



*Zdravstveni dom Celje*

od leta  
1928

# LETNO POROČILO ZA LETO 2022



**ZDRAVSTVENI DOM CELJE**  
**Gregorčičeva ulica 5, 3000 CELJE**

**Celje, februar 2023**



**Odgovorna oseba:** mag. Alenka Obrul, direktorica

Avtorji besedila:  
Katja Majnardi Strozak  
Iva Glavač  
Marko Drešček  
Špela Ocvirk  
Mateja Pilko  
Maja Kladnik  
Svjetlana Božić  
Predstojniki delovnih enot  
Vodje programov

Avtorji fotografij: Boštjan Kozamurnik  
Uredila: Katja Majnardi Strozak



# Vsebina

UVOD.....	9
1. OSEBNA IZKAZNICA ZD CELJE .....	11
2. DEJAVNOSTI.....	11
3. ORGANI ZAVODA.....	11
4. PREDSTAVITEV ZAVODA .....	12
5. PODROBNEJŠA ORGANIZACIJA ZAVODA.....	13
6. VODSTVO ZAVODA .....	14
POSLOVNO POROČILO ZA LETO 2022 .....	17
7. POSLOVNO POROČILO VSEBUJE NASLEDNJA POJASNILA .....	18
8. ZAKONSKE IN DRUGE PRAVNE PODLAGE, KI POJASNJUJEJO DELOVNO PODROČJE ZD CELJE.....	19
9. DOLGOROČNI CILJI ZAVODA.....	21
10. LETNI CILJI ZAVODA, KI IZHAJAJO IZ STRATEŠKIH CILJEV .....	22
11. OCENA USPEHA PRI DOSEGANJU ZASTAVLJENIH CILJEV .....	22
12. REALIZACIJA LETNIH CILJEV in STANDARDA KAKOVOSTI ISO 9001:2015 .....	23
13. REALIZACIJA DELOVNEGA PROGRAMA .....	26
13.1. Realizacija v dejavnostih, kjer se spremlja obseg v točkah/količnikih .....	27
13.2. Realizacija v dejavnostih, ki so plačane v pavšalu .....	30
14. POROČANJE O VKLJUČEVANJU STORITEV V Ezdravje .....	31
15. NEMEDICINSKA DEJAVNOST .....	32
16. POSLOVNI IZID .....	33
17. NASTANEK MOREBITNIH NEDOPUSTNIH ALI NEPRIČAKOVANIH POSLEDIC PRI IZVAJANJU PROGRAMA DELA.....	34
18. POROČILO STROKOVNEGA VODJE ZD .....	34
19. OSNOVNA ZDRAVSTVENA DEJAVNOST .....	36
19.1. Poročila po delovnih enotah .....	36
20. SPECIALISTIČNA ZDRAVSTVENA DEJAVNOST .....	45
20.1. Poročilo internističnih strok z dermatologijo .....	45
21. POROČILO OSTALIH SPECIALISTIČNIH STROK.....	46
22. ZOBOZDRAVSTVENA DEJAVNOST .....	48
23. MEDICINA DELA, PROMETA IN ŠPORTA .....	50
24. OE ZP ŠTORE .....	51
25. OE ZP VOJNIK – DOBRNA.....	51
26. POROČILO PROGRAMA ZDRAVSTVENA NEGA .....	52
27. POROČILO DRUŽINI PRIJAZNO PODJETJE .....	53

28.	POROČILO ZAGOTAVLJANJA SKLADNOSTI OSEBNIH PODATKOV .....	53
29.	STROKOVNI, RAZVOJNI IN MEDNARODNI PROJEKTI.....	54
30.	PROJEKT RAZVOJ IN NADGRADNJA MREŽE MOBILNIH ENOT ZA IZVAJANJE PREVENTIVNIH PROGRAMOV IN PROGRAMOV ZMANJŠEVANJA ŠKODE NA PODROČJU PREPOVEDANIH DROG .....	55
	30.1. O projektu.....	55
31.	PROJEKT MOBILNI TIMI ZA REHABILITACIJO .....	62
32.	PROJEKT E-ZDRAVJE .....	68
33.	OCENA USPEHA PRI DOSEGANJU ZASTAVLJENIH CILJEV .....	68
34.	OCENA GOSPODARNOSTI IN UČINKOVITOSTI POSLOVANJA .....	69
35.	FINANČNI KAZALNIKI POSLOVANJA .....	69
36.	OCENA NOTRANJEGA NADZORA JAVNIH FINANC.....	69
	36.1. Notranja revizija in izjava o oceni notranjega nadzora javnih financ.....	69
37.	INŠPEKCIJSKI IN OSTALI NADZORI .....	70
	37.1. Inšpekcijski nadzori.....	70
	37.2. Nadzori s strani zzzs in prostovoljnih zdravstvenih zavarovalnic.....	70
38.	POHVALE IN PRITOŽBE .....	71
39.	POJASNILA NA PODROČJIH, KJER ZASTAVLJENI CILJI NISO BILI DOSEŽENI .....	73
40.	OCENA UČINKOV POSLOVANJA NA DRUGA PODROČJA .....	74
41.	ANKETA O ZADOVOLJSTVU UPORABNIKOV STORITEV .....	74
	41.1. Izvedba ankete .....	74
	41.2. Primerjava med leti 2020, 2021 in 2022 .....	75
	41.3. Zaključek.....	75
42.	ORGANIZACIJSKA KLIMA IN ZADOVOLJSTVO ZAPOSLENIH V ZD CELJE .....	76
	42.1. Izvedba ankete .....	76
	42.2. Predlogi in pobude .....	78
	42.3. Primerjava med leti 2020, 2021 in 2022 .....	78
	42.4. Zaključek.....	79
43.	DRUGA POJASNILA, KI VSEBUJEJO ANALIZO KADROVANJA IN KADROVSKE POLITIKE IN POROČILO O INVESTICIJSKIH VLAGANJIH .....	79
44.	PREDSTAVITEV ZAPOSLENIH PO POKLICIH IN PODROČJIH DELA .....	79
	44.1. Analiza kadrovanja in kadrovske politike .....	79
	44.2. Ostale oblike dela .....	82
	44.3. Izobraževanje, specializacije in pripravništva.....	85
	44.4. Odsotnosti in izkoriščenost delovnega časa.....	87
	44.5. Dejavnosti, oddane zunanjim izvajalcem .....	91

45.	POROČILO O INVESTICIJSKIH VLAGANJIH V LETU 2022 .....	92
	45.1. Viri za realizirane investicije .....	93
46.	POROČILO O OPRAVLJENIH VZDRŽEVALNIH DELIH V LETU 2022 .....	93
RAČUNOVODSKO POROČILO O POSLOVANJU ZA LETO 2022 .....		94
47.	PRAVNE PODLAGE IN OSNOVE ZA SESTAVO RAČUNOVODSKEGA POROČILA .....	95
48.	IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV PO NAČELU FAKTURIRANE REALIZACIJE .....	96
49.	PRIHODKI .....	97
	49.1. Prihodki iz obveznega in prostovoljnega zdravstvenega zavarovanja .....	97
	49.2. Prihodki od ZZS iz naslova pripravnikov in specializacij .....	96
	49.3. Prihodki od doplačil do polne cene zdravstvenih storitev, od nadstandardnih storitev, od samoplačnikov, od ostalih plačnikov in od konvencij .....	96
	49.4. Drugi prihodki od prodaje proizvodov in storitev .....	96
	49.5. Finančni prihodki .....	97
	49.6. Drugi prihodki in prevrednotovalni prihodki .....	97
50.	ODHODKI .....	98
	50.1. Stroški materiala .....	99
	50.2. Stroški storitev .....	100
	50.3. Stroški amortizacije .....	102
	50.4. Stroški dela .....	103
51.	PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI .....	108
52.	IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV PO VRSTAH DEJAVNOSTI PO NAČELU FAKTURIRANE REALIZACIJE .....	109
53.	IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV PO NAČELU DENARNEGA TOKA .....	111
54.	BILANCA STANJA .....	112
	54.1. Dolgoročna sredstva in sredstva v upravljanju .....	113
	54.2. Kratkoročna sredstva .....	114
	54.3. Kratkoročne obveznosti .....	115
	54.4. Lastni viri in dolgoročne obveznosti .....	117
55.	KAZALNIKI POSLOVANJA .....	119
	55.1. Kazalniki gospodarnosti .....	119
	55.2. Kazalniki donosnosti .....	120
	55.3. Kazalniki obračanja sredstev .....	120
	55.4. Kazalniki stanja investiranja .....	121
	55.5. Kazalnik sestave obveznosti do virov sredstev .....	121
	55.6. Kazalniki kratkoročne likvidnosti .....	122

55.7. Kazalniki dolgoročne likvidnosti .....	122
ZAKLJUČEK.....	123

<b>Tabela 1:</b> Plan in realizacija storitev v JZ ZD Celje za leta 2020, 2021 in 2022 .....	28
<b>Tabela 2:</b> Plan in realizacija obsega pavšalnih dejavnosti za leto 2022 .....	30
<b>Tabela 3:</b> Izdane eNapotnice v obdobju od 1.1. do 31.12.2022 .....	31
<b>Tabela 4:</b> Izdani eRecepti v obdobju od 1.1. do 31.12.2022 .....	32
<b>Tabela 5:</b> Poslovni izid po letih v €, brez centov .....	33
<b>Tabela 6:</b> Kadri, ki sestavljajo posamezen tim za rehabilitacijo na domu .....	64
<b>Tabela 8:</b> Primerjava uspešnosti poslovanja za pretekla leta .....	68
<b>Tabela 9:</b> Finančni kazalniki poslovanja .....	69
<b>Tabela 10:</b> Pregled inšpekcijskih nadzorov v letu 2022 .....	70
<b>Tabela 11:</b> Prikaz nadzorov s strani ZZS v letu 2022 .....	71
<b>Tabela 12:</b> Evidenca pritožb za leto 2022 .....	72
<b>Tabela 13:</b> Evidenca pohval za leto 2022 .....	73
<b>Tabela 14:</b> Nedoseženi cilji, ukrepi ter terminski načrt za ukrepanje .....	73
<b>Tabela 15:</b> Prikaz končnega statusa anketnega vprašalnika .....	74
<b>Tabela 16:</b> Prikaz stopnje odgovorov anketnega vprašalnika .....	75
<b>Tabela 17:</b> Končni status anketnega vprašalnika »Zadovoljstvo zaposlenih 2022« .....	78
<b>Tabela 18:</b> Podjemne pogodbe in druge pogodbe civilnega prava sklenjene z zunanjimi izvajalci .....	83
<b>Tabela 19:</b> Podjemne pogodbe in druge pogodbe civilnega prava sklenjene z zunanjimi izvajalci-zdravniki, zdravstvenimi delavci in sodelavci - trg .....	83
<b>Tabela 20:</b> Podjemne pogodbe in druge pogodbe civilnega prava - trg in preseganje glavarine po Aneksu k SD 2021 .....	83
<b>Tabela 21:</b> Podana soglasja za delo izven zavoda - zdravstvena dejavnost 2022 .....	84
<b>Tabela 22:</b> Podana soglasja za delo izven zavoda - nezdravstvena dejavnost 2022 .....	84
<b>Tabela 23:</b> Število zaposlenih in ur odsotnosti zaradi Covid-19 .....	87
<b>Tabela 24:</b> Urni sklad in izkoristek delovnega časa .....	88
<b>Tabela 25:</b> Število dni odsotnosti v breme ZZS oz. CSD po poklicnih skupinah .....	89
<b>Tabela 26:</b> Zdravstveni absentizem ter delež bolniškega staleža v primerjavi s slovenskim povprečjem .....	90
<b>Tabela 27:</b> Pregled števila dni letnega dopusta po kriterijih .....	91
<b>Tabela 28:</b> Realizacija investicij v letu 2022 – po skupinah nabav .....	92
<b>Tabela 29:</b> Realizacija investicij v letu 2022 po skupinah nabav v okviru projektov ter ostalo .....	93
<b>Tabela 30:</b> Izkaz prihodkov in odhodkov po načelu fakturirane realizacije (v EUR) .....	99
<b>Tabela 32:</b> Struktura prihodkov v letu 2022 .....	98
<b>Tabela 38:</b> Primerjava posameznih izplačil po oblikah dela .....	106
<b>Tabela 40:</b> Vrste drugih stroškov dela za leto 2022 v primerjavi z letom 2021 .....	107
<b>Tabela 41:</b> Drugi stroški in odhodki .....	108
<b>Tabela 43:</b> Odpisanost osnovnih sredstev po stanju 31.12. 2022 .....	113
<b>Tabela 44:</b> Stanje odprtih terjatev po stanju 31.12. 2022 v primerjavi s preteklim letom (v EUR) .....	115
<b>Tabela 45:</b> Kratkoročne terjatve .....	115
<b>Tabela 46:</b> Stanje odprtih obveznosti po stanju 31.12.2022 v primerjavi s preteklim letom .....	116
<b>Tabela 47:</b> Druge kratkoročne obveznosti .....	116
<b>Tabela 48:</b> Lastni viri in dolgoročne obveznosti .....	117
<b>Tabela 49:</b> Bilanca stanja na dan 31.12.2022 (v EUR) .....	118
<b>Tabela 50:</b> Celotna gospodarnost .....	119

<b>Tabela 51:</b> Gospodarnost poslovanja.....	119
<b>Tabela 52:</b> Celotna donosnost .....	120
<b>Tabela 53:</b> Koeficient obračanja sredstev .....	120
<b>Tabela 54:</b> Delež terjatev v prihodku .....	120
<b>Tabela 55:</b> <i>Stopnja osnovnosti investiranja</i> .....	121
<b>Tabela 56:</b> Stopnja odpisanosti osnovnih sredstev .....	121
<b>Tabela 57:</b> Stopnja kratkoročnega financiranja .....	121
<b>Tabela 58:</b> Stopnja dolgoročnega financiranja .....	121
<b>Tabela 59:</b> Pospešeni koeficient .....	122
<b>Tabela 60:</b> Kazalniki dolgoročne pokritosti .....	122



## UVOD

»Kdor se zaveda, kako hitro mineva čas, ne vzdihuje za njim, ker misli na čas, ki je pred njim.«

*Rudi Kerševan.*

Novo leto vedno prinese nov nepopisan list, ki ga bomo popisali s svojimi željami in uresničnimi cilji za tekoče leto. A kako hitro se leto obrne, se pogosto zavemo šele, ko je potrebno ponovno strniti svoje misli in občutke in napisati poročilo o letu, ki se je že dodobra poslovilo. Nedvomno si vsak od nas piše svojo zgodbo leta, svoj mozaik spominov... Pa vendar...

Leto, ki se je poslovilo bo definitivno najbolj zaznamovalo vračanje v normalnost, ki smo jo poznali pred pričetkom epidemije Covid-19. Epidemija nas je, kot že rečeno opozorila na vse pomanjkljivosti, ki jih ima sistem v katerem živimo in delamo, zato smo lahko še posebej ponosni, da nam je uspelo leto, ki se je že izteklo zaključiti tako, kot smo ga zaključili.

V ZD Celje smo tako kot leta doslej tudi v letu 2022 izvajali kakovostne in varne zdravstvene storitve, skrbeli za strokovni razvoj tako z ustreznim strokovnim izpopolnjevanjem zaposlenih kot na drugi strani s prenavljanjem delovnih prostorov, zaključena in uporabnikom predana v uporabo je bila tako velika investicija – prenova Gregorčičeve 6 in nabavo medicinske in nemedicinske opreme.

Skozi vse leto 2022 smo izvajali aktivnosti s ciljem doseganja uravnoveženega poslovnega izida. Skrbeli smo za čim boljšo rast prihodkov tako na eni strani s povečevanjem obsega obstoječih dejavnosti kot tudi z zagotavljanjem novih virov prihodka ter ustrezno realizacijo programov zdravstvenih storitev. S ciljem racionalnega poslovanja smo se trudili nadzirati rast stroškov. V tem delu smo bili uspešni, saj smo konec leta dosegli presežek prihodkov nad odhodki v višini 1.417.956 EUR, po odbitku davka od dohodka pravnih oseb, na kar smo ob umirjanju epidemije in s tem posledično nižjimi prihodki iz naslova cepljenja in testiranja oseb, lahko upravičeno več kot ponosni.

Tudi v letu 2022 smo nadaljevali z uspešnim izvajanjem projekta e-zdravje (e-bol, e-recept, e-napotnica, e-naročanje), kjer se procent papirnih napotnic in papirnih receptov vztrajno niža.

Realizacija programov zdravstvenih dejavnosti je bila več kot odlična. Večina zdravstvenih programov je bila realizirana nad planiranim obsegom izvajanja. Pri tem naj izpostavimo preseganje na ravni primarne dejavnosti, skoraj celotni specialistični dejavnosti in zobozdravstvu, kar je glede na kadrovsko problematiko v celotni Sloveniji in v ZD Celje zelo razveseljivo. Na tem mestu se iskreno zahvaljujemo čisto vsakemu zaposlenemu, saj je vsak od njih prispeval k uspešnemu zaključku leta.

V letu 2022 smo ponovno uspešno zaključili širšo zunanjo presojo ISO standarda kakovosti 9001:2015. Presojevalci so prepoznali napredek in izrazili zaupanje v procese zdravstvenih procesov. Veseli smo, da v okviru ni bilo ugotovljenih neskladij, temveč so bila podana le priporočila. Zavedamo se, da so zaposleni naš glavni podporni steber, zato si vsako leto prizadevamo za novosti in ugodnosti v okviru »Družini prijaznega podjetja«, ki smo jih tudi v letu 2022 nadgradili.

Kot vsa leta doslej, je bilo tudi leta 2022 v ospredju reševanje zaposlitve manjkajočih nosilcev zdravstvenih dejavnosti, saj je s tem povezan tako cilj povišanja zadovoljstva uporabnikov zdravstvenih storitev in zaposlenih, kot tudi težave z neizpolnjevanjem pogodbenih obveznosti do ZZZS. Delno je bil kadrovski primanjkljaj na tem področju zapolnjen, vendar so potrebe še vedno velike. Pomanjkanje nosilcev dejavnosti smo zato reševali s sklepanjem podjemnih pogodb z ustreznimi izvajalci, ki pa je za zavod v večini primerov finančno manj ugodno od rednih zaposlitev.

V letu 2022 je zavod nadaljeval z zamenjavo zastarele in pomanjkljive strojne in programske opreme, sledil pa je tudi aktivnostim za sistematično in načrtno posodabljanje ambulanc. Tako smo v letu 2022 pričeli z aktivnostmi za nov velik projekt – delna obnova stavbe na Gregorčičevi 5. Tako bodo obnovljene prostore in s tem boljše pogoje za opravljanje dejavnosti pridobili tudi izvajalci, ki svojo dejavnost izvajajo na tej lokaciji.

ZD Celje je že več let aktiven in uspešen tudi pri pridobivanju EU projektov. Tako je ZD v letu 2022 nadaljeval z izvajanjem projekta: Razvoj in nadgradnja mreže mobilnih enot za izvajanje preventivnih programov zmanjševanja škode na področju prepovedanih drog. V navedenem projektu ZD deluje kot konzorcijski partner. V letu 2022 je ZD nadaljeval tudi projekt Mobilni timi za rehabilitacijo, o katerem smo že pisali v letu 2021 in čigar namen je zagotavljanje programa rehabilitacije na domu posameznika, s ciljem višje dostopnosti do storitev rehabilitacije za populacijo starejših ljudi s težavami v pomicnosti v primerih okrevanja po boleznih, operaciji, poškodbah ali posledic degenerativnih in kognitivnih starostnih sprememb z namenom doseganja čim višje stopnje zdravja, dobrega počutja, sposobnosti samooskrbe ter aktivnega vključevanja v zasebnem in družbenem življenju.

Nenazadnje lahko ugotovimo, da je bilo leto 2022 za ZD Celje uspešno. Glede na zgoraj napisane vrstice lahko zaključimo s spodnjo mislijo:

»Postavimo si višja merila, kot od nas pričakujejo in nikoli se zaradi tega ne opravičujte.«

*Henry Ward Beecher.*

Na ta način bomo tudi prihodnje leto napisali še eno uspešno zgodbo.

## 1. OSEBNA IZKAZNICA ZD CELJE

Ime: **ZDRAVSTVENI DOM CELJE**

Sedež: **Gregorčičeva ulica 5, 3000 Celje**

Matična številka: **5619017**

Davčna številka: **56373538**

Šifra uporabnika: **27960**

Številka računa pri UJP: **0121 1603 0279 633**

Telefon, fax: **03 543 45 20, 03 543 45 01**

Spletna stran: **<http://www.zd-celje.si>**

Ustanovitelj: **Mestna občina Celje in Občine Štore, Vojnik in Dobrna**

Datum ustanovitve: **1.7.1992**

## 2. DEJAVNOSTI

Dejavnosti, ki jih opravlja ZD, se v skladu z veljavno Uredbo o standardni klasifikaciji dejavnosti razvrščajo v naslednje podrazrede:

- Q 86.210** Splošna izven bolnišnična zdravstvena dejavnost
- Q 86.220** Specialistična izven bolnišnična zdravstvena dejavnost
- Q 86.230** Zobozdravstvena dejavnost
- Q 86.909** Druge zdravstvene dejavnosti
- J 63.110** Obdelava podatkov in s tem povezane dejavnosti
- J 62.030** Upravljanje računalniških naprav in sistemov
- J 62.090** Druge z informacijsko tehnologijo in računalniškimi storitvami povezane dejavnosti
- L 68.320** Upravljanje z nepremičninami, za plačilo ali po pogodbi
- L 68.200** Oddajanje in obratovanje lastnih ali najetih nepremičnin
- N 81.220** Drugo čiščenje stavb, industrijskih naprav in opreme
- N 82.110** Nudenje celovitih pisarniških storitev
- N 82.190** Fotokopiranje, priprava dokumentov in druge posamične pisarniške dejavnosti
- S 96.090** Druge storitvene dejavnosti, druge nerazvrščene.

## 3. ORGANI ZAVODA

Organi ZD so:

- svet zavoda,
- direktor,
- strokovni vodja,
- strokovni svet in
- poslovni kolegij.

## 4. PREDSTAVITEV ZAVODA

Zdravstveni dom Celje je javni zdravstveni zavod, katerega ustanoviteljica je Mestna občina Celje. Nudimo zdravstvene storitve prebivalcem občin Celje, Štore, Vojnik in Dobrna na primarni ravni v okviru mreže javne zdravstvene službe in drugim prebivalcem na področju specialističnih zdravstvenih dejavnosti.

ZD Celje ima dolgoletno tradicijo. Njegovi začetki segajo v leto 1928, ko so medicinsko razgledani in v prihodnost usmerjeni strokovnjaki združili strokovno medicinsko in organizacijsko znanje. Cilj je bil jasen - dvigovati zdravstveno raven ljudi in ohranjati zdravje posameznika. To usmeritev še danes skrbno upoštevamo pri svojem delu.

Ob koncu leta 2022 je bilo v ZD Celje zaposlenih 539 delavcev.

Večino prihodka zavod ustvari na osnovi letne pogodbe z Zavodom za zdravstveno zavarovanje Slovenije (ZZZS) in pogodb s prostovoljnimi dodatnimi zavarovalnicami za storitve na področju:

- splošne zunajbolnišnične dejavnosti, in sicer na področju: družinske medicine, pediatrije in šolske medicine, ginekologije, razvojne ambulante, centra za krepitev zdravja, zdravstvene preventive, antikoagulantne ambulante, centra za zdravljenje odvisnosti od prepovedanih drog, medicine dela, prometa in športa;
- specialističnih zdravstvenih dejavnostih, in sicer na področju: kardiologije, pulmologije z RTG, dermatologije, psihiatrije, pedopsihiatrije, fizioterapije, ultrazvoka, mamografije in rentgena;
- zobozdravstvenih dejavnostih, in sicer na področju: zobozdravstva za otroke in mladino, zobozdravstva za odrasle, pedontologije, zobne protetike, paradontologije, zobozdravstvene preventive ter dežurne zobozdravstvene službe;
- drugih zdravstvenih dejavnosti, in sicer na področju: fizioterapije, dispanzerja za mentalno zdravje, centra za duševno zdravje otrok in mladostnikov, centra za duševno zdravje odraslih, klinične psihologije, patronažne dejavnosti, nege na domu, preventivne mamografije Dora ter reševalnih prevozov.

Poleg tega ZD del prihodka pridobiva tudi na trgu z izvedbo zdravstvenih storitev na področju medicine dela, prometa in športa, samoplačniških storitev na področju zobozdravstva, ginekologije in fizioterapije. Dejavnost na trgu ZD zagotavlja poslovni uspeh in materialno bazo za nadaljnji razvoj.

Veliko skrb ZD posveča načrtovanju razvoja servisnih dejavnosti, kot so laboratorij, rentgenska diagnostika zobovja, obremenitvena testiranja zdravih in bolnih. ZD nenehno posodablja potrebno medicinsko opremo in tehnologijo.

Pomemben element poslovne politike ZD je kakovost zdravstvenih storitev, tako strokovna kot v smislu kvalitetnih odnosov med zdravstvenim osebjem in bolniki. Kakovost zdravstvenih storitev zvišujemo z načrtovano kadrovske politiko, rednim strokovnim izpopolnjevanjem zaposlenih, gojenjem dobrih medsebojnih odnosov in stalnim negovanjem prijaznih in humanih odnosov do uporabnikov zdravstvenih storitev.

Kvaliteta dela je predmet rednih nadzorov tako zunanjih kot notranjih. Na ta način se utrjuje zaupanje bolnikov in dviga strokovna raven dela v ZD. Vsaka pripomba in kritika se skrbno preveri in analizira. V zadnjih letih je pozornost usmerjena k odnosu med bolnikom in zdravstvenim delavcem ter ustrezni organizacijski kulturi v ZD. Poleg kakovostne zdravstvene storitve imajo uporabniki zagotovljeno individualno, osebno obravnavo njihovih težav v prijaznem okolju. V skrbi za urejenost poslovnih prostorov omogočamo dobro počutje tako zaposlenih kot uporabnikov zdravstvenih storitev.

## 5. PODROBNEJŠA ORGANIZACIJA ZAVODA

ZD opravlja dejavnost na šestih področjih, ki z organizacijsko poslovnega vidika predstavljajo naslednje programe:

1. Program osnovna zdravstvena dejavnost
2. Program specialistična zdravstvena dejavnosti
3. Program zobozdravstvena dejavnost
4. Program zdravstvena nega
5. Program trženja storitev in produktov
6. Program nemedicinska dejavnost.

### **1. Program osnovna zdravstvena dejavnost:**

- splošna medicina - družinska medicina,
- zdravstveno varstvo predšolskih otrok,
- razvojna ambulanta s centrom za zgodnjo obravnavo,
- zdravstveno varstvo za šolske otroke in mladino,
- dispanzer za ženske,
- patronažno varstvo z nego na domu,
- reševalni prevozi in vzdrževanje vozil,
- zdravstvena vzgoja, izobraževanje in preventiva,
- center za duševno zdravje otrok in mladostnikov,
- center za duševno zdravje odraslih,
- dispanzer za mentalno zdravje,
- preprečevanje in zdravljenje odvisnosti od prepovedanih drog,
- sterilizacija,
- center za krepitev zdravja,
- antikoagulantna dejavnost.

### **2. Program specialistična zdravstvena dejavnost:**

- kardiologija,
- psihiatrija, pedopsihiatrija in klinična psihologija,
- dermatologija,
- pulmologija in alergologija,
- fizikalna medicina in fizioterapija,
- rentgenologija in ultrazvok,
- laboratorij.

**3. Program zobozdravstvena dejavnost:**

- zobozdravstvo odraslih ter otrok in mladine,
- pedontologija,
- parodontologija,
- stomatološka protetika,
- zobozdravstvena vzgoja.

**4. Program zdravstvena nega:**

Program zdravstvene nege se izvaja v okviru drugih programov dejavnosti znotraj organizacijskih in delovnih enot, ki opravljajo zdravstveno dejavnost in predstavlja njihov neločljivi del.

**5. Program trženja storitev in produktov:**

- medicina dela, prometa in športa,
- trženje storitev in produktov v okviru drugih zdravstvenih dejavnosti.

**6. Program nemedicinska dejavnost:**

- finance, računovodstvo, ekonomika, analitika,
- informatika,
- javna naročila,
- kadrovske splošne zadeve,
- tajništvo, administracija, informacije,
- arhiv in kurirska služba,
- službe za vzdrževanje objektov in opreme,
- higiensko čistilni servis s pralnico.

Zaradi specifičnih poslovnih in vodstvenih razlogov se delovne enote v dislociranih enotah Vojnik in Štore združujejo v OE ZP Štore in OE ZP Vojnik – Dobrna. Vsaka organizacijska enota ima vodjo, ki je delavec s posebnimi pooblastili in odgovornostmi.

ZD predhodno navedeno dejavnost izvaja na lokacijah v Celju, Vojniku, Štorah in Dobrni.

## 6. VODSTVO ZAVODA

ZD Celje je tudi v letu 2022 vodila direktorica ZD, mag. Alenka Obrul, ki ji je v juniju 2021 pričel teči tretji mandat. Z razpisnimi postopki so bili za čas trajanja mandata direktorice imenovani vodje enot, predstojniki in odgovorne osebe delovnih enot, ki so večinoma ostali enaki kot v prvih dveh mandatih. Spremembe pri odgovornih delavcih so zaradi odhodov, upokojitev oziroma dolgotrajne bolniške odsotnosti. Tam so določeni novi poslovodni oziroma odgovorni delavci. Direktorica organizira in vodi delo ter poslovanje ZD, predstavlja in zastopa ZD ter odgovarja za zakonitost poslovanja.

Najvišji organ upravljanja je Svet zavoda, ki je deloval v enaki sestavi, kot je bila določena ob začetku novega mandata v februarju 2021. Svet zavoda štetje v sedanjem mandatu 8 članov,

in sicer v svetu delujejo štirje predstavniki ustanovitelja, dva predstavnika delavcev, en predstavnik uporabnikov in en predstavnik Občin Štore, Vojnik in Dobrna.

Strokovni svet ZD je kolegijski strokovni organ, ki ga sestavljajo:

- vodje programov zdravstvenih dejavnosti,
- vodje organizacijskih enot,
- predstojniki delovnih enot, ki imajo najmanj 3 nosilce dejavnosti oz. (letno) realizacijo, programa 100.000 točk.

Poslovni kolegij je operativni organ, ki ga sestavljajo: direktor, strokovni vodja, vodje programov dejavnosti in vodje organizacijskih enot.

Dela in naloge s posebnimi pooblastili in odgovornostmi na podlagi določil prečiščenega besedila Statuta ZD Celje in 38. člena Pravilnika o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest ZD Celje so po stanju februar 2020 opravljali:

**Direktorica ZD:** mag. ALENKA OBRUL

**Strokovni vodja ZD:** MARKO DREŠČEK, dr. med., spec.

#### VODJE PROGRAMOV DEJAVNOSTI

ANITA JAGRIČ FRIŠKOVEC, dr. med., spec., vodja programa osnovne zdravstvene dejavnosti do oktobra 2022, od oktobra 2022 kot v.d. VESNA ARCET RODIČ, dr.med.,spec.

Mag. ANDREJA DVORŠAK ERKER, dr. med., spec., vodja programa specialistične zdravstvene dejavnosti

JERICA KOVAČ, dr. dent. med., spec., vodja programa zobozdravstvene dejavnosti

DOROTEJA ŠTRUC, dipl. med. sestra, vodja programa zdravstvene nege

SAŠO DJURIĆ, dr. med. spec., vodja programa trženje storitev in produktov

Prim. JANA GOVC ERŽEN, dr. med., spec., vodja OE ZP Vojnik in Dobrna

SANJA BULATOVIĆ, dr. med., spec., vodja OE ZP Štore

#### PREDSTOJNIKI DELOVNIH ENOT

##### **Program osnovne zdravstvene dejavnosti:**

KATARINA SKUBEC MOČIČ, dr. med., spec., predstojnice DE Splošna – družinska medicina

ANDREA ŽNIDAR, dr. med., spec., predstojnice DE Dispanzer za predšolske otroke

SVETLANA DIVJAK KNEŽEVIĆ, dr. med., spec., predstojnice DE Razvojna ambulanta

ANDREJA GOLNAR, dr. med., spec., predstojnice DE Dispanzer za šolske otroke in mladino

ŽIGA SERNEC, dr.med., spec., v.d. predstojnika DE Center za duševno zdravje otrok in mladostnikov

KATJA BLATNIK, dipl. med. sestra, predstojnice DE Patronažno varstvo

ROK REPAS, dipl.zdravstvenik, predstojnik Reševalne postaje

MATEJA ROZMAN, dipl.med. sestra, predstojnice Zdravstveno vzgojnega centra

##### **Program specialistične zdravstvene dejavnosti:**

LEONARDA LUNDER, dr. med., spec., predstojnice DE Psihatrija in pedopsihatrija

Prim. mag. STANISLAV KAJBA, dr. med., spec., predstojnik DE internističnih strok z dermatologijo

MOJCA KOZMELJ, univ. dipl. kem., spec., predstojnice DE Laboratorij

ŽIVA KLARER REBEC, dr.med., spec., v.d. predstojnice DE Fizikalna medicina in fizioterapija

MATEVŽ BRODEJ, dr.dent.med.,spec., v.d. predstojnik DE Zobozdravstvo za mladino

MONIKA VODOPIVC, dr.dent.med., spec.,v.d. predstojnica DE Zobozdravstvo za odrasle

DAŠA CIZERL, dr.dent.med., spec., v.d. predstojnica DE Specialistično zobozdravstvo

#### **Odgovorne medicinske sestre – zdravstveniki in ostali odgovorni delavci v DE:**

##### **Program osnovne zdravstvene dejavnosti:**

KAJA KOŠTOMAJ, odgovorna medicinska sestra DE Splošna – družinska medicina

PETRA HCIN, odgovorna medicinska sestra DE Dispanzer za predšolske otroke

MATEJA MARTIČ PEKOVŠEK, odgovorna medicinska sestra DE Dispanzer za šolske otroke in mladino

VERONIKA JAZBEC, v.d. odgovorna medicinska sestra Centra za preprečevanje in zdravljenje odvisnosti od prepovedanih drog

##### **Program specialistične zdravstvene dejavnosti:**

BRANKA KLINC, odgovorna medicinska sestra specialističnih ambulant

DRAGICA PLANKO, odgovorna medicinska sestra zobozdravstvene dejavnosti za odrasle

BRIGITA NOVAK, odgovorna medicinska sestra zobozdravstvene dejavnosti za mladino

PATRICIJA PETRA JAVŠNIK KOŽELNIK, odgovorna medicinska sestra specialističnega zobozdravstva

PETRA ŽAGAR, odgovorna fizioterapevtka DE Fizikalna medicina in fizioterapija

BRANKA LEDINŠEK, odgovorna ing. radiologije DE Rentgenologija in ultrazvok

##### **Program trženje storitev in produktov:**

BARBARA TERBOVC, odgovorna medicinska sestra DE Diagnostični center medicine dela, prometa in športa.

