil viden v zVEM | odprava neskladij | postopek se ustavi |
| 27.09.2023 | Ministrstvo za finance Urad RS za nadzor proračuna | ZD CELJE | izvajanje Zakona o javnih finančah in predpisov, ki urejajo poslovanje s sredstvi državnega proračuna (izplačilo zaposlenim za dodatek za povečan obseg dela za posebne obremenitve, sklenjenih podjemnih in drugih civilnopravnih pogodb o delu) | ni bilo ugotovljenih nepravilnosti | / | postopek se ustavi |
| 26.09.2023 | Ministrstvo za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti | ZD CELJE | delovna razmerja | neskladje med objavo delovnega mesta in veljavnosti sistemizacijo delovnih mest | / | postopek se ustavi |
| 08.11.2023 | Ministrstvo za javno upravo Inšpektorat za javni sektor | ZD CELJE | določitev in izplačila plač direktorici v prvi polovici leta 2023 | ni bilo ugotovljenih nepravilnosti | / | postopek se ustavi |

17.2 Nadzori s strani zzzs in prostovoljnih zdravstvenih zavarovalnic

ZZS je v letu 2023 izvedel 5 nadzorov nad uresničevanjem pogodbe in izvajanjem programa zdravstvenih storitev na področju obračuna storitev v dejavnosti stomatološke protetike, reševalnih prevozov, splošne in družinske medicine – hišni obiski in otroško šolski dispanzer, predpisovanje listin za uresničevanje pravic iz obveznega zdravstvenega zavarovanja in uresničevanje pogodb in izvajanje programa zdravstvenih storitev v ambulanti za neopredeljene zavarovane osebe, ter spoštovanje drugih pogodbenih obveznosti izvajalcev.

Tabela 11: Prikaz nadzorov s strani ZZS v letu 2023

| Zap.št. | Številka primera | Vsebina | Popravek poročila/računa/dobropis | Kazen | Škoda | Nadzorovalec |
|---------------|------------------|---|-----------------------------------|---------------|-------------|--------------|
| 1 | 06020-215/2023 | stomatološka protetika | 4.060,00 € | / | / | ZZS |
| 2 | 06020-332/2023 | reševalni prevozi | / | / | / | ZZS |
| 3 | 06020-214/2023 | splošna in družinska medicina, hišni obiski, zdravljenje na domu, otroški in šolski dispanzer kurativa | 1.485,00 € | / | / | ZZS |
| 4 | 06020-652/2023 | predpisovanje na listine za uresničevanje OZZ | / | / | / | ZZS |
| 5 | 06020-667-2023 | uresničevanje pogodb in izvajanje programa zdravstvenih storitev - v spl. amb. za neopred. zavarovane osebe ter spoštovanje drugih pogodbenih obveznosti izvajalcev | / | / | / | ZZS |
| Skupaj | | | 5.545,00 € | 0,00 € | 0,00 | |

Kakor je razvidno iz poročila, je bilo v letu 2023 5 nadzorov. Pri večini nadzorov so bile ugotovljene manjše nepravilnosti v smislu nepravilno obračunanih storitev. ZD je tako v letu 2023 plačal oziroma popravil fakture do ZZS v višini 5.545 EUR.

18. POHVALE IN PRITOŽBE

V skladu z Zakonom o pacientovih pravicah smo v ZD s sprejemom Navodil o reševanju pritožb pacientov vzpostavili sistematično zbiranje pohval, predlogov in pritožb pacientov, njihovih ožjih družinskih članov in bližnjih oseb, v zvezi z zdravstveno obravnavo v ZD ter njihovo obravnavo, oziroma reševanje. Po prejemu pritožbe se pogovorimo s posameznikom - pritožnikom, z odgovorno osebo področja, na katerega se nanaša pritožba, po potrebi se pogovorimo tudi na poslovnem kolegiju ali strokovnem svetu. Na vsako prejeto pritožbo pacientu čim prej odgovorimo.

Tako kot v preteklih letih se je nadaljevalo vzorno sodelovanje z zastopnicama pacientovih pravic na območju NIJZ OE Celje, ki v okviru sistema za uresničevanje pacientovih pravic zagotavljajo tudi pravico do brezplačne pomoči pri uresničevanju pacientovih pravic. Trenutno je v Republiki Sloveniji imenovanih 12 zastopnikov. Čeprav je krajevna pristojnost zastopnika določena glede na stalno ali začasno prebivališče pacienta, se lahko zastopnik in pacient dogovorita tudi drugače.

ZD je v letu 2023 prejel v obravnavo skupno 31 pritožb, od tega je bila 1 pritožba anonimna. Z anonimno pritožbo smo seznanili odgovorne delavce delovne enote, na katero se je pritožba nanašala in zaključili postopek.

Tako smo v ZD obravnavali in vodili postopke za 30 pritožb, od tega smo obravnavali 1 zahtevo za prvo obravnavo kršitev pacientovih pravic.

Večina pritožb se je nanašala na neustrezno komunikacijo med pacientom in zdravstvenim osebjem, oziroma neprimernim odnosom zdravstvenega osebja. Pacienti so se pritožili tudi na organizacijo dela, domnevno nestrokovnost ZD, pojasnilno dolžnost, neustreznost prostorov in opreme, na prostor in opremo, na zdravstveno dokumentacijo in na spoštovanje pacientovega časa. Pritožbe so bile največkrat rešene z dodatnimi pojasnili in opravičilom.

V ZD smo v letu 2023 obravnavali 1 zahtevo za prvo obravnavo kršitev pacientovih pravic, ki se je zaključila z dogovorom in ni bilo nobenega postopka druge obravnave pri Komisiji RS za pacientove pravice pri Ministrstvu za zdravje.

Tabela 12: Evidenca pritožb za leto 2023

| Vrsta postopka | Št. postopkov | Vrsta domnevne kršitve | Način rešitve | Status postopka |
|--|---------------|--|-----------------------|-----------------|
| Sprotno reševanje nespornost | 18 | neustrezna komunikacija/neustrezen odnos | pojasnilo, opravičilo | zaključeno |
| | 2 | organizacija dela | pojasnilo, opravičilo | zaključeno |
| | 1 | pojasnilna dolžnost | pojasnilo, opravičilo | zaključeno |
| | 3 | nestrokovnost ZD | pojasnilo, opravičilo | zaključeno |
| | 1 | zdravstvena dokumentacija | pojasnilo, opravičilo | zaključeno |
| | 3 | prostor in oprema | pojasnilo, opravičilo | zaključeno |
| | 2 | spoštovanje pacientovega časa | pojasnilo, opravičilo | zaključeno |
| Prva obravnava | 1 | neustrezna komunikacija/neustrezen odnos | dogovor | zaključeno |
| Druga obravnava | 0 | | | |
| ostalo (morebitno reševanje zadev izven ZPacP, po internih pravilih izvajalca) | 0 | | | |
| Skupaj postopkov | 31 | | | |
| Anonimne pritožbe | 1 | | | |

Seveda pa smo najbolj veseli pohval, saj nam dokazujejo, da smo na pravi poti in predvsem, da pacienti to opazijo in cenijo. Čeprav nam vsem zmanjkuje časa za takšne malenkosti, nam pacienti, ki se odločijo napisati pohvalo dokazujejo, da cenijo lepo besedo, prijaznost in da so ravnanja zdravstvenega osebja veseli in ga cenijo in naše osebe spoštujejo. V letu 2023 smo tako prejeli 60 pohval.

Če nam je situacija, ki se nam je pripetila kaj pokazala, je to ranljivost ljudi in našega zdravstvenega sistema. Zaposlene pa je naučila, da so si izbrali pravi poklic, da morajo biti srčni, sočutni in nesebično pomagati. Lepa beseda in prijazen nasmeh pa v današnjem svetu tako rišeta nasmeške na obraz kjerkoli. Trudili se bomo, da bomo tudi v prihodnje narisali čim več nasmeškov z našimi dejanji in ljudem v času, ko potrebujejo zdravniško oskrbo in so še bolj ranljivi to obdobje skušali čimbolj olajšati.

Tabela 13: Evidenca pohval za leto 2023

| Pohvale | Število | Pohvale se nanašajo na |
|---------------|---------|---|
| | 60 | prijaznost, spoštljivost, prizadevnost, skrbnost, profesionalnost |
| Pohval skupaj | 60 | |

19. POJASNILA NA PODROČJIH, KJER ZASTAVLJENI CILJI NISO BILI DOSEŽENI

Vsi pomembni cilji, ki zadevajo kakovostne zdravstvene storitve v letu 2023 so bili tako realizirani. Seveda pa je ostalo tudi nekaj nerealiziranih ciljev, ki smo jih prenesli v naslednje obdobje. Tudi v letu 2023 še vedno ostaja najtežje uresničljiv cilj zaposlitev manjkajočih zdravnikov in drugih deficitarnih poklicev. Tako je imel zavod težave pri zaposlovanju zdravnikov specialistov zobozdravstva in radiologije, ter preobremenjenost zdravnikov družinske medicine, kar ostaja velik problem vrsto let.

Programi zdravstvenih dejavnosti so bili v letu 2023 dobro realizirani. Seveda pa ostajajo programi, katerih realizacija še vedno ni bila na zadovoljivi ravni. Razlogov za odstopanje je več. Prvi nedvomno izvira iz dejstva, da ZD ni razpolagal z zadostnimi izvajalci – nosilci programov zdravstvenih dejavnosti (ultrazvok, rentgen, mamografija, antikoagulantna ambulanta, dermatologija). Na delu zdravstvenih programov ni bilo zadostnih potreb po

storitvah (sanitetni prevozi na dializo). Pri manjšem delu programov pa ima ZD vse možnosti, da le-te realizira v celoti naslednjo leto.

Tako kot v letu 2022 tudi v letu 2023 ZD na nekaj nerealiziranih ciljev ni imel vpliva. Velik problem predstavlja pomanjkanje prostorov. V veliko veselje nam je, da je prenova stavbe na Gregorčičevi 6 končana in v zaključni fazi dela za obnovo prostorov na Gregorčičevi 5, ki bodo olajšali prostorsko stisko in omogočili začrtane cilje na področju širitev programov. V načrtu pa so že nove prostorske obnove.

Tabela 14: Nedoseženi cilji, ukrepi ter terminski načrt za ukrepanje

| NEDOSEŽENI CILJI | UKREPI | TERMINSKI NAČRT ZA DOSEGANJE |
|--|---|------------------------------|
| Zaposlitev zdravnikov | Ustvariti dobro delovno okolje, stimulatивно nagrajevanje, stalno objave prostih mest, osebni razgovori | Tekoče |
| 100% realizacija programov | Redno mesečno spremljanje realizacije programov, sprejem ukrepov v primeru odstopanj, proučitev oz. izvedba prestrukturiranj, motivacija zaposlenih za doseg zastavljenih ciljev- tudi v okviru danih možnosti nagrajevanja s strani države | Tekoče |
| Ureditev prostorov za izvajanje dejavnosti na Gregorčičevi 5 | Realizacija nabave pohištvene opreme in gradbeno obrtna dela | April 2024 |

20. OCENA UČINKOV POSLOVANJA NA DRUGA PODROČJA

Pomemben element poslovne kakovosti je tudi odnos do okolja. Skrbimo za urejenost okolice vseh svojih objektov, za vzdrževanje okolja in ločeno zbiranje odpadkov. V lokalnem okolju je urejenost okolice stavb in površin, ki so tudi javno dostopne, dobro sprejeta in tudi pohvaljena. Uspešnost poslovanja ZD ima tudi vpliv na širše okolje, saj nudi stabilno ekonomsko in socialno varnost delavcem in njihovim družinam, ki so predvsem iz občin, kjer ZD zagotavlja zdravstveno varstvo. ZD veliko vlaga tako v zadovoljstvo pacientov, ki so naša primarna skrb kot tudi v zadovoljstvo zaposlenih. Le zadovoljni zaposleni so tisti, ki radi prihajajo na delo, delajo s srcem svoj poklic, na ta način pa se nenazadnje zmanjšuje absentizem in fluktuacija zaposlenih. Zadovoljni pacienti pa so nedvomno naš primarni cilj in namen zaradi katerega smo kar smo.

21. ANKETA O ZADOVOLJSTVU UPORABNIKOV STORITEV

21.1 Izvedba ankete

Raziskava o zadovoljstvu pacientov z obravnavo in storitvami v Zdravstvenem domu Celje je potekala od 18.09.2023 do 29.09.2023. V spletnem urejevalniku anket 1KA je bil ustvarjen anketni vprašalnik, katerega povezava je bila dosegljiva na spletni strani Zdravstvenega doma Celje. V septembru 2023 so zaposleni delili anketne vprašalnike naročenim pacientom v

ambulantah Zdravstvenega doma Celje, ZP Vojnik, ZP Dobrna in ZP Štore in jim po potrebi pomagali pri izpolnjevanju.

Tabela 15: Prikaz končnega statusa anketnega vprašalnika

KONČNI STATUS (?)

Skrij vrednosti 0 (?)

| Metrika | Frekvenca |
|---------------------------|-------------|
| Končal anketo (6) | 1537 |
| Delno izpolnjena (5) | 8 |
| Skupaj ustrezno | 1545 |
| Prazna delno (5l) | 18 |
| Klik na nagovor (3) | 106 |
| Skupaj neustrezno | 124 |
| Skupaj anketirano | 1669 |
| (od tega testnih) | 1 |
| Skupaj enot v bazi | 1669 |

| Uporabnost enot (50%/80%) | Frekvenca | Stopnja |
|---------------------------|-----------|---------|
| Uporabne enote | 1171 | 89% |
| Delno uporabne enote | 30 | 2% |
| Neuporabne enote | 118 | 9% |

Po zaključeni raziskavi je bilo skupaj anketiranih 1669 anketnih vprašalnikov, od katerih je bilo 1545 (92,6 %) vprašalnikov ustrezno izpolnjenih in vključenih v analizo. 1537 (92,1%) vprašalnikov je bilo izpolnjenih v celoti, 8 (0,5 %) vprašalnikov pa je bilo delno izpolnjenih. Neustrezno izpolnjenih je bilo 124 (7,4 %) anketnih vprašalnikov.

Tabela 16: Prikaz stopnje odgovorov anketnega vprašalnika

STOPNJE ODGOVOROV (?)

Osnova: ▼

| Kumulativni status | Frekvenca | Stopnja |
|--------------------|-----------|---------|
| Klik na nagovor | 1669 | 100% |
| Klik na anketo | 1563 | 94% |
| Začel izpolnjevati | 1563 | 94% |
| Delno izpolnjena | 1545 | 93% |
| Končal anketo | 1537 | 92% |

| Prekinitve | Frekvenca | Stopnja |
|--------------------------|------------|--------------|
| Uvodne prekinitve | 106 | 6% |
| Prekinitve vprašalnika | 26 | 2% (neto 2%) |
| Skupne prekinitve | 132 | 8% |

21.2 Primerjava med leti 2021, 2022 in 2023

V primerjavi z izpolnjenim vprašalnikom iz leta 2021, 2022 in 2023 je zaznati porast ustrezno izpolnjenih anketnih vprašalnikov iz 1373, 1491 na 1545.

Najbolj pogosto ocenjena delovna enota je Družinska medicina.

Pacienti za naročanje v večini izberejo telefon in e-pošto.

Viden je dvig zadovoljstva pri odzivnosti zdravstvenega osebja glede na preteklo leto. Iz rezultatov analize je razbrati, da so ljudje ponovno bolj poenoteni saj je kar 65% anketiranih mnenja, da je odzivnost zelo dobra, 29% pa dobra. Le 1% anketiranih je bila mnenja, da je odzivnost slaba oz. 1%, da je zelo slaba.

Odstotek odgovorov na čakanje na pregled se je od skupno anketiranih nekoliko zmanjšalo glede na preteklo leto (92%). Lansko leto je na zastavljeno vprašanje odgovorilo 97% anketiranih.

Za pridobivanje informacij o storitvah v Zdravstvenem domu Celje se je glede na preteklo leto povečalo pridobivanje informacij osebno - 33%. Dvig lahko pripisujemo ukinitvi ukrepov za preprečitev širitve Covid-19 obolenj. Še zmeraj pa 26% anketirancev za pridobitev informacij uporablja spletno stran, 21% pa telefon.