##### **Program nemedicinske dejavnosti:**

ANDREJA DRAKSLER, vodja DE Higiensko čistilni servis s pralnico.

##### **OE ZP Vojnik - Dobrna in OE ZP Štore:**

BERNARDA HOSTNIK, odgovorna medicinska sestra OE ZP Vojnik – Dobrna

SANJA ŠPILE, odgovorna medicinska sestra OE ZP Štore.



**ZDRAVSTVENI DOM CELJE  
GREGORČIČEVA ULICA 5, 3000 CELJE**

## **POSLOVNO POROČILO ZA LETO 2022**

Odgovorna oseba: **mag. Alenka OBRUL, direktorica**

## 7. POSLOVNO POROČILO VSEBUJE NASLEDNJA POJASNILA

**Poročilo o doseženih ciljih in rezultatih** predpisuje Navodilo o pripravi zaključnega računa državnega in občinskega proračuna ter metodologije za pripravo poročila o doseženih ciljih in rezultatih neposrednih in posrednih uporabnikov proračuna – Uradni list RS, št. 12/01, 10/06, 8/07, 102/10:

- Zakonske in druge pravne podlage, ki pojasnjujejo delovno področje posrednega uporabnika;
- Dolgoročne cilje posrednega uporabnika, kot izhaja iz večletnega programa dela in razvoja posrednega uporabnika oziroma področnih strategij in nacionalnih programov;
- Letne cilje posrednega uporabnika, zastavljene v obrazložitvi finančnega načrta posrednega uporabnika ali v njegovem letnem programu dela;
- Oceno uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev, upošteva fizične, finančne in opisne kazalce (indikatorje), določene v obrazložitvi finančnega načrta posrednega uporabnika ali v njegovem letnem programu dela po posameznih področjih dejavnosti;
- Nastanek morebitnih nedopustnih ali nepričakovanih posledic pri izvajanju programa dela;
- Oceno uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev v primerjavi z doseženimi cilji iz poročila preteklega leta ali več preteklih let;
- Oceno gospodarnosti in učinkovitosti poslovanja glede na opredeljene standarde in merila, kot jih je predpisalo pristojno ministrstvo oziroma župan in ukrepe za izboljšanje učinkovitosti ter kvalitete poslovanja posrednega uporabnika;
- Oceno notranjega nadzora javnih financ;
- Pojasnila na področjih, kjer zastavljeni cilji niso bili doseženi, zakaj cilji niso bili doseženi. Pojasnila morajo vsebovati seznam ukrepov in terminski načrt za doseganje zastavljenih ciljev in predloge novih ciljev ali ukrepov, če zastavljeni cilji niso izvedljivi;
- Oceno učinkov poslovanja posrednega uporabnika na druga področja, predvsem pa na gospodarstvo, socialo, varstvo okolja, regionalni razvoj in urejanje prostora;
- Druga pojasnila, ki vsebujejo analizo kadrovanja in kadrovske politike in poročilo o investicijskih vlaganjih.

## 8. ZAKONSKE IN DRUGE PRAVNE PODLAGE, KI POJASNUJEJO DELOVNO PODROČJE ZD CELJE

### **a) Zakonske podlage za izvajanje dejavnosti zavodov:**

- Zakon o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 8/96, 36/00 – ZPDZC, 127/06 – ZJZP),
- Zakon o zdravstveni dejavnosti (Uradni list RS, št. 23/05-UPB2, 15/08-ZPacP, 23/08, 58/08-ZZdrS-E, 77/08-ZDZdr, 40/12-ZUJF, 14/13, 88/16 – ZdZPZD, 64/17, 1/19 – odl. US, 73/19, 82/20, 152/20 – ZZUOOP in 203/20 – ZIUPOPVDVE),
- Zakon o zdravstvenem varstvu in zdravstvenem zavarovanju (Uradni list RS, št. 72/06-uradno prečiščeno besedilo, 114/06 – ZUTPG, 91/07, 76/08, 62/10 – ZUPJS, 87/11, 40/12 – ZUJF, 21/13 – ZUTD-A, 91/13, 99/13 – ZUPJS-C, 99/13 – ZSVarPre-C, 111/13 – ZMEPIZ-1, 95/14 – ZUJF-C in 47/15 – ZZSDT, 61/17 – ZUPŠ, 64/17 – ZZDej-K, 36/19 in 189/20 – ZFRO),
- Zakon o zdravniški službi (Uradni list RS, št. 72/06-UPB3, 15/08-ZPacP, 58/08, 107/10-ZPPKZ, 40/12-ZUJF, 88/16 – ZdZPZD, 40/17, 64/17 – ZZDej-K, 49/18 in 66/19),
- Pravila obveznega zdravstvenega zavarovanja (Ur. l. RS št. 30/03 in naslednji)
- Uredba o določitvi programov storitev obveznega zdravstvenega zavarovanja, opredelitev zmogljivosti, potrebnih za njegovo izvajanje, in določitev obsega sredstev za leto 2022 (Uradni list RS, št. 112/22);
- Zakon o interventnih ukrepih za zagotovitev finančne stabilnosti javnih zdravstvenih zavodov, katerih ustanovitelj je Republika Slovenija (Uradni list RS, št. 54/17 in 16/20 – ORZIUFSZZ7),
- Zakon o nujnih ukrepih na področju zdravstva (Uradni list RS, št. 112/21, 189/21, 206/21 – ZDUPŠOP in 132/22),
- Določila Splošnega dogovora za leto 2022 z aneksi,
- Pogodba z ZZS o izvajanju programa zdravstvenih storitev za pogodbeno leto 2021 z aneksi, sklenjena z Zavodom za zdravstveno zavarovanje Slovenije, OE Celje (v nadaljevanju: ZZS)

### **b) Zakonske in druge pravne podlage za pripravo letnega poročila:**

- Zakon o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11-UPB4, 14/13-popr. in 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 13/18 in 195/20 – odl. US),
- Zakon o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2022 in 2023 (Uradni list RS, št. 187/21, 206/21 – ZDUPŠOP in 129/22),
- Zakon o računovodstvu (Uradni list RS, št. 23/99, 30/02 – ZJF-C in 114/06 – ZUE),
- Zakon o preglednosti finančnih odnosov in ločenem evidentiranju različnih dejavnosti (Uradni list RS, št. 33/11),
- Navodilo o pripravi zaključnega računa državnega in občinskega proračuna ter metodologije za pripravo poročila o doseženih ciljih in rezultatih neposrednih in posrednih uporabnikov proračuna (Uradni list RS, št. 12/01, 10/06, 8/07, 102/10),
- Pravilnik o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Uradni list RS, št. 115/02, 21/03, 134/03, 126/04, 120/07, 124/08, 58/10, 60/10 – popr., 104/10, 104/11, 86/16, 80/19 in 153/21),
- Pravilnik o enotnem kontnem načrtu za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Uradni list RS, št. 112/09, 58/10, 104/10, 104/11, 97/12, 108/13, 94/14, 100/15, 84/16, 75/17, 82/18, 79/19, 10/21 in 203/21), Pravilnik o razčlenjevanju

- in merjenju prihodkov in odhodkov pravnih oseb javnega prava (Uradni list RS, št. 134/03, 34/04, 13/05, 138/06, 120/07, 112/09, 58/10, 97/12, 100/15, 75/17 in 82/18),
- Pravilnik o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev (Uradni list RS, št. 45/05, 138/06, 120/07, 48/09, 112/09, 58/10, 108/13 in 100/15),
  - Pravilnik o določitvi neposrednih in posrednih uporabnikov državnega in občinskih proračunov (Uradni list RS, 46/03),
  - Pravilnik o načinu in rokih usklajevanja terjatev in obveznosti po 37. členu Zakona o računovodstvu (Uradni list RS, št. 108/13),
  - Uredba o načinu priprave kadrovskih načrtov posrednih uporabnikov proračuna in metodologiji spremljanja njihovega izvajanja za leti 2022 in 2023 (Uradni list RS, št. 203/21),
  - Uredba o delovni uspešnosti iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu (Uradni list RS, št. 97/09 in 41/12),
  - Pravilnik o določitvi obsega sredstev za delovno uspešnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu v javnih zavodih iz pristojnosti Ministrstva za zdravje (Uradni list RS, št. 7/10, 3/13),
  - Navodilo v zvezi z razmejitvijo dejavnosti javnih zdravstvenih in lekarniških zavodov na javno službo in tržno dejavnost (št. dokumenta 0140-114/2022/3 z dne 19. 5. 2022)

**c) Interni akti zavoda:**

- Statut Zdravstvenega doma Celje,
- Odlok o izločitvi organizacijske enote Zdravstveni dom Celje iz Javnega zavoda zdravstveni center Celje in o ustanovitvi Javnega zavoda Zdravstveni dom Celje,
- Pravilnik o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest,
- Pravilnik o delovnem času javnih uslužbencev,
- Pravilnik o internem strokovnem nadzoru,
- Pravilnik o varstvu pacientovih pravic,
- Navodila o reševanju pritožb pacientov v ZD Celje,
- Strategija upravljanja s tveganji in Register tveganj,
- Pravila za obračun plač, nadomestil in stroškov zaposlenim,
- Pravilnik o ugotavljanju prisotnosti alkohola, drog in drugih prepovedanih substanc,
- Pravilnik o blagajniškem poslovanju,
- Pravilnik o popisu,
- Organizacijsko navodilo o ravnanju z izredno odpisanimi opredmetenimi osnovnimi sredstvi in neopredmetenimi sredstvi,
- Pravilnik o arhiviranju dokumentarnega gradiva in urejanju arhiva,
- Pravilnik o načinu dajanja informacij za javnost,
- Pravilnik o varstvu osebnih podatkov,
- Pravilnik o notranjem revidiranju,
- Pravilnik o varnosti in zdravju pri delu,
- Izjava o varnosti z oceno tveganja,
- Pravilnik o varstvu pred požarom,
- Pravilnik o računovodstvu,
- Pravila o odgovornosti delavcev za kršitve pogodbenih in drugih obveznosti iz delovnega razmerja,
- Načrt integritete,
- Pravilnik o ravnanju z darili, omejitvah in dolžnostih v zvezi s sprejemom daril,

- Navodila o ukrepih za zaščito prijaviteljev koruptivnih, nezakonitih ali neetičnih ravnanj,
- Pravila za ukrepanje v primeru nasilnega vedenja v prostorih ZD,
- Strokovno priporočilo – cepljenje proti gripi,
- Navodilo za racionalno naročanje zdravil in sanitetnega materiala;
- Strokovna priporočila po strokovnem nadzoru – cepljenje,
- Navodilo o pogojih za zasedbo delovnega mesta višji zdravnik/zobozdravnik,
- Pravilnik o izvajanju mentorstva in izplačilu dodatka za mentorsko delo,
- Pravilnik o prepoznavanju in preprečevanju mobinga, drugih oblik trpinčenja na delovnem mestu in ukrepi,
- Poslovnik o izvedbi volitev,
- Poslovnik o delu Sveta ZD,
- Katalog informacij javnega značaja,
- Pravilnik o strokovnem izpopolnjevanju in izobraževanju delavcev ZD,
- Organizacijsko navodilo za vodenje knjige narkotikov,
- Pravilnik o uporabi in vzdrževanju službenih vozil ZD,
- Pravilnik o povečanem obsegu dela oz. nadpovprečni obremenitvi zaposlenih,
- Pravilnik o vsebini, pogojih in načinu pridobitve specialnih znanj SMS/ZN/tehnikov ZN,
- Navodila o uporabi osebne varovalne opreme,
- Interna navodila – cepilna mesta,
- Pravilnik o določitvi izrabe letnega dopusta in drugih odsotnosti z dela,
- Pravila za izvedbo postopka za zasedbo delovnega mesta ZD,
- Pravilnik o oblikovanju in delovanju sklada za donacije,
- Pravilnik o popisu poslovnih prostorov, dodelitvi oznak poslovnih prostorom in ...,
- Poslovno etični kodeks ravnanja pri medsebojnem poslovanju,
- Navodila za racionalno naročanje zdravil in sanitetnega materiala,
- Navodilo: predaja pacienta urgentni ekipi (MoREJA),
- Strokovna priporočila – zahteva za drugo mnenje,
- Program za preprečevanje in obvladovanje hišnih okužb
- Navodila o ravnanju zaposlenih v času COVID-19
- Pravilnik o ravnanju s pošto v ZD Celje

## 9. DOLGOROČNI CILJI ZAVODA

ZD Celje je na seji SZ meseca decembra 2020 sprejel Dolgoročni strateški program razvoja, kjer so opredeljeni dolgoročni cilji zavoda, ki izhajajo iz vizije, poslanstva in politike ZD s ciljem zagotavljanja kakovostne celovite oskrbe bolnikov ob sočasnem uravnoveženem razvoju ZD.

Vizija ZD je biti prepoznavni po kakovostnih zdravstvenih storitvah ter zadovoljnih pacientih, ki prihajajo v ZD z zaupanjem.

Poslanstvo ZD je ohranjanje zdravja in zagotavljanje kakovostnih zdravstvenih storitev na primarnem nivoju za prebivalce občin ustanoviteljic, na področju specialistične zdravstvene dejavnosti pa za prebivalce celjske regije in širše.

**Vrednote ZD so:**

- kakovost,
- varnost,
- učinkovitost,
- prijaznost,
- pripadnost,
- zaupanje,
- spoštovanje,
- samoiniciativnost.

## 10. LETNI CILJI ZAVODA, KI IZHAJAJO IZ STRATEŠKIH CILJEV

Zaposleni in vodstvo so tudi v letu 2022 sledili zagotavljanju uravnoveženega poslovnega izida, vzpostavitvi pogojev za izboljšanje usposobljenosti, zadovoljstva in motiviranosti kadrov ter zagotavljanju nenehnega dvigovanju zadovoljstva uporabnikov zdravstvenih storitev. Pri tem je bila realizacija predhodno navedenih ciljev uspešna.

Kljub temu, da je imel ZD v preteklosti težave pri zagotavljanju zadostnih finančnih sredstev, se je vodstvo tudi v letu 2022 trudilo skrbeti za zagotavljanje strokovno ustrezne kadrovske strukture zaposlenih za potrebe izvajanja varne zdravstvene obravnave in hkrati zaposlenim omogočilo stalno strokovno izobraževanje in usposabljanje. Izvedba strokovnih izobraževanj je skladno s situacijo v državi ponovno pričela potekati po ustaljenem načinu, nekaj se je nadaljevalo tudi preko spletnih platform. Hkrati je bila zagotovljena tudi ustrezna opremljenost prostorov v skladu z razpoložljivimi viri, vzpostavljen in vzdrževan je sistem celovite kakovosti in zagotovljen nujen razvoj informacijske podpore.

Usmerjeni in skrbno načrtovani naporji za izvedbo učinkovite poslovne politike za potrebe zagotavljanja zadostnih finančnih sredstev ter skrb za čim boljše realizacijo programov zdravstvenih storitev so v letu 2022, ki ga je v prvi polovici leta še zaznamoval Covid 19, kar se je odražalo tudi v realizaciji programa, obrodili zelo dobre rezultate. Tako je bila realizacija programa na nekaterih programih presežena, kar je imelo pozitivne učinke tako z vidika zagotavljanja večjega obsega zdravstvenih storitev za uporabnike zdravstvenih storitev kot z vidika realizacije višjih prihodkov.

K pozitivnemu poslovnemu izidu je pripomoglo tudi sodelovanje in s tem večji prihodki iz naslova EU projektov in nenazadnje širitve programov, ki smo jih v letu 2022 uspeli realizirati.

## 11. OCENA USPEHA PRI DOSEGANJU ZASTAVLJENIH CILJEV

Poglavitni cilji, ki smo si jih postavili v Programu dela in finančnem načrtu za leto 2022 so bili:

- zagotavljanje višjega zadovoljstva uporabnikov zdravstvenih storitev,
- zagotavljanje strokovnega razvoja in kakovosti poslovanja,
- razvoj kadrovskega potenciala in motiviranje za kakovostno delo,
- ustrezno finančno poslovanje in zagotavljanje ciljnega obsega dela,
- informatizacija poslovanja,

- zagotavljanje prostorskega razvoja in opremljenosti.

ZD je večino zastavljenih ciljev uspešno realiziral, tudi če ne v celoti. Na realizacijo ciljev, ki jih nismo uspeli izpolniti, so vplivali različni vzroki. Slednji na eni strani izvirajo iz internih pogojev poslovanja, deloma pa tudi iz negativnih vplivov iz zunanjega poslovnega okolja. Ne glede na to, pa vodstvo ocenjuje, da so bili kratkoročni cilji v letu 2022 glede na razmere zadovoljivo doseženi in v skladu z možnostmi in pogoji.

## 12. REALIZACIJA LETNIH CILJEV in STANDARDA KAKOVOSTI ISO 9001:2015

V ZD se v največji možni meri prilagajamo zahtevam okolja. Prizadevamo si bolnikom nuditi najboljše in varne zdravstvene storitve z vsemi podpornimi dejavnostmi in se zavzemamo za uresničevanje zastavljenih kratkoročnih ciljev, strategije in vizije ZD.

Za leto 2022 smo si v Programu dela in finančnem načrtu zastavili uresničitev naslednjih ciljev:

### 1. Zagotavljanje višjega zadovoljstva uporabnikov zdravstvenih storitev

Vodstvo ZD in zaposleni so tudi v letu 2022 na eni strani sledili uresničevanju kakovostnih in varnih zdravstvenih storitev in na drugi strani zagotavljanju novih zdravstvenih storitev. To nam je tudi uspelo, saj smo v letu 2022 na eni strani povečali izvajanje obstoječih zdravstvenih storitev, kjer nam je naproti prišla tudi nova vladna uredba, ki je omogočala plačilo vseh opravljenih storitev in na drugi strani zagotovili izvajanja novih zdravstvenih storitev. Tako je uporabnikom zdravstvenih storitev od februarja naprej na voljo dodaten tim na področju zobozdravstva za mladino, zaradi prevzema koncesije ob upokojitvi zasebne izvajalke in dodaten tim na področju družinske ambulante, za pridobitev katere je ZD uspešno pridobil prijavo na razpisu ZZZS. Z Aneksom 1 k SD 2022 je ZD pridobil dodaten tim na področju paradontologije kjer smo več let opravljali dodaten program preko začasnih prenosov. Pridobili smo tudi dodaten tim fizioterapije. Obe širitvi upamo, da bosta pripomogli k skrajševanju predolgih čakalnih dob, ki so v celotni državi zaskrbljujoče.

Za potrebe preveritve zadovoljstva uporabnikov zdravstvenih storitev s storitvami ZD Celje je bila tudi v letu 2022 izvršena anketa o zadovoljstvu uporabnikov zdravstvenih storitev. Podrobnejši izsledki ankete so navedeni v poglavju 12.1.. Na tem mestu izpostavljamo le, da je zadovoljstvo uporabnikov zdravstvenih storitev ostalo na enako visoki ravni kot preteklo leto.

ZD Celje je v letu 2022 nadaljeval s projektom vzpostavitve celovite elektronske povezave z zunanji naročniki laboratorijskih storitev, s katerim se bo zmanjšala poraba papirja, s tem bomo znižali stroške, omogočili hitrejši prenos podatkov do naročnika in razbremenili sprejem.

### 2. Zagotavljanje strokovnega razvoja in kakovosti poslovanja – standard ISO 9001:2015

Zaposleni v ZD Celje so tudi v letu 2022 z udeležbo na strokovnih seminarjih, simpozijih in kongresih ter udeležbo v strokovnih skupinah poskrbeli za pridobivanje dodatne strokovne usposobljenosti ter na ta način zagotavljanja dela v skladu z najnovejšimi strokovnimi

smernicami. Pri tem smo se dokaj uspešno prilagodili novim oblikam izobraževanja, ter z veseljem pozdravili nazaj tradicionalna srečanja v živo, ki so temelj socialnega vidika in izmenjavo mnenj, izkušenj in dobrih praks.

Varno, kakovostno in učinkovito zdravstveno oskrbo lahko zavod ponudi, če poenoti in racionalizira poslovne procese na ravni celotnega zavoda, jih ustrezno dokumentira in zatem uveljavi v praksi. Zdravstveni dom že od leta 2015 razpolaga s standardom ISO 9001:2015. Zaposleni v ZD Celje smo tudi na podlagi tega standarda zavezani k nenehnem izboljševanju kakovosti, kar zagotavljamo na eni strani prek nenehnega izboljševanja strokovne usposobljenosti zaposlenih in na drugi strani kakovostnejšega in učinkovitejšega izvajanja naših delovnih procesov.

V letu 2022 so bili opisi delovnih procesov ponovno pregledani ter po potrebi dopolnjeni in spremenjeni. Na področju standarda kakovosti so bile izvršene interne presoje, ki so bile izvedene v 10 delovnih enotah, presojanih pa je bilo 8 procesov. V mesecu novembru 2022 je bila, tako kot vsako leto do sedaj, izvedena redna letna zunanja presoja. Presojevalci niso ugotovili neskladij, podali so 11 pozitivnih ugotovitev in 12 priporočil. Cilj presoje je ugotavljanje izpolnjevanja zahtev standarda, poslovnika kakovosti in ugotavljanje izpolnjevanja zahtev Certifikacijskega pravilnika za sistem vodenja kakovosti ter ugotoviti priložnosti za izboljšave. ZD Celje glede na izdano poročilo o presoji izvaja, vzdržuje in razvija sistem vodenja kakovosti ustrezno zahtevam standarda ISO 9001:2015.

### **3. Razvoj kadrovskih potencialov in motiviranje za kakovostno delo**

Kompetentni in motivirani zaposleni so naše največje bogastvo, saj bo le zadovoljen delavec svoje delo opravljal z veseljem, s tem pa pripomogel k boljšim rezultatom celotne ustanove. Zato si je vodstvo ZD v letu 2022 prizadevalo, da zaposlenim v okviru sistema strokovnega izobraževanja omogoči razvoj njihovih strokovnih potencialov ter jim z obnovami prostorov ter posodobitvami opreme omogoči ustrezno in varno delovno okolje. Poročilo o izvršenih izobraževanjih je podano v nadaljevanju, na tem mestu pa izpostavljam, da je vodstvo ZD zaposlenim omogočilo možnost udeležbe na internih in eksternih izobraževanjih ob danih možnostih, končno tudi na tradicionalnih izobraževanjih in srečanjih v živo, katerih socialni vidik je za udeležence še kako pomemben, tudi z vidika izmenjave znanj, izkušenj in dobrih praks.

Obremenitve zaposlenih je ZD zniževal z dodatnimi zaposlitvami. Kolektivu ZD Celje so se tako pridružili en zdravnik specialist na področju pedopsihiatrije in en zdravnik specialist fiziatrije.

### **4. Ustrezno finančno poslovanje in zagotavljanje ciljnega obsega dela**

Ta cilj je bil tudi v letu 2022 dobro realiziran, kar je posledica več dejstev. Programi zdravstvenih dejavnosti so bili gledano v celoti dobro realizirani – več o tem v nadaljevanju. K temu je prispeval tudi način financiranja zdravstvenih storitev in Uredba Vlade RS, ki določa, da so vse storitve, ki so dejansko opravljene tudi plačane z namenom skrajševanja čakalnih dob.



Pomemben delež k ugodnemu izidu pa so v primerjavi z letom 2021 v letu 2022 pomembno vplivali tudi prihodki EU projektov.

Na ustrezno finančno poslovanje pa vpliva tudi obvladovanje stroškov. V tem delu je bil cilj delno realiziran. Kakor je razvidno iz obrazca 2, ZD beleži nižjo realizacijo od prejšnjega leta pri stroških razkužil, ostalega zdravstvenega materiala in laboratorijskega materiala ter stroški laboratorijskih storitev. Predvsem nas veseli, da so bili stroški ostalih nezdravstvenih storitev nižji in stroški laboratorijskih storitev nižji od planiranih. Stroški strokovnih izobraževanj so bili nad planiranimi po pričakovanjih, saj so se po vrnitvi v normalno življenje tudi izobraževanja ponovno vzpostavila na način, ki smo ga poznali.

## **5. Realizacija informatizacije poslovanja**

Vodstvo ZD je sledilo načrtu informatizacije poslovanja, ki je bil del investicijskega načrta. V 2022 smo tako nadaljevali z elektronsko povezavo laboratorijske diagnostike, elektronska poštna knjiga in uvedli e-naročilnice materialnega poslovanja, naročanja in izdaje materiala iz skladišča. Pričeli smo z uvajanjem enovitega sistema fakturiranja nezdravstvenih storitev in pristopili k vpeljavi novih bolj prijaznih programskih rešitev na področju kadrovske službe in osebnih dohodkov.

Za potrebe dela zaposlenih v okviru zdravstvene in nezdravstvene dejavnosti je bila zagotovljena tudi vsa potrebna strojna oprema (računalniki, tiskalniki, čitalci).

## **6. Prostorski razvoj in opremljenost**

V letu 2022 se je z uradno otvoritvijo zaključilo delo na največjem investicijskem projektu, in sicer projektu obnove Gregorčičeve 6. Z obnovo so bili kot že omenjeno zagotovljeni ustrezni novi prostori za izvajanje fizioterapevtskih zdravstvenih storitev, storitev v okviru programa razvojne ambulante, centra za krepitev zdravja in centra za duševno zdravje otrok in mladostnikov. Novih prostorov pa se je razveselila tudi uprava ZD. V letu 2022 pa je ZD z uspešno prijavo na razpis pri MZ za zagotavljanje investicij v primar pričel z obnovo stavbe na Gregorčičevi ulici 5, ki je že v polnem teku.

V letu 2022 je ZD tudi obnovil prostore v vili Lah, obnovil prostore v ZP Štore, uredil E-polnilnice, uredil razsvetljavo na parkirišču, nabavil novo programsko opremo za kadrovske službe in obračun plač, nabavil nova vozila in nabavil novo reševalno vozilo.

Za potrebe kakovostnega in varnega dela je bila nabavljena tudi potrebna medicinska in ostala oprema. Več o izvedbi posegov v prostor in nabavi opreme je navedeno v poglavju 13.2..

### 13. REALIZACIJA DELOVNEGA PROGRAMA

Obseg delovnega programa za leto 2022 je bil določen s Pogodbo o izvajanju programa zdravstvenih storitev za pogodbeno leto 2021 (v nadaljevanju Pogodba 2021).

Tako ZD Celje zaradi prenosa določil Splošnega Dogovora za leto 2021 v leto 2022 ni podpisal nove pogodbe z ZZS. V veljavi je še vedno pogodba leta 2021, ki je bila tudi v letu 2022 aneksirana. Prvi aneks je tako ZD podpisal konec meseca februarja, sledili so aneksi meseca aprila, maja in avgusta in novembra. Zadnji aneks je bil tako podpisan v začetku leta 2023.

Bistvene spremembe v programih zdravstvenih dejavnosti, uveljavljene s pogodbo z ZZS in navedenimi aneksi so naslednje:

- Prevzem 1,00 tima programa zobozdravstva za mladino od 1.2. 2022 dalje, zaradi upokojitve zasebne izvajalke, na osnovi odločbe, ki jo je izdala Občina Celje s številko 170-13/2010 z dne 9.8. 2021..
- Širitev programa družinske ambulante od 1.2. 2022 dalje v obsegu 1,00 tima skladno s Splošnim dogovorom 2022 in Sklepom o izbiri ponudnikov št.0071-3-2022-DI/10, ki ga je sprejela UO Zavoda za zdravstveno zavarovanje na 5. redni seji dne 31.3. 2022.
- Trajni prenos programa programa ortodontije v obsegu 1,30 tima od 1.4. 2022 dalje, zaradi prenosa programa na zasebnega izvajalca zdravstvenih storitev, na osnovi koncesijske odločbe, izdane s strani Ministrstva za zdravje s številko 0142-385/2021/66 z dne 13.1. 2022.
- Začasni prenos programa antikoagulantne ambulante, zaradi predvidene nerealizacije ter na osnovi 3.odstavka 3.člena Dogovora 2022 v obsegu 0,25 tima (iz 0,7 tima na 0,45 tima za obdobje od 1.1. 2022 do 31.12. 2022 k drugima izvajalcema.
- Širitev programa paradontologije v obsegu 1 tima (iz 1 tima na 2 tima) na podlagi 125.točke 6. odstavka 24.člena Aneksa št. 1 k Dogovoru 2022, od 1.6. 2022 dalje.
- Širitev programa fizioterapije v obsegu 1 tima (iz 11 timov na 12 timov) na podlagi 118.točke 6.odstavka 24.člena Aneksa št.1 k Dogovoru 2022, od 1.7. 2022 dalje.
- Prestrukturiranje 1,2 tima programa nege (iz 7,2 tima na 6 timov) v 1,2 tima programa patronaže (iz 22,8 tima na 24 timov) na podlagi priznavanja poklicnih kompetenc in 38.člena Zakona o zdravstveni dejavnosti (ZZDej-K, Uradni list RS, št.64/17). Veljavnost od 1.7. 2022 dalje.
- Ukinjeno je načrtovanje programa za prve preglede ločeno od ostalega programa v dejavnosti pedopsihiatrije, klinične psihologije in v Centru za duševno zdravje otrok in mladostnikov na podlagi okrožnice ZAE 8/22, ki velja od 1.1. 2022.
- Pogodbeno smo opredelili storitev ekscizija malignega tumorja kože v dejavnosti Dermatologije. Navedena storitev sodi v dejavnost dermatovenerologije v

specialistični zunajbolnišnični dejavnosti, ki jo v ZD izvajamo. Veljavnost spremembe je od 1.5. 2022 dalje, storitev je plačana po realizaciji.

- Spremeni se načrtovanje programa kurative v otroškem in šolskem dispanzerju, na podlagi 6.odstavka 2.člena Priloge ZAS ZD k dogovoru 2022, od 1.7. 2022 dalje. ZD Celje je ustrezno popravil deleže kurative pri nosilcih.
- S 1.11. širitev programa odraslega zobozdravstva v obsegu 1 tima (iz 9,8 timov na 10,8 timov) na podlagi 123.točke 6.odstavka 24.člena Aneksa št.1 k Dogovoru 2022.
- Vzpostavitev novega programa Centra za preprečevanje in zdravljenje odvisnosti od drog – mobilna enota v obsegu 1 tima, na podlagi 119. točke 6.odstavka 24. člena Aneksa št.1 k Dogovoru 2022, od 1.11. 2022 dalje.

Velike napore smo še vedno vlagali v ohranjanje obstoječih specialističnih programov na področju duševnega zdravja v čim večji meri, saj obstajajo potrebe po storitvah zunaj centrov za duševno zdravje. Skoraj dvoletna epidemiološka slika v državi, številne restrikcije in omejitve našega vsakdanjega življenja pa stanje na področju duševnega zdravja še dodatno poslabšujejo. Z ustanovitvijo novega Centra za duševno zdravje otrok in mladostnikov v pričetku leta 2023 nam je to delno uspelo na področju programov specialistične psihiatrije za odrasle.

Realizacija celotnega delovnega programa v letu 2022 in primerjava z delovnim načrtom za leto 2022 je razvidna iz obrazca 1 v prilogi poročila, kratka obrazložitev je podana v nadaljevanju.

Priloga: Obrazec 1 - Delovni program 2022 – ZD

### 13.1. Realizacija v dejavnostih, kjer se spremlja obseg v točkah/količnikih

Za spremljanje realizacije večine zdravstvenih programov se še vedno uporablja Enotni seznam zdravstvenih storitev – Zelena knjiga iz leta 1980. Plan in realizacija se izražajo v točkah oz. količnikih, ZZZS običajno plača program le do višine plana oz. dejansko realizacijo, izjema so programi, ki so določeni v SD, ki se plačajo po realizaciji (specialna fizioterapija, ultrazvok, rentgen, pedopsihiatrija) in programi, kjer je določeno plačilo preseganja (paradontologija, kardiologija, psihiatrija, zobozdravstvo za odrasle, zobozdravstvo za mladino). Za leto 2022 je Vlada RS z Uredbo z namenom skrajševanja čakalnih dob uvedla plačilo programa po realizaciji za vse storitve, razen za storitve, ki so financirane v pavšalu. Enak sistem financiranja se predvideva do porabe zagotovljenih sredstev oziroma do konca leta 2023.

V nadaljevanju je v tabelaričnem prikazu za zadnja tri leta naveden Plan ZZZS in dejanska realizacija točk oz. količnikov po posameznih dejavnostih po obračunu ZZZS.