Povprečna ocena zadovoljstva pacientov z Zdravstvenim domom Celje je glede na pretekla leta narasla za 0,2 in znaša 4,7 na lestvici od 1 do 5.

21.3 Zaključek

V anketnem vprašalniku je sodelovalo **1044 žensk** (69%) in **476 moških** (31%)

V letu 2023 je bila ponovno največkrat ocenjena delovna enota Družinska medicina, sledi ji dispanzer za šolske otroke in mladino in Laboratorij, Ginekologija ter druge DE, ki v anketnem vprašalniku niso opredeljene.

Zaznati je, da naši uporabniki največ informacij o organizaciji in delovanju Zdravstvenega doma pridobijo osebno in s pomočjo spletne strani.

Kakovost Zdravstvenega doma in njegovih storitev je zelo dobra, saj so anketiranci na vsa vprašanja odgovorili pritrdilno v več kot 96%. Iz tega lahko zaključimo, da zaposleni znajo prisluhniti težavam, se poglobijo v problem pacientov, nudijo potrebno pomoč, spoštujejo zasebnost pacientov ter, da so zaposleni urejeni in prostori čisti kljub obsežnim gradbenim delom pri izvajanju prenov prostorov.

Tako pri reševanju anketnih vprašalnikov, kot tudi pri opravljanju analize podatkov v primerjavi s preteklimi leti se prepozna zaključek vpliva epidemija SARS Cov2, Covid-19 in z njim sprejetih ukrepov, ki jih določa vlada RS.

Iz podanih odgovorov v anketi zadovoljstva pacientov za leto 2023 je v večini zaznati, da pacienti prepoznajo trud, predanost, strokovnost in kakovost zdravstvenega osebja.

Vsem zaposlenim se iskreno zahvaljujemo za predanost, delavnost in predvsem potrpežljivostjo pri opravljanju svojega dela.

22. ORGANIZACIJSKA KLIMA IN ZADOVOLJSTVO ZAPOSLENIH V ZD CELJE

22.1 Izvedba ankete

V Zdravstvenem domu Celje vsako leto izvedemo anketiranje zadovoljstvo zaposlenih. S tem želimo ugotoviti posamezno zadovoljstvo na različnih področjih. V raziskavi smo uporabili kvantitativno metodo raziskovanja. Anketni vprašalnik je vseboval zaprta in eno odprto vprašanje.

Sklopi so sestavljeni iz posameznih trditev, ki smo jih združili v naslednja področja:

- notranji odnosi, komuniciranje in informiranje
- stališča zaposlenih do vodenja
- poznavanje poslanstva, vizije, ciljev
- stališča zaposlenih do kakovosti
- splošno zadovoljstvo pri delu.

Vprašalnik smo pripravili v e-obliki, kjer so zaposleni imeli možnost popolnoma anonimnega anketiranja. Anketa je bila poslana po elektronski pošti preko programa 1ka.si z avtomatsko URL povezavo in avtomatskim geslom na elektronske naslove vseh zaposlenih. Anketni vprašalnik smo poslali po e-pošti vsem zaposlenim: 18.09.2023, nato smo dne 21.09., 25.09 in 28.09.2023 vsem zaposlenim poslali še opomnik.

Zaposleni so pri 23 vprašanjih ocenjevali s pomenom: »se ne strinjam«, »delno se strinjam« in »se strinjam«. Ocena »se ne strinjam« pomeni največje nezadovoljstvo na podani kriterij in ocena »se strinjam« pomeni največje zadovoljstvo glede na podani kriterij.

Odprto vprašanje, pobude, predlogi oziroma komentar je anketirancem dal možnost, da so lahko povedali svoje mnenje o organizacijski klimi in zadovoljstvu pri delu.

Anketa je potekala od 18.09. do 29.09.2023. Vzorec sestavljajo vsi zaposleni v Zdravstvenem domu Celje v mesecu septembru 2023. Anketni vprašalnik je ustrezno izpolnilo 210 zaposlenih, kar pomeni, da je v anketi sodelovalo 38,8% zaposlenih. Neustrezno izpolnjenih anket je bilo 84, kar pomeni 40% vseh sodelujočih v anketi.

Tabela 17: Končni status anketnega vprašalnika »Zadovoljstvo zaposlenih 2023«

| KONČNI STATUS (?) | | |
|---|-------------|---------|
| <input checked="" type="checkbox"/> Skrij vrednosti 0 (?) | | |
| Metrika | Frekvenca | |
| Končal anketo (6) | 208 | |
| Delno izpolnjena (5) | 2 | |
| Skupaj ustrezno | 210 | |
| Klik na anketo (4) | 66 | |
| Klik na nagovor (3) | 18 | |
| Skupaj neustrezno | 84 | |
| Skupaj anketirano | 294 | |
| Neanketirane enote | | |
| Email poslan - neodgovor (1) | 1929 | |
| Skupaj | 1929 | |
| Skupaj enot v bazi | 2223 | |
| Uporabnost enot (50%/80%) | Frekvenca | Stopnja |
| Uporabne enote | 210 | 100% |
| Delno uporabne enote | | 0% |
| Neuporabne enote | | 0% |

Tabela 18: Potek anketnega vprašalnika po straneh

| POTEK PO STRANEH (?) | |
|----------------------|-------------------|
| Osnova: | Klik na nagovor ▼ |
| Kumulativni status | Število klikov |
| Klik na nagovor | 294 |
| Klik na anketo | 276 |
| Delno izpolnjena | 210 |
| Stran 1 | 210 |
| Stran 2 | 208 |
| Končal anketo | 208 |

Po zaključeni raziskavi 29.09.2023 je bilo skupaj evidentiranih 294 anketnih vprašalnikov, od katerih je bilo 210 (71,43 %) vprašalnikov pravilno izpolnjenih in vključenih v analizo. 208 (99%) vprašalnikov je bilo izpolnjenih v celoti, 2 (1 %) vprašalnikov je bilo delno izpolnjenih, 84 (28,5%) pa je bilo neustrezno izpolnjenih. Od 540 zaposlenih v Zdravstvenem domu Celje je na anketni vprašalnik ustrezno odgovorilo 210 zaposlenih, kar skupaj znesi 71,43 %.

22.2 Predlogi in pobude

23 (11%) zaposlenih, ki je sodelovalo pri reševanju anketnega vprašalnika je podalo svoje mnenje, predloge in pobude za izboljšanje zadovoljstva zaposlenih.

22.3 Primerjava med leti 2021, 2022 in 2023

Pri primerjavi analiz iz leta 2021, 2022 in 2023 je razvidno v tem, da je udeležba pri anketiranju zaposlenih še vedno podobna standardnemu okviru, letošnje leto je udeležba za 0,5% višja od leta 2022.

Primerjava analize posameznih postavk glede na preteklo leto ni pokazala bistvenih razlik. Pri posameznih vprašanjih/postavkah opazimo le 1-3% padec negativnih trditev in od 1-13% rast pozitivnih trditev.

Za 8% več anketiranih od preteklega leta, je bilo mnenja, da so odnosi z neposrednim vodjem dobri (skupaj 77% anketiranih), 13% več anketiranih se je strinjalo s trditvijo, da posamezne DE dobro sodelujejo med sabo (skupaj 57%) in 12% več od preteklega leta se je popolnoma strinjalo, da je komunikacija med zaposlenimi na primernem nivoju (skupaj 59% anketiranih). 13% anketiranih več kot preteklo leto, se ni strinjalo s trditvijo, da smo zaposleni pri delu enakomerno obremenjeni, kar predstavlja 30% vseh anketiranih v letošnjem letu.

22.4 Zaključek

V letošnjem letu 2023 je bila udeležba pri izpolnjevanju anketnega vprašalnika o zadovoljstvu zaposlenih v Zdravstvenem domu Celje 38,8% kar je za 0,5% več rešenih anket kot leta 2022.

Rezultati po posameznih trditvah se bistveno ne razlikujejo od preteklega leta.

Rezultat analize je pokazal, da še zmeraj velja, za skoraj vse anketirane, da je glavna vrednota vsakega zaposlenega zadovoljen pacient.

Komunikacija med zaposlenimi je na primernem nivoju, sodelovanje med njimi ter odnosi med sodelavci in neposredno nadrejenimi so dobri.

Zaposleni so mnenja, da ima Zdravstveni dom Celje jasno postavljeno vizijo, da je sodelovanje med delovnimi enotami dobro in, da se opremljenost ustanove izboljšuje.

Zaposleni se počutijo varni na svojem delovnem mestu, še zmeraj pa seveda obstajajo možnosti za izboljšave.

Zdravstveni dom Celje dobro obvešča z ustreznimi informacijami, ki jih nato neposredne vodje posameznih delovnih enot tudi posredujejo svojim zaposlenim.

Dela in naloge so jasno opredeljene za vse zaposlene in napotki nadrejenih so jasno izraženi.

Zadovoljstvo se kaže tudi na področju strokovnega izobraževanja.

23. DRUGA POJASNILA, KI VSEBUJEJO ANALIZO KADROVANJA IN KADROVSKE POLITIKE IN POROČILO O INVESTICIJSKIH VLAGANJIH

23.1 PREDSTAVITEV ZAPOSLENIH PO POKLICIH IN PODROČJIH DELA

23.1.1 Analiza kadrovanja in kadrovske politike

Spremljanje kadrov 2023

ZD je pri zaposlovanju in vodenju kadrovske politike v letu 2023 upošteval izhodišča Zakona o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2023 in 2024 (ZIPRS2324) in izvajal politiko zaposlovanja v skladu s sprejetim Programom dela, finančnim in kadrovskim načrtom za leto 2023 z dne 12.02.2022 (v nadaljevanju: PDFKN) in rebalansom kadrovskega načrta za leto 2023. Na dan 31.12.2023 je bilo v ZD zaposlenih 549 javnih uslužbencev, od tega ima 86 javnih uslužbencev sklenjeno pogodbo o zaposlitvi za določen čas za obdobje opravljanja specializacije, pripravništva ali zaradi nadomeščanja začasno odsotnih javnih uslužbencev v času bolniškega staleža, materinskega in starševskega dopusta, za projektno delo »Mobilni timi za rehabilitacijo«.

Na dan 31.12.2023 je bilo v ZD zaposlen 549 javnih uslužbencev, od tega je bilo 104 javnih uslužbencev v plačni podskupini E1, 250 javnih uslužbencev v plačni podskupini E3, 113 javnih uslužbencev v plačni podskupini E4, 80 javnih uslužbencev v plačni podskupini J in 2 javna uslužbenca v plačni skupini B.



Graf: Število zaposlenih javnih uslužbencev po plačnih podskupinah (stanje na dan 31. 12. 2023)

Na področju izvajanja kadrovske politike je v letu 2023 zaznamovalo aktivno iskanje zdravnikov specialistov - predvsem za področje družinske medicine, področje radiologije, pediatrije,

dermatovenerologije, fizikalne in rehabilitacijske medicine, psihiatrije, interne medicine, paradontologije.

V letu 2023 sta prekinila delovno razmerje dva zdravnik specialista: zdravnik dermatovenerologije, zdravnik s področja družinske medicine, dva zobozdravnika brez specializacije z licenco za delo na področju odraslega zobozdravstva, en zdravnik brez specializacije po opravljenem sekundariatu. Zaradi kadrovske deficitarnosti je vodstvo ZD usmerilo aktivnosti v iskanje ustreznih kadrov in tako je uspelo pridobiti za zaposlitev zdravnika specialista s področja psihiatrije, zobozdravnika brez specializacije z licenco za delo na področju odraslega zobozdravstva, zobozdravnika brez specializacije z licenco za delo na področju mladinskega zobozdravstva.

V letu 2023 so na podlagi odločbe Zdravniške zbornice Slovenije opravljali program specializacije specializanti, in sicer s področja družinske medicine (8), področje pediatrije (3), področje psihiatrije (2), otroška mladostniška psihiatrija (1), interna medicina (1) in za opravljanje izbirnega dela sekundariata (5). Na podlagi Javnega razpisa za financiranje specializacij iz klinične psihologije s strani Ministrstva za zdravje je bilo odobreno financiranje specializacije iz klinične psihologije za dve javni uslužbenki. Ena specializantka klinične psihologije je v mesecu decembru 2023 prekinila program specializacije.

ZD je moral zaradi zagotavljanja nemotenega poteka delovnih procesov v posameznih dejavnostih zaradi daljših odsotnosti zaradi bolniških staležev, starševskega in materinskega dopusta organizirati delovni proces za nadomestnimi zaposlitvami za določen čas. Zaradi nadomeščanja je ZD sklenil pogodbo o zaposlitvi za določen čas na področju zdravstvene nege (srednje medicinske sestre, diplomirane medicinske sestre), zobozdravstva (zobozdravnik brez specializacije z licenco), na področju psihologije, fizioterapije, radiologije, zdravstvene administracije in za področje čiščenja. Po vrnitvi začasno odsotnih javnih uslužbencev, prenehajo razlogi zaradi katerih so bile sklenjene pogodbe o zaposlitvi za določen čas.

Zaradi upokojitve so v letu 2023 prenehale pogodbe o zaposlitvi 13 javnim uslužbencem in sicer: na področju zdravstvene nege (9), področja družinske medicine (1) področja nenujnih reševalnih prevozov (1), področja čiščenja (1) ter s področja administracije (1).

Na podlagi lastne izjave je prenehala pogodba o zaposlitvi javnim uslužbencem s področja zdravstvene nege (17), zobozdravstva (3), zdravstvene administracije (3), iz področja plačne skupine E4 (8) – logopedija, psihologija, laboratorijska dejavnost, fizioterapija, socialno delo.

V ZD so bile opravljene nove zaposlitve le na tistih področjih, kjer je zdravstveni dom pridobil dodatne programe ter na podlagi naravne fluktuacije – upokojitve in drugih odpovedi pogodb o zaposlitvi in sodelovanju, s čimer se je zagotavljalo nemoteno opravljanje programa zdravstvenega varstva in strokovnega razvoja ZD.

ZD se je v letu 2021 prijavil na Javni razpis Ministrstva za zdravje za izbor operacij »Mobilni timi za rehabilitacijo«, za katerega je bil tudi izbran. Operacijo financira Evropska unija in sicer

iz Evropskega socialnega sklada. V projektno delo so bili vključeni naslednji kadrovski profili: fizioterapevt (2) in delovni terapevt (1). Koordinator dolgotrajne oskrbe je diplomirana medicinska sestra z večletnimi izkušnjami. Projekt se je zaključil junija 2023. Tako so bili v okviru projekta v letu 2023 zaposleni trije javni uslužbenci.

V letu 2023 sta na podlagi Uredbe o napredovanju javnih uslužbencev v plačne razrede napredovala 103 javni uslužbenci. Javni uslužbenci so pravico do izplačila plače v višjem plačnem razredu pridobili s 1. 12. 2023.

23.1.2 Ostale oblike dela

Podjemne pogodbe in druge pogodbe civilnega prava

Sklenitev podjemnih pogodb in drugih pogodb civilnega prava je bila v ZD pogojena zaradi pomanjkanja izvajalcev in je bilo nujno potrebna zaradi izpolnjevanja programov do ZZS za področje: družinske medicine, otroške in mladostniške psihiatrije, medicine dela, prometa in športa, pediatrije, ginekologije, fizioterapije, radiologije, kardiologije, klinične psihologije, psihologije, stomatološke protetike, paradontologije in prevajanja iz slovenskega v romunski, turški, albanski in španski jezik.

Za nemoteno izvajanje zdravstvene dejavnosti za posamezne vrste storitev ima ZD v skladu z veljavnimi predpisi sklenjene podjemne pogodbe in pogodbe o poslovnem sodelovanju. Prav tako pa ZD v skladu z novelo Zakona o zdravstveni dejavnosti omogoča svojim zaposlenim javnim uslužbencem na njihovo zaprosilo opravljanje zdravstvenih storitev pri drugem izvajalcu zdravstvene dejavnosti in je svojim zaposlenim v letu 2023 izdal 107 soglasij.

V nadaljevanju v tabelah prikazujemo podatke o izdanih soglasjih zaposlenim v ZD za opravljanje zdravstvenih storitev pri drugem izvajalcu zdravstvene dejavnosti, obseg opravljenih ur ter pregled sklenjenih podjemnih pogodb za opravljanje zdravstvenih storitev z zunanjimi izvajalci.

Tabela 19: Podjemne pogodbe in druge pogodbe civilnega prava sklenjene z zunanjimi izvajalci

| ZDRAVSTVENE STORITVE | Število izvajalcev |
|---|--------------------|
| PROGRAM OSNOVNA ZDRAVSTVENA DEJAVNOST | |
| Izvajanje storitev na področju družinske medicine | 2 |
| Izvajanje storitev s področja splošne medicine v Centru za preprečevanje in zdravljenje odvisnosti od prepovedanih drog | 1 |
| Izvajanje storitev na področju pediatrije | 1 |
| Izvajanje storitev s področja psihologije | 1 |
| Prevaljalne storitve | 4 |
| Izvajanje zdravstveno vzgojnih delavnic v okviru Centra za krepitev zdravja | 1 |
| Izvajanje del in nalog dipl. zdravstvenika na športnih in drugih prireditvah | 1 |
| Izvajanje sanitetnih in nenujnih reševalnih prevozov | 1 |
| Skupaj | 12 |
| PROGRAM SPECIALISTIČNA ZDRAVSTVENA DEJAVNOST | |
| Izvajanje specialističnih storitev zdravnika na področju radiologije | 4 |
| Izvajanje specialističnih storitev na področju kardiologije | 3 |
| Izvajanje specialističnih storitev na področju pedopsihiatrije | 2 |
| Izvajanje specialističnih storitev na področju fizioterapije | 1 |
| Izvajanje klinične psihologije | 1 |
| Izvajanje storitev na področju psihiatrije | 1 |
| Izvajanje storitev na področju stomatološke protetike | 1 |
| Izvajanje storitev na področju paradontologije | 1 |
| Skupaj | 14 |
| SKUPAJ | |

Tabela 20: Podjemne pogodbe in druge pogodbe civilnega prava sklenjene z zunanjimi izvajalci-zdravniki, zdravstvenimi delavci in sodelavci - trg

| STORITVE NA TRGU | Število izvajalcev |
|---|--------------------|
| Izvajanje specialističnih nevroloških pregledov za potrebe MDPŠ | 1 |
| Izvajanje samoplačniških UZ storitev | 2 |
| SKUPAJ | 3 |

Tabela 21: Podjemne pogodbe in druge pogodbe civilnega prava - trg

| STORITVE NA TRGU | Število izvajalcev |
|---|--------------------|
| Izvajanje ginekoloških samoplačniških storitev | 5 |
| Izvajanje fizioterapevtskih samoplačniških storitev | 2 |
| SKUPAJ | 7 |

Tabela 22: Podjemne pogodbe in druge pogodbe civilnega prava – skrajševanje čakalnih dob

| ZDRAVSTVENE STORITVE NA PODROČJU | Število izvajalcev |
|----------------------------------|--------------------|
| Kardiologija | 21 |
| Fizioterapija | 7 |
| SKUPAJ | 28 |

Tabela 23: Podjemne pogodbe – ambulanta za neopredeljene

| STORITVE V AMBULANTI ZA NEOPREDELJENE | Število izvajalcev |
|---------------------------------------|--------------------|
| Zdravniki | 17 |
| Zdravstvena nega | 24 |
| Ostali | 6 |
| SKUPAJ | 47 |

Delo zaposlenih izven zavoda - prikaz podanih soglasij za delo izven zavoda

V skladu z novelo Zakona o zdravstveni dejavnosti ZD omogoča svojim zaposlenim javnim uslužbencem na njihovo zaprosilo opravljanje zdravstvenih storitev pri drugem izvajalcu zdravstvene dejavnosti.

Zdravstvenim delavcem in zdravstvenim sodelavcem je bilo za opravljanje zdravstvenih storitev izven zavoda s strani direktorice ZD izdano naslednje število soglasij:

Tabela 24: Podana soglasja za delo izven zavoda - zdravstvena dejavnost 2023

| | ZDRAVSTVENA DEJAVNOST |
|-------------------------|-----------------------|
| Zdravniki | 49 |
| Zobozdravniki | 13 |
| Zdravstvena nega | 28 |
| Ostali javni uslužbenci | 5 |
| SKUPAJ | 95 |

Za opravljanje nezdravstvenih storitev (predavanja, prodaja, svetovanje, evalvacija delavnic, treningi telesne vadbe), je bilo izdano naslednje število soglasij:

Tabela 25: Podana soglasja za delo izven zavoda - nezdravstvena dejavnost 2023

| | NEZDRAVSTVENA DEJAVNOST |
|-------------------------|-------------------------|
| Zdravniki | 1 |
| Zobozdravniki | 1 |
| Zdravstvena nega | 4 |
| Ostali javni uslužbenci | 4 |
| SKUPAJ | 10 |

Zdravstvenim delavcem in zdravstvenim sodelavcem je bilo za opravljanje zdravstvenih in nezdravstvenih storitev po pogodbi o zaposlitvi s krajšim delovnim časom do največ 8 ur

tedensko, pri drugi pravni ali fizični osebi, oziroma za opravljanje zdravstvene dejavnosti v svojem imenu in za svoj račun poleg svojega rednega dela, izdano naslednje število soglasij:

Tabela 26: Podana soglasja za delo izven zavoda – dopolnilna dejavnost

| | ZDRAVSTVENA IN NEZDRAVSTVENA DEJAVNOST |
|---------------|--|
| Zdravniki | 2 |
| SKUPAJ | 2 |

23.1.3 Izobraževanje, specializacije in pripravništva

Izobraževanja in službena potovanja

Kontinuirano strokovno izobraževanje predstavlja enega izmed najbolj pomembnih segmentov v razvoju strokovnih medicinskih kadrov. Razvoj znanosti zahteva nenehno izobraževanje in usposabljanje ter seznanjanje z novimi znanji, tehnologijami, vedenji in materiali. Uspešnost razvoja tako posameznika in zavoda je zagotovljena le, če se spremlja novosti in se jih uvaja v strokovno delo.

ZD skrbi za pravočasno načrtovanje izobraževanj v okviru letnih programov izobraževanj po delovnih enotah.

Poudarek v letu 2023 je ZD dal internim strokovnim izobraževanjem, ki jih je bilo največ s področja zdravstvene nege.

Iz številčnega pregleda strokovnih izpopolnjevanj izhaja, da so se zaposleni v letu 2023 strokovno izpopolnjevali 7.491,40 ur. V ZD so bila organizirana tudi interna strokovna izobraževanja in učne delavnice.

Specializacije

Na podlagi odločbe Zdravniške zbornice Slovenije je na dan 31.12.2023 v ZD vključenih oz. ima sklenjeno pogodbo o zaposlitvi 15 specializantov za izvajanje programa specializacije za področje: pediatrije (3), družinske medicine (8), psihiatrije (2), otroška mladostniška psihiatrija (1) in interne medicine (1).

V specialistično usposabljanje so vključeni tudi specializanti klinične psihologije (5), specializanta logopedije (2) in specializant medicine dela, prometa in športa (1).

Vodstvo ima zaradi dolgoročno predvidenih odhodov (upokojitve) strokovni interes, da specializanti po zaključenem specialističnem izpitu tudi sklenejo pogodbo o zaposlitvi z ZD in postanejo nosilci dejavnosti.

V letu 2023 so program specializacije zaključili trije specializanti in sicer s področja pediatrije (1), klinične psihologije (1) in radiologije (1).

ZD je z dvema specializantoma s področja pediatrije in klinične psihologije sklenil novo pogodbo o zaposlitvi za nedoločen čas.

Specializant s področja radiologije je kljub interesu ZD po nadaljevanju delovnega razmerja in ponujeni pogodbi o zaposlitvi za nedoločen čas za delovno mesto zdravnika specialista, le-to zavrnil.

Izvajanje pripravništva

ZD kot pooblaščen učni zavod veliko pozornost usmerja zaposlovanju pripravnikov zdravstvenih poklicev lokalnega področja, za poklic srednja medicinska sestra/zdravstvenik, pripravnikom za pridobitev poklica doktor dentalne medicine in pripravnikom na področju psihologije in fizioterapije. Veliko skrb je ZD tudi v letu 2023 namenil zaposlitvam za opravljanje pripravništva in praktičnega usposabljanja. ZD ima materialne in kadrovske pogoje za izvajanje pripravništva in praktičnega usposabljanja. ZD je v letu 2023 omogočil opravljanje programa pripravništva iskalcem z lokalnega področja. Program pripravništva je v letu 2023 opravljalo 35 pripravnikov in sicer za poklic: srednja medicinska sestra/zdravstvenik (25), doktor dentalne medicine (3), specialni pedagog (1), logoped (1), psiholog (1) fizioterapevt (3), inženir laboratorijske biomedicine (1).

Izvajanje delovne prakse študentov in dijakov

ZD je v letu 2023 sodeloval pri izvajanju študijskega programa medicine za študente Medicinske fakultete v Mariboru in Medicinske fakultete v Ljubljani in tako omogočil študentom opravljanje vaj in študijske prakse za predmet družinska medicina in jim približal delo družinskega zdravnika. ZD je na podlagi sklenjenih pogodb z izobraževalnimi ustanovami izvajal klinično usposabljanje za dijake Srednje zdravstvene šole Celje in študijsko prakso za študente zdravstvenih fakultet, izvajanje obvezne prakse s področja laboratorijskih dejavnosti za dijake Šolskega centra Celje ter usposabljanja za ostale poklice v zdravstvu.

Študentsko delo in dijaško delo otrok zaposlenih ter štipendistov

Študentsko delo je v letu 2023 v ZD Celje opravljalo 54 oseb.

Vsi so pomagali pri administrativnem delu v ambulanti razen oseb, ki so opravljali delo na upravi, triaži, vzdrževanju in informatiki. Osebe, ki so opravljele delo na upravi, so pomagale z administrativnim delom v pisarnah in bile razporejene tudi na vstopne točke ZD Celje.

Skupno je bilo opravljenih 2.154,50 ur študentskega dela, v skupnem znesku 25.650,50 €. Delo na vstopni točki so v letu 2023 opravljali tudi štipendisti ZD Celje. Skupno so štipendisti opravili 2.272 ur, poravnali pa smo jih stroške prehrane in prevoza v skupnem znesku 3.564,97 €.

Priloga:

- Obrazec: »Spremljanje kadrov – administrativno« - I. del – po metodologiji Ministrstva za zdravje, prikazano je administrativno število zaposlenih na dan 31.12.2023
- Obrazec: »Spremljanje kadrov – kadri po uredbi« - II. del – po metodologiji Uredbe, prikazuje število zaposlenih, razčlenjeno po virih financiranja

23.1.4 Odsotnosti in izkoriščenost delovnega časa

V letu 2023 je celotni urni sklad delovnega časa obsegal 1.068.959,35 ure, kar je 14.336,75 ur oz. 1,36 % več kot v preteklem letu. Opravljenih je bilo 763.451,51 delovnih ur, kar v strukturi celotnega urnega sklada predstavlja 71,42 %. V primerjavi s preteklim letom se je število delovnih ur povišalo za 35.331,11 ur.

Število nadur je znašalo 7.163,35 ur kar je 13,28 % manj kot v letu 2022. Nadure v strukturi vseh ur predstavljajo 0,67 %. Obseg nadur za NMP in dežurstvo je znašal 926,00ur, kar v strukturi predstavlja 0,09 %, ki pa je v celoti povrnjeno s strani izvajalcev, pri katerih se v delo preko polnega delovnega časa vključujejo specializanti na obveznem kroženju.

Obseg nadomestil v breme ZD je bil 217.588,89 ur, njihov delež pa predstavlja 20,36 % urnega sklada. Število dni praznikov v letu 2023 je bilo 12, v letu 2022 pa 8 dni. Prazniki so predstavljali 4,15 % urnega sklada. Obseg nadomestil za letni dopust je bil 100.950,80 ur, kar v celotnem urnem skladu predstavlja 9,44 %. Število ur strokovnega izobraževanja, študijskega dopust in specializacij je bilo 27.158,59 ur, kar v strukturi urnega sklada predstavlja 2,54 %.

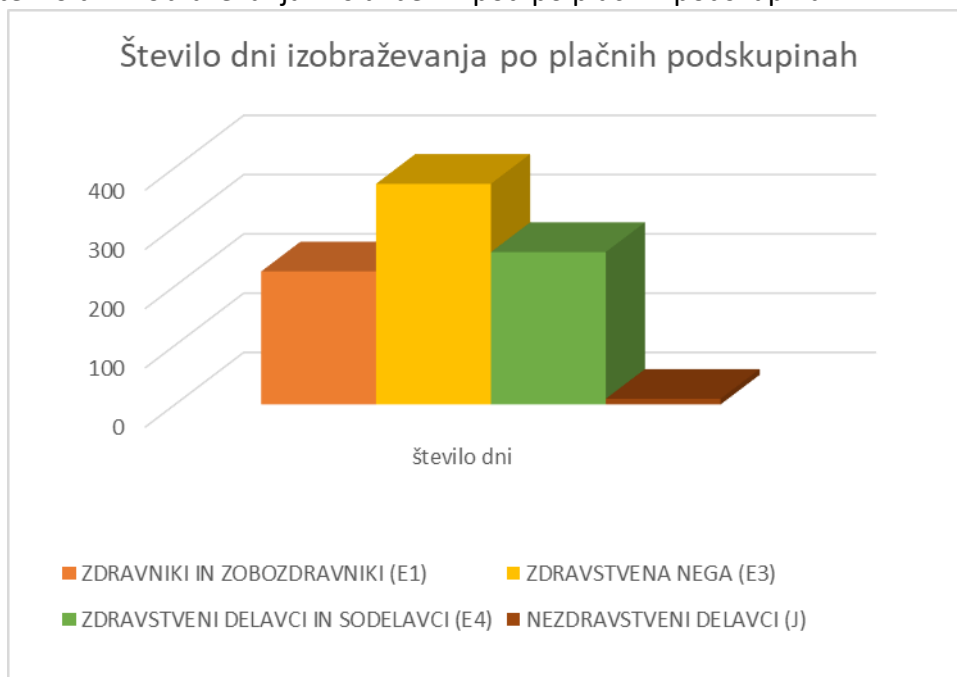
Tabela 27: Urni sklad in izkoristek delovnega časa

POROČILO O IZKORISTKU DELOVNEGA ČASA

| URE | LETO 2022 | | LETO 2023 | | INDEKS |
|---|---------------------|---------------|---------------------|----------------|---------------|
| | Število ur | Strukt. | Število ur | Strukt. | 2022/2023 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6=4/2 |
| DELOVNE URE | 728.120,40 | 69,00% | 763.451,51 | 71,42% | 104,85 |
| Redno delo | 718.610,50 | 68,10% | 755.362,16 | 70,66% | 105,11 |
| Nadure | 8.259,90 | 0,80% | 7.163,35 | 0,67% | 86,72 |
| Dežurstvo, nadure NMP | 1.250,00 | 0,10% | 926,00 | 0,09% | 74,08 |
| NADOMESTILA V BREME ZD | 224.976,90 | 21,30% | 217.588,89 | 20,36% | 96,72 |
| Prazniki | 28.603,20 | 2,70% | 44.383,40 | 4,15% | 155,17 |
| Letni dopust | 127.788,00 | 12,10% | 100.950,80 | 9,44% | 79,00 |
| Izredni dopust, plačana odsotnost | 1.868,00 | 0,20% | 2.150,80 | 0,20% | 115,14 |
| Strokovno izobraž., študij. dopust, specializ. | 27.606,20 | 2,60% | 27.158,59 | 2,54% | 98,38 |
| Boleznina v breme ZD | 39.111,50 | 3,70% | 42.945,30 | 4,02% | 109,80 |
| SKUPAJ URE V BREME ZD | 953.097,30 | 90,40% | 981.040,40 | 91,78% | 102,93 |
| NADOMESTILA, KI SE REFUNDIRAJO | 85.888,30 | 8,10% | 86.737,95 | 8,11% | 100,99 |
| Ostala nadom. refun.(krvodaj., voj. Vaje, sobivanje idr.) | 523,5 | 0,00% | 2.796,30 | 0,26% | 534,15 |
| Nega in spremstvo | 11.530,30 | 1,10% | 9.561,25 | 0,89% | 82,92 |
| Bolniška nad 30 dni | 34.464,00 | 3,30% | 32.198,00 | 3,01% | 93,43 |
| Materinski, starševski in očetovski dopust | 36.706,00 | 3,50% | 40.966,40 | 3,83% | 111,61 |
| Invalidnina, skrajšan DČ | 2.596,00 | 0,20% | 1.216,00 | 0,11% | 46,84 |
| Neplačana odsot., neplačan dopust | 80 | 0,00% | 80 | 0,01% | 100,00 |
| Odsotnosti zaradi COVID-19 | 15.637,00 | 1,50% | 1.181,00 | 0,11% | 7,55 |
| | 1.054.622,60 | 100% | 1.068.959,35 | 100,00% | 101,36 |
| SKUPAJ VSE URE | | | | | |
| Št. zaposlenih iz ur, ki bremenijo ZD | 456,46 | | 469,85 | | 102,93 |
| Št. zaposlenih iz vseh ur | 505,09 | | 511,95 | | 101,36 |

Število ur strokovnega izobraževanja, ki predstavlja 6.908 ur smo podrobneje razdelili v plačne podskupine. Zdravniki in zobozdravniki (skupina E1) so bili skupaj v letu 2023 odsotni 225 dni, zdravstvena nega (skupina E3) 372 dni, zdravstveni sodelavci (skupina E4) 257 dni in nezdravstveni sodelavci (skupina J) 10 dni.