**Tabela 1: Plan in realizacija storitev v JZ ZD Celje za leta 2020, 2021 in 2022**

Dejavnost	LETO 2020			LETO 2021			LETO 2022		
	Plan storitev	Realizacija storitev	Ind. storitev	Plan storitev	Realizacija storitev	Ind. storitev	Plan storitev	Realizacija storitev	Ind. storitev
			Real./Plan			Real./Plan			Real./Plan
<b>SPOŠNA ZUNAJ BOLNIŠNIČNA DEJAVNOST</b>									
MEDICINA DELA, PROMETA IN ŠPORTA	48.053	34.256	71,29	48.053	47.286	98,40	48.053	48.364	100,65
MDPŠ-PREV.PREGLEDI ŠPORTNIKOV							2.403	6.246	259,93
SPLOŠNE AMB. K.	657.502	756.054	114,99	687.422	715.988	104,16	688.853	839.292	121,84
REFERENČNA AMBULANTA	26.400	22.326		28.080	22.404	79,79	28.080	24.329	86,64
ANTIKOAGULANTNA AMBULANTA	33.707	12.083	35,85	20.818	11.188	53,74	23.420	11.649	49,74
DISPANZER ZA ŽENSKE	64.462	61.969	96,13	64.455	61.891	96,02	58.388	62.142	106,43
od tega preventiva	2.327	2.218	95,32	2.565	2.796	109,01	2.565	2.515	98,05
OTR.+ŠOL.DISP. - KURATIVA	214.009	214.847	100,39	222.327	238.810	107,41	235.077	252.896	107,58
OTR.+ŠOL.DISP. - PREVENTIVA	155.521	129.981	83,58	145.980	153.322	105,03	146.457	149.957	102,39
<b>SPECIALISTIČNA ZUNAJBOLNIŠNIČNA DEJAVNOST</b>									
DERMATOLOGIJA	0	0	#DIV/0!	4.200	3.054	72,71	5.600	4.944	88,29
FIZIATRIJA-PRVI PREGLEDI	1.584	613		1.673	882		1.673	1.355	80,99
FIZIATRIJA	28.469	13.541	47,56	28.469	17.632	61,93	28.469	25.840	90,76
KARDIOLOGIJA-PRVI PREGLEDI	1.209	824					1.209	1.184	97,93
KARDIOLOGIJA	62.469	63.480	101,62	62.469	69.861	111,83	62.469	80.969	129,61
PEDOPSIHATRIJA-PRVI PREGLEDI	219	183							
PEDOPSIHATRIJA	36.300	39.930	110,00	29.700	46.307	155,92	23.100	52.590	227,66
POLIGRAFIJA SPANJA NA DOMU	60	58		60	60		60	71	118,33
PULMOLOGIJA-PRVI PREGLEDI	3.276	2.086		2.651	2.494		2.651	3.885	146,55
PULMOLOGIJA	137.327	114.592	83,44	140.621	144.637	102,86	140.621	136.237	96,88
PSIHATRIJA-PRVI PREGLEDI	530	641							
PSIHATRIJA	83.738	84.704	101,15	74.134	81.547	110,00	64.530	84.308	130,65
MAMOGRAFIJA	5.889	4.970	84,40	4.968	6.131	123,41	4.968	5.926	119,28
ULTRAZVOK	61.812	80.237	129,81	80.236	101.500	126,50	80.236	103.315	128,76
RENTGEN	48.782	39.139	80,23	42.346	47.942	113,21	42.346	52.251	123,39
<b>ZOBOZDRAVSTVENA DEJAVNOST</b>									
ORTODONTIJA	80.958	85.005	105,00	33.732	33.732	100,00			
PEDONTOLOGIJA	71.883	71.883	100,00	71.883	71.883	100,00	71.883	80.784	112,38
ZOB. DEJAVNOST ZA ODRASLE	396.751	340.371	85,79	476.241	479.167	100,61	484.080	499.642	103,21
ZOB. DEJAVNOST ZA MLADINO	182.117	182.823	100,39	214.097	242.200	113,13	244.954	276.175	112,75
STOMATOLOŠKO-PROTETIČNA D.	35.173	35.350	100,50	35.173	36.192	102,90	35.173	35.259	100,24
PARADONTO/ZO.BOL.IN ENDONDO	50.121	48.286	96,34	50.122	50.979	101,71	72.144	87.622	121,45
<b>DRUGE ZDRAVSTVENE DEJAVNOSTI</b>									
SPEC.FIZIOTERAPEVSTKA OBRAVN.	353	1.447	409,92	1.447	1.596	110,30	1.447	1.478	102,14
FIZIOTERAPIJA	6.143	6.062	98,68	6.487	6.487	100,00	6.782	7.397	109,07
PATRONAŽA	30.780	30.697	99,73	30.780	30.780	100,00	31.590	34.993	110,77
PREVENTIVNA MAMOGRAFIJA DORA	6.220	5.565		5.565	6.393	114,88	5.566	6.246	112,22
DISP. ZA MENTALNO ZDRAVJE	41.322	41.322	100,00	41.322	41.322	100,00	34.435	49.009	142,32
KLINIČNA PSIHLOGIJA	45.706	45.706	100,00	34.280	34.280	100,00	22.853	23.462	102,66
NEN.REŠ.PREVOZI S SPREMLJEVAL.	573.884	573.884	100,00	573.884	772.719	134,65	573.884	795.712	138,65
SAN.PREV. NA/Z DIALIZE	562.431	343.542	61,08	562.431	324.042	57,61	562.431	303.679	53,99
SANITETNI PREVOZI BOLNIKOV	1.223.870	924.195	75,51	1.223.870	852.942	69,69	1.223.870	920.609	75,22
NEGA	9.720	9.548	98,23	9.720	9.474	97,47	8.910	8.566	96,14
CENTER ZA DUŠ. ZDR. OTROK IN ML.							222.475	207.977	93,48
CENTER ZA DUŠ. ZDR. ODRASLIH							172.084	169.910	98,74

Iz tabele je razvidno, da je realizacija zdravstvenih storitev kot celota v letu 2022 na zavidljivi ravni. Večina programov je tako realizirana v celoti ali presežena.

Če pri tem podrobneje pogledamo realizacijo programa zdravstvenih dejavnosti v letu 2022, je še vedno prisotno opazno nedoseganje določenih specialističnih programov zdravstvenih dejavnosti, in sicer reševalnih prevozov in antikoagulantne ambulante. Nerealizirani plan reševalnih prevozov v prvi vrsti izvira iz zmanjšanja prevozov splošno. Po preverjanju naši zaposleni realizirajo vse prevoze, ki so naročeni. Nerealiziran obseg antikoagulantne ambulante je predvsem posledica spremenjene terapije pri uporabnikih, kar zahteva manj kontrol in s tem tudi manj storitev in točk. Smiselno bi bilo razmisliti o spremembi standarda, saj ga bo s prevladovanjem nove terapije nemogoče dosegati tudi v bodoče. Veseli nas dejstvo, da smo v letu 2022 uspeli pridobiti novo specialistko fizioterapije, kar se že izkazuje v višji realizaciji storitev. Pri tem se v ZD opravijo vsi naročeni pregledi, na katere se pacienti odzovejo, čakalne dobe na programih, kjer realizacije ne dosegamo so praktično nične. Program dermatologije smo ponovno pričeli izvajati v letu 2021 in smo veseli dobre realizacije v letu 2022. Ob odsotnosti izvajalke in ne nadomeščanju ambulante, je realizacija več kot zadovoljiva. nedvomno se bomo v letu 2022 potrudili realizirati celoten program. Veseli nas predvsem dejstvo, da je vsem preprekam navkljub realizacija na področju vseh ostalih dejavnosti dosega oziroma presega planirano.

Pri večini programov je potrebno izpostaviti, da je realizacija potekala v skladu s potrebami, to pa pomeni, da so bile vse zahtevane zdravstvene storitve v celoti realizirane, kar je nedvomno dodatno stimulirano tudi s plačilom vseh opravljenih storitev. Pri realizaciji programa referenčne ambulante pa so se izvajalke te ambulante vključevale tudi v dodatno delo zaradi epidemije, ko je bilo njihovo primarno delo še vedno zmanjšano. (testiranje, cepljenje).

Manj kot 100% realizacijo ZD beleži tudi na programu preventivne dispanzerja za ženske, vendar je potrebno izpostaviti, da je bila le-ta v celoti opravljena glede na potrebe, program pa tudi v tem delu plačan skoraj 100% z minimalnim odštevanjem zaradi visoke realizacije preventivne.

Pri zdravstvenem programu nega na domu je pri realizaciji celotnega programa zmanjkalo le nekaj procentov, kar lahko pojasnimo s prestrukturiranjem programa nega v patronažo zaradi kadrovske strukture v drugi polovici leta in bo upamo pri realizaciji vidno v letu 2023.

Ostale zdravstvene dejavnosti so bile realizirane 100% ali pa je ZD beležil celo preseganje. Največje preseganje je bilo v letu 2022 realizirano na programu preventivni pregledi športnikov (259,93 %), pedopsihiatrija (227,66 %). Še enkrat poudarjamo, da so bila vsa opravljena preseganja programov tudi plačana. Tolikšno preseganje na programu otroške psihiatrije je posledica določil SD 2021 o vključevanju kadra s področja duševnega zdravja v centra do vzpostavitve polne kadrovske zasedbe in s tem zmanjšanjem programa specialistične pedopsihiatrije in zaposlitve nove specialistke za potrebe ustanovitve novega Centra za duševno zdravje otrok in mladostnikov. Visoka realizacija dokazuje potrebo po teh storitvah, to pa dodatno podkrepijo tudi čakalne dobe, ki so sploh v času epidemije prišle na plano. Podobna situacija je na programu psihiatrija, kjer je realizacija 130,65 %. Presežena je realizacija na vseh dejavnostih radiologije -ultrazvok, rentgen in mamografija. Preseganje realizacije je bilo v letu 2022 zabeleženo tudi na področju splošnih ambulant, otroško šolskega dispanzerja, kardiologije in specialno fizioterapevtske obravnave.

V letu 2022 so bili zelo dobro realizirani tudi programi na področju zobozdravstva, kjer pa je ZD v večjem delu beležil preseganje. Gre za program zobozdravstva za otroke in mladino, zobozdravstvo za odrasle, paradontologije in stomatološke protetike in pedontologije. Preseženi so tudi programi klinične psihologije in fizioterapije. Posebej velja omeniti visoko realizacijo v obeh centrih, ki sta bila delno financirana v pavšalu, delno 60 % pa v točkah. Realizacija je v obeh centrih 93 oziroma 98 %.

### 13.2. Realizacija v dejavnostih, ki so plačane v pavšalu

ZD je v letu 2022 izvajal tudi dejavnosti, ki so plačane v pavšalu. Navedene zdravstvene dejavnosti so opredeljeni spodaj v Tabeli 2. V zdravstvenih dejavnostih, ki se plačujejo v pavšalu, se opravljene storitve ravno tako poročajo, ravno tako se spremlja realizacija programov, plačilo programov pa ni odvisno od dejanskega obsega realizacije storitev. Pri tem je lahko za 100% pridobitev pavšala predpisana minimalna realizacija. V zvezi s plačilom pavšala je pri programu dodatni timi OD, ŠD - pavšal določena še ena izjema saj je pavšal zagotovljen za naslednja 4 leta v višini 80 % sredstev za program, če seveda nosilec programa zagotovi minimalno število količnikov. Realizacija predhodno navedenih količnikov je bila izvedena v celoti. Pri tem je bilo financiranje CDZO in CDZOM v pavšalu z Aneksom 1 k SD 2021 podaljšano do konca leta 2021, z letom 2022 pa sta bila oba centra po sprejeti spremembi financirana 40 % v pavšalu in 60 % v točkah. V letu 2023 tako iz pavšala na točkovni sistem prehaja Razvojna ambulanta.

Na tem mestu lahko našim zaposlenim, ki so v realizacijo programov zdravstvenih storitev vložili velik napor, rečemo samo velik hvala in globok poklon za odlično opravljeno delo.

**Tabela 2:** Plan in realizacija obsega pavšalnih dejavnosti za leto 2022

ZAP.ŠT.	NAZIV DEJAVNOSTI	POGODBENI OBSEG/PLAN 2022	REALIZIRANI OBSEG	INDEKS REALIZACIJE PLANA
1.	OBSOJENCI PRIPORNIKI-PSIHIAetrija	12	12	100,00%
2.	REFERENČNA AMBULANTA - SA	12	12	100,00%
3.	DODATNI TIMI OD, ŠD - PAVŠAL	12	12	100,00%
4.	CENTER ZA ODVISNOST	12	12	100,00%
5.	OBSOJENCI PRIPORNIKI-SPLOŠNA AMB.	12	12	100,00%
6.	OBS.PRIPORNIKI- ZDRAV.OD DROG	12	12	100,00%
7.	RAZVOJNA AMBULANTA	12	12	100,00%
8.	ZDRAVSTVENA VZGOJA	12	12	100,00%
9.	CENTER ZA KREPITEV ZDRAVJA	12	12	100,00%
10.	OBS.PRIPORNIKI-ZOBOZDR. ODRASLI	12	12	100,00%
11.	DEŽ. SLUŽBA V ZOBOZDRAVSTVU	12	12	100,00%
12.	ZOBOZDRAVSTVENA VZGOJA	12	12	100,00%
13.	DISPANZER ZA MENTALNO ZDRAVJE - PAVŠAL	12	12	100,00 %

Kakor je razvidno iz tabele so se vse zdravstvene dejavnosti izvajale v pavšalu celo leto.

## 14. POROČANJE O VKLJUČEVANJU STORITEV V Ezdravje

**Projekt eZdravje** je državni projekt informatizacije zdravstvenega sistema. V okviru projekta je bil že v letu 2016 uveden eRecept, v aprilu 2017 pa se je začela uporabljati še eNapotnica. Število papirnih receptov in papirnih napotnic postopno upada, cilj pa je popolnoma izničiti papirno poslovanje.

**Sistem eNaročanja** bolnikom omogoča pregled vseh izvajalcev posamezne dejavnosti v Sloveniji, nudi informacije o čakalnih dobah in prvih prostih terminih pri izvajalcih in tudi možnost, da se pri izvajalcu elektronsko naročijo na obravnavo. Poročilo o izvajanju storitev eZdravja v letu 2022 je v preglednici v nadaljevanju.

**Tabela 3:** Izdane eNapotnice v obdobju od 1.1. do 31.12.2022

VZD	Dejavnost	Skup.št. izdanih Napotnic	Št. izdanih eNapotnic	Št. vseh pap. napotnic
203206	Dermatologija	602	599	3
204207	Fizioterapija	357	346	11
211220	Kardiologija in vaskularna medicina	749	738	11
224242	Pedopsihiatrija	35	29	6
229239	Pnevmologija	443	439	4
230241	Psihiatrija	37	35	
302001	Splošne ambulate, hišni obiski in zdravljenje na domu	71.099	70.584	515
302003	Centri za preprečevanje in zdravljenje odvisnosti od prepovedanih drog	5	5	
302004	Antikoagulantna ambulanta	5	5	
302005	Obsojenci in priporniki - splošna ambulanta	232	226	6
306007	Dispanzer za ženske	1.540	1.536	4
327009	Otroški in šolski dispanzer kurativa	9.479	9.256	223
327061	Razvojna ambulanta z vključenim centrom za zgodnjo obravnavo	346	341	5
512057	Center za duševno zdravje otrok in mladostnikov	14	10	4
512058	Ambulantna obravnavo v okviru centrov za duševno zdravje odraslih	9	9	0
512059	Skupnostna psihiatrična obravnavo v okviru centrov za duševno zdravje odraslih	10	9	1
	<b>Skupaj</b>	<b>84.962</b>	<b>84.167</b>	<b>793</b>

	Leto 2021		Leto 2022	
	Število	Delež	Število	Delež
Izdane eNapotnice	81.428	99,13	84.167	99,07
Izdane papirne napotnice	714	0,87	793	0,93
<b>Vse izdane napotnice</b>	<b>82.142</b>	<b>100,00</b>	<b>84.960</b>	<b>100,00</b>

Kakor je razvidno iz zgornjih tabel, je število izdanih papirnih napotnic nizko. V letu 2021 je bilo v skupnem številu vseh izdanih napotnic le 0,87% napotnic izdanih na papirju, v letu 2022 pa 0,93%.

**Tabela 4:** Izdani eRecepti v obdobju od 1.1. do 31.12.2022

VZD	Naziv	Št. poslanih eRp	Št. papirnih Rp	Št. vseh Rp
203206	Dermatologija	5.951	16	5.967
204207	Fiziatrija	53	1	54
211220	Kardiologija in vaskularna medicina	1.174	6	1.180
224242	Pedopsihiatrija	695	356	1.051
229239	Pnevmologija	1.620	13	1.633
230241	Psihiatrija	8.965	36	9.001
302001	Splošne ambulante, hišni obiski in zdravljenje na domu	272.172	4.767	276.939
302003	Centri za preprečevanje in zdravljenje odvisnosti od prepovedanih drog	1.095	3	1.098
302004	Antikoagulantna ambulanta	294	1	295
302005	Obsojenci in priporniki - splošna ambulanta	1.604	19	1.623
306007	Dispanzer za ženske	3.938	1	3.939
327009	Otroški in šolski dispanzer kurativa	22.074	59	22.133
327061	Razvojna ambulanta z vključenim centrom za zgodnjo obravnavo	2	154	2
512057	Center za duševno zdravje otrok in mladostnikov	412	154	571
512058	Ambulantna obravnava v okviru centrov za duševno zdravje odraslih	3.417	7	3.424
512059	Skupnostna psihiatrična obravnava v okviru centrov za duševno zdravje odraslih	844	3	847
		<b>324.310</b>	<b>5.596</b>	<b>329.757</b>

	Leto 2021		Leto 2022	
	Število	Delež	Število	Delež
Izdani eRecepti	314.816	98,24	324.310	98,30
Izdani papirni recepti	5.630	1,76	5.596	1,70
<b>Vsi izdani recepti</b>	<b>320.446</b>	<b>100,00</b>	<b>329.906</b>	<b>100,00</b>

V zgornjih tabelah je prikazano, da je število izdanih papirnih receptov nizko. V letu 2021 je bilo v skupnem številu vseh izdanih receptov le 1,76 % receptov izdanih na papirju, v letu 2022 pa je ta delež še nižji 1,7.

## 15. NEMEDICINSKA DEJAVNOST

Nemedicinska dejavnost v ZD obsega dejavnost uprave, poslovno administrativnih in tehnično vzdrževalnih služb. Kot servisna dejavnost v ZD deluje higienska enota s pralnico, ki hkrati izvaja storitve, ki so pomembne za preprečevanje in obvladovanje okužb in preprečevanje legionele. Higienska služba skrbi tudi za ravnanje z odpadki skladno z zakonodajo, skrbi za dosledno sortiranje, zbiranje in transport vseh vrst odpadkov. V pralnici peremo perilo tudi za zunanje naročnike, ki izvajajo dejavnosti povezane z zdravstvom, v največji meri zasebnike s področja zdravstva.

Obseg dela v enotah vzdrževanja je zelo raznolik saj obsega skrb za ogrevanje in urejanje okolja v petih samostojnih objektih. Za ogrevanje se na vseh lokacijah razen v ZP Dobrna uporablja plin. V ZP Dobrna se za ogrevanje še uporablja kurilno olje. Vzdrževalci izvajajo tudi vsa manjša vzdrževalna dela, ki jih lahko izvedejo sami oz. organizirajo odpravo pomanjkljivosti s pomočjo zunanjih izvajalcev. Enota za vzdrževanje objektov obsega tri zaposlene, kar v zimskem času ali v primeru bolniških odsotnosti predstavlja velik problem, ker ni mogoče poskrbeti na vseh lokacijah istočasno za varno pot do objektov. V poletnih mesecih pa se urejajo zelenice in pohodne poti. V okviru vzdrževanja deluje tudi enota, ki skrbi za brezhibno in varno uporabo



službenih vozil. V enoti je trenutno zaposlen en delavec, ki skrbi za 82 vozil, od tega 13 reševalnih.

Prvi stik z obiskovalcem ali osebo, ki kliče po telefonu, vzpostavijo telefonistke in informatorke zato je njihov pravilen in profesionalen odnos zelo pomemben. Dnevna frekvenca klicev v ZD je zelo velika, vedno več pa je tudi neljubih dogodkov v komunikaciji predvsem pri naročanju na razne preiskave, ker ni možno vedno vzpostaviti komunikacije z želenim mestom. Vzroki za odsotnosti so različni, zaradi nezasedenih mest zdravnikov, pa je neugodnih situacij in nestrpnosti vedno več. Na drugi strani pa situacija poslabšuje psihični položaj ljudi, ki so v vse večji stiski, zato je tudi komunikacija vse večkrat neprimerna.

Kadrovska, pravna in računovodska služba ter javna naročila se izvajajo z outsourcingom v okviru SZOZD. Ne glede na to, pa del opravil iz predhodno navedenih področjih opravi ožja uprava na sedežu ZD, vključno s pokrivanjem še vseh ostalih upravnih področij. Zaposleni v tej dejavnosti so v letu 2022 vpeljali projekt elektronskega obračuna najemnin, nadaljevali z uvedbo elektronske poštna knjige in pristopili k posodobitvam obstoječega programa za registracijo delovnega časa in uvedbi novih programov kadrovske službe in obračuna osebnih dohodkov s pripravo ustreznih podatkov.

## 16. POSLOVNI IZID

ZD v letu 2022 beleži presežek prihodkov nad odhodki v višini 1.417.956 EUR po odbitku davka od dohodka pravnih oseb.

**Tabela 5:** Poslovni izid po letih v €, brez centov

	LETO 2018	LETO 2019	LETO 2020	LETO 2021	LETO 2022
CELOTNI PRIHODKI	17.899.787	19.716.383	23.750.072	28.491.508	25.807.506
CELOTNI ODHODKI	17.893.141	19.282.974	22.100.296	25.455.497	24.361.326
POSLOVNI IZID	6.646	433.409	1.649.776	3.189.763	1.446.180
DAVEK OD DOHODKA PRAVNIH OSEB	0	0	24.805	45.302	28.224
POSLOVNI IZID Z UPOŠTEVANJEM DAVKA OD DOHODKA	6.646	433.403	1.624.971	3.144.461	1.417.956
DELEŽ PRIMANKLJAJA/ PRESEŽKA V CELOTNEM PRIHODKU	0,04	2,20	6,84	11,04	5,49

Prihodki in odhodki za leto 2022 so podrobneje opredeljeni in obrazloženi v računovodskem delu poročila.

## 17. NASTANEK MOREBITNIH NEDOPUSTNIH ALI NEPRIČAKOVANIH POSLEDIC PRI IZVAJANJU PROGRAMA DELA

Programi zdravstvenih dejavnosti so bili v letu 2022 približno enako oziroma bolje realizirani kot v preteklem letu. Kljub temu pa realizacija na vseh programih ni bila 100%. Deloma slednje izvira iz pomanjkanja zdravnikov specialistov nosilcev dejavnosti, ali spremenjenega načina terapije, nekaj pa še vedno predvsem pri reševalnih prevozih posledica epidemiološke slike v državi. Pomanjkanje kadra je tako imelo vpliv tako na slabšo realizacijo kot na drugo, kar pa je še bolj zaskrbljujoče, na preobremenjenost kadra. Ta se že leta pojavlja na področju družinske medicine, kljub novim pridobitvam kadra, radioloških programov (ultrazvok, mamografija, rentgen) in antikoagulantne ambulante. Pri tem je je ZD pomanjkanje kadra reševal s sklepanjem podjemnih pogodb ter nadurnim delom, kjer drugače ni bilo mogoče organizirati delovnega procesa. Pomanjkanje zdravnikov specialistov je bilo v letu 2022 zaznано tudi na področju ortodontije, kjer smo bili primorani po odpovedi nosilke program prenesti na drugega izvajalca zasebnika ter na področju stomatološke protetike, kjer smo kljub pridobitvi dodatnega programa po več letih truda zaradi odpovedi delovnega razmerja s strani specializantke za ZD po opravljenem specialističnem izpitu ostali brez lastnega izvajalca.

Predhodno navedena obremenjenost v družinskih ambulantah zaradi velikega števila pacientov, opredeljenih na posameznega nosilca zdravstvenih dejavnosti, pa se povečuje tudi zaradi vse več administrativnih opravil, ki s postopkom zdravljenja nimajo vsebinske in strokovne povezave, ter zahtevam po dostopnosti in dosegljivosti ambulante celoten ordinacijski čas kljub zaposlitvam dodatnih zdravstveno administrativnih sodelavcev. Slednje se poleg v ambulantah družinske medicine pojavlja tudi na drugih programih zdravstvenih dejavnosti. Zaradi tega se povečuje tveganje morebitnih napak, slabša se realizacija, vse bolj pa je prisotno izgorevanje kadra, ki je v danih razmerah že tako obremenjeno.

Na področju reševalnih prevozov se tako kot vsi izvajalci srečujemo s preseganjem nenujnih reševalnih prevozov s spremljevalcem in na drugi strani z nerealiziranim programom sanitetnih prevozov. Na realizacijo dializnih prevozov ZD nima vpliva, prav tako ne na preseganje nenujnih prevozov.

## 18. POROČILO STROKOVNEGA VODJE ZD

Temeljna naloga ZD Celje je bila v letu 2022 zagotavljanje čim boljšega zdravja prebivalstva na domicilnem področju. Strokovni vodja sem pri tem že tradicionalno odlično sodeloval s poslovno direktorico, ter z vodji perifernih organizacijskih enot, z vodji programov in preko njih z vsemi predstojniki DE v okviru ZD Celje.

### **Področja, nad katerimi bdim strokovni vodja so:**

- skrb za pozitivne kazalce zdravstvenega stanja v regiji,
- skrb za ohranjanje in izboljšanje zadovoljstva uporabnikov zdravstvenih storitev,
- skrb za strokovno in osebno rast zaposlenih ter vodenje strokovnega sveta,
- strokovno povezovanje z zdravstvenimi in drugimi javnimi ustanovami,
- delo v skladu s standardi in normativi, ter v skladu s podeljenim ISO standardom.

COVID je še vedno prisoten, vendar je to sedaj »nova normalnost«, delovne procese smo prilagodili na način, da vzporedno obravnavamo okužene in neokužene bolnike. Tako so tudi v letošnjem letu **vsi redni programi** tekli nemoteno, večjih izpadov konec leta ne beležimo. Naše preventivne diplomirane medicinske sestre (DMS) so prevzele nazaj svoje običajne delovne aktivnosti, v manjšem delu pa še vedno zagotavljamo tudi delo na drugih deloviščih: cepljenje, testiranje, COVID ambulanta, triažiranje. V letu 2022 smo izvedli dobro realizacijo. Bilo je precej manj odsotnosti zaradi izolacij in karanten, zagotovo tudi zaradi odličnega procenta precepljenosti. Z uspešnim delom bomo nadaljevali tudi v 2023, tako da bodo imeli naši uporabniki na voljo vse storitve, ki jih izvaja ZD Celje, posamezna področja pa bomo celo okrepili.

Stalnica bodo kot kaže COVID ambulante za bolne (ki so še kužni ali pa obstaja možnost, da so kužni). Te še naprej delujejo v zunanjih ločenih prostorih, nemoteno, tako za odrasle, kot za otroke in mladino.

Še naprej dokazujemo, da smo da smo dobri mentorji in učitelji – pridobili smo še dva specializanta družinske medicine, ki bosta okrepila naše vrste v prihodnosti. Kljub posameznim zagatam z evropskimi sredstvi v omejenem obsegu nadaljujemo s štipendijsko politiko, ter skrbimo za povezovanje študentov z našo ustanovo. Pridobili smo tudi nove zobozdravnike.

Pričeli smo z deli na Gregorčičevi 5, kjer bomo prenovili del prostorov. Sodelavci se veselimo moderno prenovljenih prostorov, ki bodo močno izboljšali pogoje dela.

Odlično smo in še sodelujemo z MOC, koncesionarji, zastopnicama pacientovih pravic, ZZZS, NLZOH, SB Celje in z drugimi nevladnimi organizacijami in društvi. Ne dvomimo, da bo tako tudi v bodoče.

V skladu s finančnimi in kadrovskimi zmožnostmi smo tudi leto 2022 iz strokovnega vidika uspešno zaključili. Delovna klima v ZD je bila tekom leta zelo dobra. Veseli smo umiritve razmer in vrnitev v normalizacijo dela.

V nadaljevanju podajam poročila posameznih delovnih enot, osnutke katerih so pripravili predstojniki, dokončno pa so oblikovani iz moje strani. **Vsem vodjem, predstojnikom, odgovornim osebam in vsem zaposlenim se na tem mestu zahvaljujem za njihov doprinos k uspešnemu delovanju ZD Celje.**

**Marko DREŠČEK, dr. med., spec. DM, strokovni vodja ZD Celje**

## 19. OSNOVNA ZDRAVSTVENA DEJAVNOST

### 19.1. Poročila po delovnih enotah

- **Poročilo o delu na Šolskem dispanzerju**

Poročilo letos začenjam z veselo novico, da smo začeli z izgradnjo nove, šeste ambulante na ŠD. Vsi skupaj pa se veselimo novega skupnega prostora, DMS in administratorja pa tudi novih delovnih prostorov, ki bodo večji in bodo bistveno olajšali njihovo, s tem pa tudi skupno delo. Na nek način smo se tudi letošnje leto še vedno ukvarjali z epidemijo COVID, zlasti prve mesece tega leta, da smo čim bolj omejevali širjenje okužbe, hkrati pa zagotavljali nemoteno izvajanje ostalega kurativnega dela, zlasti pa seveda preventivno delo. Tako smo uspešno zaključili šolsko leto 2021/2022 s praktično 100% realizacijo preventivnega dela. Kar nismo izpeljale do konca junija 2022, smo uredile še v času poletnih počitnic.

Vsako leto nas tako na kurativnem kot preventivnem delu vedno bolj pesti administrativno delo. Zato smo se zelo razveselili pridobitve v 1,5 administratorja. Zelo hitro sta se vključila v team, sta zelo učljiva in sta nam v veliko pomoč. Naše sestre razbremenjujeta tudi pri telefonskih klicih in elektronskih sporočilih.

Seveda se naše DMS še vedno pridno vključujejo v ambulante za COVID brise in v cepilne ambulante, kjer so nepogrešljive.

Tudi letos smo nadaljevali s sodelovanjem s CELEIA d.o.o. in ZPMCelje, prav tako pa nadaljevali s sodelovanjem s šolami kot zdravnice šole.

Kot vsako leto, smo se v živo ali preko spleta udeleževale različnih izobraževanj, dve zdravnici še vedno uspešno sodelujeta v glavnem odboru Sekcije za primarno pediatrijo.

Nekatere želje, ki sem jih zapisala v lanskem poročilu, so se nam izpolnile. Zelo velike.

Želim, da ohranjamo kvaliteto dela, enotnost, razumevanje, spoštovanje, da se nam porajajo nove ideje in da pri vsem tem ostanemo zdrave.

Poročilo oddelka pripravila: **Andreja GOLNAR, dr. med., spec. spl. med., predstojnica DE Šolski dispanzer**

- **Poročilo o delu v DE Družinska medicina**

DE Družinska medicina je kot nosilko primarne ravni zdravstva v tem letu zaznamovalo stanje po Covid-19 epidemiji. Začelo se je reševanje zaostalih zdravstvenih težav čakajočih bolnikov in povratek v stalnico dela na delovni enoti.

Tekom Covid-19 epidemije se je naše delo bistveno spremenilo, tako po obsegu kot načinu dela. Zaradi okužb s Covid-19 se je obremenila e-pošta ambulant in telefoni. V tem letu je ZD Celje za našo delovno enoto zaposlil šest novih administrativnih sodelavcev, kot pomoč ambulantam. Z nami so že več kot polovico leta in so zelo razbremenili ambulantno delo s tem, ko so prevzeli e-pošto in klice za določen delovni čas. Na tem področju se nam v naslednjem letu obeta še nekaj sprememb in novosti, saj se ureja klicni center, kjer bo še lažja dostopnost telefonskih linij za ambulante.

DMS v ambulanti Družinske medicine so v tem letu, ko se je stanje okužb s Covid-19 umirilo in nismo bile več razporejene na druga delovišča (cepljenje, Covid brisi) začele s težko pričakovano preventivo, obravnavami in vodenjem kroničnih pacientov. Za lažje delo in

diagnostiko smo pridobili dva dodatna Holterja za 24-urno merjenje krvnega tlaka in tako lahko sedaj na dan naročamo 3 paciente na termin (vidno smo skrajšali čakalno dobo). Prav tako smo v tem letu dobili nov aparat za merjenje gleženjskega indeksa, ki nam je zelo olajšal delo. Realizacija dela v referenčnih ambulantah se do sedaj kaže za pozitivno.

Večina timov še vedno presega povprečen glavarinski količnik in se za realizacijo, kljub spremembam, ni bilo potrebno bati.

Kadrovsko stisko smo prebrodili s pomočjo sobnih zdravnikov in medsebojno pomočjo zdravstvenih enot ter delitvijo dela na vse obstoječe time, da je organizacija dela potekala lažje. Posebej smo veseli tudi prihoda novega specializanta, ki je še kako potreben.

Prav tako nas še čaka tudi nadaljnja prenova prostorov na Družinski medicini. Ob združevanju čakalnic na A hodniku smo pridobili zelo potreben prostor za delo DMS v ambulantah družinske medicine. V planu za to leto je bilo tudi združevanje hodnikov C in B, ki pa naj bi bilo realizirano v naslednjem letu, kar že z nestrpnostjo pričakujemo.

V letošnjem letu smo ponovno uspešno smo opravili zunanjo presojo in bili kot delovna enota pohvaljeni za naše delo in urejenost ambulant. Skozi leto smo ohranjali timski duh s sestanki in posveti ter z občasnimi druženji pred in po delovnem času.

V leto 2023 vstopamo optimistični in v pričakovanju zanimanja novih specializantov za poklic družinskega zdravnika.

Poročilo oddelka pripravila: **Katarina SKUBEC MOČIĆ, dr. med., spec. DM, predstojnica DE Družinska medicina**

- **Poročilo o delu v DE Razvojna ambulanta z vključenim centrom za zgodnjo obravnavo**

Razvojna ambulanta z vključenim centrom za zgodnjo obravnavo je specialistična zdravstvena dejavnost namenjena otrokom in mladostnikom do 18. leta z motnjami ali težavami v razvoju in otrokom z rizičnimi dejavniki za razvojne primanjkljaje, zaostanke, ovire oziroma motnje.

V RA-CZO smo v letu 2022 opravljali redno delo:

- Preglede otrok s težavami v razvoju oz. rizičnimi dejavniki, terapevtske obravnave otrok, dg ocene razvoja oz. posameznih primanjkljajev;
- Psihosocialne podpore družinam otrok s posebnimi potrebami;
- Koordinacije in realizacija postopka pridobitve DSP v vrtcu;
- Inter in multidisciplinarno sodelovanje z različnimi organizacijami;
- Delo na terenu;
- Redno obveščanje pacientov o pomembnih informacijah (zakonodaji, šolanju,...);
- Redna interna timska obravnavo pacientov;

Poleg rednega dela smo bili aktivni na naslednjih področjih:

- Kontinuirano smo sodelovali v cepilnem centru;
- Pri rednem delu smo glede na potrebe in želje pacienta nadaljevali z uporabo sodobne tehnologije pri izvedbi sestankov multidisciplinarnih timov (zunanje institucije, obveznosti pacientov). Več kot v preteklih letih smo se posluževali terenskega dela (diagnostika v skupini, prilagoditev medicinsko-tehničnih pripomočkov v okolju, svetovanje na terenu,...);

- Dve strokovni delavki nadaljujeta s specializacijo (psihologinja, logopedinja). Pridobljena znanja in spretnosti že vnašata v svoje delo;
- Z mesecem junijem smo prišli na poskusno evidenčno beleženje storitev v RACZO;
- Naši zaposleni so vodili in sodelovali v delovnih skupinah pri pogajanjih in normativnih ureditvah storitev za RA-CZO za svojo stroko. Pri čemer smo že naše predloge že umestili v predlog Splošnega dogovora za 2023. Na področju DTH, socialnega dela, naše strokovne delavke vodijo delovne skupine RACZO;
- Strokovni delavci so bili še naprej aktivni v strokovnih združenjih, sodelovali so tudi s prispevki na različnih dogodkih;
- Naši zaposleni so se udeležili tudi strokovnih izobraževanj (tudi mednarodnih). Na nekaterih področjih smo znanje pridobivali vsi člani RACZO, ki so to želeli, sploh kadar je del izobraževanja potekal na daljavo. Udeležili smo se MNRI, SI baby, VKT za zaposlene v zdravstvu, konferenca rane intervencije Hurid, Izzivi pri obravnavi kompleksnih pacientov v RACZO, sklop predavanj Sožitje,...
- Uspešno smo izvedli otvoritev novih prostorov na Gregorčičevi 6. Posamične ogledne smo izvedle tudi za druge zainteresirane ustanove (vrtec, RACZO, DTH terapevte, socialne delavce,...);
- Izvedli več delovnih sestankov vseh RACZO v obliki videokonference, sestanek vseh razvojnih pediatrij in predstavnikov posameznih strokovnih profilov pa smo izvedli tudi v živo;
- V ZD Celje sta socialni delavki skupaj s socialno delavko CDZOM poskrbeli za uspešno organizacijo in nemoteno izvedbo 5. Simpozija socialnih delavcev in delavk v zdravstvu: Socialna delavka/socialni delavec kot strokovnjak in človek;
- V decembru 2022 načrtujemo delovni sestanek z vsemi vrtci v celjski regiji, saj želimo utrditi naša sodelovanja na področju zgodnje obravnave;
- Naše zaposlene so sodelovale na zdravstveno terapevtskih kolonijah za družine s predšolskimi otroki društva cerebralne paraliz Sonček;
- Za naše paciente smo naredili 3 zloženke z informacijami (1. informacije o RACZO, postopek usmerjanja, opisi programov izobraževanja, pravice, predstavnim družine). Želeli bi si stojalo za informativne zloženke na hodniku in ureditev plakatov s tematiko razvoja otroka, igre, govornega razvoja in zgodnje obravnave.
- Oktobra smo aktivno, timski, sodelovali (predavanja, delavnice) na srečanju patronažne sekcije Slovenije;
- Bili smo mentorji študentom na praksi, pripravnikom na kroženjih ter strokovna podpora novim sodelavcem iz drugih RACZO, tudi CDZOM;

V naši ambulanti se vsakodnevno srečujemo z velikim prilivom napotnih v našo ambulanto, kar je močno povečalo čakalne dobe za prve preglede pri razvojnem pediatru, ter posledično pri drugih strokovnih delavcih (psihologi, spec. pedagog, logopedi, socialni delavec, NPTH, NDTH). Pri tem se srečujemo z velikimi pritiski pacientov, zunanjih organizacij in drugih strokovnih delavcev. Posebej smo se posvetili vljudnemu in mirnemu reševanju takšnih primerov. Na novo smo zaposlili delovno terapevtko s specialnimi znanji. Na žalost pa še vedno ni prijave na delovno mesto za logopeda.

V novem 2023 si želimo še bolj krepit timski duh, empatijo in seveda graditi strokovnost in pozitiven odnos do dela. Hkrati nas čaka prehod na storitve, zato upamo da bomo izboljšali čakalne vrste (kar nas najbolj obremenjuje), ter naprej aktivno iskanje manjkajočih strokovnjakov v timu. Hkrati se zahvaljujemo za razumevanje in sodelovanje v letu 2022.

Poročilo oddelka pripravila: **Svetlana DIVJAK-KNEŽEVIĆ, dr. med., spec. pediatrije, predstojnica DE Razvojne ambulante**

- **Dispanzer za predšolske otroke**

Leto 2022 je bilo na žalost še vedno pod precejšnjem vplivom COVIDa. Število pregledanih otrok se je močno povečala zaradi visoke pojavnosti infektov čez celo leto. Otroci so zbolevali pogosteje kot v dveh letih zapiranja in nošenje mask. V pomladanskih mesecih smo ob veliko respiratornih okužbah, imeli tudi val streptokoknih okužb in zelo močan val noric.

Klub temu smo lahko začeli povečati število opravljenih sistematskih pregledov in s tem nadoknadili zaostanek preventivnih pregledov zaradi panedmije. Leto 2022 je prineslo tudi nekaj kadrovske spremembe. Zelo smo hvaležni, da se je naša enota ponovno povečala.

V mesecu septembru se je upokojila naša dolgoletna vodja otroškega dispanzerja. Zelo smo ji hvaležni, za njen trud in požrtvovalnost za naš dispanzer. Imeli smo srečo, da se je pri nas zaposlila specializantka, ki že opredeljuje paciente. Prostorsko ostajamo enako kot eno leto prej.

Naša knjižnica je postala prostor za administracijo. Zaradi velikega števila ambulantnih pregledov je naša pomožna ambulanta postala redni prostor za preglede in zahteva potrpežljivost naših zaposlenih zaradi majhnosti prostora.

Ambulantno delo se je precej spremenilo. Še vedno opažamo veliko število telefonskih posvetov in posvetov preko elektronske pošte, ampak zaradi zelo velikega števila okužb, je tudi močno naraslo število pregledov. Reorganizirali smo se tako, da ima sedaj vsaka ambulanta 3 ure na dan čas za preventivne preglede in 3 ure za kurativo. Na tak način je zdravnik vsaki dan dosegljiv za bolne otroke.

V mesecu oktobru se je začela pojaviti zelo veliko število bronhioolitov in bronhitov. Tako, da trenutno obravnavamo v povprečju 40 – 60 otrok dnevno.

Redno delo smo spremenili tako, da zunanjo COVID ambulanto uporabljamo le za preglede COVID pozitivnih otrok ali otrok, ki so bili v tesnem stiku s COVID pozitivnimi osebami (družinski člani). Ostali otroci se testirajo pred pregledom na testni točki za COVID. Od novembra lahko starši sami testirajo otroke tudi doma in prinesejo opravljen test seboj. To olajša triažiranje bolnikov in krajša čas čakanja na pregled.

Šest timov pediatrije skrbi za celostno zdravstveno varstvo več kot 3386. V letu 2022 smo do sedaj opravili 5673 preventivnih pregledov, kar je 7,5 % več kot v celem letu 2021. Opravili smo 5832 prvih kurativnih pregledov in 2622 ponovnih kurativnih pregledov ter 10064 obiskov brez pregleda, kar je skupaj 170.548 količnikov (17% več kot leto poprej).

Letos smo lahko v večji meri obiskovali predavanja v živo. Tako v naše delo sproti vnašamo izboljšave in sledimo strokovnim novostim.

Poročilo oddelka pripravila: **Andrea ŽNIDAR, dr.med., spec. pediatrije, predstojnica DE Dispanzer za predšolske otroke**

- **Poročilo o delu na DE CPZOPD**

V program zdravljenja s substitucijsko terapijo za zdravljenje kemične zasvojenosti od opiatov in drugih prepovedanih psihoaktivnih snovi Centra za preprečevanje in zdravljenje odvisnosti od prepovedanih drog (CPZOPD) Celje je bilo na dan 28. 11. 2022 aktivno vključenih 169 pacientov, od tega 28 (16,6%) žensk in 141 (83,4%) moških. Z metadonijevim kloridom se zdravi 110 (65,1%) pacientov, od tega 18 (16,4%) žensk in 92 (83,6%) moških, z buprenorfinom 55 (32,5%) pacientov, od tega 9 (16,4%) žensk in 46 (83,6%) moških, z morfinijevim sulfatom pa 4 (2,4%) pacienti, od tega 1 (25%) ženska in 3 (75%) moški.

**Tabela: Vključeni pacienti v CPZOPD Celje glede na spol in vrsto terapije**

	ŽENSKE	MOŠKI	ŽENSKE [%]	MOŠKI [%]	SKUPAJ	SKUPAJ [%]
<b>METADONIJEV Klorid</b>	18	92	16,4	83,6	110	65,1
<b>BUPRENORFIN</b>	9	46	16,4	83,6	55	32,5
<b>MORFINIJEV Sulfat</b>	1	3	25	75	4	2,4
<b>SKUPAJ</b>	<b>28</b>	<b>141</b>	<b>16,6</b>	<b>83,4</b>	<b>169</b>	<b>100</b>

Še vedno se nekoliko poznajo posledice epidemije Covid-19, zato so še vedno poostreni ukrepi glede higiene, redno se razkužujejo delovne površine, kljuge, skupni prostori, stranišče za urinsko testiranje, obvezna je uporaba zaščitnih mask tako za zaposlene, kot tudi za obiskovalce ter razkuževanje rok ob vstopu v Center.

V tekočem letu smo ves čas brez omejitev paciente vključevali v program zdravljenja, imeli so možnost rednih pregledov pri zdravniku, ki pa so zaradi previdnostnih ukrepov in narave dela večinoma lahko bili obravnavani preko zaščitnega okenca. Kadar to ni bilo možno, je obravnava potekala v ambulanti kot pred epidemijo. V kolikor se je pokazala potreba po cepljenju proti hepatitisu B, se je to izvedlo v ambulanti ali v prostoru delilnice ob dogovorjenem terminu in v času, ko ni bilo v Centru drugih pacientov (med obema delitvama terapije). Del obravnav je potekal tudi preko telefona, kar je bilo v praksi s strani pacientov zelo dobro sprejeto, na zdravniško obravnavo pa se je odzvalo več pacientov kot sicer.

Vsakodnevno smo izvajali urinsko testiranje na prepovedane psihoaktivne snovi. Zaradi posledic epidemije na psihološko stanje pacientov se predpisuje več dodatne psihiatrične terapije kot prejšnja leta. Tudi to terapijo pacienti prejemajo kontrolirano ob svoji substitucijski terapiji za vsak dan posebej.

Poleg najpogostejših substitucijskih zdravil (metadonijev klorid, buprenorfin in morfinijev sulfat) smo pričeli zdraviti tudi z depo terapijo – Buprenorfin (raztopina buprenorfina s podaljšanim sproščanjem), ki pa trenutno med pacienti še ni najbolj sprejeta. Po navodilih koordinatorskega Centra smo naročili tudi zdravilo z učinkovino nalokson v razpršilu, ki jo bomo razdelili med paciente, da se zmanjša verjetnost predoziranja z opiatom v domačem okolju.

NIJZ je posredoval obrazce in navodila za izpolnjevanje epidemiološkega vprašalnika glede okužbe z virusom HIV, hepatitisom B in hepatitisom C med vključenimi pacienti v letu 2021, ki jih je bilo potrebno izpolniti in poslati na NIJZ. Tudi v letu 2022 paciente ves čas napotujemo v laboratorij ZD Celje na testiranje za okužbe, a je bil letos obisk laboratorija slabši kot leto prej.



Povezali smo se z infektologi, ki so pripravljeni opraviti ultrazvočne preglede jeter (fibrosken) pacientov v Centru, kar bi izvedli v prihodnjem letu. Dogovori glede izvedbe še potekajo. Paciente bi predhodno naročili in pregledali tiste, ki bodo pokazali interes.

V prihodnjem letu je predvidena tudi selitev Centra iz trenutne lokacije na Gledališki 4, v kletne prostore zdravstvenega doma Celje z ločenim vhodom. Prenova prostorov že intenzivno poteka.

Od februarja 2022 je delo v Centru potekalo brez predstojnice Centra zaradi daljše odsotnosti. Odgovornost za organizacijo dela, naročanje materiala in druge naloge predstojnika Centra sem ob pooblastilu predstojnice in strokovnega vodje ZD prevzel jaz, ob izredni pomoči obeh drugih sodelavcev, ki sta svoje delo ves čas opravljala samostojno, nesebično, strokovno; veliko dela sta opravila samoiniciativno, bila sta mi v veliko pomoč pri praktično nemotenem obratovanju Centra, me sprti obveščala o dogajanju v Centru, kompleksne primere in druge izredne dogodke, ki jih ni bilo malo, pa smo rešili skupaj kot tim. Ob težjih primerih smo se obrnili tudi na strokovnega vodjo in dosedanjo predstojnico, ki je nesebično pomagala, kadar sem bil v stiski glede vodenja Centra.

Poročilo oddelka pripravil: **Žan Podgoršek, dr. med., v.d. predstojnika DE Center za preprečevanje in zdravljenje odvisnosti od prepovedanih drog**

- **Poročilo o delu na DE Center za krepitev zdravja**

V letošnjem letu so bile standardne aktivnosti v DE CKZ od januarja do sredine februarja še vedno zaustavljene. V tem času je delo v CKZ opravljala le psihologinja, ki je izvajala razbremenilne razgovore z napoteni pacienti preko telefona in videokonferenčnega sistema Zoom, izvedla je tudi nekaj spletnih predavanj za različne populacije. Vsi zaposleni v DE smo se še vedno vključevali na delovišča, povezana z obvladovanjem epidemije, t.j. množično testiranje v Dvorani Zlatorog, cepljenje, Covid brisi v ZD Celje. Predstojnica DE sem koordinirala delo na triazi (vključevanje zaposlenih, študentov, pripravnikov, študentov in zaposlenih preko ZRI) ter na množičnih brisih v Dvorani Zlatorog do sredine meseca februarja.

Od marca do decembra 2022 so standardne aktivnosti v CKZ (zdravstveno vzgojne delavnice, pogovorne ure, delo v lokalni skupnosti, SVIT kontaktna točka) potekale v polnem obsegu, glede na kadrovske zmožnosti. Še vedno smo del aktivnosti, ki bi jih sicer izvedli na delavniški način, izpeljali v obliki individualnih razgovorov ali v skupinski obliki preko spleta. Nazaj smo vzpostavili sodelovanje z nevladnimi organizacijami (CSD, RK, Zavetišče za brezdomne, Dijaški dom) in različnimi delovnimi organizacijami (FURS, Tožilstvo, Cinkarna, Gimnazija Celje center, Mednarodna fakulteta za družbene in poslovne študije, Šolski center Celje). Vzpostavili smo tudi sodelovanje z novimi organizacijami v lokalni skupnosti (Društvo fibromialgiki in prijatelji). Skladno z navodili NIJZ smo izobrazili obe psihologinji za izvajanje nove psihoedukativne delavnice Zdravi odnosi in jo pričeli izvajati. Skladno z navodili NIJZ smo izobrazili tudi kader (dve DMS) za izvajanje delavnice S Sladkorno boleznijo skozi življenje in jo prav tako pričeli izvajati.

Skupno smo dosegli 38% realizacijo naših storitev, kar je glede na aneks ZZS zadostovalo za 100% plačilo.

Šola za bodoče starše je potekala skozi vse leto. Kontinuirano smo izvajali tudi Zdravstveno vzgojo otrok in mladostnikov. Od 1960 predvidenih ur smo jih uspeli realizirati 2075,5.

V prihodnje si želimo, da bi bili še bolj prepoznavni, da bi naši uporabniki še več koristili naše storitve in bili ob tem zadovoljni. S tem bi dosegli 100% realizacijo za 100% plačilo..

Poročilo oddelka pripravila: **Mateja ROZMAN, DMS, predstojnica DE CKZ, koordinatorica programa za krepitev zdravja v ZD in v lokalni skupnosti**

- **Poročilo o delu na DE Reševalna postaja**

Reševalna postaja (v nadaljevanju RP) je v letu 2022 izvajala nenujne, dializne in sanitetne prevoze na področju Spodnje Savinjske doline, Celjske in Šentjurske regije. Odvozi ali premestitve iz bolnišnic, so se izvajale po vsej Sloveniji. Pri prevozu pokretnih dializnih pacientov je sodeloval zunanji izvajalec Jazbec d.o.o.

Po aktivaciji s strani Ministrstva za zdravje smo od 01.01. do 31.03.2022 zagotavljali 20 % ekip za nenujne prevoze, ki so bili aktivirani namensko za prevoz covid-19 pozitivnih pacientov v bolnišnico ali med bolnišnicami. Od januarja do junija smo sodelovali tudi v Cepilnem centru. V sklopu nadurnega dela smo izvajali tudi dežurstva na prireditvah. Med najpomembnejšimi so bili maturantski plesi za Šolski center Celje, Svetovno prvenstvo v rokometu za dekleta do 20 let, ki je trajalo od 22.6. do 3.7.2022 in smo bili prisotni na 112 tekmah na 3 lokacijah, tekme NK Celje za državno prvenstvo in pokal Slovenije, tekme RK Celje za državno prvenstvo in ligo prvakov, Evropsko prvenstvo za ženske od 4.11. do 8.11. kjer smo bili prisotni na 6 tekmah in druge manjše enodnevne športne prireditve.

Delovali smo v skladu z razvojnimi usmeritvami Zdravstvenega doma in izvajali kvalitetne storitve za uporabnike na reševalnih prevozov.

Kadrovsko smo bili kot enota popolnjeni, kljub temu, da zastareli normativi opredeljujejo manj kadra. Pozitivna posledica zadostnega števila kadra, je skrajšanje časa čakanja pacientov, ni zavračanja prevozov, boljša kakovost izvedbe prevozov in izboljšana klima v timu.

V letu 2022 smo imeli tudi več izobraževanj za sodelavce. Varno vožnjo za reševalce in voznike sanitetnih vozil, interno izobraževanje (nujnih stanj, ustrezne imobilizacije, uporabe monitorja, TPO in AED in ustrezne uporabe vozil), ustrezna komunikacija na delovnem mestu in razna individualna izobraževanja.

Prav tako smo posodobili vozni park z novimi dvema sanitetnima voziloma in dvema reševalnimi voziloma, ter opremili sodelavce z novimi delovnimi uniformami in obutvijo.

Odnosi v timu so dobri, naši uporabniki pa so v večini primerov zadovoljni z našim delom.

Realizacija obsega dela glede na program ZZZS v letu 2022 na programu nenujnih prevozov je v primerjavi z letom 2021 višje za 4 %, sanitetnih prevozov pa za 6 %. Razlog nižjemu dosegu % realizacije pri dializnih prevozih (4 % manj kot leta 2021) je zvečanje količine nenujnih prevozov, saj se je dotičnim osebam zdravstveno stanje poslabšalo in so potrebovali za prevoz reševalno vozilo.

V letu 2022 smo izvajali tudi storitve za plačnika:

- Ministrstvo za zdravje - aktivacija namenskih ekip za COVID (DCZ),
- Splošna Bolnišnice Celje ali Psihiatrične bolnišnice Vojnik (klasični medbolnišnični prevozi v obe smeri),
- konvencije,
- samoplačniški prevozi in

- dežurstva na prireditvah.

V letu 2022 smo imeli v enoti veliko manj fluktuacije kot leta 2021, kar omogoča kvalitetnejše delo enote. Odnosi s pacienti so bili dobri. Imeli smo precej manj pritožb, v smislu časa čakanja pacientov. Pritožbe, ki so bile naslovljene na našo enoto, smo uspeli rešiti znotraj enote.

Cilji za leto 2023 je dvig % doseženih točk, prav tako pa bi bila potrebna nova usklajevanja z ZZZS glede spremembe normativov, saj se že nekaj let nakazuje drugačna smer potreb, kot je bila pred desetletji (več nepomičnih pacientov, drugačna prometna dinamika,...)

Ob širitvi dejavnosti bomo za nemoteno delovanje potrebovali še 3 sanitetna vozila. Zaradi iztrošenosti starejših reševalnih vozil pa tudi nabavo 1 reševalnega vozila. V letu 2023 bomo prejeli tudi prenosni monitor, zaradi iztrošenosti in ne zagotavljanja več nadomestnih delov s strani uradnega servisa. Predviden je tudi pregled oz. servis vseh nosil, postelj in stolčkov za prenos pacientov, ki so nameščeni v reševalnih vozilih. Zamenjava okvarjenih vakuumskih opornic z novimi. Nakup novih dihalnih balonov za enkratno uporabo za otroke in odrasle. Dispečersko mesto bi želeli opremiti z ergonomsko dvižno mizo in ergonomskim stolom.

Poročilo oddelka pripravil: **Rok REPAS, DMS, predstojnik DE Reševalna postaja**

- **Poročilo o delu na DE Patronažno varstvo in nega na domu**

V letošnjem letu smo opravile že preko 40.000 obiskov, od tega več kot 6000 preventivnih, kar je skoraj 800 več, kot v enakem obdobju lani. Kljub temu, da smo uvajali v začetku leta štiri nove diplomirane medicinske sestre, ki še niso delale samostojno, smo vse leto pomagale na brisih, cepljenju proti koronavirusu. Obenem smo uspele, da smo bile na finančnem nadzoru ZZZS 100%. Pred kratkim smo izpeljale strokovno izobraževanje na temo kronične bolezni ledvic in anemije. Ponovno smo pričele z delovnimi sestanki s CSD, Centrom za pomoč na domu ter socialno službo SB Celje, kot je bilo v časih pred koronavirusom.

Lepo je delati v timu, ki postavi pacienta na prvo mesto in kljub temu ohrani čut za kolegialnost, povezanost ter pripravljenost na nove izzive.

Poročilo oddelka pripravila: **Katja BLATNIK, DMS, predstojnica DE Patronažno varstvo in nega na domu**

- **Poročilo o delu v DE Center za duševno zdravje otrok in mladostnikov**

Za otroke in mladostnike smo v letu 2022 v CDZOM izvajali pedopsihiatrične, klinično psihološke, psihološke, logopedске, delovnoterapevtske, specialno pedagoške storitve in storitve socialnega dela ter storitve zdravstvene nege. Delovali smo v skladu z razvojnimi usmeritvami Zdravstvenega doma in izvajali kvalitetne storitve za uporabnike na področju duševnega zdravja otrok in mladostnikov. Preselili smo se v nove, kakovostne prostore.

Realizacija programa (do 30.11.2022): DMZ: 43.867,48; 106,15% realizacija;

Pedopsihiatrija: 49.469,01; 214% realizacija;

CDZOM: PAVŠAL 60%:40%: skupaj 155.715,61 točk; 71% realizacija;

Vsi programi v DE so kadrovsko polno zasedeni. V letu 2022 smo se prilagajali in delovali glede na epidemiološke razmere v državi. Stanje na področju duševnega zdravja otrok in mladostnikov se je na področju otroške in mladostniške psihiatrije ter klinične psihologije izrazito poslabšalo, temu primerno se je podaljšala tudi čakalna doba. Diplomirane medicinske sestre, redno, na dnevni ravni, izvajajo triažo, pacienti lahko koristijo naše storitve z napotno listino ali brez nje. Odnosi v timu so načeloma dobri, naši pacienti, uporabniki naših storitev, so v večini primerih izjemno zadovoljni z našim delom.

Glede na trenutne razmere, ki nakazujejo ogromen porast potreb po pedopsihiatrični obravnavi in izrazito pomanjkanje tega profila, menim, da je pridobitev nove otroške in mladostniške psihiatrinje za naš ZD in regijo nasploh, velika in pomembna pridobitev.

Strokovni delavci so se aktivno vključevali v načrtovanje dela, spodbujali smo timski pristop in skrbeli za reden pretok informacij ter izmenjavo mnenj in stališč.

Poleg osnovnih ciljev (realizacija programa, letni razgovori, permanentno izobraževanje strokovnih delavcev) smo program nadgradili z dodatnimi aktivnostmi:

- Strokovni delavci so pripravili krajša interna izobraževanja za sodelavce.
- Uvedli smo čas, ki je namenjen intervizijam in predstavitvi kompleksnejših primerov.
- NIJZ je organiziral redna supervizijska srečanja za člane tima.
- Izvajali smo treninge starševstva »Neverjetna leta«.
- Izvajala se je tudi podporna skupina za starše.
- Izvajala se je psihoterapevtska skupina za mladostnike.
- Izvedli smo 2 sestanka z DMZ -ji pripadajočih ZD.
- Predstavnica CDZOM se je udeleževala srečanj aktiva svetovalnih delavcev OŠ.
- Gostili smo strokovne obiske CDZOM Murska Sobota, CDZOM Ptuj.
- Gostili smo redno srečanje interdisciplinarne skupine za CDZOM.
- Naša DE je bila na strokovnem obisku v CDZOM Murska Sobota.
- Uspešno smo opravili notranjo in zunanjo presojo ISO standardov.

Na razpisu MZ za financiranje specializacije klinične psihologije smo bili uspešni, tako da je s 1.12.2022 pričela s specializacijo nova psihologinja.

15.12. 2022 se je ustanovil drugi tim CDZOM, ki je za našo regijo izjemnega pomena. V začetku naslednjega leta je predvidena polna kadrovska zasedba tima.

Leto 2022 smo kljub razmeram na nacionalni in globalni ravni, ki vplivajo na duševno zdravje, uspešno zaključili in izpeljali skoraj vse zastavljene cilje.

Poročilo oddelka pripravila: **Žiga Sernec, dr.med., v.d. predstojnik DE Center za duševno zdravje otrok in mladostnikov in Anita POŽIN, prof. spec. in reh. ped., dipl. DT., odg. oseba**

## 20. SPECIALISTIČNA ZDRAVSTVENA DEJAVNOST

### 20.1. Poročilo internističnih strok z dermatologijo

- **Poročilo o delu v Dermatološki ambulanti**

V dermatovenerološki ambulanti se redno opravljajo pregledi bolnikov vseh starosti, ki imajo dermatološke ali spolno prenosljive bolezni. Opravljajo se tudi manjši kirurški posegi, predvsem odstranitev sumljivih karcinomov kože ali atipičnih pigmentnih znamenj, začeli smo izvajati tudi biopsije sumljivih kožnih sprememb. Redno se izvaja tudi fototerapija.

Posodobila in dopolnila se je oprema ambulante - nabavljen je bil dermatoskop, prenosni ročni barvni doppler UZ aparat, ter monopolarni kirurški aparat - elektrokavter za manjše kirurške posege.

Prešli so na digitalno diktirane izvidov, ambulanta dela v polnem obsegu in dosega zastavljeno realizacijo.

Poročilo oddelka pripravila: **dr. Danica MILOBRATOVIĆ, dr.med, spec. dermatologije, nosilka dejavnosti dermatologija**

- **Poročilo o delu v Kardiološki ambulanti**

Skupaj s honorarnim sodelavcem je bil opravljen in presežen načrtovan obseg programa kardiologije. Kadrovskih sprememb v kardiološki ambulanti ni bilo. Od opreme smo kupili dva nova 24-urna merilnika krvnega tlaka, posledično smo evidentno skrajšali čakalno dobo za to preiskavo. Tudi ostala oprema je posodobljena, razen Holter EKG, ki pa še normalno funkcionira. Prešli smo na digitalno diktiranje izvidov in digitalno avtorizacijo izvidov. V letu 2022 smo začeli sodelovati pri načrtovanju novih prostorov v zvezi s preselitvijo kardiologije na drugo lokacijo.

Poročilo oddelka pripravila: **Ivanka BRAČUN, dr.med, spec. internist, nosilka dejavnosti kardiologija**

- **Poročilo o delu v Pulmološki ambulanti z alergologijo**

DE pokriva dejavnost ambulantne specialistične obravnave pljučnih in alergoloških bolnikov. Dejavnost je namenjena odrasli populaciji. Dejavnost je organizirana v JZ ZD Celje v obliki dveh specialističnih ambulant. Skupaj s tremi zasebnimi pnevmologi pokrivamo širšo celjsko regijo z okoli 200.000 prebivalcev.

Dejavnost je bila organizirana v ambulantah 4x tedensko v dopoldanskem času, 1x tedensko pa tudi popoldan. V DE Pulmologija z alergologijo sta bila v letu 2021 zaposlena dva zdravnika specialista, 2 srednji medicinski sestri, 2 diplomirane medicinske sestre in eden inženir radiologije. Zaradi še vedno prisotne epidemije s SARS-CoV2 virusom je naša dejavnost v tem letu ostala spremenjena. Večji del obravnav v naši enoti je bilo namenjeno postkovidnim bolnikom. Zaradi nevarnosti vnosa okužbe s SARS-CoV2 virusom v ZD Celje smo še naprej ostali samostojna vstopna točka za nekužne bolnike, zato smo izvajali varnostne preglede pred vstopom v enoto in klicali naročene paciente na dom dan pred pregledom. Notranjega prenosa okužbe s koronavirusom enoti nismo zaznali. Letni načrt dela sklenjen s pogodbo z ZZS je bil

v letu 2022 kljub težjim pogojem dela, pogosto odsotnostjo medicinskega kadra zaradi bolniškega staleža in prerazporejanja na druga delovišča skoraj 100% realiziran. Od načrtovanih 140600 točk je bilo doseženo 134500 točk. V letu 2022 sta bili v naši enoti na kroženju specializantka interne medicine in specializantka družinske medicine.

V letu 2022 smo nabavili nov aparat za izvajanje metaholinskih testov. Povezali smo aparate za preiskavo pljučne funkcije v lokalno mrežo. Dokončno smo uredili pisanje specialističnih izvidov v novi nadgradnji programa Promedica in pošiljanje izvidov v interoperabilno hrbtenico (IH).

Poročilo oddelka pripravil: **Prim. mag. Stanislav KAJBA, dr.med., spec pulmologije, predstojnik internističnih strok z dermatologijo**

## 21. POROČILO OSTALIH SPECIALISTIČNIH STROK

- **Poročilo o delu na oddelku Radiologija**

Leto 2022 je bila na RTG oddelku mirno. Plan, ki ga določa ZZS je bil dosežen, na nekaterih diagnostikah celo presežen. Imamo dva nova sodelavca-inženirja, ki nadomeščata odsotnost delavk zaradi dolgotrajne bolniške odsotnosti in porodniškega dopusta.

Žal se zdravnica, ki je opravila specialistični izpit ni odločila zaposliti pri nas, čeprav je bila specializantka Zdravstvenega doma. Druga specializantka bo končala specializacijo predvidoma naslednje leto, upamo da se bo zaposlila pri nas.

Še vedno imamo tri zdravnike, ki delajo pri nas po sklenjeni pogodbi.

Glede na pretekla leta se nam je podaljšala čakalna doba za ultrazvok, čakalne dobe za ostale preiskave so manj kot dva tedna.

Največ preglavic nam povzroča slaba odzivnost skrbnika za našo ustanovo pri programski hiši katere informacijsko sistem imamo in s pomočjo katere rešujemo tudi problem izbranih napotnic.

Poročilo oddelka pripravili: **Andreja DVORŠAK ERKER, dr. med., vodja Programa specialistične zdravstvene dejavnosti**

- **Poročilo o delu v DE Fiziatrija in fizioterapija**

V letu 2022 smo pričeli delati na novi lokaciji na Gregorčičevi ulici 6. Večje prostore je pridobila tudi fizioterapija v ZP Štore. Ambulantni program fiziatrije opravljata dva fiziatra 3 dni v tednu – eden redno zaposlen in drug po pogodbi. Zaradi manjšega števila ambulant realizacija ne bo dosežena.

Na fizioterapiji smo z dodatnimi prostori lahko delo organizirali tako, da temelji na individualni obravnavi pacientov. Kot učna ustanova smo za samostojno delo usposobili 6 pripravnikov. S 1. 7. 2022 smo razširili program fizioterapije za 1 tim in pridobili fizioterapevko za nedoločen čas. Dne 25. 11. 2022 smo uspešno opravili zunanjo presojo ISO 9001. Leto bomo uspešno zaključili ter dosegli oz. presegli plan fizioterapevtskih storitev (110 %) in s tem pridobili dodatno plačilo presežka. Prav tako bomo dosegli plan SpecFO (103 %).

Poročilo oddelka pripravila: **Živa KLARER REBEC, dr. med., spec. fizikalne in rehabilitacijske medicine, v.d. predstojnica DE Fiziatrija in fizioterapija**

- **Poročilo o delu v DE Center za duševno zdravje odraslih**

V sklopu DE psihiatrija je s 15.12.2022 prišlo do sprememb v sestavi. Ambulanta za klinično psihologijo je premeščena v Center za duševno zdravje (CDZO). Še vedno imamo:

- dve specialistični ambulanti za obravnavo odraslih oseb
- center za duševno zdravje odraslih - CDZO.

Trenutno imamo zaposlene 4 zdravnike psihiatre (2 v spec. amb, 2 v CDZO), 2 klinična psihologa (2 v CDZO), psihologe (1 specializantko klin. psihologije na koncu specializacije), 2 socialni delavki, 1 delovno terapevko, 6 DMS in 2 MS, skupaj 20 zaposlenih.

Marca 2022 smo se preselili na Kersnikovo ulico 1a, v bivše prostore CDZOM. V stavbi imamo več prostora za cel tim. Smo zadovoljni, saj so prostori tudi manj hrupni za uporabnike. Sodelovali smo pri načrtu za Vilo Sonjo, kamor je predvidena dokončna nastanitev CDZO. Delo v naši enoti je organizirano tako, da se ustrezno nadomeščamo znotraj poklicnih skupin. Pomembno je, da je za naše uporabnike poskrbljeno. Še vedno imamo združen ambulantni in skupnostni del (SPO), se pravi, terenski, zato je to prehajanje mogoče. Tako kot lansko leto, bom tudi zdaj poudarila, da naš »model« povzemajo tudi v nekaterih drugih CDZO. Delo v CDZO je timsko, multidisciplinarno.

Glede na to, da še vedno pridobivamo paciente v sklopu Skupnostne psihiatrične obravnave, doseganje storitev ne bo težav, saj je ponovno uveden pavšal 40%. Na specialistki je presežen program. Vzpodbujamo izobraževanje kadra, ki je bil ob ustanovitvi CDZO brez izkušenj na psihiatričnem področju. Imamo tudi izobraževanja znotraj tima. Ob ustanovitvi CDZO Šentjur smo enoti bili v pomoč in jih uvajali v delo. Prav tako omogočamo zdravnikom in psihologom kroženje v sklopu pripravništva, specializacije v naši enoti.

Zadovoljni smo in upamo, da se še vedno ohrani možnost telemedicine, s čemer so zadovoljni tudi pacienti. V sklopu DE Psihiatrija redno pokrivamo zaporsko ambulanto in ambulanto za zdravljenje odvisnosti od nedovoljenih drog. Znotraj tima je kljub obsežnemu delu zelo dobro vzdušje. Sproti rešujemo težave, dileme. To je pripisati tudi sodelovanju in zrelosti tima, ki se zelo trudi.

Največje potrdilo o opravljenem delu je zadovoljstvo naših uporabnikov.

Poročilo oddelka pripravila: **Leonarda LUNDER, predstojnica DE Center za duševno zdravje odraslih**

- **Poročilo o delu v DE Laboratorij**

Po odpravi ukrepov zaradi epidemioloških razmer COVID-19 se je število opravljenih preiskav v enajstmesečnem obdobju v letu 2022 v primerjavi z enakim obdobjem v letu 2021 povečalo za 10%. Opravljene storitve tržna dejavnost (preventiva MDPŠ, samoplačniki, zunanji naročniki – zasebniki, regijski ZD) kažejo v primerjalnem letu 2022 in 2021 porast za 16,4%, v primerjavi z netržno dejavnostjo pa 3% porast.

V letu 2022 je bilo delo, kljub povečanemu obsegu, v DE Laboratorij uspešno opravljeno kljub številnim odsotnostim, ki jih nismo nadomeščali (več daljših bolniških odsotnosti, materinsko varstvo). Pridobitev je zagotovo prerazporeditev SMS v sprejemno administracijo. Na več konstantno objavljenih razpisov za prosta delovna mesta žal ni prijav, tako za laboratorijskega

tehnika kot inženirja pripravnika, še vedno je od leta 2018 odprt razpis za laboratorijskega tehnika pripravnika. V povprečju opravljamo storitve le z 80% zasedbo kadra.