Graf 1: Število dni izobraževanja in službenih poti po plačnih podskupinah



Obseg nadomestil, ki se refundirajo, je bilo 86.737,95 ur, njihov delež pa predstavlja 8,11 % urnega sklada. Obseg nadomestil v dnevih je podrobneje opredeljen v spodnji tabeli.

V spodnji tabeli so prikazani podatki o odsotnostih zaradi bolezni, poškodb, nege in spremstva ter % bolniškega staleža zaposlenih v letu 2023.

V letu 2023 je bil skupen obseg odsotnosti zaradi zdravstvenega absentizma 10.738 dni, kar je 13,71 % manj kot v preteklem letu.

Tabela 28: Zdravstveni absentizem v številu dni

| Vrsta izplačila | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | Indeks 23/22 |
|---|--------------|--------------|---------------|--------------|---------------|---------------|--------------|
| | Št. dni | Št. dni | Št. dni | Št. dni | Št. dni | Št. dni | |
| G030 boleznina 80% delod. | 3863 | 4632 | 5060 | 4194 | 4778 | 5275 | 110,40 |
| G050 poškodba izven dela 80% delod. | | | | | | | |
| G040 poškodba pri delu 100% delod. | 94 | 38 | 126 | 41 | 51 | 94 | 184,31 |
| H020 bolezen ZZS 80% do 90 dni | 1284 | 1182 | 1567 | 1350 | 1619 | 1685 | 104,08 |
| H021 bolezen ZZS 90% nad 90 dni | 2088 | 2270 | 2499 | 2152 | 2046 | 1638 | 80,06 |
| H030 nega ZZS 80% | 461 | 619 | 840 | 740 | 1237,04 | 958 | 77,44 |
| H040 poškodba pri delu ZZS 100% | 100 | 4 | 1 | 70 | 117,5 | 95 | 80,85 |
| H050 poškodba izven dela ZZS 70% do 90 dni | 81 | 368 | 74 | 157 | 232 | 362 | 156,03 |
| H051 poškodba izven dela ZZS 80% nad 90 dni | 30 | 91 | 229 | 95 | 261 | 246 | 94,25 |
| H060 spremstvo ZZS 70% | 148 | 182 | 123 | 179 | 204,25 | 237 | 116,03 |
| H013 izolacija | | | 1008 | 744 | 1898,5 | 148 | 7,80 |
| Skupaj dni | 8.148 | 9.386 | 11.527 | 9.722 | 12.444 | 10.738 | 86,29 |

Določitev števila dni letnega dopusta po kriterijih

Javnim uslužbencem se vsako leto odmeri število letnega dopusta na podlagi različnih kriterijev, ki so prikazani v spodnji tabeli, prikazan pa je tudi povprečni odmerjen dopust na zaposlenega.

Tabela 29: Pregled števila dni letnega dopusta po kriterijih

| Letni dopust po kriterijih | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | Indeks 23/22 |
|--|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|
| | Št. dni | Št. dni | Št. dni | Št. dni | Št. dni | Št. dni | |
| Delovna doba | 10964 | 11482 | 10719 | 10751 | 11382 | 11561 | 101,57 |
| Zahtevnost del | 2054 | 2194 | 2122 | 2125 | 2212 | 2248 | 101,63 |
| Delovni pogoji | 1554 | 1655 | 1625 | 1671 | 1695 | 2034 | 120,00 |
| Posebni pogoji dela | 858 | 902 | 886 | 896 | 918 | 918 | 100,00 |
| Invalidnost, nega druž. člana, kron. bolezni | 259 | 182 | 176 | 152 | 165 | 177 | 107,27 |
| Starost delavca | 825 | 835 | 765 | 745 | 785 | 780 | 99,36 |
| Dopust za otroka | 238 | 261 | 252 | 285 | 310 | 347 | 111,94 |
| Skupaj dni | 16.752 | 17.511 | 16.545 | 16.625 | 17.467 | 18.065 | 103,42 |
| Št. zaposlenih v letu | 460 | 512 | 539 | 521 | 559 | 549 | 98,21 |
| Povprečno število dni na zaposlenega | 36,42 | 34,20 | 30,70 | 31,91 | 31,25 | 32,91 | 105,31 |

23.1.5 Dejavnosti, oddane zunanjim izvajalcem

ZD je v letu 2023 za izvajanje posamezne strokovne, administrativno tehnične in druge dejavnosti imel sklenjene pogodbe z zunanjimi izvajalci za naslednja področja: varnost in zdravje pri delu in varstvo pred požarom, poslovno administrativne storitve, svetovanje pri vzdrževanju in razvoju IT sistema.

Za opravljanje s finančno računovodskega in pravno kadrovskega področja in javnih naročil je ZD Celje v letu 1992 vstopil kot soustanovitelj v Skupnost zavodov osnovne zdravstvene dejavnosti celjske regije (v nadaljevanju SZOZD). SZOZD opravlja navedene storitve za ZD na podlagi pogodbe o sodelovanju. Stroški obravnavanih storitev so v letu 2023 znašali 313.941 EUR, leta 2022 pa so ti stroški znašali 298.775 EUR.

Pogodbe o sodelovanju ima ZD sklenjene z zunanjimi izvajalci še za protivolomno varovanje objektov, fizično dopoldansko varovanje zaposlenih na lokaciji ZD in CPZOPD ter za zagotavljanje varstva osebnih podatkov.

24. POROČILO O INVESTICIJSKIH VLAGANJH V LETU 2023

V letu 2023 je bilo realiziranih 3.014.503 EUR investicij v osnovna sredstva in drobni inventar, kakor je razvidno iz spodnje tabele. Donirana so bila sredstva v višini 4.575 EUR. Sredstva v upravljanju prejeta s strani ustanovitelja so znašala 567.408 EUR. Nabave, ki bodo plačane v letu 2024 znašajo 347.856 EUR.

Tabela 30: Realizacija investicij v letu 2023 – po skupinah nabav

| VRSTA NABAVE | PLAN 2023 | REALIZACIJA 2023 | INDEKS REAL/PLAN |
|--|------------------|------------------|------------------|
| | Znesek | | |
| SKUPAJ NAČRT NABAVE VOZIL | 186.340 | 186.340 | 100,00 |
| SKUPAJ NAČRT NABAVE RAČUN. IN PROG. OPREME | 130.000 | 239.493 | 184,23 |
| SKUPAJ NAČRT NABAVE MEDICINSKE OPREME | 650.000 | 536.436 | 82,53 |
| SKUPAJ NAČRT NABAVE DRUGE OPR. IN APARATOV | 300.000 | 236.182 | 78,73 |
| SKUPAJ NAČRT NABAVE POHIŠTVENE OPREME | 600.000 | 146.385 | 24,40 |
| SKUPAJ NAČRT NABAVE STAVB - PROSTOROV | 2.338.662 | 1.856.007 | 79,36 |
| SKUPAJ | 4.205.002 | 3.014.503 | 71,69 |

Kakor je razvidno iz zgornje tabele je ZD investicijskih načrt realiziral v višini 71,69%. Vzrok za takšno realizacijo izvira predvsem iz dejstva, da so bile nekatere investicije realizirane konec leta, na podlagi tekočih potreb delovnih enot, nekatere investicije planirane in izvedene v letu 2023 pa bodo plačane v letu 2024.

V letu 2023 je ZD namenil največ sredstev, in sicer 1.1856.007 za nabavo stavb in zemljišč. V polnem teku je namreč investicija v rekonstrukcijo stavbe na Gregorčičevi 5, ki mora biti zaključena do 31.3. 2024. ZD je ravno tako investiral v pridobitev projektne dokumentacije za obnovo Vile Sonja. Kot že omenjeno je ZD prejel od občine ustanoviteljice sredstva v upravljanje v višini 567.408 EUR.

Nabavljenih je bilo 6 vozil za potrebe uporabnikov, od tega 2 električni vozili, skladno z uredbo. Vrednost nabave vozil je tako znašala 186.340 EUR.

Za nadomestitev dotrajane in neuporabne oziroma okvarjene medicinske opreme je ZD v letu 2023 namenil 536.436 EUR. Med večjimi nabavljenimi kosi opreme, so: stroji za zobne ambulante v višini 173.686 EUR, analizatorji za potrebe laboratorija, hladilna omara za potrebe

otroškega dispanzerja, K-Laser Cube za potrebe fizioterapije, tablet sistem za potrebe družinske medicine, tehtnice in topcon za potrebe šolskega dispanzerja, stol za odvzem krvi za potrebe laboratorija, pregledne mize za potrebe kardiologije, holter sistem za potrebe MDPŠ, aparat za merjenje dioptije za MDPŠ, UZ aparat za MDPŠ....

Za posodobitev računalniške programske in strojne opreme je ZD namenil 239.493 EUR, kar vključuje tako nakup programske kot strojne opreme, in sicer 88.596 EUR za nakup programske opreme in 150.897 EUR za nakup strojne opreme. V okviru programske opreme je bila dograjena programska oprema za sistem Promedica, programska oprema KIS in PIS (kadrovski in plačni informacijski sistem), program delovna zaščitna sredstva, sistem za čakalno vrsto v laboratoriju, povečanje steznika za Microsoft opremo... V okviru nabav strojne opreme, je ZD posodabljal obstoječo opremo – računalniki, tiskalniki in monitorji ter zagotavljal novo opremo za v okviru novih zdravstvenih programov.

146.385 EUR je ZD namenil za nabavo nove pohištvene opreme. V tem delu je bila nabavljena nova pohištvena oprema za CDZOM, stoli za šolski dispanzer, pohštvo za zobne ambulante in pohištvo za prenovljene prostore na Gregorčičevi 5.

Za potrebe nadomestila dotrajane in neuporabne ostale opreme je ZD namenil 236.182 EUR, in sicer klime, hladilnik, mikrovalovna pečica, Garmin sistem, likalna miza, polnilna postaja MOON, sesalnik, čistilni stroj....

Za obnovo prostorov in zgradb vključno s projektno dokumentacijo je ZD v letu 2023 namenil 1.856.007 EUR. Večje investicije, vključene v ta del so: projektna in investicijska dokumentacija za projekt obnove Gregorčičeve 5, nadzori investicij, projektka dokumentacija za prenovo vile Sonja.

Tabela 31: Realizacija investicij v letu 2023 po skupinah nabav v okviru projektov ter ostalo

| VRSTA NABAVE | REALIZAC.2022 | ZDC - Projekti | ZDC - ostalo |
|--|------------------|----------------|------------------|
| | Znesek | Znesek | |
| SKUPAJ NAČRT NABAVE VOZIL | 186.340 | / | 186.340 |
| SKUPAJ NAČRT NABAVE RAČUN. IN PROG. OPREME | 239.493 | / | 239.493 |
| SKUPAJ NAČRT NABAVE MEDICINSKE OPREME | 536.436 | / | 536.436 |
| SKUPAJ NAČRT NABAVE DRUGE OPR. IN APARATOV | 236.182 | / | 236.182 |
| SKUPAJ NAČRT NABAVE POHIŠTVENE OPREME | 146.385 | / | 146.385 |
| SKUPAJ NAČRT NABAVE STAVB - PROSTOROV | 1.856.007 | / | 1.856.007 |
| SKUPAJ | 3.014.503 | | 3.014.503 |

Od vseh investicijskih sredstev v letu 2023 ZD ni namenjal sredstev za potrebe projektov. Veseli pa smo bili dveh donacij v letu 2023 in sicer donacija v višini 512 EUR stol za laboratorij in BR-102 aparat v višini 4.063 EUR za ZP Štore.

24.1 Viri za realizirane investicije

Realizirane investicije je ZD pokril z amortizacijski sredstvi, prenosom sredstev v upravljanje in donacijami.

Obrazec 4 je vključen v računovodski del poročila v poglavje 15.6.1..

25. POROČILO O OPRAVLJENIH VZDRŽEVALNIH DELIH V LETU 2023

Stroški tekočega vzdrževanja so v letu 2023 znašali 660.110 EUR. Obrazec 5 je vključen v računovodski del poročila.

Poslovno poročilo pripravila:
Katja Majnardi Stozak, univ.dipl. ekon.

**ZDRAVSTVENI DOM CELJE
GREGORČIČEVA ULICA 5, 3000 CELJE**

RAČUNOVODSKO POROČILO O POSLOVANJU ZA LETO 2023

Odgovorna oseba: **mag. Alenka OBRUL, direktorica**

RAČUNOVODSKO POROČILO VSEBUJE NASLEDNJE PRILOGE:

1. Priloge iz Pravilnika o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Uradni list, RS št. 115/02, 21/03, 134/03, 126/04 in 120/07, 124/08, 58/10, 104/10, 104/11, 86/16, 80/19 in 153/21):
 - a) Bilanca stanja (priloga 1)
 - b) Stanje in gibanje neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev (priloga 1/A)
 - c) Stanje in gibanje dolgoročnih finančnih naložb in posojil (priloga 1/B)
 - d) Izkaz prihodkov in odhodkov – določenih uporabnikov (priloga 3)
 - e) Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka (priloga 3/A)
 - f) Izkaz računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov (priloga 3/A-1)
 - g) Izkaz računa financiranja določenih uporabnikov (priloga 3/A-2)
 - h) Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti (priloga 3/B)Priložite kopijo obrazcev oddanih na AJ PES s kopijo potrdila o oddaji.
2. Dodatne priloge ministrstva brez bilančnih izkazov:
 - **Obrazec 1:** Delovni program 2023 - ZD
 - **Obrazec 2:** Izkaz prihodkov in odhodkov 2023 - ZD
 - **Obrazec 3:** Spremljanje kadrov 2023 - ZD
 - **Obrazec 4:** Poročilo o investicijskih vlaganjih 2023 - ZD
 - **Obrazec 5:** Poročilo o vzdrževalnih delih 2023 - ZD

RAČUNOVODSKO POROČILO VSEBUJE NASLEDNJA POJASNILA:

1. Pojasnila k postavkam bilance stanja in prilogam k bilanci stanja
2. Pojasnila k postavkam izkaza prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov
 - 2.1. Analiza prihodkov (konti skupine 76)
 - 2.2. Analiza odhodkov (konti skupine 46)
 - 2.3. Analiza poslovnega izida
 - 2.3.1. Pojasnila k postavkam izkaza prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka
 - 2.3.2. Pojasnila k izkazu računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov
 - 2.3.3. Pojasnila k izkazu računa financiranja določenih uporabnikov
 - 2.3.4. Pojasnila k izkazu prihodkov in odhodkov določenih uporabnikovpo vrstah dejavnosti
3. Poročilo o porabi sredstev poslovnega izida iz leta 2022 in preteklih let
4. Predlog razporeditve ugotovljenega poslovnega izida za leto 2023.