Preureditev odvzema krvi za zdravo in bolno odraslo populacijo je večletni načrt in v tem letu smo pridobili projektne načrt za ureditev odvzema za zdravo populacijo v pritličju ZD (prostori bivše lekarne). Izgradnja naj bi bila zaključena do jeseni naslednjega leta. Zaradi povečanega obsega dela oziroma napotitev v laboratorij je ozko grlo naše organizacije dela tako zagotoviti odvzem krvi do 300 pacientom v času 4 ur. Zato se dnevna čakalna vrsta kljub naročanju v e-koledar ambulant družinske medicine daljša, kar zagotovo ni v zadovoljstvo našim pacientom.

V prizadevanju za racionalizacijo dela, obvladovanju stroškov dela in v zadovoljstvo poslovnih partnerjev smo uspeli v letu 2022 vzpostaviti tudi e-naročanje zasebnih ambulant na Polzeli. K širitvi e-naročanja zunanjih naročnikov bomo nadaljevali v letu 2023. Želimo si tudi vzpostaviti e-naročanje mikrobioloških preiskav za naše ambulante.

V letu smo pričeli z projektno nalogo vzpostavitve elektronskega arhiva laboratorijske dokumentacije, nadaljnje aktivnosti pričakujemo v letu 2023. Največja skrb v letu 2023 bo zagotoviti dodaten ustrezno usposobljen kader, saj trenutno komaj zmoremo zagotavljati kakovost rezultatov oziroma kvaliteto našega dela..

Poročilo oddelka pripravila: **Mojca KOZMELJ, univ.dipl.kem., spec.med.biokem., EuSpLM, predstojnica DE Laboratorij**

## 22. ZOBOZDRAVSTVENA DEJAVNOST

V letu 2022 je bilo kar nekaj sprememb. Izvedla se je reorganizacija vodenja zobozdravstva: V začetku 2022 je bila spremenjena vodstvena shema v zobozdravstvu. Uvedli smo 3 predstojnike ter 3 odgovorne osebe, kar pomeni, da ima vsaka DE svojega predstojnika in odgovorno osebo. Sprememba je bila tudi v organigramu – izvedli smo prenos zobozdravstvene preventive iz mladinskega na specialistično zobozdravstvo.

Zagotavljanje potrebnih kadrov za čedalje večje št. programov (pridobivanje novih koncesij, širitve, odhodi nosilcev in nadomeščanje bolniških, porodniških) je iz leta v leto težje.

S strani ZZZS so nam bile podeljene naslednje širitve:

- dodatni program parodontologija
- novo pridobljena koncesija mladinsko zobozdravstvo
- dodatni program za odraslo zobozdravstvo

Poleg tega smo ponovno pridobili zasebnega ortodonta, ki je najemnik v prostorih ZD Celje.

Organizacija službe še vedno sledi predpisanim protokolom v zobozdravstvu z OVO opremo, nadaljuje se triažiranje pacientov, želimo pa si vzpostaviti centralne blagajne. V letu 2022 smo končali obnovi dveh ambulant, nekatere planirane obnove pa so se premaknile v leto 2023 in delno spremenile.

Kljub pomanjkanju kadrov nam je uspelo realizirati vse programe dejavnosti, za kar gre zasluga vsem zaposlenim, ki so se angažirali v reševanju kadrovske podhranjenosti in vključevanju v delo izven rednih delovnih obveznosti, tudi izven svojih dejavnosti.



Zaradi pozitivne energije večine v kolektivu smo navedene težave uspeli premagovati. Upamo, da se bo takšna naravnost uspela prenesti in ohraniti tudi v tekočem letu, za kar potrebujemo še nadaljnjo podporo celotnega strokovnega vodstva.

Poročilo dejavnosti pripravila: **Jeriča KOVAČ, dr. dent. med., Vodja programa zobozdravstvene dejavnosti**

- **Poročilo o delu v DE Odraslo zobozdravstvo**

Spomladi sem prevzela mesto predstojnice DE odraslega zobozdravstva. Po nekaj začetnih težavah je delo dobro steklo in sodelovanje z drugimi kolegi je na visoki ravni. Uvedli smo redne tedenske sestanke, kjer se usklajujemo in pripravimo načrte za vsak prihajajoči teden. V prihodnje bomo z obstoječo prakso vsekakor nadaljevali.

Novembra 2022 smo DE odraslega zobozdravstva razširili za 1 nov program ZZZS, tako da sedaj opravljamo 4 programe na dislociranih enotah in 7 programov v ZD Celje.

Trenutno smo kadrovsko dobro popolnjeni in delo lahko teče nemoteno. V prihodnje si bomo prizadevali ohraniti dober renome in tako privabljati potreben kader.

Ker se nam v letu 2023 obeta plačilo vseh opravljenih storitev, se nadejamo znižanj čakalnih dob za protetiko in ažurnosti pri opravljanju konzervativnih storitev. Vsekakor bo to prineslo boljšo dostopnost za paciente.

Poročilo oddelka pripravila: **Monika Vodopivec dr. dent. med., v. d. predstojnica DE Odraslo zobozdravstvo**

- **Poročilo o delu v DE Otroško zobozdravstvo**

Začel bi s preprostim dejstvom, da je otroško in mladinsko zobozdravstvo med manj priljubljenimi vejami v zobozdravstvu, ki kot tako ne predstavlja posebnega motiva za profesionalno usmeritev bodočih zobozdravnikov, študentov dentalne medicine. Vsak zobozdravnik, ki je pripravljen delati v naši delovni enoti, je za nas zelo pomemben.

Naša delovna enota je sestavljena iz pretežno zelo mladih terapevtov, kateri so zelo delavni in motivirani, za kar sem jim zelo hvaležen. Trenutno nas je 6,3 timov mladinskega programa.

V začetku leta 2022 smo pridobili novo koncesijo za katero še nismo dobili izvajalca. Hitro je sledila organizacija za pokrivanje programa s strani zaposlenih preko povečanega obsega dela. Zaradi slabega kadrovskega odziva kljub več razpisov in informativnih razgovorov skozi vso leto, smo trenutno še vedno brez izvajalca. S podobnimi težavami se soočajo zdravstveni domovi v bližnji in širši okolici.

V začetku septembra je prišlo do notranje reorganizacije, kjer je zaradi želje po delu z odraslimi naše vrste zapustila izkušena terapevtka. K sreči smo praktično istočasno preko razpisa ujeli zamenjavo, tudi izkušeno otroško in mladinsko zobozdravnico.

Rad bi izpostavil dobro sodelovanje z koncesionarji, predvsem pri skupni organizaciji dežurstev med letnimi dopusti in skozi vse leto. Tako imajo otroci in mladina celjske regije vseskozi dostop do prve pomoči. Zaradi mladega kadra, ki še ni popolnoma glavarinsko zasičen, tudi pri vpisovanju neopredeljenih pacientov ni težav. Leto 2022 je minilo praktično brez pritožb.

Posebej bi pohvalil delo diplomiranih preventivnih sester, ki z vso vnemo dopolnjujejo z pedagoškim in izobraževalnim delom v preventivnih kabinetih, po šolah in vrtcih ter so nepogrešljiv člen širše slike naše delovne enote.

V prihodnjem letu si želim kadrovske dopolnitve naše delovne enote ter čimprejšnjo zagotovitev novih prostorov.

Poročilo oddelka pripravil: **Matevž Brodej, dr. dent. med., v. d. predstojnik DE Otroško zobozdravstvo**

- **Poročilo o delu v DE Specialistično zobozdravstvo**

Z januarjem je z delom začela nova specialistka ustnih boleznih in parodontologije, zaprosili smo za povečanje programa, junija je bil program dodeljen in odprla se je še ena specialistična ambulanta.

Z aprilom se je pričakoval nastop specialistke stomatološke protetike na za to planirano delovno mesto, na ta račun je bila oddana vloga za povečanje programa protetike s 50% na 100%; Kolegica se potem za nadaljevanje kariere v ZD Celje ni odločila. Posledično obdržimo obstoječo pogodbeno specialistko stomatološke protetike, vendar ponovno za samo 50% programa.

Naši specialisti zobozdravniki se aktivno udeležujejo na kongresih, ki jih organizirajo sekcije njihovih specializacij;

Poročilo oddelka pripravila: **Daša Cizerl, dr. dent. med., v. d. predstojnica DE Specialistično zobozdravstvo**

## **23. MEDICINA DELA, PROMETA IN ŠPORTA**

Leto 2022 je bilo zaznamovano z umiritvijo razmer glede Covida in posledično nadomeščanje tudi prenešenih obveznosti iz prejšnjih dveh let. Opravljena realizacija je tako kot že vrsto let nadpovprečna.

Zdravniška zbornica nam je podelila tudi naziv učna ustanova, za izvajanje programa specializacije medicine dela prometa in športa. Tako se je pri nas razvrstilo že kar lepo število specializantov.

Zaradi naraščanja potreb po psiholoških pregledih, smo razširili program na 1,4 tima, kar se je izkazalo za zelo dobro odločitev, saj to storitev ponujamo tudi drugim zdravstvenim ustanovam, ki nimajo teh storitev. Prav tako velik delež psiholoških pregledov zahtevajo zdravstveni pregledi voznikov (prekrškarji in vozniki starostniki).

Pripravljamo se na obnovo ambulantnih prostorov, ki jih sedaj zaseda kardiologija in bodo v bodoče del MDPŠ. Dodatni prostori bodo namenjeni za konziliarne preglede, ki jih opravljajo zunanji izvajalci (nevrolog, kardiolog,...).

Poročilo pripravil: **Sašo Djurić, dr. med., spec. medicine dela, prometa in športa, Vodja programa trženje storitev in produktov**

## 24. OE ZP ŠTORE

Leto 2022 je bilo še vedno zaznamovano z epidemijo COVID-a, ki pa zaradi spremenjenih značilnosti ni imela več signifikantnih posledic na potek dejavnosti. Predvsem smo zadovoljni, da smo lahko ponovno konec meseca februarja pričeli s preventivno dejavnostjo, kjer je bilo zaslediti največji zaostanek.

Meseca aprila je naš specializant opravil specialistični izpit in prevzel ambulanto upokojenega zdravnika.

V mesecu marcu smo premestili fizioterapijo v večje kletne prostore in v mesecu maju preuredili ambulanto družinske medicine, kot bi predvidevali, že pred odredbo Ministrstva za zdravje uvedli ambulanto za neopredeljene paciente. Ambulanto za neopredeljene paciente opravljamo 1x tedensko.

V oktobru smo dobili okrepitev še ene fizioterapevte in s tem skrajšali čakalne dobe FTH.

Zaposlili smo tudi administratorko. V mesecu maju smo prejeli novo telefonsko centralo. V mesecu novembru smo pričeli izvajati program klicnega centra, ki je še v fazi preizkusa.

V ZP Štore je bilo v letu 2022 zaposlenih 24 zdravstvenih delavcev v sklopu družinske medicine, patronažnega varstva, fizioterapije, laboratorijske diagnostike in zobozdravstva.

V prihodnosti si želimo predvsem kadrovske stabilizacije in omogočanje kakovostnega dela.

Poročilo OE pripravila: **Sanja BULATOVIĆ, dr. med., spec. družinske med., Vodja OE Zdravstvena postaja Štore**

## 25. OE ZP VOJNIK – DOBRNA

Glede na podatke ZZZS z dne, 1.11.2022 je trenutno v ZP Vojnik - Dobrna pri 5 zdravnikih specialistih družinske medicine opredeljenih 9833 bolnikov, kar predstavlja 13.483 glavarinskih količnikov. Leto 2022 bi lahko označila kot leto po epidemiji Covid 19, ki je pomembno zaznamovala tudi delo v ZP Vojnik Dobrna. Ponovno moram pohvaliti vse zaposlene, ki so se v izrednih razmerah izjemno izkazali in s tem zagotovili ustrezno dostopnost in zdravstveno oskrbo bolnikom. Tudi v letu 2022 smo obdržali triažno točko, kar pomeni, da sprejemamo v obravnavo izključno samo naročene bolnike, tako v ambulantah kot tudi v laboratoriju in na fizioterapiji. Bolnikom smo dosegljivi preko telefona, e-pošte, navadne pošte in osebno. Oktobra 2021 se je v ZP Dobrna zaposlil specialist družinske medicine, kar je pomembno razbremenilo vse zdravnike, ki smo poleg svojega dela skrbeli tudi za nadomeščanje odsotnega zdravnika. Oktobra 2022 se je v ZP Dobrna zaposlila tudi DMS za izvajanje preventivnih pregledov, saj je bila ZP Dobrna dlje časa brez DMS. Dodatno smo zaposlili SMS, ki bo s svojim delom skrbela za pomoč v preobremenjenih ambulantah. V letu 2022 se je ponovno vzpostavilo delo v CKZ, izvajajo se individualna in skupinske obravnave v ZP Vojnik, ponovno so se vzpostavile tudi psihoedukativne obravnave. Redno izvajamo interna strokovna izobraževanja in timske sestanke, zapisniki teh se tekoče posredujejo vodstvu. Uspešno smo zaključili ISO notranjo presojo. Še vedno so prisotne prepogoste motnje v delovanju informacijske opreme, kar vpliva na preobremenitev zaposlenih, administrativna opravila nas izčrpavajo in krepko posegajo v čas, ki bi ga morali nameniti bolnikom. ZP Vojnik je kot učna baza zelo priljubljena med dijaki, študenti in pripravniki. Aktivno sodelujemo z lokalno skupnostjo, obveščamo o aktualnih razmerah v lokalnem časopisu. Tedensko izvajamo cepljenja proti nalezljivim boleznim, ki so dostopna vsem uporabnikom naši storitev. Zahvaljujem se direktorici, strokovnemu vodji, vodji programa zdravstvene nege ter

predstojnici DE družinska medicina za pomoč in podporo, saj z njihovo pomočjo lažje organiziramo delo.

Poročilo OE pripravila: **Prim. Jana GOVC ERŽEN, dr. med., spl. med., Vodja OE Zdravstvene postaje Vojnik in Zdravstvene postaje Dobrna**

## 26. POROČILO PROGRAMA ZDRAVSTVENA NEGA

Leto 2022 se ja nadaljevalo še vedno v obliki epidemije Covida-19, kjer smo izvajali odvzeme PCR brisov od 7.00 ure zjutraj do 19.00 ure zvečer. Rekordno število brisov v enem dnevu je bilo kar 760 PCR brisov. Sčasoma so okužbe začele upadati, tako smo Covid točko preselili v ZD Celje, na lokacijo za Reševalno postajo v zidani objekt, kjer se še vedno izvajajo covid testiranja med tednom, vikendi in prazniki. Preselili smo tudi Cepilni center Celje iz Dvorane Zlatorog nazaj na lokacijo Zdravstvenega doma Celje, najprej v prostore nekdanje Fizioterapije in nato v nove prostore ZD Celje v predavalnico na Gregorčičevi 6. V Cepilnem centru Celje izvajamo cepljenje proti Covidu-19, proti sezonski gripi in tudi proti KME. V mesecu marcu in aprilu 2022 smo tako izvedli dve akciji cepljenja proti KME, ki sta bili zelo dobro obiskani in uspešni. To je bila že izvedena 13. akcija cepljenja proti KME zapored vse od leta 2017 dalje. Maja 2022 je bil »Tim Zdravstvene nege, ekipa Cepilnega Centra in množičnega testiranja« nagrajen s strani Društva medicinskih sester, babic in zdravstvenih tehnikov Celje s srebrnim znakom za požrtvovalno delo v času epidemije Covid-19.

V mesecu septembru 2022 je bila opravljena tri letna revizija delovanja Družini prijaznega podjetja, kjer smo prejeli pohvalo za vodenje skupine Družini prijaznega podjetja in uspešno izvedbo zastavljenih ukrepov.

Leto 2022 je bilo leto tudi novih izzivov, predvsem na področju ZN, saj smo si zadali nalogo, da v Zdravstvenem domu Celje omogočimo srednjim med. sestram in zdravstvenim tehnikom, da si pridobijo z internim strokovnim izobraževanjem in učenjem dodatna strokovna pooblastila za izvajanje določenih aktivnosti zdravstvene nege pri svojem delu. Izvedlo se je tudi interno strokovno izobraževanje na temo »Razlaga poklicnih aktivnosti v ZN za pridobitev strokovnih pooblastil: Prevez kroničnih ran in pravilna uporaba oblog, odstranjevanje šivov/sponk ter snemanje in pravilna interpretacija EKG«, ki je tudi vpisano v register strokovni izobraževanj na Zbornici zvezi.

Vsako leto si prizadevamo prijaviti čim več internih strokovnih izobraževanj na Zbornico zvezo za pridobitev licenčnih točk za dipl. medicinske sestre in zdravstvene tehnike.

V letu 2023 nas čaka tudi nov izziv, saj moramo po 5. letih delovanja ponovno pridobiti naziv na MZ za Učni zavod za Zdravstveni dom Celje, za različne profile, kot so: smer zdravstvena nega, zdravnik, fizioterapija, laboratorij, RTG inženir,...

Tudi v letu 2023 se bomo še naprej trudili za napredek ZN na vseh področjih.

Poročilo Programa ZN pripravila: **Doroteja Štruc, DMS, Vodja Programa Zdravstvena nega**

## 27. POROČILO DRUŽINI PRIJAZNO PODJETJE

V Zdravstvenem domu Celje smo septembra 2022 izpeljali revizijo Družini prijaznega podjetja s strani podjetja Ekvilib inštitut. Revizija je pokazala, da v Zdravstvenem domu Celje še naprej izvajamo vseh **17 ukrepov** družini prijazne politike, formaliziranih v okviru certifikata DPP, 3 ukrepi pa se izvajajo neformalno. Skrbnici za CDPP sta izpostavili, da vodstvo aktivno podpira ukrepe DPP in je usklajevanju poklicnega in zasebnega življenja naklonjeno. Na reviziji je bil opravljen vpogled v dokaze, ki podpirajo izvajanje ukrepov DPP, vsi ukrepi so ustrezno formalizirani v internih aktih.

Ugotovljeni so bili primeri dobrih praks, kot so: komuniciranje z zaposlenimi, dan odprtih vrat, različne ponudbe za prosti čas in počitniške ponudbe za šoloobvezne otroke. Pohvalili so izvajanje ukrepov, kot so druženje med zaposlenimi in otroci v organizaciji (varstvo otrok). Izven nabora ukrepov DPP v Zdravstvenem domu Celje izvajamo še naslednje ukrepe: 20/ur letno za obisk zdravnika zase ali otroka v skupnem obsegu 20 ur/letno, z možnostjo koriščenja največ 4 ure/dan, koriščenje ukrepa je podprto z internim obrazcem (možnost formalizacije v okviru CDPP); študentsko delo, prednost imajo otroci zaposlenih; gibljiv delovni čas – pol ure zamika od 1.7.2022(za odhod) za prihod je 15 minut – kot dobra praksa v dejavnosti. Na reviziji so posebej izpostavili in pohvalili zavzetost in dobro delo skrbnice za certifikat DPP Mateje Rozman in Vodje programa ZN Doroteje Štruc. Revizija je ugotovila, da so ukrepi DPP postali del organizacijske kulture ZD Celje, ukrepi se izvajajo dobro, nekateri tudi kot dobre prakse v dejavnosti. Zato smo se v Zdravstvenem domu Celje v okviru Družini prijaznega podjetja odločili za nadgradnjo že obstoječega ukrepa Evidentiranje delovnega časa, ki je stopil v veljavo od 1.1.2023 dalje. To pomeni, da vsak zaposleni, ki bo praznoval rojstni dan na delovni dan, mu pripadata 2 prosti uri, ki jih mora koristiti na svoj rojstni dan (veljajo tudi delovne sobote, nedelje in prazniki).

Ekvilib inštitut je meseca decembra 2022 v Ljubljani podelil certifikate Družini prijazno podjetje in certifikate Družbeno odgovoren delodajalec. Zdravstveni dom Celje je prejel posebno zahvalo za širjenje kulture družini prijaznega podjetja. Pridobitev certifikata Družini prijazno podjetje je svetovalni ter revizorski postopek, ki pomaga delodajalcem uvajati ukrepe za boljše upravljanje s človeškimi viri s poudarkom na usklajevanju poklicnega in družinskega življenja zaposlenih. Certifikat Družbeno odgovoren delodajalec pa je certifikat, ki temelji na smernicah mednarodnega standarda za družbeno odgovornost ISO 26000, katerega namen in cilj je izboljšanje družbeno odgovornega upravljanja v organizacijah in podjetjih v Sloveniji v odnosu do zaposlenih. Certifikat ne vključuje zgolj zaveze k družbeni odgovornosti na najvišji upravljavski ravni v organizaciji ali podjetju, temveč naslavlja zaposlene, da aktivno sodelujejo pri zasnovi in izvajanju aktivnosti za družbeno odgovorno poslovanje organizacije oz. podjetja.

Poročilo pripravila: **Doroteja ŠTRUC dipl. med. sestra**

## 28. POROČILO ZAGOTAVLJANJA SKLADNOSTI OSEBNIH PODATKOV

Zagotavljanje skladnosti glede varstva osebnih podatkov izvaja pooblaščen oseba Datainfo.si, d.o.o., Tržaška cesta 85, 2000 Maribor (DPO), ki je za leto 2022 pripravila poročilo o izvedenih aktivnostih in ugotovitvah, ki so podrobneje predstavljene v spodnji tabeli.

V letu 2022 je bil sprejet Zakon o varstvu osebnih podatkov (ZVOP-2), objavljen v Ur. l. RS št. 163/2022 s pričetkom veljavnosti 26. 1. 2023, bo uvedel številne novosti, zlati pa bo omogočil precej strožje sankcije, ki bodo lahko znašale do 2% ali izjemoma do 4% letnega prihodka zavoda.

Poročilo DPO, ki ga je pripravil Benjamin Lesjak z dne 24. 1. 2023 obsega naslednje ugotovitve: ZD ima urejene podatke in dokumente v portalu DATAINFO DPO; ZD ima ustrezne evidence dejavnosti obdelave osebnih podatkov in urejene podatke v portalu DATAINFO DPO; ZD je v letu 2022 izvedel letni sestanek z DPO in osebami, ki se v praksi ukvarjajo z varstvom osebnih podatkov v ZD; ZD je izvedel izobraževanje za vse zaposlene o praktičnih vidikih varstva osebnih podatkov; ZD vsaj dvakrat mesečno spremlja prakso v Sloveniji in EU na področju varstva osebnih podatkov in obveščanje naročnika o novostih; ZD je v letu 2022 pripravil specializirano izobraževanje za vodilne osebe in osebe, ki se ukvarjajo z varstvom osebnih podatkov; DPO je v ZD izvedel nadzor spoštovanja varstva osebnih podatkov pri naročniku; ZD redno sodeluje z DPO pri vprašanjih glede varstva osebnih podatkov, npr. glede ustreznosti pravnih podlag, postopkov in ukrepov za varnost podatkov in drugih vprašanj; ZD redno sodeluje z DPO pri pripravi odgovorov na pritožbe, prijave in druga opozorila v zvezi s spoštovanjem varstva osebnih podatkov; DPO je preveril ustreznost izdelane ocene učinkov na varstvo podatkov (DPIA).

ZD ocenjuje sodelovanje z DPO v letu 2022 kot uspešno

## 29. STROKOVNI, RAZVOJNI IN MEDNARODNI PROJEKTI

ZD Celje je v letu 2022 uspešno izvajal tudi posebne programe, ki jih je ZD pridobil po javnih razpisih Ministrstva za zdravje, kjer ZD sodeluje kot konzorcijski oziroma vodilni partner:

- Projekt Razvoj in nadgradnja mreže mobilnih enot za izvajanje preventivnih programov in programov zmanjševanja škode na področju prepovedanih drog;
- Projekt Mobilni timi za rehabilitacijo

ZD Celje je bil tako uspešen pri prijavi na razpis »Mobilni timi za rehabilitacijo na domu v občini Celje«, ki ga je objavilo Ministrstvo za zdravje in bo potekal do 30.6. 2023. Financiran je s strani Evropskega socialnega sklada. Cilj projekta je, da timi izvajajo programe rehabilitacije na domu ranjivejših oseb. V program so lahko vključene osebe, ki so starejše od 65 let, živijo doma in zaradi težav s premikanjem, odsotnostjo socialne mreže ali drugih oviranosti težje dostopajo do storitev rehabilitacije. Vzpostavljeni in delujoči mobilni timi tako lahko pripomorejo k ohranjanju ali pridobivanju najvišje stopnje zdravja in dobrega počutja starejših ljudi ter k zmanjšanju obsega njihove odvisnosti od drugih. Podrobnejše informacije o projektih so podane v poročilu.

## 30. PROJEKT RAZVOJ IN NADGRADNJA MREŽE MOBILNIH ENOT ZA IZVAJANJE PREVENTIVNIH PROGRAMOV IN PROGRAMOV ZMANJŠEVANJA ŠKODE NA PODROČJU PREPOVEDANIH DROG

### 30.1. O projektu

Program »Terensko delo z odvisniki od prepovedanih drog«, ki ga izvajamo v Javnem zavodu Socio, sodi v skupino nizkopražnih programov in predstavlja enega najpomembnejših programov zmanjševanja škode pri osebah, ki uživajo prepovedane substance.

Program je dostopen uporabnikom drog, osebam, ki so posredno prizadete zaradi pojava drog (svojci, prijatelji) in javnosti, ki želi biti informirana o stanju na področju drog in zasvojenih ter želi aktivno prispevati k zmanjšanju socialne izključenosti in diskriminaciji zasvojenih s prepovedanimi drogami.

Uživalci drog so ena izmed najbolj rizičnih skupin družbene populacije, saj ima uživanje drog številne škodljive telesne (poškodbe tkiv in organov, okužbe, bolezni, predoziranja, tvegana spolnost, dvojne diagnoze, komorbidnost), duševne (psihoze, paranoje, shizofrenija, depresija, samomori,...) in družbene posledice (kriminalna dejanja, zaporne kazni, dolgotrajno prejetje denarnih prejemkov, odsotnost iz trga delovne sile).

Ob uživanju drog so prizadeti tudi bližnji (svojci, partnerji, prijatelji), ki se soočajo s stiskami zaradi vedenja bližnjega, ki se odloča za življenje z drogo, kot čisto osebnimi stiskami, občutki krivde, poraza, sramu, stigme, ker je njihov bližnji uživalec prepovedanih drog; ter prav tako iščejo pomoč.

Veliko služb nima prilagojenih storitev za naše uporabnike oziroma jih pogojuje, zato potrebujejo veliko podpore za prevzemanje odgovornosti za svoj način življenja in spodbude pri reševanju/izboljševanju situacij. Naš program je mnogim prvi in edini vir informacij, svetovanja, motiviranja, zmanjševanja škode, reševanja praktičnih težav, zagovorništva, obenem pa spodbuda, da si uporabniki med seboj pomagajo in širijo informacije tudi naprej (vrstniška edukacija); ker delamo v lokalnem okolju, pa ob tem nevsiljivo vstopamo v stik tudi z lokalnimi skupnostmi in prebivalci občin (preventiva, osveščanje).

Pomembno je poudariti, da naš program ne zahteva vstopnih pogojev, vključitev vanj je prostovoljna, uporabnikom je omogočena lastna izbira urejanja, naše pomoči ne pogojujemo z zahtevo po abstinenci. Uporabnikom je zagotovljena anonimnost, saj se vodi le šifrirana evidenca, vse storitve so brezplačne.

#### **Ciljna skupina uporabnikov:**

- uporabniki drog, predvsem tisti, ki niso vključeni v nobeno obliko zdravljenja odvisnosti,
- mladostniki iz vzgojno-socializacijsko neurejenega okolja, ki predstavlja potencialno nevarnost za beg v odvisnost,
- brezdomci, ki se zbirajo na specifičnih mestih in primestnih točkah,
- eksperimentatorji kot potencialni uporabniki drog

Program je dostopen uporabnikom drog, osebam, ki so posredno prizadete zaradi pojava drog (svojci, prijatelji) in javnosti, ki želi biti informirana o stanju na področju drog in zasvojenih ter želi aktivno prispevati k zmanjšanju socialne izključenosti in diskriminaciji zasvojenih s prepovedanimi drogami.

Ciljna skupina so predvsem tisti uživalci drog, ki droge injicirajo in niso vključeni v noben program pomoči, zajema tudi tiste, ki uporabljajo droge na drugačne načine.

### **Namen programa**

- spoznavanje/raziskovanje pojava uporabe drog na našem območju
- informiranje/svetovanje uporabnikom drog o možnih oblikah zdravljenja
- zmanjševanje okuženosti z nalezljivimi boleznimi zaradi načina življenja odvisnikov
- direkten pristop svetovanja pri obrobni skupinah prebivalstva na področju sociale in zdravstva
- približevanje življenjskim situacijam uporabnikov, identifikacija tveganih vedenj, mehanizmov preprečevanja škodljivih posledic rabe drog ter predstav uporabnikov o obstoječem sistemu nudenja pomoči
- preventivno svetovanje prebivalcem lokalnih skupnosti glede prisotnosti dejavnikov tveganja za razvoj določenih bolezni
- spodbujanje k večji aktivnosti v smeri zdravja

### **Cilji programa**

- Obisk programa - stalni stiki z uporabniki drog v lokalnem okolju
- Zmanjšanje zdravstvenih in socialnih posledic, ki so posredno ali neposredno povezane z uživanjem drog
- Zmanjševanje dejavnikov socialne izključenosti uporabnikov programa
- Večanje zavedanja o tveganosti določenih vedenj in spodbujanje k manj tveganim oziroma škodljivim oblikam vedenja
- Zagotavljanje dostopnosti različnih informacij za povečanje možnosti izbire načinov reševanja problematike povezane z uživanjem drog
- Prilagajanje programa uporabnikom drog glede na njihove potrebe in trende na področju drog
- Preprečevanje konfliktnih situacij med ti. »sceno drog« in institucijami
- Večanje kompetentnosti in krepitev moči uporabnika za lažjo izbiro načina reševanja svoje problematike
- Ozaveščanje različnih javnosti

Ciljem smo v prvi vrsti sledili z ustvarjanjem medčloveškega odnosa z uporabniki, oblikovanjem pozitivnega in varnega okolja, kamor se ti vračajo. Na tak način smo dali posameznikom večje možnosti, da zmanjšajo različne vrste škode, ki je nastala zaradi uživanja droge in jih opolnomočali.

Ciljem socialne rehabilitacije smo sledili z izvajanjem obveščanja (ustno, informativno gradivo,..), informiranja o obstoju in pogojih različnih pravic in služb, nudenjem praktične



pomoči (pisanje prošenj, iskanje stanovanj, zaposlitev, informiranj o možnostih izobraževanja, urejanju dokumentov, sredstev za preživetje, zdravstvenega zavarovanja,...), zagovorništva in spremljanja v različne službe, nudenjem mediacije oz. preprečevanja konfliktnih situacij, ki jih generirajo procesi kriminalizacije, marginalizacije ter pomanjkanje komunikacije med t.i. sceno drog in institucijami; izvajali smo svetovanja ob različnih osebnih stiskah; odkrivali in krepili moči uporabnikov; motivirali in usmerjali v visokopražne programe pomoči in zdravljenje odvisnosti; delili donirano hrano, oblačila, pripomočke za osebno higieno z namenom povrnitve in ohranjanja osebne urejenosti in dostojanstva; izvajali predavanja/delavnice (zdravje, življenje,..) in lastnim pozitivnim zgledom.

Ciljem zdravstvene rehabilitacije uporabnikov smo sledili z izvajanjem informiranja, oskrbo lažjih ran in poškodb uporabnikov, svetovali pri jemanju zdravil, izvedli obisk na domu v primeru onemogočenega dostopa do storitev in svetovanje v primeru zdravstvenih zapletov, izobraževanjem in večanjem zavedanja o tveganosti določenih vedenj, svetovali in spodbujali k manj tveganim oblikam vedenja in osveščali o zdravem načinu življenja; delili smo sterilni pribor za injiciranje, spodbujali uporabnike k vračanju uporabljenih igel v program.

Z zgodnjo detekcijo in intervencijo predvsem z usmerjanjem na različna testiranja (tudi psihoaktivnih snovi), z napotovanjem in spremljanjem k zdravniku, ter preprečevanjem ponovnega začetka uživanja drog ali uporabo drugega, manj tveganega načina uživanja, smo zasledovali zmanjšanje povpraševanja po drogah, omejevanju števila okuženih s hepatitisom, HIV, spolno prenosljivih boleznih, predoziranj ter preprečevanju nadaljnega slabšanje zdravstvenega in socialnega stanja oseb, ki uporabljajo droge ter večali zavedanja o tveganosti določenih vedenj in spodbujanje k manj tveganim oziroma škodljivim oblikam vedenja. Tako smo želeli obenem vzpostaviti pogoje za doseganje boljšega sodelovanja in večjo povezanost med socialnimi in zdravstvenimi službami in ozaveščanje različnih javnosti.

### **Prostorske in časovne možnosti izvajanja programa**

Za izvajanje terenskega dela uporabljamo posebej prirejeno vozilo, kupljeno s strani Ministrstva za zdravje in sofinancirano iz Evropskega sklada za regionalni razvoj.

Kombi je opremljen kot del svetovalne pisarne (informiranje, svetovanje, računalnik, tiskalnik, informativne brošure,...) in ambulantni del (prostor za shranjevanje in razdeljevanje sanitetnega materiala, sterilnih igel/brizg, kontejner za vračanje rabljenih igel, deljenje hrane...).

Prednost takega pristopa in načina dela sta v tem, da se aktivnost izvaja v okolju, kjer se uporabniki zadržujejo in živijo ter da imajo naše storitve na voljo tukaj in zdaj. S terenskim vozilom mi pristopamo k uporabnikom in ne obratno, kar omogoča nevsiljivo vključevanje in doseganje tudi tistih uporabnikov, ki niso v stiku z drugimi ustanovami oz. programi pomoči. S tem pridobivamo realen vpogled v njihovo vsakdanje življenje, problematiko ter dogajanje na sceni drog.

Program se izvaja na različnih lokacijah, po v naprej pripravljenem urniku, ki je našim uporabnikom poznan, vse delovne dni v tednu.

Za uporabnike smo med delovnim časom dosegljivi tudi na službenem telefonu, s pomočjo katerega dogovarjamo lokacije in izvajamo tudi naše storitve (informiranje, svetovanje).

## Metode dela in aktivnosti za doseganje ciljev

- **delo s posameznikom:** svetovanje, pogovarjanje z namenom definiranja problema in rešitve, spoznavanje uporabnika, razumevanje življenjske situacije, izboljšanje življenjske situacije, spodbujanja spremembe življenjskega stila (motivacijski intervju, informiranje), izboljšanja materialne situacije, socialnega funkcioniranja, pomoč pri reševanju konkretnih življenjskih stisk, osebnih konfliktov, konfliktov v odnosih, večanje izbire uporabnika, spremljanje
- **skupinsko delo:** druženja z uporabniki (formalni, neformalni pogovori, informiranja, svetovanja, motiviranja), neformalne skupine uporabnikov, sekundarna preventiva, ki jo izvajajo uporabniki sami na terenu (vrstniška pomoč), motiviranje za izvajanje samopomoči in medvrstniškega izobraževanja za varnejše načine uporabe drog; delavnice, predavanja
- **interaktivno delo, sodelovanje z institucijami** v smeri reševanja in mediacije v konfliktih med ustanovami in uporabniki ter zastopanje interesov, interdisciplinarno delo s predstavniki drugih ustanov, izmenjava izkušenj, informacij, mnenj in nudenja konkretne pomoči uporabniku, ki potrebuje zagovorništvo in mediacijo za zadovoljitev svojih pravic in enakopravno vključevanje v družbo; nudenje storitev drugih služb našim uporabnikom
- **ocenjevanje, preprečevanje in zmanjševanje tveganja pri/zaradi uporabi drog** - ozaveščanje, učenje/informiranje (npr. varnejše injiciranje), deljenje sanitetnega materiala, vračanje rabljenih igel; tehnike izogibanja/preprečevanja tveganj, napotovanja na testiranja; spremljanje scene drog, novih trendov na področju uporabe drog ter iz tega izhajajoča zgodnja detekcija in zgodnja intervencija, posredovanje informacij službam v lokalnem okolju, priprava in razdeljevanje informativnih gradiv
- **zagovorništvo:** informiranje, učenje spretnosti, spremljanje v ustanove, iskanje novih možnosti in izbor, pomoč pri uresničevanju raznovrstnih pravic, zavzemanje za zmanjševanje diskriminatornih praks, spremembe javnega mnenja,..
- **opolnomočanje:** razvijanje občutka lastne vrednosti, soudeležnost v procesih pomoči, okrepitev lastnih virov moči, upoštevanje perspektive uporabnikov, ozaveščanje o kompetentnosti uporabnika, opolnomočenje uporabnika za artikulacijo lastnih potreb
- **terensko delo** v lokalnem okolju, kjer se uporabniki zadržujejo, živijo, uporabljajo drogo, z metodo snežne kepe
- **skupnostno delo:** svetovanje, informiranje, nudenje storitev, dialog in predstavitev programa službam, ki se ukvarjajo s problematiko drog in drugim službam v okolju; sodelovanje z mediji, stojnice; sodelovanje s prostovoljci in praktikanti, preventivna predavanja/delavnice za dijake srednjih šol
- **raziskovanje življenjskih pogojev in potreb uporabnikov** kot izhodišče za načrtovanje aktivnosti programa in intervencij

## Zaposleni v programu

- Martina Težak, univ. dipl. socialna delavka, strokovna vodja programa
- Roman Žerjav, dipl. organiziranja in menedžmenta socialnih dejavnosti, laični delavec v programu
- Tina Plemenitaš, dipl. med. s., (uspešna kandidatura na razpisu MZ v letu 2017 »Razvoj in nadgradnja mreže mobilnih enot za izvajanje preventivnih programov in programov zmanjševanja škode na področju prepovedanih drog« - zaposlena v Zdravstvenem domu Celje, s katerim je sklenjeno konzorcijsko partnerstvo. Do 31. 10. 2022 je bila zaposlitev financirana iz Evropskega socialnega sklada Od 1. 11. 2022 je zaposlena za nedoločen čas v ZD Celje in je

financirana s strani Zavoda za zdravstveno zavarovanje. Svoje delo opravlja v našem terenskem vozilu).

V naš program vključujemo praktikante, s Fakulteto za socialno delo sodelujemo kot ena od organizacij, kjer je možno opravljati prostovoljno delo in obvezno prakso. Prav tako pa smo imeli na klinični praksi študentke Visoke šole za zdravstvene delavce Celje.

- Eva Leskovar, študentka 2. letnika Fakultete za socialno delo, praktikantka ki je od oktobra 2021 do junija 2022 znotraj našega programa opravila 102 uri obvezne prakse.

- Staša Turk, Nika Balon in Mirela Alibegovič, študentke Visoke zdravstven šole Celje. Vsaka je opravile 10 šolskih ur klinične prakse v našem programu.

- Anita Kramar, študentka 1. letnika Fakultete za socialno delo, praktikantka, ki bo v študijskem letu 2022/2023 pri nas opravila okoli 100 ur obvezne prakse. Od oktobra do konca decembra 2022 je opravila 39 ure.

V izvajanje programa vključujemo tudi prostovoljce. V letu 2022 so se v naš program vključili 3 prostovoljci. Prostovoljci v programu opravljajo drugo prostovoljsko delo, vključujejo se v delo v programu, v oskrbo terenskega vozila, vstopajo v odnos z uporabniki, jim krepijo samopodobo, širijo socialno mrežo, spodbujajo in motivirajo uporabnike programa k spremembi tveganega načina življenja, skratka sodelujejo tako v pripravah kot tudi v izvajanju programa. Poleg koristi, ki jo imajo uporabniki, vidimo tudi širšo družbeno korist, kot je seznanjanje javnosti s problematiko zasvojenosti, spremembo javnega mnenja, destigmatizacija.

Skupno so prostovoljci do konca poročevalskega obdobja opravili 291 ur in 20 minut.

### **Delovanje v obdobju od 1. 1. 2022 do 31. 12. 2022**

- uporabnikom smo zagotavljali različne oblike pomoči (informiranje, svetovanje, motiviranje, zagovorništvo, reševanje konkretnih življenjskih stisk, deljenje različne prehrane, spremljanje, povezovanje organizacijami, nudenjem možnosti testiranja psihoaktivnih snovi,..),

- prispevali k oblikovanju podatkovne baze o pojavu, posebej o »skriti« skupini uživalcev drog (spoznavali vsakdanje življenjske okoliščine, potrebe uporabnikov drog, tveganja in tehnike izogibanja/preprečevanja tveganj; tako smo posredno dobivali vpogled v delovanje služb, učinke drugih družbenih dejavnikov in reakcij na uživanje drog ter tudi razvijali storitve znotraj programa, ki jih uporabniki potrebujejo),

- nudili mediacijo, informiranje in svetovanje pri konfliktnih situacijah z namenom preprečevanja pojava nekaterih problemov, ki jih generirajo procesi kriminalizacije, marginalizacije in pomanjkanje komunikacije med »sceno drog« in institucijami,

- informirali o tveganjih, povezanih z injiciranjem in distribucija sanitetnega materiala, kondomov, z namenom zmanjševanje okužb med uporabniki (hepatitisi, HIV, spb), kar lahko pomembno prispeva k zmanjševanju stroškov zdravljenja in ohranjanju zdravja ljudi,

- v sodelovanju z NIJZ Ljubljana smo izvedli testiranje uporabnikov na okužbo s HIV in hepatitis, tako smo zbrali 22 vzorcev,

- sprejemali rabljene igle in skrbeli za njihovo uničenje, spodbujali uporabnike k vračanju, kar bistveno zmanjšuje nevarnost poškodb in okužb v okolju,

- izvajali predavanja/delavnice za uporabnike, z namenom večanja pravilne informiranosti o različnih temah,

- z dialogom s skupnostmi in službami v okolju smo si prizadevali za strpnejši odnos ljudi do uporabnikov,
- nudili zdravstvene storitve tako v smislu svetovanja, osveščanja, motiviranja, informiranja, spremstva v različne organizacije, zagovorništva in izvajali druge manjše zdravstvene storitve,
- z obiskom različnih institucij in različnih javnosti smo želeli prispevati k zmanjševanju stigme in širjenju okvirja razumevanja problematike zasvojenosti. Ob obeležiti dneva zdravja smo se udeležili dogodkov, ki so bili organizirani v MO Celje in Velenje ter Občini Šentjur. Tako smo naš program in delovanje predstavili širši javnosti. Po podatkih organizatorjev je bilo na vseh treh dogodkih skupaj okoli 3000 ljudi. Na Občini Šentjur smo izvedli tudi predavanje o zasvojenosti in predstavitev programa strokovni javnosti. Prisotnih je bilo 16 udeležencev. Program smo predstavili tudi 10 udeležencem socialne aktivacije v Celju.

Prav tako smo naš program predstavili na izobraževanju v organizaciji Ministrstva za zdravje v Ljubljani, dne 16. 9. 2022, kjer je bilo prisotnih okoli 60 udeležencev- strokovne javnosti, različnih profilov ( sociale in zdravstva).

Opravili smo 4 predavanja na temo zasvojenosti na Osnovni šoli Šmarje pri Jelšah in tako zajeli 100 učencev 9. razredov.

Vse to so storitve, ki uporabnikom omogočajo dvig kvalitete življenja, z njimi pa jim želimo omogočiti enake možnosti obravnave v skupnosti, jih spodbujati k prevzemanju odgovornosti za lastno življenje in zmanjševati socialno izključenost ter stigmo. Z urejenim statusom in nadzorom nad življenjskim slogom se uporabnikom veča tudi samopodoba, tako pa se lažje vključujejo v okolje, širijo socialno mrežo in celo pridobijo zaposlitve, ki so primerne njihovim kompetencam.

Z ozaveščanjem uporabnikov, da uporabljajo manj tvegana vedenja, želimo preprečiti ali znatno zmanjšamo nevarnost širjenja okužb tako med samimi uporabniki kot v širši skupnosti in na tak način skupno prispevamo k varovanju zdravja.

## **Sodelovanja**

V okviru izvajanja našega programa v naši regiji sodelujemo z različnimi organizacijami in službami, ki so na kakršen koli način v stiku oziroma se ukvarjajo s področjem zasvojenosti, odvisnostjo, uporabniki našega programa. Tako sodelujemo z lokalnimi enotami centra za socialno delo, NIJZ Celje in Koper, Rdečim križem, Karitasom, Inštitutom Vir, lekarnami, PU Celje, metadonskimi ambulantami, razdelilnico hrane (Viški hrane), občinami, lokalnimi časopisi, šolami, zavodi za zaposlovanje, ljudskimi univerzami, sorodnimi programi po Sloveniji, visokopražnimi programi.

Sodelovanje poteka v smeri reševanja aktualnih težav, mreženja, prenosa dobrih praks, vključevanja uporabnikov, pomoč pri reševanju vsakodnevnih in eksistenčni vprašanj, medsebojnega usmerjanja v oblike pomoči, dekriminalizacije in destigmatizacije uporabnikov in področja dela, informiranje uporabnikov in širše javnosti o obstoju in oblikah pomoči na področju zasvojenosti, izvedbo preventivnih delavnic/predavanj, osveščanja ljudi o pojavu drog in iz tega izhajajoče socialne in zdravstvene problematike, možnosti preventive in pomoči.

Prav tako smo uporabnikom ponujali različne pisne informacije iz zdravstvenega in socialnega področja.

Še vedno je uporabnikom na voljo anonimni sprejem vzorcev psihoaktivnih snovi za namen testiranja v laboratoriju. Tako smo na podlagi pridobljenih podatkov laboratorijskih analiz,

ažurno obveščali uporabnike in širšo javnost. Prav tako pa je obveščanje o novih nevarnih psihoaktivnih snoveh potekalo preko info točke Sistema za zgodnje opozarjanje na pojav novih psihoaktivnih snovi. Tako smo v tem obdobju prejeli 14 vzorcev za testiranje.

Na podlagi podatkov, ki so nam jih zaupali uporabniki, imamo za čas delovanja programa vključno z letom 2022, skupno evidentiranih 600 uporabnikov. Od tega sta bila v letu 2022 v naš program na novo vključena 2 uporabnika; tako smo imeli v poročevalskem obdobju skupno vključenih 315 uporabnikov.

V letu 2022 smo opravili 10442 stikov. Število stikov se je na pram letu 2022 povečalo, kar gre pripisati potrebi uporabnikov po stiku z oblikami pomoči, ki jo naš program nudi. Opažamo, da se je povečala potreba po osnovnih življenjskih potrebščinah, kot so hrana, pijača, oblačila, obutev, ... Glede na to dejstvo se je primerno povečalo tudi število stikov z organizacijami, ki blažijo socialne in materialne stiske ljudi (Rdeči križ, Karitas).

Upoštevati in prišteti pa je potrebno še tiste uporabnike, ki so vstopali v program in niso želeli podati svoje šifre, kar število vključenih še povečuje (anonimni uporabniki).

**V letu 2022 smo zabeležili 315 različnih uporabnikov in z njimi opravili 10.442 stikov.**

Število stikov po mesecih v letu 2022

Mesec	Število uporabnikov skupaj (stiki)
Januar	796
Februar	791
Marec	985
April	827
Maj	921
Junij	913
Julij	895
Avgust	945
September	871
Oktober	845
November	815
December	838
<b>Skupaj</b>	<b>10.442</b>

Delo v programu »Terensko delo z odvisniki od prepovedanih drog« pod okriljem JZ Socio, poteka strokovno, na podlagi moralno etičnih norm in z upoštevanjem kodeksa v socialnem varstvu. Za uporabnike je poskrbljeno dostojanstveno, trudimo se zagotavljati največjo mero zaupnosti in anonimnosti. Slednje se nam zdi izrednega pomena, saj na ta način pripomoremo k zmanjševanju stigme in predvsem k zmanjševanju nestrpnosti do populacije, ki je ujeta v krog odvisnosti.

Glede na perečo problematiko drog na našem območju, menimo, da je program Terensko delo z odvisniki od prepovedanih drog, zelo pomemben za celotno skupnost. Program s svojim načinom dela in pristopom do uporabnikov, saj se aktivnosti izvajajo neposredno v okolju v katerem uporabniki živijo, omogoča, da se zaposleni odzivamo na potrebe uporabnikov tukaj in zdaj, neposredno in brez olepšav, kar nam omogoča pridobivanje realne slike celotne življenjske situacije naših uporabnikov, tako spoznavamo oblike tveganih vedenj ter direktno pristopamo k pomoči pri reševanju pereče problematike posameznika in okolja v katerem živi. Ob tem se povezujemo z institucijami, ki se ukvarjajo s problematiko drog, ne glede na visok ali nizek prag vstopa v njihove programe pomoči ter se povezujemo z organizacijami v lokalnem okolju. Prednost programa je tudi v tem, da zaradi odsotnosti pogojevanja nudenja pomoči, omogoča kontakt tudi s tistimi uporabniki drog, ki zaradi različnih razlogov niso v stiku z drugimi ustanovami.

### 31. PROJEKT MOBILNI TIMI ZA REHABILITACIJO

#### Javni razpis za izbor operacije »Mobilni timi za rehabilitacijo«

22. 1. 2021 je Ministrstvo za zdravje v Uradnem listu RS, št. 10/2021 objavilo javni razpis za izbor operacije »Mobilni timi za rehabilitacijo« (v nadaljevanjem besedilu: Javni razpis). Javni razpis sofinancira Evropska unija, in sicer iz Evropskega socialnega sklada. Javni razpis se izvaja v okviru spremenjenega Operativnega programa za izvajanje evropske kohezijske politike v obdobju 2014–2020, in sicer v okviru prednostne osi: 9. "Socialna vključenost in zmanjševanje tveganja revščine" in prednostne naložbe: 9.1. "Aktivno vključevanje, vključno s spodbujanjem enakih možnosti in dejavnega sodelovanja, ter izboljšanje zaposljivosti". Vse aktivnosti operacije morajo biti izvedene najpozneje do 30. 6. 2023.

Javni razpis je kot potencialne prijavitelje definiral zdravstvene domove s pripadajočimi zdravstvenimi postajami iz 9. člena Zakona o zdravstveni dejavnosti (Uradni list RS, št. 23/05 – uradno prečiščeno besedilo, 15/08 – ZPacP, 23/08, 58/08 – ZZdrS-E, 77/08 – ZDZdr, 40/12 – ZUJF, 14/13, 88/16 – ZdZPZD, 64/17, 1/19 – odl. US, 73/19, 82/20 in 152/20 – ZZUOOP; ZZDej), ki opravljajo osnovno zdravstveno dejavnost na primarni ravni. V postopku izbora prijaviteljev na Javni razpis sta bila tako uspešna dva upravičenca iz Kohezijske Regije Vzhodna Slovenija, in sicer Zdravstveni dom dr. Franca Ambrožiča Postojna in Zdravstveni dom Celje. Iz Kohezijske regije Zahodna Slovenija prijav ni bilo.

**Namen** Javnega razpisa je zagotavljanje programa rehabilitacije na domu posameznika, s ciljem višje dostopnosti do storitev rehabilitacije za populacijo starejših ljudi s težavami v pomicnosti v primerih okrevanja po boleznih, operaciji, poškodbah ali posledic degenerativnih in kognitivnih starostnih sprememb z namenom doseganja čim višje stopnje zdravja, dobrega počutja, sposobnosti samooskrbe ter aktivnega vključevanja v zasebnem in družbenem življenju. Projektne aktivnosti so namenjene populaciji starejših, ki so slabše pomicni oziroma kognitivno oškodovani, kar pomeni, da zaradi težav v pomicnosti, odsotnosti socialne mreže ali drugih oviranosti težje dostopajo do storitev rehabilitacije v trenutni organiziranosti izvajalcev v javni mreži.

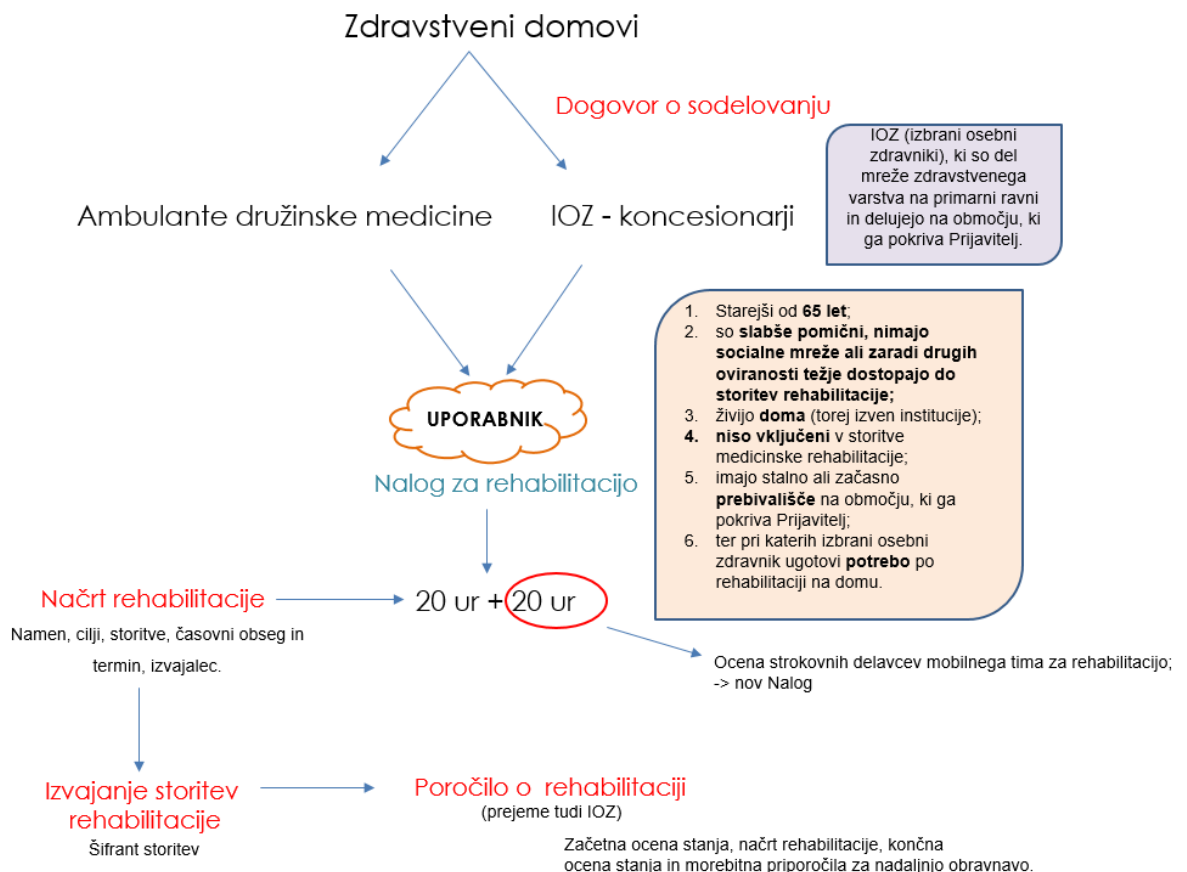
Razvoj rehabilitacije na domu je pomemben tudi z vidika varovanja zdravja in preprečitve širjenja nalezljivih bolezni na starejšo populacijo, ki se v tem oziru šteje za ranljivo skupino. S premišljenim omejevanjem ne nujnih stikov med ljudmi, kar se je v epidemiji nalezljive bolezni COVID-19 izkazalo kot zelo učinkovito sredstvo za preprečevanje širjenja virusa, pa v ospredje stopa tudi nuja po razvoju rehabilitacije na daljavo.

**Ključni cilji** Javnega razpisa so naslednji:

- vzpostavitev dveh mobilnih timov za rehabilitacijo v Kohezijski regiji Vzhodna Slovenija (v nadaljevanju: KRVS),
- vzpostavitev enega mobilnega tima za rehabilitacijo v Kohezijski regiji Zahodna Slovenija (v nadaljevanju: KRZS),
- testirati model rehabilitacije na domu s ciljem ohranjanja ali doseganja najvišje stopnje zdravja, dobrega počutja ter povečanja samostojnosti ljudi, starejših od 65 let, ki so slabše pomični in pripraviti predloge sistemskih rešitev,
- dvigniti dostopnost do storitev rehabilitacije ljudem, starejšim od 65 let, ki so slabše pomični in zato vezani na domače okolje.

V okviru izvajanja Javnega razpisa se spremljajo naslednji **kazalniki učinka**: število vzpostavljenih mobilnih timov za rehabilitacijo v KRVS in KRZS. Spremljajo se tudi **kazalniki rezultata**: 200 vključenih uporabnikov v storitve rehabilitacije na posamezen mobilni tim za rehabilitacijo v času izvajanja projekta. Od teh mora biti vsaj ¼ uporabnikov vključenih tudi v storitve rehabilitacije na daljavo.

Slika 1: Shematski prikaz poteka rehabilitacije na domu



## Projektno okolje Celje

Za upravičenca, Zdravstveni dom Celje, je bil dne 7. 4. 2021 izdan »sklep Ministrstva o izboru številka 4300-4/2020/56«, ki je postal pravnomočen dne 12. 5. 2021. Skladno s pogodbo o sofinanciranju operacije »Mobilni timi za rehabilitacijo« so bila upravičencu dodeljena sredstva v višini **333.333,00 EUR**.

Območja delovanja mobilnega tima za rehabilitacijo so območja občin Celje, Štore, Vojnik in Dobrna.

## Zaposlitve

V projektne okolju Celje so dne 1. 6. 2021 zaposlili diplomirano delovno terapevko in dva diplomirana fizioterapevta za polni delovni čas. V letu 2022 sta delovno razmerje prekinila dva fizioterapevta in diplomirani delovni terapevt. Na njihovo delovno mesto smo takoj po prekinitvi zaposlili nova diplomirana fizioterapevta in delovnega terapevta.

Kadrovska struktura je tako ves čas skladna z Javnim razpisom, ki predvideva 3 zaposlitve za polni delovni čas (Tabela 6).

Tabela 6: Kadri, ki sestavljajo posamezen tim za rehabilitacijo na domu

### MOBILNI TEAM-i

Os. št.	Poklicna skupina		Datum zaposlitve	Datum prenehanja zaposlitve
7096	2269	Delovni terapevt	01.07.2021	30.04.2022
8452	2264	Fizioterapevt	01.07.2021	30.11.2021
8453	2264	Fizioterapevt	01.07.2021	31.05.2022
8537	2264	Fizioterapevt	01.12.2021	
8586	2269	Delovni terapevt	01.05.2022	
8595	2264	Fizioterapevt	01.06.2022	31.07.2022
8630	2264	Fizioterapevt	01.08.2022	

## Pregled ključnih vidikov, vezanih na opravljanje storitev mobilnega tima za rehabilitacijo Celje (do 31. 12. 2022)

V projektne okolju so prve Naloge za rehabilitacijo prejeli v juliju 2021, v sredini julija so tudi začeli opravljati storitve rehabilitacije na domovih uporabnikov. Od začetka izvajanja storitev do konca leta 2022 so prejeli skupaj 243 Nalogov za rehabilitacijo. Od teg so 98 Nalogov za rehabilitacijo prejeli v letu 2022. V letu 2022 je bilo pripravljenih 79 načrtov za rehabilitaciji na domu in 50 trenutno na novo vključenih uporabnikov.

V letu 2022 so izdelali 14 Poročil o rehabilitaciji<sup>1</sup>. Nihče od uporabnikov storitev rehabilitacije na domu ni bil upravičen oz. ni prejel dodatnih ur izvajanja storitev.

<sup>1</sup> Poročili o rehabilitaciji sta bili pripravljena tudi za oba uporabnika, ki sta prejela ponoven cikel ur. Projektne okolje smo ponovno seznanili, da se v takšnih primerih Poročilo o rehabilitaciji pripravi, ko uporabnik zaključi drugi cikel rehabilitacije. Vsak uporabnik ima tako le en Načrt za rehabilitacijo in eno Poročilo o rehabilitaciji.



67 uporabnikov je rehabilitacijo na domu zaključilo predčasno<sup>2</sup>:

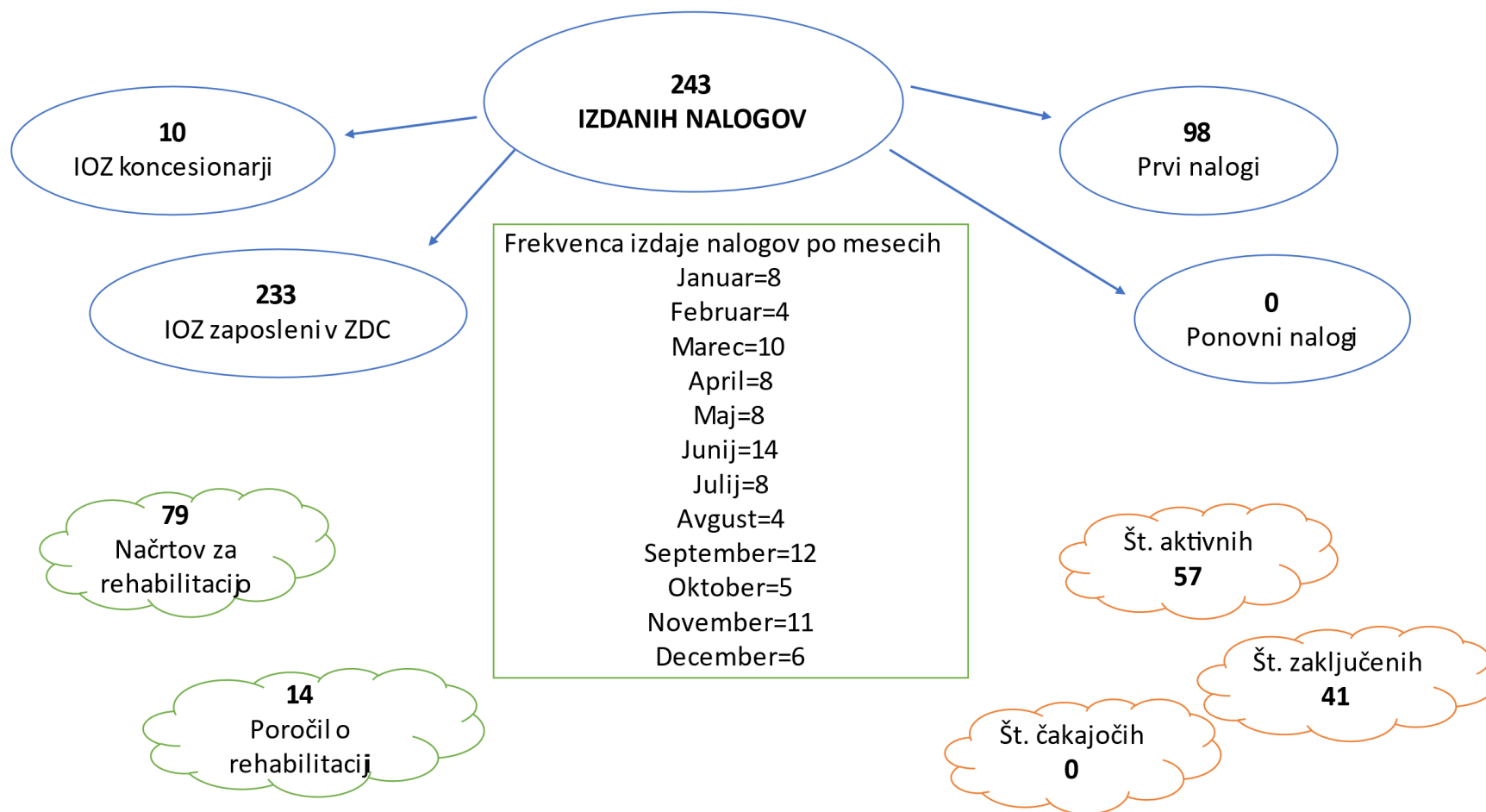
- 25 uporabnikov je **umrlo**,
- 13 uporabniki so rehabilitacijo prekinili na **lastno željo**,
- 15 uporabnik je bil sprejet **v dom za ostarele**,
- 14 pa sta rehabilitacijo prekinila **zaradi novo odkrite bolezni oz. novo nastale poškodbe** (karcinom, zlom kolka in naknaden sprejem v dom za ostarele).

Ponovnih Nalogov za rehabilitacijo v letu 2022 ni bilo prejetih.

---

<sup>2</sup> Pri 11 uporabnikih, ki so rehabilitacijo predčasno zaključili Poročilo o rehabilitaciji ni bilo izdelano.

Slika 2: Shematski prikaz izvedenih aktivnosti Mobilnega tima za rehabilitacijo Celje od 1.1.2022 do 31. 12. 2022



## Ocenjevanje izida rehabilitacije z Lestvico funkcijske neodvisnosti (FIM lestvico)

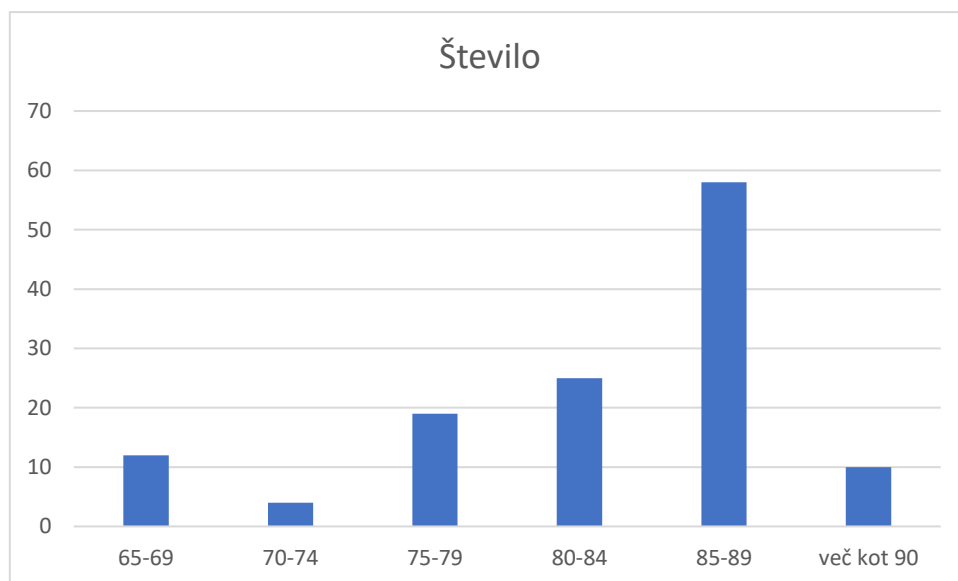
Začetna in končna ocena po FIM lestvici je bila narejena pri 18 uporabnikih:

- Pri 14 uporabnikih je prišlo do izboljšanja stanja glede na začetno stanje meritev po FIM lestvici.

## Starostna struktura napotenih oseb

Pri pregledu starostne strukture smo upoštevali tiste napotene osebe, ki so imele do konca leta 2022 opravljeno začetno oceno stanja in pripravljen Načrt za rehabilitacijo. Takšnih je bilo 98 oseb, najstarejši med njimi je bil star 95 let, najmlajši pa 65.

Graf 1: Starostna struktura napotenih oseb



## Oviranost kot razlog za rehabilitacijo

Oviranost kot razlog za rehabilitacijo je kot razlog navedena težja pomičnost, nepomičnost, delna nepomičnost in odsotnost socialne mreže. Pri napotenih osebah pa je lahko bilo hkrati navedenih več oviranosti, in sicer:

- delna nepomičnost, odsotnost socialne mreže in upad kognitivnih sposobnosti;
- težja pomičnost in odsotnost socialne mreže.

## Diagnoze napotenih oseb

V poročilu so upošteevane napotene diagnoze pri katerih je bila izvedena začetne ocena stanja. Takih je bilo 98 napotenih oseb.

Pri 98 napotenih osebah lahko sklepamo, da je bila diagnoza, ki predstavlja razlog za napotitev v rehabilitacijo na domu iz sklopa:

- M00 – M99 (Bolezni mišično skeletnega in vezivnega tkiva) ali
- S00 – S98 (Poškodbe, zastrupitve in nekatere druge posledice zunanjih vzrokov) ali
- G00-G99 (Bolezni živčevja G00-G99) ali

- I00-I99 (Bolezni obtočil) – kjer smo upoštevali le diagnoze Možganskih kapi in možganskih infarktov.

### Čakalna vrsta

V projektnem okolju vodijo čakalno vrsto napoteni oseb za vključitev v rehabilitacijo na domu. Iz Poročila je razvidno, da imajo vsi napoteni izdelano začetno oceno stanja, na izvajanje storitev na domu trenutno čaka 29 pacientov. Napotene osebe se v čakalno vrsto uvršča glede na datum prejetega Naloga za rehabilitacijo. Izjemoma se lahko čakalno vrsto preskoči, kadar strokovni delavci Mobilnega tima za rehabilitacijo ugotovijo potrebo po takojšnji rehabilitaciji. Za hitro oz. nujno vključitev uporabnikov v izvajanje storitev je bilo vključenih 21 pacientov. Vzrok hitrih vključitve se je pretežno nanašal na poškodbe ob padcih, zlomih, po operacijah na lokomotornem sistemu kjer pacienti niso bili vključeni v druge oblike rehabilitacije in po stanjih po ICV.