1. POJASNILA K POSTAVKAM BILANCE STANJA IN PRILOGAM K BILANCI STANJA

V tabeli je predstavljena Bilanca stanja na dan 31.12.2023 v primerjavi s stanjem na dan 31.12.2022. V nadaljevanju so podrobno pojasnjene postavke iz bilance.

| N a z i v | Leto 2022 | Leto 2023 | Indeks |
|--|-------------------|-------------------|--------------------------|
| | | | Real 2023/ Real 2022/ |
| A. SREDSTVA | | | |
| I. DOLGOROČNA SRED. IN SRED. V UPRAVLJANJU | 8.217.109 | 9.895.989 | 120,4 |
| 1. Neopredmetena dolgoročna sredstva | 61.875 | 71.662 | 115,8 |
| - nabavna vrednost | 463.582 | 506.013 | 109,2 |
| - popravek vrednosti | 401.707 | 434.351 | 108,1 |
| 2. Nepremičnine | 6.043.385 | 7.387.516 | 122,2 |
| - nabavna vrednost | 9.513.604 | 11.369.610 | 119,5 |
| - popravek vrednosti | 3.470.219 | 3.982.094 | 114,8 |
| 3. Oprema in druga opredmetena osnovna sredstva | 2.084.677 | 2.409.639 | 115,6 |
| - nabavna vrednost | 11.652.900 | 12.538.340 | 107,6 |
| - popravek vrednosti | 9.568.223 | 10.128.701 | 105,9 |
| 4. Dolgoročne kapitalske naložbe | 27.172 | 27.172 | 100,0 |
| II. KRATKOROČNA SREDSTVA | 9.235.179 | 9.041.574 | 97,9 |
| 1. Denarna sredstva | 7.112.086 | 7.429.526 | 104,5 |
| 2. Kratkoročne terjatve do kupcev | 564.313 | 534.498 | 94,7 |
| 3. Dani predujmi varščine | 331 | 150 | |
| 4. Kratkoročne terjatve do uporabnikov EKN | 1.092.025 | 949.539 | 87,0 |
| 5. Kratkoročno dani depoziti in posojila | 300.003 | | 0,0 |
| 6. Druge kratkoročne terjatve | 151.518 | 111.757 | 73,8 |
| 7. Aktivne časovne razmejitev | 14.903 | 16.104 | 108,1 |
| SKUPAJ AKTIVA | 17.452.288 | 18.937.563 | 108,5 |
| B. OBVEZNOSTI DO VIROV SREDSTEV | | | |
| I. KRATKOROČNE OBVEZNOSTI | 2.392.726 | 3.191.654 | 133,4 |
| 1. Kratkoročne obveznosti do zaposlenih | 1.320.737 | 110 | 0,0 |
| 2. Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev | 752.801 | 1.436.304 | 190,8 |
| 3. Druge kratkoročne obveznosti iz poslovanja | 215.705 | 1.023.185 | 474,3 |
| 4. Kratkoročne obveznosti do uporabnikov EKN | 103.470 | 312.272 | 301,8 |
| 5. Kratkoročne obveznosti za prejete predujme | 13 | 105.731 | |
| 6. Pasivne časovne razmejitev | 0 | 314.052 | |
| II. LASTNI VIRI IN DOLGOROČNE OBVEZNOSTI | 15.059.562 | 15.745.909 | 104,6 |
| 1. Dolgoročne pasivne časovne razmejitev | 128.963 | 92.664 | 71,9 |
| 2. Obveznosti za neopredm. dolgor. sred. in opredm. OS | 10.670.924 | 12.978.597 | 121,6 |
| 3. Dolgoročne finančne naložbe | 27.172 | 27.172 | 100,0 |
| 4. Presežek prihodkov nad odhodki | 4.232.503 | 2.647.476 | 62,6 |
| SKUPAJ PASIVA | 17.452.288 | 18.937.563 | 108,5 |

1.1. SREDSTVA

A) DOLGOROČNA SREDSTVA IN SREDSTVA V UPRAVLJANJU

Konti skupine 00 in 01 – Neopredmetena sredstva in dolgoročne aktivne časovne razmejitve (AOP 002 in 003)

V bilanci stanja izkazujemo naslednja stanja:

v EUR, brez centov

| konto | Naziv konta | 2022 | 2023 | Indeks |
|--------------|---|---------------|---------------|--------------|
| 003 | Dolgoročne premoženjske pravice | 463.582 | 506.013 | 109,2 |
| 00 | Skupaj AOP 002 | 463.582 | 506.013 | 109,2 |
| 01 | Popravek vrednosti AOP 003 | 401.707 | 434.351 | 108,1 |
| 00-01 | Sedanja vrednost neopredmetenih sredstev | 61.875 | 71.662 | 115,8 |

Nabavna vrednost neopredmetenih sredstev in dolgoročnih aktivnih časovnih razmejitev so je v letu 2023 povečala za 43.456 EUR. Sedanja vrednost znaša 71.662 EUR. Stanje se ujema s Prilogo 1A - Stanje in gibanje neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev ter obrazcem 4 - Poročilo o investicijskih vlaganjih 2023.

Konti skupine 02 in 03 – Nepremičnine (AOP 004 in 005)

v EUR, brez centov

| konto | Naziv konta | 2022 | 2023 | Indeks |
|--------------|--|------------------|------------------|--------------|
| 020 | Zemljišča | 99.499 | 142.978 | 143,6 |
| 021 | Zgradbe | 9.294.303 | 9.858.305 | 106,06 |
| 023 | Nepremičnine v gradnji ali izdelavi | 119.802 | 1.368.327 | 1.142,1 |
| 02 | Skupaj AOP 004 | 9.513.604 | 11.369.610 | 119,5 |
| 03 | Popravek vrednosti nepremičnin AOP 005 | 3.470.219 | 3.982.094 | 114,7 |
| 02-03 | Sedanja vrednost nepremičnin | 6.043.385 | 7.387.516 | 122,2 |

Nabavna vrednost nepremičnin se je v letu 2023 povečala za 1.896.081 EUR in znaša 11.369.611. Odpisana vrednost nepremičnin znaša 3.982.093 EUR. Sedanja vrednost znaša 7.387.516 EUR. Investicija v teku je investicija, ki se je izvajala v letu 2023 na Gregorčičevi 5 v sodelovanju z Mestno občino Celje. Prenos na zgradbe bo opravljen v letu 2024.

V poslovnih knjigah so knjižene naslednje nepremičnine:

| OPIS | DAT.AKT | VRED.NABAVA | VRED.ODPIS | SED.VREDNOST |
|---------------------------------|------------|--------------|--------------|--------------|
| ZEMLJIŠČE STAVBNO 12.898 M2 | 31/12/1993 | 114.661,06 | | 114.661,06 |
| ZEMLJIŠČE STAVBNO 1.848-M2 | 01/12/1980 | 10.198,83 | | 10.198,83 |
| ZEMLJIŠČE STAVBNO 3.283-M2 | 01/11/1980 | 18.118,37 | | 18.118,37 |
| GARAŽA-DELAVNICA ZA SANIT.VOZ. | 30/11/1972 | 25.581,95 | 25.581,95 | 0,00 |
| ZGRADBA VILA LAH, KERSNIKOVA 1A | 31/03/1975 | 20.658,90 | 20.658,90 | 0,00 |
| ZGRADBA ZP VOJNIK | 31/12/1979 | 796.874,47 | 483.428,20 | 313.446,27 |
| ZGRADBA ZP DOBRNA-NOVA | 01/01/1985 | 72.137,89 | 42.639,42 | 29.498,47 |
| ZGRADBA ZP ŠTORE | 01/11/1980 | 917.431,21 | 592.474,41 | 324.956,80 |
| ZGRADBA ZD CELJE | 31/03/1975 | 3.565.028,77 | 2.195.608,31 | 1.369.420,46 |
| KOLESARNICA | 30/09/2020 | 45.103,40 | 2.810,37 | 42.293,03 |
| GREGORČIČEVA 6 | 02/01/2022 | 3.989.165,09 | 107.017,90 | 3.882.147,19 |
| ZGRADBA VILA SONJA KERSNIKOVA 1 | 31/12/2022 | 376.634,66 | 189.389,39 | 187.245,27 |
| ZGRADBA GLEDALIŠKA 4 (METADON) | 31/12/2022 | 49.689,35 | 28.223,51 | 21.465,84 |

Za nepremičnine imamo, (urejamo) zemljiško knjižno dokumentacijo, ki je kot kopija odložena v računovodski dokumentaciji in original v dokumentaciji zavoda.

Konti skupine 04 in 05 – Oprema in druga opredmetena osnovna sredstva (AOP 006 in 007)

v EUR, brez centov

| konto | Naziv konta | 2022 | 2023 | Indeks |
|--------------|--|------------------|------------------|--------------|
| 040 | Oprema | 10.505.130 | 11.236.779 | 107,0 |
| 041 | Drobni inventar | 1.146.069 | 1.179.834 | 102,9 |
| 045 | Druga opredmetena osnovna sredstva | 1.701 | 1.701 | 100,0 |
| 047 | Oprema in druga opr.os.s., ki se pridobivajo | 0 | 120.026 | 0 |
| 04 | Skupaj AOP 006 | 11.652.900 | 12.538.340 | 107,6 |
| 05 | Popravek vrednosti opreme AOP 007 | 9.568.223 | 10.128.701 | 105,8 |
| 04-05 | Sedanja vrednost opreme | 2.084.677 | 2.409.639 | 115,6 |

Nabavna vrednost opreme in drugih opredmetenih osnovnih sredstev se je v letu 2023 povečala za 995.013 EUR in znaša 12.538.340 EUR. Odpisana vrednost v letu 2023 znaša 10.128.701 EUR. Sedanja vrednost znaša 2.409.639 EUR.

V nadaljevanju so navedena pomembnejša opredmetena osnovna sredstva in neopredmetena sredstva, ki so že v celoti odpisana, a se še vedno uporabljajo za opravljanje dejavnosti:

| Naziv | Datum nabave | Nabavna vrednost | Odpisana vrednost | Sedanja vrednost |
|--|--------------|------------------|-------------------|------------------|
| SIEMENS YSIO - SKELETNI RENTGEN | 18/08/2011 | 365.096,11 | 365.096,11 | 0,00 |
| VIVED E9 KARDIOLOŠKI UZ | 14/06/2012 | 232.477,72 | 232.477,72 | 0,00 |
| DIGITAL.RTG APARAT SIEMENS | 23/10/2012 | 173.710,00 | 173.710,00 | 0,00 |
| MAMOGRAF SELENIA DIMENSIONS 2D | 20/12/2017 | 150.398,30 | 150.398,30 | 0,00 |
| UZ LOGIO E9 | 25/09/2013 | 143.955,53 | 143.955,53 | 0,00 |
| REŠ.VOZILO VW T6 RV-EC-292 | 13/11/2015 | 135.135,58 | 135.135,58 | 0,00 |
| REŠ.VOZILO VW T6 CE-EH-192 | 11/07/2017 | 134.550,92 | 134.550,92 | 0,00 |
| REŠ.VOZILO VW T6 CE-EH-195 | 12/10/2016 | 131.898,70 | 131.898,70 | 0,00 |
| REŠ.VOZILO VW CE-EH-194 | 28/11/2016 | 131.898,70 | 131.898,70 | 0,00 |
| REŠ.VOZILO VW CE-EH-193 | 22/12/2016 | 131.898,70 | 131.898,70 | 0,00 |
| SERVER IBM | 01/07/2005 | 126.014,34 | 126.014,34 | 0,00 |
| CENTRALA TELEFONSKA NOVA | 12/01/1995 | 123.318,88 | 123.318,88 | 0,00 |
| UZ APARAT TOSHIBA | 26/11/2015 | 113.171,75 | 113.171,75 | 0,00 |
| ULTRAZVOČNI AP.ATOSHIBA | 01/07/2006 | 93.225,76 | 93.225,76 | 0,00 |
| OXYCON MOBILNI S PRIBOROM | 01/05/2006 | 89.696,86 | 89.696,86 | 0,00 |
| HEMATOLOŠKI ANALIZATOR XN-1000 RET | 25/01/2016 | 87.663,33 | 87.663,33 | 0,00 |
| HEMATOLOŠKI ANALIZATOR XN-1000 DIFF | 25/01/2016 | 81.506,14 | 81.506,14 | 0,00 |
| REŠEVALNO VOZILO VW T5 - CE-RE-586 | 07/12/2010 | 80.996,69 | 80.996,69 | 0,00 |
| UZ VOLUSON S8 BT16 | 27/07/2017 | 78.936,46 | 78.936,46 | 0,00 |
| REŠ.VOZILO VW TRANSPORTER CE-H6-74S | 01/02/2008 | 74.442,00 | 74.442,00 | 0,00 |
| REŠ.VOZ.VW TRANSPORTER T5 2.0 CE-RK-939 | 24/10/2012 | 71.400,00 | 71.400,00 | 0,00 |
| VOZILO REŠEVALNO CE J7-50S | 01/05/2006 | 55.574,78 | 55.574,78 | 0,00 |
| ORTOPANTOMOGRAF OP300 | 02/03/2017 | 53.480,42 | 53.480,42 | 0,00 |
| HEMATOLOŠKI ANALIZATOR XN-550 | 25/01/2016 | 42.456,16 | 42.456,16 | 0,00 |
| HEMATOLOŠKI ANALIZATOR XN-550 | 25/01/2016 | 42.456,16 | 42.456,16 | 0,00 |
| ULTRAZVOČNI APARAT -prenosni | 01/12/2008 | 38.611,54 | 38.611,54 | 0,00 |
| ZOBOZDRAV.STROJ KAVO PRIMUS | 30/09/2009 | 36.123,69 | 36.123,69 | 0,00 |
| SYNERGY 2-KANALNI | 01/10/2003 | 35.393,49 | 35.393,49 | 0,00 |
| HOLTER SISTEM ZA EKG-PROGRAM | 01/01/2006 | 34.513,26 | 34.513,26 | 0,00 |
| LNF TRANSPORTER KOMBİ CE-EC-295 | 27/11/2015 | 34.349,27 | 34.349,27 | 0,00 |
| ZOBOZDR.STR.KAVO PRIMUS 1058+SESAL.MOTOR | 17/06/2010 | 31.426,04 | 31.426,04 | 0,00 |
| UV TERAPEVTSKI SISTEM | 01/12/2003 | 30.168,98 | 30.168,98 | 0,00 |

Konti skupine 06 – Dolgoročne finančne naložbe (AOP 008)

v EUR, brez centov

| konto | Naziv konta | 2022 | 2023 | Indeks |
|-----------|-------------------------------|---------------|---------------|--------------|
| 067 | Dolgoročne kapitalske naložbe | 27.172 | 27.172 | 100,0 |
| 06 | SKUPAJ | 27.172 | 27.172 | 100,0 |

Dolgoročne kapitalske naložbe v višini 27.171,51 EUR predstavljajo sredstva prenesena v SZOZD ob njeni ustanovitvi. Naložba je knjižena tudi na virih sredstev (konto 981).

Konti skupine 07 – Dolgoročno dana posojila in depoziti (AOP 009)

Zavod kontov skupine 07 ne evidentira, zavod ne daje posojil in v letu 2023 ni imel depozitov.

Konti skupine 08 – Dolgoročne terjatve iz poslovanja (AOP 010)

Zavod kontov skupine 08 ne evidentira.

B) KRATKOROČNA SREDSTVA (RAZEN ZALOG) IN AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE

Konti skupine 10 – Denarna sredstva v blagajni in takoj vnočljive vrednostnice (AOP 013)

Denarna sredstva v blagajni znašajo na dan 31. 12. 2023 334,09 EUR, znesek je usklajen s popisom blagajne na dan 31.12.2023.

Konti skupine 11 – Dobroimetje pri bankah in drugih finančnih ustanovah (AOP 014)

Denarna sredstva na računih znašajo na dan 31. 12. 2023 skupaj 7.429.192,20 EUR, vsa sredstva so na podračunu zavoda. Stanja na podračunih proračunskih uporabnikov v okviru enotnega zakladniškega računa države oziroma občin vodi UJP. Imetniki podračuna vodijo vsa plačila in pregled stanja podračuna preko spletne aplikacije UJPnet.