### Doseganje kazalnikov rezultata

Kazalniki rezultata kot jih določa javni razpis so: 200 vključenih uporabnikov v storitve rehabilitacije na posamezen mobilni tim za rehabilitacijo v času izvajanja projekta. Od teh mora biti vsaj ¼ uporabnikov vključenih tudi v storitve rehabilitacije na daljavo.

V projektnem okolju Celje so do sedaj vključili 166 uporabnikov, od tega je 37 uporabnikov prejelo tudi storitve rehabilitacije na daljavo. Pri 29 uporabnikih je bila narejena začetna ocena stanja in čakajo na pričetek izvajanja storitev na domu.

## 32. PROJEKT E-ZDRAVJE

Na področju informacijske tehnologije uspešno izvajamo projekt e-Zdravje (e-bol, e-recept, e-napotnica, e-naročanje). Podatki o rezultatih projekta so vključeni v točko 4.3. tega poročila.

## 33. OCENA USPEHA PRI DOSEGANJU ZASTAVLJENIH CILJEV

Poslovanje ZD je bilo v letu 2022 primerjalno s predhodnimi leti zelo dobro. Slednje je razvidno tako iz kazalnikov uspešnosti in učinkovitosti, ki so prikazani v nadaljevanju ter podrobneje obrazloženi v zadnjem poglavju računovodskega poročila, kakor tudi iz samega poslovnega izida, ki je prikazan primerjalno po letih v nadaljevanju.

**Tabela 7:** Primerjava uspešnosti poslovanja za pretekla leta

	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022
Presežek prihodkov nad odhodki po fakturirani realizaciji	83.533	-587.639	6.646	433.409	1.649.776	3.189.763	1.417.956

## 34. OCENA GOSPODARNOSTI IN UČINKOVITOSTI POSLOVANJA

Poslovanje ZD Celje v letu 2022 je bilo v primerjavi s preteklimi leti gospodarno in učinkovito. Slednje je razvidno tudi iz finančnih kazalnikov poslovanja.

## 35. FINANČNI KAZALNIKI POSLOVANJA

**Tabela 8:** Finančni kazalniki poslovanja

KAZALNIK	LETO 2018	LETO 2019	LETO 2020	LETO 2021	LETO 2022
1. Kazalnik celotne gospodarnosti	1,000	1,0225	1,051	1,1253	1,059
2. Koeficient gospodarnosti poslovanja	1,000	1,023	1,512	1,120	1,058
3. Koeficient celotne donosnosti	0,004	0,0220	0,0695	0,1114	0,0549
4. Koeficient obračanja sredstev	2,041	2,184	09875	1,927	1,500
5. Stopnja osnovnosti investiranja	0,526	0,468	0,533	0,479	0,469
6. Stopnja odpisanosti osnovnih sredstev	0,702	0,723	0,637	0,613	0,621
7. Stopnja kratkoročnega financiranja	0,206	0,182	0,194	0,252	0,137
8. Stopnja dolgoročnega financiranja	0,794	0,818	0,748	0,806	0,855
9. Kazalnik kratkoročne likvidnosti (pospešen koeficient)	2,282	2,907	1,841	2,684	3,859
10. Kazalnik dolgoročne likvidnosti (kazalnik pokritja III.st)	1,501	1,737	1,397	1,679	1,833

Kakor je bilo že navedeno in je razvidno iz zgornje tabele, je bilo poslovanje ZD v letu 2022 uspešno. Obrazložitev kazalnikov je podana na koncu računovodskega poročila.

## 36. OCENA NOTRANJEGA NADZORA JAVNIH FINANC

### 36.1. Notranja revizija in izjava o oceni notranjega nadzora javnih financ

Kor proračunski uporabnik je ZD v skladu z Zakonom o javnih finančah dolžan zagotoviti notranji nadzor javnih financ (NNJF) in zagotoviti notranje revidiranje poslovanja. Glede na to, da v ZD nimamo lastne revizijske službe smo se pridružili ZD celjske in posavske regije.

V ZD je leta 2022 potekala notranja revizija poslovanja za področje »Pregled pravilnosti knjiženja prihodkov in strokov ter prilivov in odlivov sredstev v knjigovodstvu v zvezi z izplačili dodatkov v povezavi s Covid-19. Revizijo je opravljal Inštitut za javno finančno pravo, Dunajska cesta 156, 1000 Ljubljana. Bistvenih pomanjkljivosti revizijska hiša v svojem odzivnem poročilu ne ugotavlja, zato ZD ni potrebno pripravljati odzivnega poročila.

## 37. INŠPEKCIJSKI IN OSTALI NADZORI

V Zdravstvenem domu Celje smo imeli v letu 2022 16 nadzorov; in sicer:

- 6 nadzorov Zdravstvenega inšpektorata RS,
- 10 nadzorov ZZZS, OE Celje,

Skupno je bilo torej opravljenih 16 nadzorov, kar je v primerjavi z letom prej precejšen padec, kar nas veseli, po drugi strani pa število nadzorov ne moremo primerjati z lanskim letom, saj je bilo v letu 2021 ogromno nadzorov s strani Zdravstvenega inšpektorata opravljenih v povezavi s cepljenjem in spoštovanjem PCT pogojev. Na inšpekcijskih nadzorih so bila podana priporočila, nadzori so bili tudi ustavljeni, pri nadzorih ZZZS pa denarne kazni v skupni višini 2.050 EUR.

### 37.1. Inšpekcijski nadzori

V ZD Celje smo v letu 2022 imeli 6 inšpekcijskih nadzorov. Zdravstveni inšpektorat je tako nadziral izpolnjevanje PCT pogoja, Inšpektorat za okolje in prostor je nadziral odpadne vode, Zdravstveni inšpektorat PCR testiranje in napotitve na PCR testiranje in čakalne sezname, ter pacientove pravice. Konec leta je bil izveden tudi nadzor nad merili – tehtnice, merilniki krvnega tlaka itd. s strani Urada za meroslovje. Veseli nas dejstvo, da so se vsi postopki ali ustavili ali pa nadaljnje ukrepanje ni bilo potrebno.

**Tabela 9:** Pregled inšpekcijskih nadzorov v letu 2022

Datum	Izvajalec nadzora	Kraj nadzora	Predmet nadzora	Neskladje	Ukrepi	Sklep nadzornika
11.01.2022	MJU, INŠPEKTURAT ZA JAVNI SEKTOR	ZD CELJE	izpolnjevanje PCT pogoja	/	/	postopek se ustavi
21.01.2022	RS MINISTRSTVO ZA OKOLJE IN PROSTOR, INŠPEKCIJA ZA OKOLJE IN NARAVO, OE CELJE	ZD CELJE	odpadne vode v kanalizacijo ZD Celje, odg. Oseba Doroteja Štruc	previsok delež živega srebra	poročilo - obratovalni monitoring	postopek se ustavi
10.02.2022	MINISTRSTVO ZA ZDRAVJE, OE CELJE DRAVOGRAD	ZD CELJE	posredovanje podatkov o opravljenih PCR testov	ni bilo ugotovljenih kršitev		/
01.03.2022	MINISTRSTVO ZA ZDRAVJE, OE CELJE DRAVOGRAD	ZD CELJE	napotitev na PCR testiranje	posredovanje zahtevanih podatkov		/
20.10.2022	MINISTRSTVO ZA ZDRAVJE, OE CELJE DRAVOGRAD	ZD CELJE	pacientove pravice, naročanje in upravljanje čakalnih seznamov	ni bilo ugotovljenih kršitev		/
02.12.2022	MINISTRSTVO ZA GOSPODARSKI RAZVOJ IN TEHNOLOGIJO, URAD RS ZA MEROSLOVJE	ZD CELJE	meroslovni nadzor nad merili (tehtnice, merilniki krvnega tlaka)		ukrepi niso potrebni	/

### 37.2. Nadzori s strani zzzs in prostovoljnih zdravstvenih zavarovalnic

ZZZS je v letu 2022 izvedel 10 nadzorov nad uresničevanjem pogodbe in izvajanjem programa zdravstvenih storitev na področju obračuna storitev v patronažni dejavnosti, pediatrični dejavnosti, družinski medicini in pulmologiji oziroma pnevmologiji. Ostali nadzori ZZZS so se

nanašali na prisotnost izvajalcev, ordinacijske čase, objave naročanja, telefonske odzivnike, predpisovanje listin OZZ in uresničevanje pravic iz OZZ (reševalne prevoze).

**Tabela 10:** Prikaz nadzorov s strani ZZZS v letu 2022

Zap.št.	Številka primera	Vsebina	Popravek poročila/računa/dobropis	Kazen	Škoda	Nadzorovalec
1	06020-250/2022	naročanje,tel.odzivnik	0,00 €	400,00 €	0	ZZZS
2	06020-251/2022	patronažna dejavnost	528,43 €	300,00 €	0	ZZZS
3	06020-500/2022	splošna med.,pediatrija	471,28 €	100,00 €	0	ZZZS
4	06020-363/2022	splošna in družinska medicina	47,68 €	50,00 €	0	ZZZS
5	06020-576/2022	patronažna dejavnost	0	0	0	ZZZS
6	06020-579/2022	pnevmologija	0	0	0	ZZZS
7	06020-494/2022	predpis listin OZZ	0	0	1.994,86 €	ZZZS
8	06020-460-2022	ordinacijski časi,prisotnost nosilcev, objave naročanje,e-naročanje	0	400,00 €	0	ZZZS
9	06020-719-2022	ordinacijski časi,prisotnost nosilcev, objave naročanje,e-naročanje	0	800,00 €	0	ZZZS
10	06020-722-2022	predpisovanje na listine za uresničevanje OZZ (reševalni prevozi)	0	0	0	ZZZS
	<b>Skupaj</b>		<b>1.047,39 €</b>	<b>2.050,00 €</b>	<b>1994,86</b>	

Kakor je razvidno iz poročila, je bilo v letu 2022 10 nadzorov. Pri večini nadzorov so bile ugotovljene manjše nepravilnosti, nepravilno obračunane storitve ali napačen ordinacijski čas, razen pri nadzorih patronažne dejavnosti, pulmologije, in predpisovanje na listine OZZ – reševalni prevozi. ZD je tako v letu 2022 plačal pogodbene kazni v višini 2.050 EUR.

### 38. POHVALE IN PRITOŽBE

V skladu z Zakonom o pacientovih pravicah smo v ZD s sprejemom Navodil o reševanju pritožb pacientov vzpostavili sistematično zbiranje pohval, predlogov in pritožb pacientov, njihovih ožjih družinskih članov in bližnjih oseb, v zvezi z zdravstveno obravnavo v ZD ter njihovo obravnavo, oziroma reševanje. Po prejemu pritožbe se pogovorimo s posameznikom - pritožnikom, z odgovorno osebo področja, na katerega se nanaša pritožba, po potrebi se pogovorimo tudi na poslovnem kolegiju ali strokovnem svetu. Na vsako prejeto pritožbo pacientu čim prej odgovorimo.

Tako kot v preteklih letih se je nadaljevalo vzorno sodelovanje z zastopnicama pacientovih pravic na območju NIJZ OE Celje, ki v okviru sistema za uresničevanje pacientovih pravic zagotavljajo tudi pravico do brezplačne pomoči pri uresničevanju pacientovih pravic. Trenutno je v Republiki Sloveniji imenovanih 12 zastopnikov. Čeprav je krajevna pristojnost zastopnika določena glede na stalno ali začasno prebivališče pacienta, se lahko zastopnik in pacient dogovorita tudi drugače.

ZD je v letu 2022 prejel v obravnavo skupno 29 pritožb, od tega so bile 3 pritožbe anonimne. Z anonimnimi pritožbami smo seznanili odgovorne delavce delovne enote, na katero so se pritožbe nanašali in zaključili postopek.

Tako smo v ZD obravnavali in vodili postopke za pritožb, od tega smo obravnavali 1 zahtevo za prvo obravnavo kršitev pacientovih pravic.

Večina pritožb se je nanašala na neustrezno komunikacijo med pacientom in zdravstvenim osebjem, oziroma neprimernim odnosom zdravstvenega osebja. Pacienti so se pritožili tudi na organizacijo dela, pojasnilno dolžnost, domnevno nestrokovnost, neustreznost prostorov in opreme, na prosto izbiro osebnega zdravnika, ne zdravstveno dokumentacijo. Pritožbe so bile največkrat rešene z dodatnimi pojasnili in opravičilom.

V ZD smo v letu 2022 obravnavali 1 zahtevo za prvo obravnavo kršitev pacientovih pravic, ki se je zaključila z dogovorom in ni bilo nobenega postopka druge obravnave pri Komisiji RS za pacientove pravice pri Ministrstvu za zdravje.

**Tabela 11:** Evidenca pritožb za leto 2022

Vrsta postopka	Št. postopkov	Vrsta domnevne kršitve	Način rešitve	Status postopka
Sprotno reševanje nesporazumov	11	neustrezna komunikacija/neustrezen odnos	pojasnilo, opravičilo	zaključeno
Sprotno reševanje nesporazumov	5	organizacija dela	pojasnilo, opravičilo	zaključeno
Sprotno reševanje nesporazumov	4	pojasnilna dolžnost	pojasnilo, opravičilo	zaključeno
Sprotno reševanje nesporazumov	3	nestrokovnost ZD	pojasnilo, opravičilo	zaključeno
Sprotno reševanje nesporazumov	3	zdravstvena dokumentacija	pojasnilo, opravičilo	zaključeno
Sprotno reševanje nesporazumov	1	prostor in oprema	pojasnilo, opravičilo	zaključeno
Sprotno reševanje nesporazumov	1	prosta izbira osebnega zdravnika	pojasnilo, opravičilo	zaključeno
Prva obravnava	1	neustrezna komunikacija/neustrezen odnos, zdravstvena dokumentacija	dogovor	zaključeno
Druga obravnava	0			
ostalo (morebitno reševanje zadev izven ZPacP, po internih pravilih izvajalca	0			
Skupaj postopkov	29			
Anonimne pritožbe	3			

Seveda pa smo najbolj veseli pohval, saj nam dokazujejo, da smo na pravi poti in predvsem, da pacienti to opazijo in cenijo. Čeprav nam vsem zmanjkuje časa za takšne malenkosti, nam pacienti, ki se odločijo napisati pohvalo dokazujejo, da cenijo lepo besedo, prijaznost in da so ravnanja zdravstvenega osebja veseli in ga cenijo in naše osebe spoštujejo. V letu 2022 smo tako prejeli 64 pohval.

Če nam je situacija, ki se nam je pripetila kaj pokazala, je to ranljivost ljudi in našega zdravstvenega sistema. Zaposlene pa je naučila, da so si izbrali pravi poklic, da so srčni, sočutni in nesebično pomagajo. Lepa beseda in prijazen nasmeh pa v današnjem svetu tako rišeta nasmeške na obraz kjerkoli. Trudili se bomo, da bomo tudi v prihodnje narisali čim več nasmeškov z našimi dejanji.



**Tabela 12:** Evidenca pohval za leto 2022

Pohvale	Število	Pohvale se nanašajo na
	64	prijaznost, spoštljivost, prizadevnost, skrbnost, profesionalnost
<b>Pohval skupaj</b>	<b>64</b>	

### 39. POJASNILA NA PODROČJIH, KJER ZASTAVLJENI CILJI NISO BILI DOSEŽENI

Vsi pomembni cilji, ki zadevajo kakovostne zdravstvene storitve v letu 2022 so bili tako realizirani. Seveda pa je ostalo tudi nekaj nerealiziranih ciljev, ki smo jih prenesli v naslednje obdobje. Tudi v letu 2022 še vedno ostaja najtežje uresničljiv cilj zaposlitev manjkajočih zdravnikov in drugih deficitarnih poklicev. Tako je imel zavod težave pri zaposlovanju zdravnikov specialistov zobozdravstva in radiologije, ter preobremenjenost zdravnikov družinske medicine, kar ostaja velik problem vrsto let.

Programi zdravstvenih dejavnosti so bili v letu 2022 zelo dobro realizirani. Seveda pa ostajajo programi, katerih realizacija še vedno ni bila na zadovoljivi ravni. Razlogov za odstopanje je več. Prvi nedvomno izvira iz dejstva, da ZD ni razpolagal z zadostnimi izvajalci – nosilci programov zdravstvenih dejavnosti (ultrazvok, rentgen, mamografija, antikoagulantna ambulanta). Na delu zdravstvenih programov ni bilo zadostnih potreb po storitvah (sanitetni prevozi na dializo). Pri manjšem delu programov pa ima ZD vse možnosti, da le-te realizira v celoti naslednjo leto (referenčna ambulanta...).

Tako kot v letu 2021 tudi v letu 2022 ZD na nekaj nerealiziranih ciljev ni imel vpliva. Velik problem predstavlja pomanjkanje prostorov. V veliko veselje nam je, da je prenova stavbe na Gregorčičevi 6 končana in v teku dela za obnovo prostorov na Gregorčičevi 5, ki bodo olajšali prostorsko stisko in omogočili začrtane cilje na področju širitev programov.

**Tabela 13:** Nedoseženi cilji, ukrepi ter terminski načrt za ukrepanje

NEDOSEŽENI CILJI	UKREPI	TERMINSKI NAČRT ZA DOSEGANJE
Zaposlitev zdravnikov	Ustvariti dobro delovno okolje, stimulativno nagrajevanje, stalno objave prostih mest, osebni razgovori	Teškoče
100% realizacija programov	Redno mesečno spremljanje realizacije programov, sprejem ukrepov v primeru odstopanj, proučitev oz. izvedba prestrukturiranj, motivacija zaposlenih za doseg zastavljenih ciljev- tudi v okviru danih možnosti nagrajevanja s strani države	Teškoče
Ureditev prostorov za izvajanje dejavnosti na Gregorčičevi 5	Realizacija nabave pohištvene opreme in gradbeno obrtna dela	V letu 2022 in 2023

## 40. OCENA UČINKOV POSLOVANJA NA DRUGA PODROČJA

Pomemben element poslovne kakovosti je tudi odnos do okolja. Skrbimo za urejenost okolice vseh svojih objektov, za vzdrževanje okolja in ločeno zbiranje odpadkov. V lokalnem okolju je urejenost okolice stavb in površin, ki so tudi javno dostopne, dobro sprejeta in tudi pohvaljena. Uspešnost poslovanja ZD ima tudi vpliv na širše okolje, saj nudi stabilno ekonomsko in socialno varnost delavcem in njihovim družinam, ki so predvsem iz občin, kjer ZD zagotavlja zdravstveno varstvo. ZD veliko vlaga tako v zadovoljstvo pacientov, ki so naša primarna skrb kot tudi v zadovoljstvo zaposlenih. Le zadovoljni zaposleni so tisti, ki radi prihajajo na delo, delajo s srcem svoj poklic, na ta način pa se nenazadnje zmanjšuje absentizem in fluktuacija zaposlenih. Zadovoljni pacienti pa so nedvomno naš primarni cilj in namen zaradi katerega smo kar smo.

## 41. ANKETA O ZADOVOLJSTVU UPORABNIKOV STORITEV

### 41.1. Izvedba ankete

Raziskava o zadovoljstvu pacientov z obravnavo in storitvami v Zdravstvenem domu Celje je potekala od 6.10.2022 do 12.2022. V spletnem urejevalniku anket 1KA je bil ustvarjen anketni vprašalnik, katerega povezava je bila dosegljiva na spletni strani Zdravstvenega doma Celje. V oktobru 2022 so zaposleni delili anketne vprašalnike naročenim pacientom v ambulantah Zdravstvenega doma Celje, ZP Vojnik, ZP Dobrna in ZP Štore in jim po potrebi pomagali pri izpolnjevanju.

**Tabela 14:** Prikaz končnega statusa anketnega vprašalnika

Končni status (?)	
Končal anketo (6) :	1389
Delno izpolnjena (5) :	100
<b>Skupaj ustrezno</b>	<b>1489</b>
Prazna delno (5I) :	121
Klik na nagovor (3) :	441
<b>Skupaj neustrezno</b>	<b>562</b>
<b>Skupaj anketirano</b>	<b>2051</b>
<b>Skupaj enot v bazi</b>	<b>2051</b>

Po zaključeni raziskavi je bilo skupaj anketiranih 2051 anketnih vprašalnikov, od katerih je bilo 1489 (72,6%) vprašalnikov ustrezno izpolnjenih in vključenih v analizo. 1389 (93,2%) vprašalnikov je bilo izpolnjenih v celoti, 100 (6,8 %) vprašalnikov pa je bilo delno izpolnjenih. Neustrezno izpolnjenih je bilo 562 (27,4%) anketnih vprašalnikov.

**Tabela 15:** Prikaz stopnje odgovorov anketnega vprašalnika

Stopnje odgovorov (?)		Osnova: Klik na nagovor
Kumulativni status	Frekvenca	Stopnja
Klik na nagovor	2051	100%
Klik na anketo	1610	78%
Začel izpolnjevati	1610	78%
Delno izpolnjena	1489	73%
Končal anketo	1389	68%
<b>Uporabnost enot (50%/80%)</b>		
Uporabne enote	1398	94%
Delno uporabne enote	40	3%
Neuporabne enote	48	3%
<b>Prekinitve</b>		
Uvodne prekinitve	441	22%
Prekinitve vprašalnika	221	11% (neto 14%)
Skupne prekinitve	662	32%

## 41.2. Primerjava med leti 2020, 2021 in 2022

V primerjavi z izpolnjenim vprašalnikom iz leta 2020, 2021 in 2022 je zaznati porast ustrezno izpolnjenih anketnih vprašalnik iz 1328, 1373 na 1491.

Najbolj pogosto ocenjena delovna enota je Laboratorij.

Pacienti za naročanje v večini izberejo e-pošto in telefon.

Viden je dvig zadovoljstva pri odzivnosti zdravstvenega osebja glede na preteklo leto. Iz rezultatov analize je razbrati, da so ljudje ponovno bolj poenoteni saj je 57% anketiranih mnenja, da je odzivnost zelo dobra, 30% pa dobra. Le 2% anketiranih je bila mnenja, da je odzivnost slaba oz. 5%, da je zelo slaba.

Odstotek odgovorov na čakanje na pregled se je od skupno anketiranih ponovno povišalo glede na preteklo leto (97%). Lansko leto je na zastavljeno vprašanje odgovorilo 46% anketiranih v letošnjem letu pa le 57%, zato ustrezne primerjave ni mogoče narediti.

Za pridobivanje informacij o storitvah v Zdravstvenem domu Celje še zmeraj enako kot v preteklem letu naši uporabniki največ uporabljajo spletno stran 37% in telefon 27% anketirancev.

Povprečna ocena zadovoljstva pacientov z Zdravstvenim domom Celje je 4,5 kar je enako kot preteklo leto.

## 41.3. Zaključek

V anketnem vprašalniku je sodelovalo **804 žensk** (66%) in **414 moških** (34%)

V letu 2021 je bila ponovno največkrat ocenjena delovna enota Družinska medicina, sledijo ji ostale v anketnem vprašalniku neopredeljene DE in Reševalna postaja.

Zaznati je, da naši uporabniki največ informacij o organizaciji in delovanju Zdravstvenega doma pridobijo s pomočjo spletne strani in po telefonu.

Kakovost Zdravstvenega doma in njegovih storitev je zelo dobra, saj so anketiranci na vsa vprašanja odgovorili pritrdilo v več kot 70%. Iz tega lahko zaključimo, da zaposleni znajo prisluhniti težavam, se poglobijo v problem pacientov, nudijo potrebno pomoč, spoštujejo zasebnost pacientov ter, da so zaposleni urejeni in prostori čisti.

Tako pri reševanju anketnih vprašalnikov, kot tudi pri opravljanju analize podatkov v primerjavi s preteklimi leti se prepozna vpliv epidemija SARS Cov2, Covid-19 in z njim sprejetih ukrepov, ki jih določa vlada RS. Anketni vprašalniki so bili delno in/ali nepopolno rešeni, na posamezna vprašanja je bilo procentualno podanih veliko manj odgovorov glede na skupno vključenih anketnih vprašalnikov, kot v preteklem letu, zato je bila primerjava s preteklimi leti zelo otežena.

Kljub temu je iz podanih odgovorov v anketi zadovoljstva pacientov za leto 2021 v večini zaznati, da pacienti prepoznajo trud, predanost, strokovnost in kakovost zdravstvenega osebja. Pacienti so pohvalili organizacijo dela, predvsem organiziranost pri cepljenju in upoštevanju vseh ukrepov za preprečevanje širjenja bolezni SARS Cov2, Covid-19 in zavezitev epidemije.

V manjšem procentu anketiranih je seveda zaznati nezadovoljstvo s trenutnim načinom dela, omejeno dostopnostjo do zdravstvenih storitev, ki so posledica sprejetih ukrepov RS za zavezitev epidemije.

Agonija boja pri preprečevanju širjenja in zavezitvi bolezni SARS Cov2, Covid-19 traja že drugo leto zapored, zato se še posebej zavedamo, da je bilo pridobitev rezultata, ki ga je pokazala analiza o zadovoljstvu pacientov, zelo težko doseči. Pacienti so zmeraj bolj zahtevni, nestrpni in nezadovoljni ne samo s spremenjenim načinom dela v zdravstvu, ki mora slediti vsem ukrepom, kot s spremenjenim življenjskim slogom njihovega vsakdana, ki ga ti ukrepi prinašajo. Vsem zaposlenim se iskreno zahvaljujemo za predanost, delavnost in predvsem potrpežljivostjo pri opravljanju svojega dela.

## 42. ORGANIZACIJSKA KLIMA IN ZADOVOLJSTVO ZAPOSLENIH V ZD CELJE

### 42.1. Izvedba ankete

V Zdravstvenem domu Celje vsako leto izvedemo anketiranje zadovoljstvo zaposlenih. S tem želimo ugotoviti posamezno zadovoljstvo na različnih področjih. V raziskavi smo uporabili kvantitativno metodo raziskovanja. Anketni vprašalnik je vseboval zaprta in eno odprto vprašanje.

Sklopi so sestavljeni iz posameznih trditev, ki smo jih združili v naslednja področja:

- notranji odnosi, komuniciranje in informiranje
- stališča zaposlenih do vodenja

- poznavanje poslanstva, vizije, ciljev
- stališča zaposlenih do kakovosti
- splošno zadovoljstvo pri delu.

Vprašalnik smo pripravili v e-obliki, kjer so zaposleni imeli možnost popolnoma anonimnega anketiranja. Anketa je bila poslana po elektronski pošti preko programa 1ka.si z avtomatsko URL povezavo in avtomatskim geslom na elektronske naslove vseh zaposlenih. Anketni vprašalnik smo poslali po e-pošti vsem zaposlenim: 7.10.2022, nato smo dne 11.10., 17.10. in 20.10.2022 vsem zaposlenim poslali še opomnik.

Zaposleni so pri 23 vprašanjih ocenjevali s pomenom: »se ne strinjam«, »delno se strinjam« in »se strinjam«. Ocena »se ne strinjam« pomeni največje nezadovoljstvo na podani kriterij in ocena »se strinjam« pomeni največje zadovoljstvo glede na podani kriterij.

Odprto vprašanje, pobude, predlogi oziroma komentar je anketirancem dal možnost, da so lahko povedali svoje mnenje o organizacijski klimi in zadovoljstvu pri delu.

Anketa je potekala od 07.10.2022 do 21.10.2022. Vzorec sestavljajo vsi zaposleni v Zdravstvenem domu Celje v mesecu oktobru 2022. Anketni vprašalnik je ustrezno izpolnilo 199 zaposlenih, kar pomeni, da je v anketi sodelovalo 38,3% zaposlenih. Neustrezno izpolnjenih anket je bilo 69, kar pomeni 25,7% vseh sodelujočih v anketi.

**Tabela 16:** Končni status anketnega vprašalnika »Zadovoljstvo zaposlenih 2022«

Končni status (?)		Skrij 0: <input checked="" type="checkbox"/>
Končal anketo (6) :	192	
Delno izpolnjena (5) :	7	
<b>Skupaj ustrezno</b>	<b>199</b>	
Klik na anketo (4) :	56	
Klik na nagovor (3) :	13	
<b>Skupaj neustrezno</b>	<b>69</b>	
<b>Skupaj anketirano</b>	<b>268</b>	
<b>Neanketirane enote</b>		
Email poslan - neodgovor (1) :	810	
<b>Skupaj</b>	<b>810</b>	
<b>Skupaj enot v bazi</b>	<b>1078</b>	

**Tabela 20:** Potek anketnega vprašalnika po straneh

Potek po straneh (?)		Osnova: Klik na nagovor ▼
Kumulativni status		Število klikov
Klik na nagovor		268
Klik na anketo		255
Delno izpolnjena		199
Stran 1		199
Stran 2		192
Končal anketo		192

Po zaključeni raziskavi 21.10.2022 je bilo skupaj evidentiranih 268 anketnih vprašalnikov, od katerih je bilo 199 (74 %) vprašalnikov pravilno izpolnjenih in vključenih v analizo. 192 (71,7%) vprašalnikov je bilo izpolnjenih v celoti, 7 (2,6 %) vprašalnikov je bilo delno izpolnjenih, 69 (25,7%) pa je bilo neustrezno izpolnjenih. Od 519 zaposlenih v Zdravstvenem domu Celje je na anketni vprašalnik ustrezno odgovorilo 199 zaposlenih, kar skupaj zneso 38,3 %.

## 42.2. Predlogi in pobude

Zaposleni, ki so sodelovali pri anketnem vprašalniku so dodali predvsem pripombe, pobud za delo v naprej je bilo zelo malo. 20 (10%) anketiranih ni imelo pobud in pripomb.

## 42.3. Primerjava med leti 2020, 2021 in 2022

Pri primerjavi analiz iz leta 2020, 2021 in 2022 je razvidno v tem, da je udeležba pri anketiranju zaposlenih še vedno podobna standardnemu okviru, letošnje leto je udeležba za 1,4% manjša od leta 2021.

Primerjava analize posameznih postavka glede na preteklo leto ni pokazala bistvenih razlik. Pri posameznih vprašanjih/postavkah opazimo le 1-2% variacijo negativnih trditev odgovorov. Le pri dveh vprašanjih je zaznano večje odstopanje glede na preteklo leto.

Za 5% več anketiranih je bilo mnenja, da za dobro opravljeno delo niso pohvaljeni ali nagrajeni, ter za 4% več anketiranih se ni strinjalo s trditvijo, da je neposredni vodja pri vodenju pravičen, korekten in strokoven.

#### 42.4. Zaključek

V letošnjem letu 2022 je bila udeležba pri izpolnjevanju anketnega vprašalnika o zadovoljstvu zaposlenih v Zdravstvenem domu Celje 38,3%.

Rezultat analize je pokazal, da še zmeraj velja, za skoraj vse anketirane, da je glavna vrednota vsakega zaposlenega zadovoljen pacient.

Komunikacija med zaposlenimi je na primernem nivoju, sodelovanje med njimi ter odnosi med sodelavci in neposredno nadrejenimi so dobri.

Zaposleni so mnenja, da ima Zdravstveni dom Celje jasno postavljeno vizijo, da je sodelovanje med delovnimi enotami dobro in, da se opremljenost ustanove izboljšuje.

Zaposleni se počutijo varni na svojem delovnem mestu, še zmeraj pa seveda obstajajo možnosti za izboljšave.

Zdravstveni dom Celje dobro obvešča z ustreznimi informacijami, ki jih nato neposredne vodje posameznih delovnih enot tudi posredujejo svojim zaposlenim.

Dela in naloge so jasno opredeljene za vse zaposlene in napotki nadrejenih so jasno izraženi.

Zadovoljstvo se kaže tudi na področju strokovnega izobraževanja.

### 43. DRUGA POJASNILA, KI VSEBUJEJO ANALIZO KADROVANJA IN KADROVSKE POLITIKE IN POROČILO O INVESTICIJSKIH VLAGANJIH

#### 44. PREDSTAVITEV ZAPOSLENIH PO POKLICIH IN PODROČJIH DELA

##### 44.1. Analiza kadrovanja in kadrovske politike

###### **Spremljanje kadrov 2022**

ZD je pri zaposlovanju in vodenju kadrovske politike v letu 2022 upošteval izhodišča Zakona o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2022 in 2023 (ZIPRS2223) in izvajal politiko zaposlovanja v skladu s sprejetim Programom dela, finančnim in kadrovskim načrtom za leto 2022 z dne 12.02.2022 (v nadaljevanju: PDFKN) in rebalansom kadrovskega načrta za leto

2022. Na dan 31.12.2022 je bilo v ZD zaposlenih 541 javnih uslužbencev, od tega ima 85 javnih uslužbencev sklenjeno pogodbo o zaposlitvi za določen čas za obdobje opravljanja specializacije, pripravništva ali zaradi nadomeščanja začasnih odsotnih javnih uslužbencev v času bolniškega staleža, materinskega in starševskega dopusta, za projektno delo »Razvoj in nadgradnja mreže mobilnih enot za izvajanje preventivnih programov in programov zmanjševanja škode na področju prepovedanih drog« in za projektno delo »Mobilni timi za rehabilitacijo« ter preko javnih del.

Na dan 31.12.2022 je bilo v ZD zaposlenih 541 javnih uslužbencev, od tega je bilo 99 javnih uslužbencev v plačni podskupini E1, 247 javnih uslužbencev v plačni podskupini E3, 110 javnih uslužbencev v plačni podskupini E4, 81 javnih uslužbencev v plačni podskupini J in 2 javna uslužbenca v plačni skupini B ter 2 udeleženca javnih del.



Graf: Število zaposlenih javnih uslužbencev po plačnih podskupinah  
(stanje na dan 31. 12. 2022)

Na področju izvajanja kadrovske politike je v letu 2022 zaznamovalo aktivno iskanje zdravnikov specialistov - predvsem za področje družinske medicine, področje radiologije, pediatrije, dermatovenerologije, fizikalne in rehabilitacijske medicine, psihiatrije, interne medicine, paradontologije ter področje ortodontije.

V letu 2022 sta prekinila delovno razmerje dva zdravnika specialista: zdravnik pediatrije in zdravnik s področja psihiatrije. Zaradi kadrovske deficitarnosti je vodstvo ZD usmerilo aktivnosti v iskanje ustreznih kadrov in tako je uspelo pridobiti za zaposlitev zdravnika specialista s področja otroške in mladostniške psihiatrije in zdravnika specialista s področja fizikalne in rehabilitacijske medicine. Zaradi pridobitve nove koncesije s področja zobozdravstva, je ZD v mesecu novembru 2022 zaposlil zobozdravnika brez specializacije z licenco.