Konti skupine 12 – Kratkoročne terjatve do kupcev (AOP 015)

Kratkoročne terjatve do kupcev znašajo 534.498,23 EUR. Stanje terjatev predstavlja 0,02 % celotnega prihodka. Le te poravnava v roku 30 dni, oziroma v skladu s pogodbenimi roki, oziroma v skladu s plačilnimi pogoji zavoda. Neplačane terjatve ne ogrožajo likvidnosti zavoda.

Glavnina kratkoročnih terjatev po partnerjih:

VZAJEMNA d.v.z.PE LJUBLJANA – 155.722,92 EUR

TRIGLAV, ZDRAVSTVENAZAVAROVALNICA – 129.534,40 EUR

GENERALI ZAVAROVALNICA D.D. - 69.943,74 EUR

Znaša skupaj 355.201,06 EUR in predstavlja glavnino skupine kontov 12.

Konti skupine 13 – Dani predujmi in varščine (AOP 016)

Dani predujmi in varščine znašajo na dan 31. 12. 2023 149,90 EUR in predstavljajo predplačilo za knjigo pri Mladinski knjigi.

Konti skupine 14 – Kratkoročne terjatve do uporabnikov enotnega kontnega načrta (AOP 017)

Kratkoročne terjatve do uporabnikov enotnega kontnega načrta znašajo na dan 31. 12. 2023 949.539,16 EUR. Izkazane terjatve so bile poravnane v mesecu januarju 2024 in ne ogrožajo likvidnosti zavoda.

Višina petih najvišjih kratkoročnih terjatev po partnerjih:

ZZS – 815.416,24 EUR

MINISTRSTVO ZA ZDRAVJE - 34.272,95 EUR

MESTNA OBČINA CELJE - 23.684,17 EUR

SPLOŠNA BOLNICA CELJE – 16.745,62 EUR

ZDRAVSTVENI DOM ŽALEC – 7.607,24 EUR

Konti skupine 15 – Kratkoročne finančne naložbe (AOP 018)

Kratkoročne finančne naložbe znašajo na dan 31. 12. 2023 0 EUR.

Konti skupine 16 – Kratkoročne terjatve iz financiranja (AOP 019)

Kratkoročne terjatve iz financiranja znašajo na dan 31. 12. 2023 0 EUR.

Konti skupine 17 – Druge kratkoročne terjatve (AOP 020)

Druge kratkoročne terjatve znašajo na dan 31. 12. 2023 111.757,16 EUR in so naslednje:

v EUR, brez centov

| konto | Naziv konta | 2022 | 2023 | Indeks |
|-----------|---|----------------|----------------|-------------|
| 170 | Kratkoročne terjatve do državnih in drugih institucij | 146.575 | 109.743 | 74,9 |
| 174 | Terjatve za vstopni davek na dodano vrednost | 0 | 1 | 100,0 |
| 175 | Ostale kratkoročne terjatve | 530 | 1.901 | 358,7 |
| 176 | Kratkoročne terjatve iz poslovanja na tuj račun | 4.413 | 112 | 2,5 |
| 17 | SKUPAJ | 151.518 | 111.757 | 73,7 |

Konti skupine 19 – Aktivne časovne razmejitve (AOP 022)

Aktivne časovne razmejitve znašajo na dan 31. 12. 2023 16.103,68 EUR in zajemajo strokovno literaturo in računalniške licence.

v EUR, brez centov

| konto | Naziv konta | 2022 | 2023 | Indeks |
|-----------|------------------------------|---------------|---------------|--------------|
| 190 | Kratkoročno odloženi odhodki | 14.903 | 16.104 | 108,0 |
| 19 | SKUPAJ | 14.903 | 16.104 | 108,0 |

C) ZALOGE

Stanje zalog na dan 31.12.2023 znaša 0 EUR.

1.2. OBVEZNOSTI DO VIROV SREDSTEV**D) KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IN PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE****Konti skupine 20 – Kratkoročne obveznosti za prejete predujme in varščine (AOP 035)**

Stanje kratkoročnih obveznosti za predujme in varščine znaša na dan 31. 12. 2023 110,00 EUR in se nanaša na naslednje prejete predujme:

v EUR, brez centov

| Zap.št | Plačnik predujma-varščine | Namen | Znesek |
|--------|---------------------------|---------------|------------|
| 1. | Fizična oseba | zobozdravstvo | 110 |
| | SKUPAJ | | 110 |

Konti skupine 21 – Kratkoročne obveznosti do zaposlenih (AOP 036)

Kratkoročne obveznosti do zaposlenih znašajo na dan 31.12.2023 1.436.303,60 EUR in se nanašajo na:

| Konto | Naziv konta | 2022 | 2023 | Indeks |
|-------|--|------------------|------------------|--------------|
| 210 | Obveznosti za čiste plače in nadomestila | 810.236 | 857.990 | 105,9 |
| 212 | Obveznosti za prispevki iz bruto plač | 273.222 | 297.091 | 108,7 |
| 213 | Akontacija dohodnine | 148.475 | 188.088 | 126,7 |
| 214 | Druge obveznosti do zaposlenih | 88.804 | 93.135 | 104,9 |
| | Skupaj | 1.320.737 | 1.436.304 | 108,7 |

Med obveznostmi za čiste plače in prispevke so izkazane obračunane plače za mesec december 2023, izplačane 10.1.2024. Med drugimi kratkoročnimi obveznostmi do zaposlenih so izkazane obveznosti do zaposlenih, kot so regres za prehrano, povračila stroškov za prevoz na delo, jubilejne nagrade, odpravnine in odškodnine za neizkoriščen letni dopust.

Konti skupine 22 – Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev (AOP 037)

Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev znašajo na dan 31. 12. 2023 1.023.184,92 EUR. Obveznosti do dobaviteljev poravnavamo v roku od 8 do 30 dni oziroma v pogodbenih rokih.

Konti skupine 23 – Druge kratkoročne obveznosti iz poslovanja (AOP 038)

Druge kratkoročne obveznosti iz poslovanja znašajo na dan 31. 12. 2023 312.272,41 EUR in se nanašajo na naslednje obveznosti:

v EUR, brez centov

| konto | Naziv konta | 2022 | 2023 | Indeks |
|-----------|---|----------------|----------------|--------------|
| 230 | Kratkoročne obveznosti za dajatve | 192.747 | 253.784 | 131,7 |
| 231 | Obveznosti za DDV | 13.731 | 15.267 | 111,2 |
| 234 | Ostale kratkoročne obveznosti iz poslovanja | 9.227 | 43.221 | 468,4 |
| 23 | SKUPAJ | 215.705 | 312.272 | 144,8 |

Konti skupine 24 – Kratkoročne obveznosti do uporabnikov enotnega kontnega načrta (AOP 039)

Kratkoročne obveznosti do uporabnikov enotnega kontnega načrta znašajo na dan 31. 12. 2023 105.730,81 EUR in se nanašajo na naslednje obveznosti:

v EUR, brez centov

| Konto | Naziv konta | 2022 | 2023 | Indeks |
|-----------|--|----------------|----------------|--------------|
| 240 | Kratkoročne obveznosti do MZ | 603 | 485 | 80,4 |
| 242 | Kratkoročne obveznosti do posrednih uporabnikov proračuna države | 50.246 | 52.224 | 103,9 |
| 243 | Kratkoročne obveznosti do posrednih uporabnikov proračunov občin | 50.543 | 53.022 | 104,9 |
| 244 | Kratkoročne obveznosti do ZZS in ZPIZ | 2.078 | 0 | 0 |
| 24 | SKUPAJ | 103.470 | 105.731 | 102,2 |

Konti skupine 25 – Kratkoročne obveznosti do financerjev (AOP 040)

Zavod nima kratkoročno prejetih posojil.

Konti skupine 26 – Kratkoročne obveznosti iz financiranja (AOP 041)

Zavod ne evidentira kratkoročnih obveznosti iz financiranja.

Konti skupine 29 – Pasivne časovne razmejitve (AOP 043)

Na kontih podskupine 290 – vnaprej vračunani odhodki

Na kontih podskupine 290 so vnaprej vračunani odhodki:

| Konto | Naziv konta | 2022 | 2023 | Indeks |
|-------|---------------------------|----------|----------------|----------|
| 290 | Vnaprej vračunani odhodki | 0 | 183.552 | 0 |
| | Skupaj | 0 | 183.552 | 0 |

Izkazujemo vnaprej vračunane odhodke v skupnem znesku 183.552,35 EUR:

- Za stroške pokrivanja odprtih sodnih postopkov v višini 110.000,00 EUR in
- za rekonstrukcijo zavoda iz naslova elektroinštalacij in elektro opreme, ki jih bomo izvajali v letu 2024, s postopkom pa smo pričeli v letu 2023, v znesku 73.552,35 EUR.

v EUR, brez centov

| Opis vzdrževalnih del | Znesek |
|-----------------------|---------------|
| stikalni bloki | 2.400 |
| vodniki | 11.375 |
| energetika | 1.936 |
| razsvetljava | 42.368 |
| univerzalno ožičenje | 7.036 |
| pregledi | 1.750 |
| nepredvidena dela | 6.686 |
| SKUPAJ | 73.552 |

Na kontih podskupine 291- kratkoročno odloženi prihodki

Izkazujemo vnaprej odložene prihodke v skupnem znesku 130.500,00 EUR:

- za programe
- za časovno odložene prihodke

Izkazujemo naslednja sredstva, katerih financiranje ne sovпада s koledarskim letom v skupni višini 130.500,00 EUR:

- donacijska sredstva za nakup didaktičnih igrač v višini 500,00 EUR;
- in kratkoročno odloženi prihodki za programe (laboratorij) v višini 130.000,00 EUR.

LASTNI VIRI IN DOLGOROČNE OBVEZNOSTI

Konti skupine 92 – dolgoročne pasivne časovne razmejite

Na kontih podskupine 920 - dolgoročno odloženi prihodki

Zavod ne izkazuje vnaprej plačanih sredstev za več let.

Na kontih podskupine 922 – prejete donacije, namenjene nadomeščanju stroškov amortizacije

v EUR, brez centov

| STANJE OZ. SPREMEMBA | Znesek |
|---|--------------------|
| stanje na dan 31. 12. 2022 | 128.962 |
| Zmanjšanje sredstev, amortizacija leta 2023 | - 40.932 |
| Povečanje sredstev | + 4.634 |
| stanje na dan 31. 12. 2023 | 133.597 EUR |

Večji del donacij se nanaša na že pridobljena opredmetena osnovna sredstva, del donacij v znesku 10.720,11 EUR pa ostaja za nabavo opredmetenih osnovnih sredstev.

Konti skupine 93 – dolgoročne rezervacije

Zavod ne izkazuje dolgoročnih rezervacij.

Konti skupine 96 – Dolgoročne finančne obveznosti

Zavod ne izkazuje dolgoročnih finančnih obveznosti, zavod ni zadolžen.

Konti skupine 97 – Druge dolgoročne obveznosti

Zavod ne izkazuje stanja na kontu podskupine 970 in 971.

Konti podskupine 980 – Obveznosti za neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva

Stanje obveznosti za neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva znaša na dan 31.12.2023 12.978.596,53 EUR. Povečanja in zmanjšanja stanja so bila med letom naslednja:

v EUR, brez centov

| STANJE OZ. SPREMEMBA | Znesek |
|---|-----------------------|
| stanje na dan 31. 12. 2022 | 10.670.924 |
| + prejeta sredstva v upravljanje s strani ustanovitelja | 349.795 |
| + prenos poslovnega izida iz preteklih let po sklepu sveta zavoda za izveden nakup osnovnih sredstev | 2.000.000 |
| - zmanjšanje stroškov amortizacije, ki se nadomešča v breme obveznosti do virov sredstev (konto 4629) | - 42.123 |
| stanje na dan 31. 12. 2023 | 12.978.597 EUR |

Konti podskupine 981- obveznosti za dolgoročne finančne naložbe

v EUR, brez centov

| STANJE OZ. SPREMEMBA | Znesek |
|-----------------------------------|---------------|
| stanje na dan 31. 12. 2022 | 27.171 |
| stanje na dan 31. 12. 2023 | 27.171 |

Obveznosti za dolgoročne finančne naložbe znašajo 27.171,51 EUR in ni spremembe v primerjavi z letom 2022. Dolgoročne kapitalske naložbe v višini 27.171,51 EUR predstavljajo sredstva prenesena v SZOZD ob njeni ustanovitvi.

Obveznosti za dolgoročne finančne naložbe so enake izkazanim stanjem na kontih skupine 06 Dolgoročne finančne naložbe in 07 Dolgoročno dana posojila in depoziti (AOP 008 in AOP 009).

Konti skupine 985 presežek prihodkov nad odhodki

v EUR, brez centov

| STANJE OZ. SPREMEMBA | ZNESEK |
|---|------------------|
| stanje na dan 31. 12. 2022 | 4.232.503 |
| - prenos poslovnega izida iz preteklih let za izveden nakup osnovnih sredstev po izdanem sklepu organa zavoda na podskupino 980 | -2.000.000 |
| + presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka – javna služba | 192.904 |
| + presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka – tržna dejavnost | 222.068 |
| stanje na dan 31. 12. 2023 | 2.647.476 |

V letu 2023 je zavod evidentiral presežek prihodkov nad odhodki. Presežek pred davkom od dohodka pravnih oseb (v nadaljevanju DDPO) je znašal 428.243,74 EUR, DDPO znaša

13.271,14 EUR. Tako je oblikovan in računovodsko evidentiran presežek odhodkov nad prihodki z DDPO v višini 414.972,60 EUR, ki se deli na presežek odhodkov nad prihodki po DDPO oz. javne službe (192.904,42 EUR) in tržne dejavnosti (222.068,18 EUR).

Stanje na kontih skupine 980, 981 in 985 je usklajeno s stanjem terjatev za sredstva dana v upravljanje pri ustanovitelju, to je Mestna občina Celje, kar je v skladu s Pravilnikom o načinu in rokih usklajevanja terjatev in obveznosti po 37. členu Zakona o računovodstvu (Uradni list RS, št. 108/13).

2. POJASNILA K POSTAVKAM IZKAZA PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV

Prihodki in odhodki so podrobno prikazani v **Obrazec 2: Izkaz prihodkov in odhodkov 2023 – ZD**.

2.1. ANALIZA PRIHODKOV

Celotni prihodki doseženi v letu 2023 so znašali 28.720.042 EUR in so bili za 11,3 % višji od doseženih v letu 2022 in 2,5 % višji od načrtovanih.

v EUR, brez centov

| | Realizacija 2022 | Finan.plan 2023 | Realizacija 2023 | Indeks 4:2 | Indeks 4:3 |
|--|---------------------|--------------------|---------------------|---------------|---------------|
| 1. | 2. | 3. | 4. | 5. | 6. |
| PRIHODKI: | | | | | |
| 1. Prihodki iz obveznega zavarovanja | 18.198.676 | 20.200.000 | 20.463.637 | 112,4 | 101,3 |
| 2. Prihodki od ZZS iz naslova pripravnikov in special. | 708.358 | 850.000 | 997.038 | 140,8 | 117,3 |
| 3. Prihodki iz dodatnega prostovoljnega zavarovanja | 4.041.720 | 4.300.000 | 4.536.231 | 112,2 | 105,5 |
| 4. Prihodki od doplačil, samoplačnikov in nadst.stor. | 708.454 | 750.000 | 738.915 | 104,3 | 98,5 |
| 5. Drugi prihodki od prodaje proizvodov in storitev | 2.082.681 | 1.700.000 | 1.731.526 | 83,1 | 101,9 |
| 6. Finančni prihodki | 13.724 | 200.000 | 217.445 | | 108,7 |
| 7. Prevrednotovalni in drugi prihodki | 53.893 | 30.000 | 35.249 | 65,4 | 117,5 |
| SKUPAJ PRIHODKI | 25.807.506 | 28.030.000 | 28.720.041 | 111,3 | 102,5 |

Prihodki od poslovanja znašajo 28.177.348 EUR in predstavljajo 98,1 % vseh prihodkov, finančni prihodki, drugi prihodki in prevrednotovalni poslovni prihodki skupaj znašajo 542.694 EUR in predstavljajo 1,9% glede na celotne prihodke za leto 2023.

Finančni prihodki so znašali 217.455 EUR in predstavljajo 0,8 % delež v celotnih prihodkih, prejeli smo jih iz naslova prejetih obresti na UJP računu oz. vključitve Enotni zakladniški račun Banke Slovenije.

2.2. ANALIZA ODHODKOV

v EUR, brez centov

| | | Realizacija | Delež | Finan.plan | Delež | Realizacija | Delež | Indeks | Indeks |
|----|--------------------------------|-------------------|---------------|-------------------|--------------|-------------------|--------------|--------------|--------------|
| | | 1-12 2022 | RE 22 | 1-12 2023 | FN 22 | 1-12 2023 | RE 23 | RE23/RE22 | RE23/FN23 |
| 1. | STROŠKI MATERIALA | 2.781.872 | 11,42 | 3.116.000 | 11,2 | 2.983.007 | 10,5 | 107,2 | 95,7 |
| 2. | STROŠKI STORITEV | 3.478.586 | 14,28 | 3.540.000 | 12,7 | 4.027.052 | 14,2 | 115,8 | 113,8 |
| 3. | AMORTIZACIJA OSNOVNIH SREDSTEV | 964.448 | 3,96 | 1.100.000 | 3,9 | 1.035.015 | 3,7 | 107,3 | 94,1 |
| 4. | STROŠKI DELA | 16.955.392 | 69,60 | 20.000.000 | 71,7 | 19.907.361 | 70,4 | 117,4 | 99,5 |
| 5. | DRUGI ODHODKI | 181.028 | 0,74 | 150.000 | 0,5 | 339.363 | 1,2 | 187,5 | 226,2 |
| | SKUPAJ ODHODKI | 24.361.326 | 100,00 | 27.906.000 | 100,0 | 28.291.798 | 100,0 | 116,1 | 101,4 |

Celotni odhodki doseženi v letu 2023 so znašali 28.291.798 EUR in so bili za 16,1 % višji od doseženih v letu 2022 in 1,4 % višji od načrtovanih. Odhodki iz poslovanja predstavljajo 98,7 %, finančni odhodki predstavljajo 0,04 % (10.881 EUR) glede na celotne odhodke za leto 2023.

Po glavnih postavkah so bili odhodki poslovanja naslednji:

1.) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV (AOP 871) so v letu 2023 znašali 7.010.059 EUR in so bili za 12,0 % višji od doseženih v letu 2022 in za 5,3 % višji od načrtovanih. Delež v celotnih odhodkih znaša 24,7 %.

Stroški materiala AOP 873 (konto 460) so v celotnem zavodu v letu 2023 znašali 2.983.007 EUR in so bili za 7,2 % višji od doseženih v letu 2022 in za 4,3 % nižji od načrtovanih. Delež glede na celotne odhodke zavoda znaša 10,5 %.

Stroški storitev AOP 874 (konto 461) so v celotnem zavodu v letu 2023 znašali 4.027.052 EUR in so bili za 15,8 % višji od doseženih v letu 2022 in za 13,8 % višji od načrtovanih. Delež glede na celotne odhodke zavoda znaša 14,2 %.

v EUR, brez centov

| | Realizacija | Finan.plan | Realizacija | Indeks | Indeks |
|--|------------------|------------------|------------------|--------------|--------------|
| | 2022 | 2023 | 2023 | 4:2 | 4:3 |
| 1. | 2. | 3. | 4. | 5. | 6. |
| I. STROŠKI MATERIALA IN STORITEV | 6.260.458 | 6.656.000 | 7.010.059 | 112,0 | 105,3 |
| 1. Poraba materiala, DI in energije | 2.781.872 | 3.116.000 | 2.983.007 | 107,2 | 95,7 |
| 2. Storitve vzdrževanja | 671.178 | 750.000 | 808.198 | 120,4 | 107,8 |
| 3. Storitve skupnosti zavodov O Z D | 274.066 | 310.000 | 313.941 | 114,5 | 101,3 |
| 4. Zdravstvene storitve | 1.545.558 | 1.100.000 | 1.285.265 | 83,2 | 116,8 |
| 5. Prevozne, komunalne in storitve komunikacij | 418.387 | 380.000 | 393.816 | 94,1 | 103,6 |
| 6. Pogodbe o delu in avtor.pogodb | 103.070 | 600.000 | 721.546 | 700,1 | 120,3 |
| 7. Stroški v zvezi z delom in izobraževanja | 226.273 | 150.000 | 181.699 | 80,3 | 121,1 |
| 8. Stroški drugih storitev | 240.054 | 250.000 | 322.587 | 134,4 | 129,0 |

V nadaljevanju navajamo stroške, vrste storitev in število izvajalcev za izvajanje **zdravstvenih storitev** preko podjemnih in avtorskih pogodb posameznikom, preko drugih pogodb civilnega prava ter preko s.p. in d.o.o. - ločeno za lastne zaposlene in zunanje izvajalce:

| Izvajalci zdravstvenih storitev | Vrste zdravstvenih storitev | Strošek v letu 2023 | Število izvajalcev |
|---------------------------------|--------------------------------|---------------------|--------------------|
| lastni zaposleni | Amb. za neopredeljene | 313.771 | 45 |
| podjemne pogodbe | Kardiologija | 19.484 | 4 |
| | Fizioterapija | 5.009 | 4 |
| | Ginekologija | 1.343 | 16 |
| | Reševalni prevozi | 135 | 1 |
| zunanji izvajalci | Splošna medicina | 69.922 | 1 |
| podjemne pogodbe | Zobozdravstvo | 33.682 | 62 |
| | Radiologija | 17.124 | 2 |
| | Kardiologija | 8.078 | 3 |
| | Pediatrija | 7.416 | 1 |
| | MDPŠ | 1.785 | 1 |
| | Reševalna | 1.238 | 2 |
| | CDZOM | 398 | 2 |
| | CKZ | 84 | 1 |
| zunanji izvajalci | Zobozdravstvo, paradontologija | 645.819 | 24 |
| s.p., d.o.o. | Mikrobiološke storitve | 166.591 | 2 |
| | Kardiologija | 127.971 | 5 |
| | Pediopsihiatrija | 69.373 | 2 |
| | Splošna medicina | 60.890 | 2 |
| | Ultrazvok | 45.770 | 2 |
| | Klinična psihologija | 33.214 | 1 |
| | RTG | 29.275 | 2 |
| | Psihiatrija | 9.952 | 1 |
| | Dežurno zobozdravstvo | 9.573 | 25 |
| | Fiziatrija | 7.298 | 1 |
| | Pulmologija | 1.200 | 1 |

Navajamo stroške za posamezno vrsto storitev preko s.p. in d.o.o. za opravljanje nezdravstvenih storitev:

v EUR, brez centov

| Zunanji izvajalci nezdravstvenih storitev | Vrste storitev | Strošek v letu 2023 | Število zunanjih izvajalcev |
|---|--------------------------------------|---------------------|-----------------------------|
| Zunanji izvajalec | Administrativne storitve | 313.941 | 1 |
| Zunanji izvajalci | Računalniške storitve in vzdrževanje | 289.905 | 10 |

Zavod ne izvaja nezdravstvenih storitev preko podjemnih in avtorskih pogodb.

2.) STROŠKI DELA so v letu 2023 znašali 19.907.361 EUR in so bili za 17,4 % višji od doseženih v letu 2022 in za 0,5 % nižji od načrtovanih. Delež v celotnih odhodkih znaša 70,4 %.

v EUR, brez centov

| | Realizacija 2022 | Finan.plan 2023 | Realizacija 2023 | Indeks 4:2 | Indeks 4:3 |
|-------------------------------|---------------------|--------------------|---------------------|---------------|---------------|
| 1. | 2. | 3. | 4. | 5. | 6. |
| III STROŠKI DELA | 16.955.392 | 20.000.000 | 19.907.361 | 117,4 | 99,5 |
| 1. Plače in nadomestila | 12.947.399 | 15.350.000 | 15.336.133 | 118,4 | 99,9 |
| 2. Regres za letni dopust | 691.373 | 650.000 | 646.808 | 93,6 | 99,5 |
| 3. Prispevki in davki od plač | 2.097.080 | 2.500.000 | 2.447.216 | 116,7 | 97,9 |
| 4. Drugi stroški dela | 1.219.540 | 1.500.000 | 1.477.204 | 121,1 | 98,5 |

Povprečno število zaposlenih na podlagi delovnih ur v letu 2023 je znašalo 489,0 zaposlenih in se je v primerjavi z letom 2022 povečalo/zmanjšalo za 28 zaposlenih oz. za 6,1%

| Zap št. | Vrsta izplačila | Leto 2022 | | Leto 2023 | | Indeks |
|-----------|------------------------------------|-------------------|---------------|-------------------|---------------|--------------|
| | | B O D | Delež | B O D | Delež | |
| 1. | Redno delo | 8.637.068 | 63,3% | 9.243.628 | 60,3% | 107,0 |
| 2. | Minulo delo | 491.752 | 3,6% | 544.724 | 3,6% | 110,8 |
| 3. | Delovna uspešnost | 1.045.261 | 7,7% | 910.545 | 5,9% | 87,1 |
| 4. | Dodatki | 691.373 | 5,1% | 1.058.820 | 6,9% | 153,1 |
| 5. | Nadom. v breme zavoda | 2.603.962 | 19,1% | 3.374.987 | 22,0% | 129,6 |
| 6. | Nadurno delo | 143.645 | 1,1% | 178.920 | 1,2% | 124,6 |
| 7. | Dežurstvo | 25.711 | 0,2% | 24.508 | 0,2% | 95,3 |
| 8. | SKUPAJ B O D (Zap.št. 1-7) | 13.638.772 | 100,0% | 15.336.133 | 100,0% | 112,4 |
| | Neto plače | 8.717.119 | | 9.828.868 | | 112,8 |
| | Zaposleni iz ur | 461,0 | | 489,0 | | 106,1 |
| | Povprečna neto plača na delavca | 1.576 | | 1.675 | | 106,3 |
| | Povprečna bruto plača na delavca | 2.465 | | 2.614 | | 106,0 |

Povprečna bruto plača je znašala 2.614 EUR in se je povečala v primerjavi s preteklim letom za 6,0 %. V preteklem letu je bilo izplačano 646.808 EUR regresa za letni dopust na delavcev.

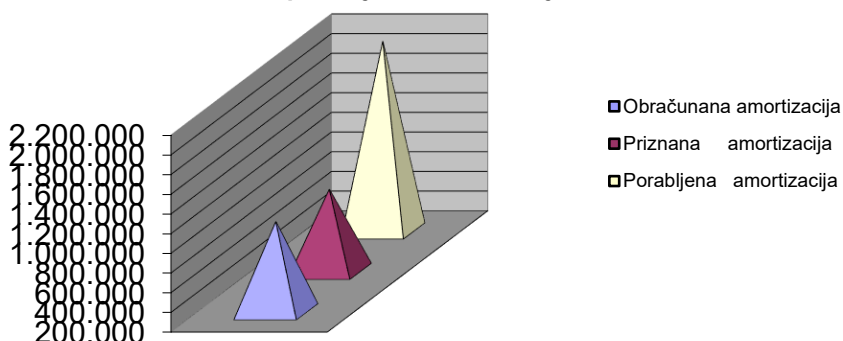
Absentizem je podrobno opisan v Poslovnem delu Letnega poročila.

3.) STROŠKI AMORTIZACIJE (ki so zajeti med odhodki – AOP 879) so v letu 2023 znašali 1.035.015 EUR in so bili za 7,3 % višji od doseženih v letu 2022 in za 5,9 % nižji od načrtovanih. Delež stroškov amortizacije v celotnih odhodkih znaša 3,7 %.

Tabela: Pregled obračunane, planirane in porabljene amortizacije za leto 2023

| | | |
|----|--|------------------|
| 1. | Neporabljena amortizacija iz leta 2022 | 2.643.404 |
| | Obračunana amortizacija v letu 2023 | 1.118.010 |
| | Pokritje financiranja v opredmetena OS iz presežka prihodkov nad odhodki iz preteklih let | 2.000.000 |
| | Sedanja vrednost odpisanih osnovnih sredstev | - |
| | Pokritje financiranja v opredmetena OS iz EU - Projekt dolgotrajna oskrba in Mobilni teami | 42.123 |
| | Zmanjšana amortizacija v breme prejetih donacij in iz drugih virov financiranja nabave osnovnih sredstev | 40.873 |
| | Skupaj razpoložljiva amortizacija (kto 110100) | 5.678.418 |
| 2. | Porabljena amortizacija v letu 2023 (kto 110100) | 2.128.518 |
| | Prenos neporabljene amortizacije v leto 2024 (kto 110100) | 3.549.900 |
| 3. | Priznana amortizacija skozi ceno storitev (brez donacij) | 1.035.015 |
| | Razlika med priznano in obračunano amortizacijo (am iz donacij) | 82.995 |

Grafični prikaz obračunane, priznane in porabljene amortizacije



Drugi odhodki so navedeni v nadaljevanju. V letu 2023 so znašali 339.363 EUR in v celotnih odhodkih predstavljajo 1,2% delež. Podrobno so opisani v nadaljevanju, v točka 4 do 7:

4.) DRUGI STROŠKI so bili v letu 2023 obračunani v znesku 217.286 EUR za nadomestilo za uporabo stavbnega zemljišča, članarine, prispevek za zaposlovanje invalidov (pod kvoto), davčno nepriznani stroški, štipendije, upravne takse, sodni stroški ...

5.) FINANČNI ODHODKI so v letu 2023 znašali 10.881 EUR in predstavljajo plačila obresti.

6.) DRUGI ODHODKI so v letu 2023 znašali 111.194 EUR, in so nastali zaradi pogodbene kazni, sodne odškodnine in stroškov za osmrtnice ipd..

7.) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI so v letu 2023 znašali 0 EUR.

2.3. POSLOVNI IZID

V letu 2023 je zavod evidentiral presežek prihodkov nad odhodki. Presežek pred davkom od dohodka pravnih oseb (v nadaljevanju DDPO) je znašal 428.243,74 EUR, DDPO znaša 13.271,14 EUR. Tako je oblikovan in računovodsko evidentiran presežek odhodkov nad prihodki z DDPO v višini 414.972,60 EUR. Presežek se deli na presežek odhodkov nad prihodki po DDPO od javne službe (192.904,42 EUR) in tržne dejavnosti (222.068,18 EUR).

Poslovni izid v izkazu prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov je enak izkazanemu povečanemu poslovnemu izidu v bilanci stanja na podskupini kontov 985.

2.3.1. Pojasnila k postavkam izkaza prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka

Izkaz prihodkov in odhodkov po načelu denarnega toka služi spremljanju gibanja javnofinančnih prihodkov in odhodkov.

Zavod je v letu 2023 evidentiral 29.029.223 EUR vseh prihodkov po denarnem toku, kar je 8,9% več kot ve letu 2022 in 29.013.049 EUR vseh odhodkov po denarnem toku. To je 13,9% več kot v letu 2022. Iz naslova tržne dejavnosti je zavod evidentiral 1.669.405 EUR prihodkov in 1.476.878 EUR odhodkov.

Presežek prihodkov nad odhodki po denarnem toku je v letu 2022 znašal 16.174 EUR.

V nadaljevanju je prikazana preglednica, ki prikazuje denarne tokove zavoda v letih 2022 in 2023:

| | | REALIZACIJA 2022 | REALIZACIJA 2023 | INDEKS 2023/ 2022 |
|--------------|--|---------------------|---------------------|-------------------------|
| 7 I. | SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74+78) | 26.644.775 | 29.029.223 | 108,9 |
| 70 | DAVČNI PRIHODKI | 0 | 0 | |
| 71 | NEDAVČNI PRIHODKI | 6.181.763 | 6.855.401 | 110,9 |
| 72 | KAPITALSKI PRIHODKI | 5.716 | 1.100 | 19,2 |
| 73 | PREJETE DONACIJE | 9.570 | 11.318 | 118,3 |
| 74 | TRANSFERNI PRIHODKI | 20.447.726 | 22.161.404 | 108,4 |
| 4 II. | SKUPAJ ODHODKI | 25.483.220 | 29.013.049 | 113,9 |
| 40 | TEKOČI ODHODKI (400+401+402+403+404+409) | 23.845.492 | 26.852.318 | 112,6 |
| 400 | Plače in drugi izdatki zaposlenim | 14.422.632 | 17.081.292 | 118,4 |
| 401 | Prispevki delodajalcev za socialno varnost | 2.286.244 | 2.665.757 | 116,6 |
| 402 | Izdatki za blago in storitve | 7.136.616 | 7.105.269 | 99,6 |
| 403 | Plačila domačih obresti | 0 | 0 | |
| 404 | Plačila tujih obresti | 0 | 0 | |
| 409 | Rezerve | 0 | 0 | |
| 41 | TEKOČI TRANSFERI | 0 | 0 | |
| 42 | INVESTICIJSKI ODHODKI | 1.637.728 | 2.160.731 | 131,9 |
| 43 | INVESTICIJSKI TRANSFERI | 0 | 0 | |
| 45 | PLAČILA SREDSTEV V PRORAČUN EVROPSKE UNIJE | 0 | 0 | |
| III. | PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) (I. - II.) | 1.161.555 | 16.174 | |

2.3.2. Pojasnila k izkazu računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov

Zavod ne evidentira finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov.

2.3.3. Pojasnila k izkazu računa financiranja določenih uporabnikov

Zavod v letu 2023 ni potreboval vira financiranja iz naslova zadolževanja.

2.3.4. Pojasnila k izkazu prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti

Po zakonu je potrebno ločeno spremljanje poslovanja in prikaz izida poslovanja s sredstvi javnih financ in drugih sredstev za opravljanje javne službe od spremljanja poslovanja s sredstvi, pridobljenimi iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu.

Po tolmačenju Ministrstva za zdravje je potrebno vse prihodke za izvajanje javne službe prikazati kot sredstva javne službe, ne glede na to ali gre za prihodke iz proračunov, iz sredstev ZZS ali iz drugih javnih sredstev, kakor tudi za plačila ali doplačila iz zasebnih sredstev za storitve za izvajanje javne službe. Pri razmejevanju prihodkov na javno in tržno dejavnost je zavod upošteval Navodilo Ministrstva za zdravje v zvezi z razmejitvijo dejavnosti javnih zdravstvenih zavodov na javno službo in tržno dejavnost št. številka: 0140-114/2022/3 z dne 19.05.2022 (v nadaljevanju: Navodilo), v skladu s katerim se prihodki od prodaje in najem nepremičnin in opreme, počitniški kapacitet in drugo, kakor tudi povračilo obratovalnih in drugih stroškov za uporabo nepremičnin in opreme ne uvrščajo več med prihodke tržne dejavnosti, ampak je to prihodek javne službe.

Prihodke javne službe sestavljajo prihodki iz obveznega zdravstvenega zavarovanja, prihodki iz prostovoljnega zdravstvenega zavarovanja, doplačila pacientov, prihodki od mrliških ogledov in opravljenih odvzemov krvi, prihodki iz naslova konvencijskega zavarovanja, prihodki iz naslova prefakturiranja funkcionalnih stroškov za prostore dane v najem fizičnim in pravnim osebam, prihodki iz državnega in občinskega proračuna za tekoče obveznosti, prihodki za pokrivanje stroškov pripravištva in specializacij in finančni prihodki.

Prihodke tržne dejavnosti sestavljajo prihodki od zaračunanih laboratorijskih storitev, prihodki iz naslova opravljanja samoplačniških zdravstvenih storitev s področja osnovne zdravstvene dejavnosti, prihodki iz naslova opravljanja samoplačniških in nadstandardnih storitev v zobozdravstvu, prihodki od provizij prostovoljnih zdravstvenih zavarovalnic, prihodki iz naslova odškodnin in pogodbenih kazni, prihodki iz naslovov zaradi predčasnih plačil, ...

V letu 2023 je zavod sprejel Pravilnik o opravljanju in trženju samoplačniških storitev ZD Celje, kjer je tudi določena metodologija za oblikovanje cen po posameznih dejavnostih: fizioterapija, diagnostični laboratorij, cepljenje, reševalni prevozi, ultrazvok, samoplačniška dermatologija, funkcionalna diagnostika, splošna ambulanta in nujna medicinsko pomoč, zobozdravstvo (ostalo), zobozdravstvo (protetika), prireditve, potrdila, RTG, ginekologija, psihiatrija, nevrologija, kardiologija in medicina dela, prometa in športa.

Odhodki so prikazani po posameznih stroškovnih vrstah, predpisanih z enotnim kontnim načrtom za neposredne uporabnike proračuna. Osnova za razmejitev med odhodki za izvajanje javne službe in odhodki za izvajanje tržne dejavnosti, je razmerje med prihodki za izvajanje javne službe in za izvajanje tržne dejavnosti po načelu fakturirane realizacije oz.

direktna določitev stroškov, kjer je to mogoče. Razmejevanje odhodkov na dejavnost javne službe in na tržno dejavnost je izvedeno v skladu z naslednjimi sodili: delež tržnih prihodkov v celotnih prihodkih in direktni odhodki javne službe oz. trga, če so določljivi.

Pri določanju sledi zavod navodilom Ministrstva za zdravje - Priloga 2: Sodila za ugotavljanje stroškov po vrstah dejavnosti za javne zdravstvene zavode, 19. 5. 2022. Zavod ne razmejuje rezervacij, ostale druge stroške, prevrednotovalne poslovne odhodke, finančne in druge odhodke, ampak jih evidentira kot stroške javne službe, razen če se je iz knjigovodskih listin lahko ugotovilo, da se nanašajo na tržno dejavnost.

TABELA: Izkaz prihodkov in odhodkov po vrstah dejavnosti

| Clenite v podsku | Naziv podskupine kontov | Realizacija 2023 | JAVNA SLUŽBA | TRŽNA DEJAV. |
|------------------|--|-------------------|-------------------|------------------|
| | A) PRIHODKI OD POSLOVANJA | 28.691.842 | 26.821.156 | 1.646.192 |
| 760 | PRIHODKI OD PRODAJE IN STORITEV | 28.467.348 | 26.821.156 | 1.646.192 |
| 761 | PRIHODKI OD PRODAJE MATER. IN BLAGA | 0 | | |
| 762 | B) FINANČNI PRIHODKI | 217.445 | 204.879 | 12.566 |
| 763 | C) IZREDNI PRIHODKI | 7.049 | 7.049 | 0 |
| | Č) PREVREDNOTOVALNI PRIHODKI | 28.200 | 28.200 | 0 |
| del 764 | PRIHODKI OD PRODAJE OS | 4.100 | 4.100 | |
| del 764 | DRUGI PREVREDNOTEVALNI POSLOVNI PRIHODKI | 24.100 | 24.100 | 0 |
| | D) CELOTNI PRIHODKI | 28.720.042 | 27.061.284 | 1.658.758 |
| | E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV | 7.010.059 | 6.659.556 | 350.503 |
| 460 | STROŠKI MATERIALA | 2.983.007 | 2.833.857 | 149.150 |
| 461 | STROŠKI STORITEV | 4.027.052 | 3.825.699 | 201.353 |
| | F) STROŠKI DELA | 19.907.362 | 18.880.028 | 1.027.334 |
| del 464 | PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ | 15.982.942 | 15.151.829 | 831.113 |
| del 464 | PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST DELAVCEV | 2.447.216 | 2.324.855 | 122.361 |
| del 464 | DRUGI STROŠKI DELA | 1.477.204 | 1.403.344 | 73.860 |
| 462 | G) AMORTIZACIJA | 1.035.015 | 983.264 | 51.751 |
| 463 | H) DOLGOROČNE REZERVACIJE | 0 | 0 | 0 |
| del 465 | I) DAVEK OD DOBIČKA | 0 | 0 | 0 |
| del 465 | J) OSTALI DRUGI STROŠKI | 217.287 | 217.287 | 0 |
| | K) FINANČNI ODHODKI | 10.881 | 10.881 | 0 |
| | L) IZREDNI ODHODKI | 111.194 | 111.194 | 0 |
| | M) PREVRED. ODHODKI SKUPAJ | 0 | 0 | 0 |
| del 469 | ODHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV | | 0 | 0 |
| del 469 | OSTALI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI | 0 | 0 | 0 |
| | N) CELOTNI ODHODKI | 28.291.798 | 26.862.210 | 1.429.588 |
| | O) PRESEŽEK PRIHODKOV | 428.244 | 199.074 | 229.170 |
| | Davek od dohodka pravnih oseb (DDPO) | 28.224 | 6.169 | 7.102 |
| | O) PRESEŽEK PRIHODKOV z DDPO | 414.973 | 192.905 | 222.068 |

Iz izkaza prihodkov in odhodkov po vrstah dejavnosti je razvidno, da je ZD ustvaril 27.061.284 EUR iz naslova opravljanje javne službe in 1.658.758 EUR prihodkov iz naslova tržne dejavnosti kar v odstotku znaša:

| | |
|-----------------|--------|
| Javna služba | 94,2 % |
| Tržna dejavnost | 5,8 % |

Odhodki iz naslova opravljanja javne službe so znašali 26.862.210 EUR. Odhodki iz naslova opravljanja tržne dejavnosti so znašali 1.429.588 EUR. ZD je ustvaril v letu 2023 iz naslova

prodaje blaga in storitev na trgu – tržne dejavnosti po odbitku davka od pravnih oseb 222.068 EUR presežka prihodkov nad odhodki, medtem ko je s sredstvi za opravljane javne službe ustvaril 192.905 EUR presežka prihodkov nad odhodki po odbitku davka od pravnih oseb.

V letu 2023 je bilo izplačanih 193.704 EUR za plačilo delovne uspešnosti iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu, kar znaša za 14.182 EUR manj od dovoljenega obsega sredstev od dosežene razlike med prihodki in odhodki od prodaje blaga in storitev na trgu v letu 2023.

2.4. PREGLEDNOST FINANČNIH ODNOSOV

Zavod ni prejel javnih sredstev za poravnavo izgub iz poslovanja, zagotovitev kapitala, nepovratna sredstva (subvencije, dotacije in podobno) ali posojila, dodeljena pod pogoji, ugodnejšimi od tržnih pogojev, zagotavljanje finančnih prednosti z odpovedjo dobičku ali izterjavi zapadlih dolgov (na primer z odpisom terjatev), odpoved običajnemu nadomestilu za uporabo javnih sredstev ter povračilo za finančna bremena, ki jih naložijo državni organi in organi samoupravnih lokalnih skupnosti.

3. POROČILO O PORABI SREDSTEV POSLOVNEGA IZIDA V SKLADU S SKLEPI SVETA ZAVODA

Svet zavoda je sprejel sklepe na 11. seji Sveta ZD, 27.02.2023, pri obravnavi Letnega poročila za leto 2022 naslednji sklep: »Presežek prihodkov nad odhodki iz preteklih let se v višini 2.000.000 EUR nameni za neopredmetena in opredmetena osnovna sredstva«. Sredstva so bila v letu 2023 ustrezno računovodsko prenešana in namenjena za neopredmetena in opredmetena osnovna sredstva.

26. 4. PREDLOG RAZPOREDITVE UGOTOVLJENEGA PRESEŽKA PRIHODKOV V LETU 2023

4.1. IZRAČUN presežka prihodkov (v nadaljevanju: presežek) na podlagi Zakona o javnih financah

Na podlagi 5. člena Zakona o fiskalnem pravilu (Uradni list RS, št. 55/15, 177/20 – popr. in 129/22 v nadaljnjem besedilu: ZFisP) se morajo presežki, ki jih posamezna institucionalna enota sektorja država ustvari v posameznem letu, zbirati na ločenem računu.

Obvezno ravnanje glede porabe presežka po 5. členu ZFisP je določeno le za presežek, izračunan po 9.i členu ZJF. To pa pomeni, da se v primeru, če je presežek izračunan po računovodskih pravilih večji od presežka, izračunanega po 9.i členu ZJF, razlika lahko porabi na način, kot je določen v drugih predpisih ali aktih o ustanovitvi institucionalnih enot sektorja država.

Presežek po denarnem toku se skladno z ZJF zmanjša za neplačane obveznosti, neporabljena namenska sredstva, ki so namenjena za financiranje izdatkov v prihodnjem obdobju in ki so evidentirana na kontih časovnih razmejitev, ter za neporabljena sredstva za investicije. Presežki se izračunavajo na dan 31. 12. 2023.

Presežek, izračunan po denarnem toku za leto 2023 znaša 16.174 EUR. Presežek izračunan po denarnem toku in zmanjšan za neplačane obveznosti, neporabljena namenska sredstva, ki so namenjena za financiranje izdatkov v prihodnjem obdobju in ki so evidentirana na kontih časovnih razmejitev, ter za neporabljena sredstva za investicije po ZJF za leto 2023 je tako negativen in ni evidentiranega presežka prihodkov nad odhodki. Zavod tako ne evidentira presežka po Zakonu o fiskalnem pravilu.

4.2. UGOTAVLJANJE POSLOVNEGA IZIDA PO OBRAČUNSKEM NAČELU

Poslovni izid po obračunskem načelu znaša 414.973 EUR. Zavod ne evidentira presežka po Zakonu o fiskalnem pravilu.

4.3. PREDLOG RAZPOREDITVE UGOTOVLJENEGA PRESEŽKA ZA LETO 2023

1. Presežek, ugotovljen po obračunskem načelu, za leto 2023 znaša 414.973 EUR.

2. V skladu z aktom o ustanovitvi in statutom zavoda se presežek prihodkov nad odhodki iz preteklih let v višini 2.000.000 EUR nameni za neopredmetena in opredmetena osnovna sredstva.

Poročilo pripravila:

Vodja finančno
računovodskega procesa SZOZD
Mateja Pilko, univ.dipl.oec.

- Obrazec 1: Delovni program
- Obrazec 2: Izkaz prihodkov in odhodkov
- Obrazec 3: Spremljanje kadrov 2023
- Obrazec 4: Poročilo o investicijskih vlaganjih 2023
- Obrazec 5: Poročilo o vzdrževalnih del 2023
- Obrazec 6: Soglasja in podjemne pogodbe
- Priloga – AJPES bilančni izkazi
- Izjava o oceni notranjega nadzora javnih financ

ZAKLJUČEK

ZD Celje je poslovno leto zaključil s presežkom prihodkov nad odhodki v višini 414.973 EUR po odbitku davka od dohodka pravnih oseb. Rezultat je posledica na eni strani vztrajnega spremljanja in vzpodbujanja k čim boljši realizaciji, pridobivanju dodatnih prihodkov z novimi dejavnosti in širitvami obstoječih programov in EU projekti ter nadzorov procesov porabe sredstev na področju stroškov in uspešnemu iskanju tržnih poti. Nenazadnje pa je rezultat posledica pripravljenosti, strokovnosti in zavzetosti zaposlenih, da sledijo tako strokovnim kot poslovnim ciljem zavoda in vlagajo v svoje delo vse napore. Tako je poslovni rezultat odraz dobrega dela vsakega posameznika, zaposlenega v ZD.

Zavedamo pa se dejstva, da je takšen poslovni rezultat mogoče doseči le z dobrim sodelovanjem z našimi ustanovitelji in njihovimi predstavniki, člani sveta zavoda in člani poslovnega kolegija ter našimi poslovnimi partnerji in dobavitelji.

Z doseženim rezultatom smo zadovoljni. Pri tem bomo nadaljevali z ustvarjanjem delovnega okolja, v katerem se bodo zaposleni počutili varno in dobro, ter bodo strokovno in materialno oskrbljeni z vsem potrebnim. Samo tako bomo tudi v prihodnjem poročilu pisali zgodbo o uspehu in sledili našemu temeljnemu poslanstvu. Imamo jasno vizijo, zaposleni verjamemo, da zmoremo, z dejanji pa bomo poskrbeli, da bomo mi sprememba, katero želimo videti v svetu.

»Zmore tisti, ki verjame, da zmore. Ne zmore tisti, ki ne verjame, da zmore. To je neizpodbiten dokaz. »

Henry Ford

Št. dokumenta: 157/2024

Datum: 19.02.2024

Odgovorna oseba: mag. Alenka Obrul, direktorica



Alenka Obrul