V letu 2022 so na podlagi odločbe Zdravniške zbornice Slovenije pričeli z opravljanjem programa specializacije štirje specializanti in sicer s področja družinske medicine (2), področje pediatrije (1), področje psihiatrije (1) in za opravljanje izbirnega dela sekundariata (3). Na podlagi Javnega razpisa za financiranje specializacij iz klinične psihologije s strani Ministrstva za zdravje je bilo odobreno financiranje specializacije iz klinične psihologije za enega javnega uslužbenca.

ZD je moral zaradi zagotavljanja nemotenega poteka delovnih procesov v posameznih dejavnostih zaradi daljših odsotnosti zaradi bolniških staležev, starševskega in materinskega dopusta organizirati delovni proces za nadomestnimi zaposlitvami za določen čas. Zaradi nadomeščanja je ZD sklenil pogodbo o zaposlitvi za določen čas na področju zdravstvene nege (srednje medicinske sestre, diplomirane medicinske sestre), zobozdravstva (zobozdravnik brez specializacije z licenco), na področju psihologije, fizioterapije, radiologije, zdravstvene administracije in za področje čiščenja. Po vrnitvi začasno odsotnih javnih uslužbencev, prenehajo razlogi zaradi katerih so bile sklenjene pogodbe o zaposlitvi za določen čas.

Zaradi upokojitve so v letu 2022 prenehale pogodbe o zaposlitvi 10 javnim uslužbencem in sicer: na področju pediatrije (1), zdravstvene nege (2), področja laboratorijske dejavnosti (1), področja čiščenja (4) ter s področja administracije (2).

Na podlagi lastne izjave je prenehala pogodba o zaposlitvi javnim uslužbencem s področja zdravstvene nege (8), zobozdravstva (2), psihiatrije (1), fizioterapije (5), zdravstvene administracije (1), informatike (1), delovne terapije (1), psihologije (1) ter s področja socialnega dela (2).

V ZD so bile opravljene nove zaposlitve le na tistih področjih, kjer je zdravstveni dom pridobil dodatne programe ter na podlagi naravne fluktuacije – upokojitve in drugih odpovedi pogodb o zaposlitvi in sodelovanju, s čimer se je zagotavljalo nemoteno opravljanje programa zdravstvenega varstva in strokovnega razvoja ZD.

ZD se je v letu 2021 prijavil na Javni razpis Ministrstva za zdravje za izbor operacij »Mobilni timi za rehabilitacijo«, za katerega je bil tudi izbran. Operacijo financira Evropska unija in sicer iz Evropskega socialnega sklada. V projektno delo so bili vključeni naslednji kadrovski profili: fizioterapevt (2) in delovni terapevt (1). Koordinator dolgotrajne oskrbe je diplomirana medicinska sestra z večletnimi izkušnjami. Projekt se zaključi junija 2023. Tako so v okviru projekta na dan 31.12.2022 bili zaposleni trije javni uslužbenci.

V letu 2022 sta na podlagi Uredbe o napredovanju javnih uslužbencev v plačne razrede napredovala 102 javna uslužbenca. Javni uslužbenci so pravico do izplačila plače v višjem plačnem razredu pridobili s 1. 12. 2022.

## **Izvajanje javnih del**

ZD je bil na razpisu zavoda RS za zaposlovanje za javna dela za leto 2022 za izbor programov javnih del izbran za program javnega dela »Družabništvo in spremljanje« v katerega sta bila vključena dva udeleženca.

### **44.2. Ostale oblike dela**

#### **Podjemne pogodbe in druge pogodbe civilnega prava**

Sklenitev podjemnih pogodb in drugih pogodb civilnega prava je bila v ZD pogojena zaradi pomanjkanja izvajalcev in je bilo nujno potrebna zaradi izpolnjevanja programov do ZZS za področje: družinske medicine, otroške in mladostniške psihiatrije, medicine dela, prometa in športa, pediatrije, ginekologije, dermatologije, fizioterapije, radiologije, izvajanje preventivne ambulante – ultrazvok srca, specialističnih storitev s področja kardiologije, dežurstev na športnih prireditvah (dipl. zdravstvenik), izvajanje dežurne zobozdravstvene službe in prevajanja iz slovenskega v romunski jezik.

Za nemoteno izvajanje zdravstvene dejavnosti za posamezne vrste storitev ima ZD v skladu z veljavnimi predpisi sklenjene podjemne pogodbe in pogodbe o poslovnem sodelovanju. Prav tako pa ZD v skladu z novelo Zakona o zdravstveni dejavnosti omogoča svojim zaposlenim javnim uslužbencem na njihovo zaprosilo opravljanje zdravstvenih storitev pri drugem izvajalcu zdravstvene dejavnosti in je svojim zaposlenim v letu 2022 izdal 114 soglasij.

V nadaljevanju v tabelah prikazujemo podatke o izdanih soglasjih zaposlenim v ZD za opravljanje zdravstvenih storitev pri drugem izvajalcu zdravstvene dejavnosti, obseg opravljenih ur ter pregled sklenjenih podjemnih pogodb za opravljanje zdravstvenih storitev z zunanjimi izvajalci.

**Tabela 17:** Podjemne pogodbe in druge pogodbe civilnega prava sklenjene z zunanjimi izvajalci

ZDRAVSTVENE STORITVE	Število izvajalcev
<b>PROGRAM OSNOVNA ZDRAVSTVENA DEJAVNOST</b>	
Izvajanje storitev na področju družinske medicine	2
Izvajanje storitev s področja splošne medicine v Centru za preprečevanje in zdravljenje odvisnosti od prepovedanih drog	1
Izvajanje storitev na področju pediatrije	1
Izvajanje storitev na področju ginekologije	2
Izvajanje storitev s področja psihologije	1
Prevaljalne storitve	2
Izvajanje zdravstveno vzgojnih delavnic v okviru Centra za krepitev zdravja	1
<b>Skupaj</b>	<b>10</b>
<b>PROGRAM SPECIALISTIČNA ZDRAVSTVENA DEJAVNOST</b>	
Izvajanje specialističnih storitev zdravnika na področju radiologije	3
Izvajanje specialističnih storitev na področju kardiologije	1
Izvajanje specialističnih storitev na področju pedopsihiatrije	1
Izvajanje specialističnih storitev na področju fizioterapije	1
Izvajanje klinične psihologije	2
Izvajanje storitev na področju psihiatrije	1
Izvajanje storitev na področju stomatološke protetike	1
Izvajanje storitev na področju ortodontije	1
<b>Skupaj</b>	<b>11</b>
<b>SKUPAJ</b>	<b>21</b>

**Tabela 18:** Podjemne pogodbe in druge pogodbe civilnega prava sklenjene z zunanjimi izvajalci-zdravniki, zdravstvenimi delavci in sodelavci - trg

STORITVE NA TRGU	Število izvajalcev
Izvajanje specialističnih nevroloških pregledov za potrebe MDPŠ	1
<b>SKUPAJ</b>	<b>1</b>

**Tabela 19:** Podjemne pogodbe in druge pogodbe civilnega prava - trg in preseganje glavarine po Aneksu k SD 2021

STORITVE NA TRGU	Število izvajalcev
Izvajanje ginekoloških samoplačniških storitev	5
Izvajanje fizioterapevtskih samoplačniških storitev	2
Izvajanje samoplačniških UZ storitev	1
<b>SKUPAJ</b>	<b>8</b>

## Delo zaposlenih izven zavoda - prikaz podanih soglasij za delo izven zavoda

V skladu z novelo Zakona o zdravstveni dejavnosti ZD omogoča svojim zaposlenim javnim uslužbencem na njihovo zaprosilo opravljanje zdravstvenih storitev pri drugem izvajalcu zdravstvene dejavnosti.

Zdravstvenim delavcem in zdravstvenim sodelavcem je bilo za opravljanje zdravstvenih storitev izven zavoda s strani direktorice ZD izdano naslednje število soglasij:

**Tabela 20:** Podana soglasja za delo izven zavoda - zdravstvena dejavnost 2022

	ZDRAVSTVENA DEJAVNOST
Zdravniki	47
Zobozdravniki	15
Zdravstvena nega	29
Ostali javni uslužbenci	19
<b>SKUPAJ</b>	<b>100</b>

Za opravljanje nezdravstvenih storitev (predavanja, prodaja, svetovanje, evalvacija delavnic, treningi telesne vadbe), je bilo izdano naslednje število soglasij:

**Tabela 21:** Podana soglasja za delo izven zavoda - nezdravstvena dejavnost 2022

	NEZDRAVSTVENA DEJAVNOST
Zdravniki	2
Zdravstvena nega	1
Ostali javni uslužbenci	5
<b>SKUPAJ</b>	<b>8</b>

Zdravstvenim delavcem in zdravstvenim sodelavcem je bilo za opravljanje zdravstvenih in nezdravstvenih storitev po pogodbi o zaposlitvi s krajšim delovnim časom do največ 8 ur tedensko, pri drugi pravni ali fizični osebi, oziroma za opravljanje zdravstvene dejavnosti v svojem imenu in za svoj račun poleg svojega rednega dela, izdano naslednje število soglasij:

**Tabela 23:** Podana soglasja za delo izven zavoda – dopolnilna dejavnost

	ZDRAVSTVENA IN NEZDRAVSTVENA DEJAVNOST
Zdravniki	2
Zdravstvena nega	1
Ostali javni uslužbenci	1
<b>SKUPAJ</b>	<b>5</b>

## 44.3. Izobraževanje, specializacije in pripravništva

### Izobraževanja in službena potovanja

Kontinuirano strokovno izobraževanje predstavlja enega izmed najbolj pomembnih segmentov v razvoju strokovnih medicinskih kadrov. Razvoj znanosti zahteva nenehno izobraževanje in usposabljanje ter seznanjanje z novimi znanji, tehnologijami, vedenji in materiali. Uspešnost razvoja tako posameznika in zavoda je zagotovljena le, če se spremlja novosti in se jih uvaja v strokovno delo.

ZD skrbi za pravočasno načrtovanje izobraževanj v okviru letnih programov izobraževanj po delovnih enotah.

Poudarek v letu 2022 je ZD dal internim strokovnim izobraževanjem, ki jih je bilo največ s področja zdravstvene nege.

Iz številčnega pregleda strokovnih izpopolnjevanj izhaja, da so se zaposleni v letu 2022 strokovno izpopolnjevali 7.491,40 ur. V ZD so bila organizirana tudi interna strokovna izobraževanja in učne delavnice.

### Specializacije

Na podlagi odločbe Zdravniške zbornice Slovenije je na dan 31.12.2022 v ZD vključenih oz. ima sklenjeno pogodbo o zaposlitvi 15 specializantov za izvajanje programa specializacije za področje: pediatrije (4), družinske medicine (5), otroške in mladostniške psihiatrije (1), psihiatrije (2), radiologije (1) in interne medicine (1).

V specialistično usposabljanje so vključeni tudi specializanti klinične psihologije (3), specializanta logopedije (2) in specializant medicine dela, prometa in športa (1), katere v celoti financira ZD, ki ima zagotovljen vir sredstev in dovoljenje oz. soglasje MZ. Poleg tega je v specialistično usposabljanje vključen tudi specializant klinične psihologije (1), ki se financira s strani Ministrstva z zdravje.

Vodstvo ima zaradi dolgoročno predvidenih odhodov (upokojitve) strokovni interes, da specializanti po zaključenem specialističnem izpitu tudi sklenejo pogodbo o zaposlitvi z ZD in postanejo nosilci dejavnosti.

V letu 2022 so program specializacije zaključili trije specializanti in sicer s področja družinske medicine (1), stomatološke protetike (1) in radiologije (1).

ZD je z enim specializantom s področja družinske medicine sklenil novo pogodbo o zaposlitvi za nedoločen čas, za delovno mesto zdravnik specialist.

Specializant s področja radiologije in specializant s področja stomatološke protetike (1) pa sta kljub interesu ZD po nadaljevanju delovnega razmerja in ponujeni pogodbi o zaposlitvi za nedoločen čas za delovno mesto zdravnika specialista, le-to zavrnila.

## Izvajanje pripravništva

ZD kot pooblaščen učni zavod veliko pozornost usmerja zaposlovanju pripravnikov zdravstvenih poklicev lokalnega področja, za poklic srednja medicinska sestra/zdravstvenik, pripravnikom za pridobitev poklica doktor dentalne medicine in pripravnikom na področju psihologije in fizioterapije. Veliko skrb je ZD tudi v letu 2022 namenil zaposlitvam za opravljanje pripravništva in praktičnega usposabljanja. ZD ima materialne in kadrovske pogoje za izvajanje pripravništva in praktičnega usposabljanja. ZD je v letu 2022 omogočil opravljanje programa pripravništva iskalcem z lokalnega področja. Program pripravništva je v letu 2022 opravljalo 39 pripravnikov in sicer za poklic: srednja medicinska sestra/zdravstvenik (25), doktor dentalne medicine (2), fizioterapevt (7), logoped v zdravstveni dejavnosti (1), psiholog v zdravstveni dejavnosti (4).

## Izvajanje delovne prakse študentov in dijakov

ZD je v letu 2022 sodeloval pri izvajanju študijskega programa medicine za študente Medicinske fakultete v Mariboru in Medicinske fakultete v Ljubljani in tako omogočil študentom opravljanje vaj in študijske prakse za predmet družinska medicina in jim približal delo družinskega zdravnika. ZD je na podlagi sklenjenih pogodb z izobraževalnimi ustanovami izvajal klinično usposabljanje za dijake Srednje zdravstvene šole Celje in študijsko prakso za študente zdravstvenih fakultet, izvajanje obvezne prakse s področja laboratorijskih dejavnosti za dijake Šolskega centra Celje ter usposabljanja za ostale poklice v zdravstvu.

## Študentsko delo

Študentsko delo je v letu 2022 v ZD Celje opravljalo 25 oseb, od tega:

- dve osebe v ZP Vojnik,
- ena oseba na področju reševalnih prevozov,
- šest oseb v družinski medicini,
- dve osebi na dispanzerju za predšolske otroke,
- ena oseba na dispanzerju za šolske otroke in mladino,
- ena oseba na medicini prometa in športa,
- ena oseba CDZOM,
- ena oseba laboratorij,
- pet oseb na uprava in triaža,
- dve osebi informatika,
- ena oseba pljučni oddelek in
- dve osebe patronaža in nega na domu.

Vsi so pomagali pri administrativnem delu v ambulanti razen oseb, ki so opravljali delo na upravi, triaži in informatiki. Osebe, ki so opravljale delo na upravi, so pomagale z administrativnim delom v pisarnah in bile razporejene tudi na vstopne točke ZD Celje.

Skupno je bilo opravljenih 1.195 ur študentskega dela, v skupnem znesku 12.377,87 €. Delo na vstopni točki so v letu 2022 opravljali tudi štipendisti ZD Celje.

Skupno so opravili 5.536 ur, poravnali pa smo jih stroške prehrane in prevoza v skupnem znesku 6.936,25 €.

Priloga:

- Obrazec: »Spremljanje kadrov – administrativno« - I. del – po metodologiji Ministrstva za zdravje, prikazano je administrativno število zaposlenih na dan 31.12.2022
- Obrazec: »Spremljanje kadrov – kadri po uredbi« - II. del – po metodologiji Uredbe, prikazuje število zaposlenih, razčlenjeno po virih financiranja

#### 44.4. Odsotnosti in izkoriščenost delovnega časa

V letu 2022 je celotni urni sklad delovnega časa obsegal 1.054.622,60 ure, kar je 36.177,33 ur oz. 3,55 % več kot v preteklem letu. Opravljenih je bilo 728.120,40 delovnih ur, kar v strukturi celotnega urnega sklada predstavlja 69 %. V primerjavi s preteklim letom se je število delovnih ur povišalo za 10.209,50 ur.

Število nadur je znašalo 8.259,90 ur kar je 15,62 % manj kot v letu 2021. Nadure v strukturi vseh ur predstavljajo 0,8 %. Obseg nadur za NMP in dežurstvo je znašal 1.250,00 ur, kar v strukturi predstavlja 0,1 %, ki pa je v celoti povrnjeno s strani izvajalcev, pri katerih se v delo preko polnega delovnega časa vključujejo specializanti na obveznem kroženju.

Obseg nadomestil v breme ZD je bil 224.976,90 ur, njihov delež pa predstavlja 21,30 % urnega sklada. Število dni praznikov v letu 2022 je bilo 8, v letu 2021 pa 6 dni. Prazniki so predstavljali 2,7 % urnega sklada. Obseg nadomestil za letni dopust je bil 127.788,00 ur, kar v celotnem urnem skladu predstavlja 12,1 %. Število ur strokovnega izobraževanja, študijskega dopust in specializacij je bilo 27.606,20 ur, kar v strukturi urnega sklada predstavlja 2,6 %.

Spodnja tabela prikazuje število ur in število zaposlenih, ki so v letu 2022 bili odsotni z dela z izdajo ustreznih odredb zaradi posledic epidemije.

**Tabela 22:** Število zaposlenih in ur odsotnosti zaradi Covid-19

COVID - 19: oblike dela in odsotnosti	ure	št. zaposlenih
Preventivno doma	0,0	0
Čakanje na domu	16,0	1
Delo na domu	40,0	1
Delo pri drugem izvajalcu	0,0	0
Varstvo otroka	281,0	11
Karantena	112,0	4
Izolacija	15.188,0	291

**Tabela 23:** Urni sklad in izkoristek delovnega časa

**POROČILO O IZKORISTKU DELOVNEGA ČASA**

URE	LETO 2021		LETO 2022		INDEKS
	Število ur	Strukt.	Število ur	Strukt.	2021/2022
1	2	3	4	5	6=4/2
<b>DELOVNE URE</b>	<b>717.910,90</b>	<b>70,5%</b>	<b>728.120,40</b>	<b>69,0%</b>	<b>101,42</b>
Redno delo	706.113,40	69,3%	718.610,50	68,1%	101,77
Nadure	9.788,50	1,0%	8.259,90	0,8%	84,38
Dežurstvo, nadure NMP	2.009,00	0,2%	1.250,00	0,1%	62,22
<b>NADOMESTILA V BREME ZD</b>	<b>199.332,90</b>	<b>19,6%</b>	<b>224.976,90</b>	<b>21,3%</b>	<b>112,86</b>
Prazniki	20.336,70	2,0%	28.603,20	2,7%	140,65
Letni dopust	119.896,20	11,8%	127.788,00	12,1%	106,58
Izredni dopust, plačana odsotnost	1.819,40	0,2%	1.868,00	0,2%	102,67
Strokovno izobraž., študij, dopust, specializ.	23.373,10	2,3%	27.606,20	2,6%	118,11
Bolezina v breme ZD	33.907,50	3,3%	39.111,50	3,7%	115,35
<b>SKUPAJ URE V BREME ZD</b>	<b>917.243,80</b>	<b>90,1%</b>	<b>953.097,30</b>	<b>90,4%</b>	<b>103,91</b>
<b>NADOMESTILA, KI SE REFUNDIRAJO</b>	<b>92.410,67</b>	<b>9,1%</b>	<b>85.888,30</b>	<b>8,1%</b>	<b>92,94</b>
Ostala nadom. refun.(krvodaj., voj. vaje idr.)	404,70	0,0%	512,00	0,0%	126,51
Nega in spremstvo	7.240,60	0,7%	11.530,30	1,1%	159,25
Bolniška nad 30 dni	30.908,77	3,0%	34.464,00	3,3%	111,50
Materinski, starševski in očetovski dopust	50.653,40	5,0%	36.706,00	3,5%	72,47
Invalidnina, skrajšan DČ	3.132,00	0,3%	2.596,00	0,2%	82,89
Neplačana odsot., neplačan dopust	71,20	0,0%	80,00	0,0%	112,36
<b>Odsotnosti zaradi COVID-19</b>	<b>8.790,80</b>	<b>0,9%</b>	<b>15.637,00</b>	<b>1,5%</b>	<b>0,00</b>
<b>SKUPAJ VSE URE</b>	<b>1.018.445,27</b>	<b>100%</b>	<b>1.054.622,60</b>	<b>100%</b>	<b>103,55</b>
Št. zaposlenih iz ur, ki bremenijo ZD	439,29		456,46		<b>103,91</b>
Št. zaposlenih iz vseh ur	487,76		505,09		<b>103,55</b>

Število ur strokovnega izobraževanja, ki predstavlja 7.491,40 ur smo podrobneje razdelili v plačne podskupine. Zdravniki in zobozdravniki (skupina E1) so bili skupaj v letu 2022 odsotni 301 dan, zdravstvena nega (skupina E3) 347 dni, zdravstveni sodelavci (skupina E4) 255 dni in nezdravstveni sodelavci (skupina J) 34 dni.



**Graf 2:** Število dni izobraževanja in službenih poti po plačnih podskupinah

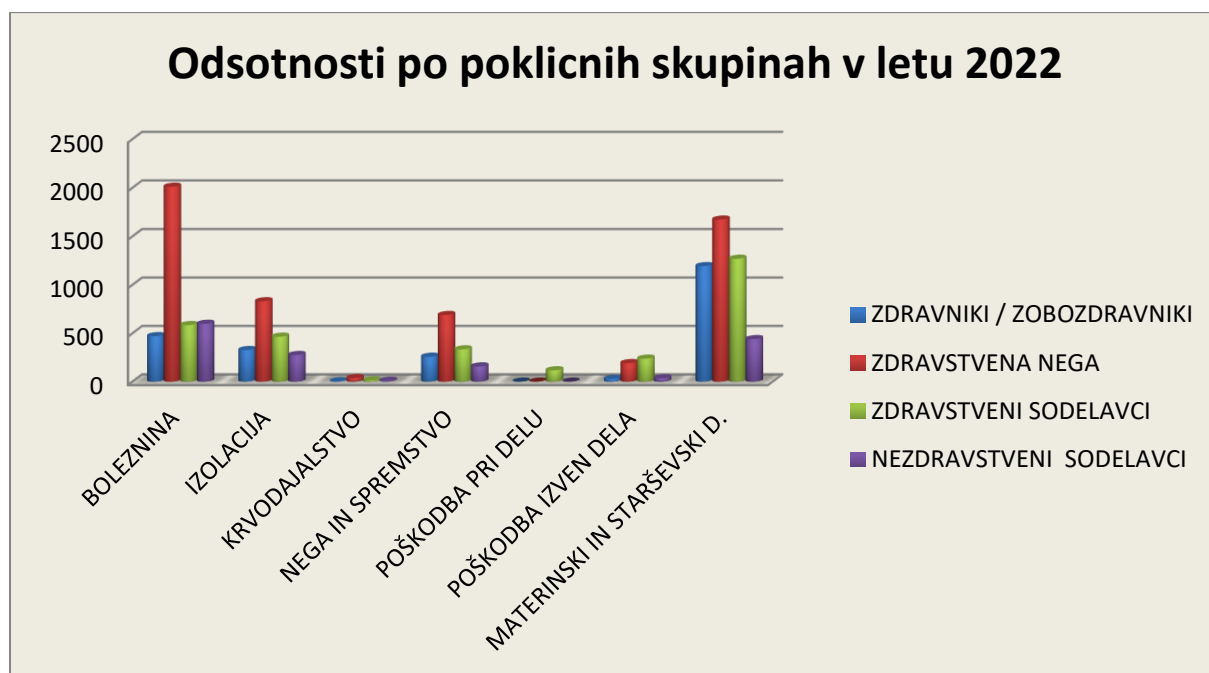


Obseg nadomestil, ki se refundirajo, je bilo 85.888,30 ur, njihov delež pa predstavlja 8,1 % urnega sklada. Obseg nadomestil v dnevih je podrobneje opredeljen v spodnji tabeli.

**Tabela 24:** Število dni odsotnosti v breme ZZS oz. CSD po poklicnih skupinah

		ZDRAVNIKI / ZOBOZDRAVNIKI	ZDRAVSTVENA NEGA	ZDRAVSTVENI SODELAVCI	NEZDRAVSTVENI SODELAVCI	SKUPAJ
BOLEZINA	2021	229	1933	929,5	316	3.407,50
	2022	470,5	2011	585	598,5	3.665,00
IZOLACIJA	2021	136	387	231	147	901,00
	2022	327	831	465	275,5	1.898,50
KRVODAJALSTVO	2021	3	33	11	4	51,00
	2022	4	37	13	9	63,00
NEGA IN SPREMSTVO	2021	219	381,5	269	33	902,50
	2022	258	689	334	158	1.439,00
POŠKODBA PRI DELU	2021		70			70,00
	2022			117,5		117,50
POŠKODBA IZVEN DELA	2021		49	96	7	152,00
	2022	28	192	238	35	493,00
MATERINSKI IN STARŠEVSKI DOPUST	2021	1368	3577	1275	293	6.513,00
	2022	1194	1673	1270	440	4.577,00
SKUPAJ	2021	1.955,00	6.430,50	2.811,50	800,00	11.997,00
	2022	2.281,50	5.433,00	3.022,50	1.516,00	12.253,00

**Graf 3:** Vrsta odsotnosti po poklicnih skupinah



V spodnji tabeli so prikazani podatki o odsotnostih zaradi bolezni, poškodb, nege in spremstva ter % bolniškega staleža zaposlenih v letu 2022 v primerjavi s slovenskim povprečjem.

V letu 2022 je bil skupen obseg odsotnosti zaradi zdravstvenega absentizma 12.444 dni, kar je 28 % več kot v preteklem letu.

**Tabela 25:** Zdravstveni absentizem ter delež bolniškega staleža v primerjavi s slovenskim povprečjem

Vrsta izplačila	2017	2018	2019	2020	2021	2022
	Št. dni	Št. dni	Št. dni	Št. dni	Št. dni	Št. dni
G020 boleznina 80% delod.	3428	3863	4632	5060	4194	4778
G050 poškodba izven dela 80% delod.						
G040 poškodba pri delu 100% delod.	59	94	38	126	41	51
H020 bolezen ZZS 80% do 90 dni	988	1284	1182	1567	1350	1619
H021 bolezen ZZS 90% nad 90 dni	1264	2088	2270	2499	2152	2046
H030 nega ZZS 80%	306	461	619	840	740	1237,04
H040 poškodba pri delu ZZS 100%	0	100	4	1	70	117,5
H050 poškodba izven dela ZZS 70% do 90 dni	89	81	368	74	157	232
H051 poškodba izven dela ZZS 80% nad 90 dni	65	30	91	229	95	261
H060 spremstvo ZZS 70%	93	148	182	123	179	204,25
H013 izolacija				1008	744	1898,5
<b>Skupaj dni</b>	<b>6.292</b>	<b>8.148</b>	<b>9.386</b>	<b>11.527</b>	<b>9.722</b>	<b>12.444</b>
Št. zaposlenih na 31.12.	415	457	467	500	506	541
<b>% BS v ZD Celje</b>	<b>6,09</b>	<b>7,19</b>	<b>7,70</b>	<b>9,04</b>	<b>7,53</b>	<b>9,02</b>
% BS v Sloveniji	4,2	4,51	4,86	4,91	5,26	*
Primerjava ZD Celje s povp. % BS v Slov.	144,97	159,41	158,45	184,13	143,24	

\* podatek za obdobje 1.-12.2022 še ni objavljen, zato primerjave ni možno podati

### Določitev števila dni letnega dopusta po kriterijih

Javnim uslužbencem se vsako leto odmeri število letnega dopusta na podlagi različnih kriterijev, ki so prikazani v spodnji tabeli, prikazan pa je tudi povprečni odmerjen dopust na zaposlenega.

**Tabela 26:** Pregled števila dni letnega dopusta po kriterijih

Letni dopust po kriterijih	2017	2018	2019	2020	2021	2022
	Št. dni	Št. dni	Št. dni	Št. dni	Št. dni	Št. dni
Delovna doba	9947	10964	11482	10719	10751	11382
Zahtevnost del	1868	2054	2194	2122	2125	2212
Delovni pogoji	1459	1554	1655	1625	1671	1695
Posebni pogoji dela	806	858	902	886	896	918
Invalidnost, nega druž. člana, kron. bolezni	236	259	182	176	152	165
Starost delavca	790	825	835	765	745	785
Dopust za otroka	205	238	261	252	285	310
<b>Skupaj dni</b>	<b>15.311</b>	<b>16.752</b>	<b>17.511</b>	<b>16.545</b>	<b>16.625</b>	<b>17.467</b>
Št. zaposlenih v letu	470	460	512	539	521	559
<b>Povprečno število dni na zaposlenega</b>	<b>32,58</b>	<b>36,42</b>	<b>34,20</b>	<b>30,70</b>	<b>31,91</b>	<b>31,25</b>

## 44.5. Dejavnosti, oddane zunanjim izvajalcem

ZD je v letu 2022 za izvajanje posamezne strokovne, administrativno tehnične in druge dejavnosti imel sklenjene pogodbe z zunanjimi izvajalci za naslednja področja: varnost in zdravje pri delu in varstvo pred požarom, poslovno administrativne storitve, svetovanje pri vzdrževanju in razvoju IT sistema.

Za opravljanje s finančno računovodskega in pravno kadrovskega področja in javnih naročil je ZD Celje v letu 1992 vstopil kot soustanovitelj v Skupnost zavodov osnovne zdravstvene dejavnosti celjske regije (v nadaljevanju SZOZD). SZOZD opravlja navedene storitve za ZD na podlagi pogodbe o sodelovanju. Stroški obravnavanih storitev so v letu 2022 znašali 298.775 EUR, leta 2021 pa so ti stroški znašali 302.507 EUR.

Pogodbe o sodelovanju ima ZD sklenjene z zunanjimi izvajalci še za protivolomno varovanje objektov, fizično dopoldansko varovanje zaposlenih na lokaciji ZD in CPZOPD ter za zagotavljanje varstva osebnih podatkov.

## 45. POROČILO O INVESTICIJSKIH VLAGANJIH V LETU 2022

V letu 2022 je bilo realiziranih 1.086.737 EUR investicij v osnovna sredstva in drobni inventar, kakor je razvidno iz spodnje tabele.

**Tabela 27:** Realizacija investicij v letu 2022 – po skupinah nabav

VRSTA NABAVE	PLAN 2022	REALIZACIJA	INDEKS
	Znesek	2022	REAL/PLAN
SKUPAJ NAČRT NABAVE VOZIL	269.400	269.400	100,00
SKUPAJ NAČRT NABAVE RAČUN. IN PROG. OPREME	111.000	129.761	116,90
SKUPAJ NAČRT NABAVE MEDICINSKE OPREME	280.000	482.561	172,34
SKUPAJ NAČRT NABAVE DRUGE OPR. IN APARATOV	85.000	59.385	69,86
SKUPAJ NAČRT NABAVE POHIŠTVENE OPREME	23.000	45.271	196,83
SKUPAJ NAČRT NABAVE STAVB - PROSTOROV	97.000	100.359	103,46
<b>SKUPAJ</b>	<b>865.400</b>	<b>1.086.737</b>	<b>125,58</b>

Kakor je razvidno iz zgornje tabele je ZD investicijskih načrt realiziral v višini 125,58%. Vzrok za takšno realizacijo izvira predvsem iz dejstva, da so bile nekatere investicije realizirane konec leta, na podlagi tekočih potreb delovnih enot.

V letu 2022 je ZD namenil največ sredstev, in sicer 482.561 EUR za nabavo medicinske opreme, kar je skladno s ciljem zasledovanja kakovostnih zdravstvenih storitev ter nenazadnje tudi zaradi zagotavljanja nemotenega delovanja ambulant in preureditve zobnih ambulant v letu 2022. Podatek vključuje tudi nabavo reševalnega vozila v vrednosti 133.354 EUR.

Nabavljenih je bilo 8 vozil za potrebe uporabnikov, od tega 4 električna vozila, skladno z uredbo. Nabavljena so bila tudi 3 vozila za potrebe reševalne službe, s katerimi so bila nadomeščena dotrajana vozila. Vrednost nabave vozil je tako znašala 269.400 EUR.

Za nadomestitev dotrajane in neuporabne oziroma okvarjene medicinske opreme je ZD v letu 2022 namenil 482.561 EUR. Med večjimi nabavljenimi kosi opreme, so: LCD ekran z optotipi za potrebe otroškega dispanzerja, aparat Gymna Combi za potrebe fizioterapije, Miniscreen plus basic za potrebe pulmologije, tehtnica, elektrokirurški nož, merilniki krvnega tlaka... Med medicinsko opremo je navedeno tudi reševalno vozilo v vrednosti 133.354 EUR.

Za posodobitev računalniške programske in strojne opreme je ZD namenil 129.761 EUR, kar vključuje tako nakup programske kot strojne opreme, in sicer 48.580 EUR za nakup programske opreme in 81.181 EUR za nakup strojne opreme. V okviru programske opreme je bila dograjena programska oprema za sistem Labis, Audax, Promedica, programska oprema KIS in PIS (kadrovski in plačni informacijski sistem)... V okviru nabav strojne opreme, je ZD posodabljal obstoječo opremo – računalniki, tiskalniki in monitorji ter zagotavljal novo opremo za v okviru novih zdravstvenih programov.

45.271 EUR je ZD namenil za nabavo nove pohištvene opreme. V tem delu je bila nabavljena nova pohištvena oprema za prostore uprave, razvojne ambulante, šolskega dispanzerja, ZP Štore in arhiva.

Za potrebe nadomestila dotrajane in neuporabne ostale opreme je ZD namenil 59.385 EUR, in sicer klime, diktafone, visokokotlačni čistilec....

Za obnovo prostorov in zgradb vključno s projektno dokumentacijo je ZD v letu 2022 namenil 100.359 EUR. Večje investicije, vključene v ta del so: projektna in investicijska dokumentacija za projekt obnove Gregorčičeve 5, nadzori investicij, investicija v prenovi zobnih ambulant, geodetski načrt za prenovi vile Sonja....

**Tabela 28:** Realizacija investicij v letu 2022 po skupinah nabav v okviru projektov ter ostalo

VRSTA NABAVE	REALIZAC.2022	ZDC - Projekti	ZDC - ostalo
	Znesek	Znesek	
SKUPAJ NAČRT NABAVE VOZIL	269.400	/	269.400
SKUPAJ NAČRT NABAVE RAČUN. IN PROG. OPREME	129.761	/	129.761
SKUPAJ NAČRT NABAVE MEDICINSKE OPREME	482.561	/	482.561
SKUPAJ NAČRT NABAVE DRUGE OPR. IN APARATOV	59.385	/	59.385
SKUPAJ NAČRT NABAVE POHIŠTVENE OPREME	45.271	/	45.271
SKUPAJ NAČRT NABAVE STAVB - PROSTOROV	100.359	/	100.359
<b>SKUPAJ</b>	<b>1.086.737</b>		<b>1.086.737</b>

Od vseh investicijskih sredstev v letu 2022 ZD ni namenjal sredstev za potrebe projektov.

#### 45.1. Viri za realizirane investicije

Realizirane investicije je ZD pokrival z amortizacijski sredstvi v višini 1.077.173 EUR, ter presežkom prihodkov nad odhodki.

Obrazec 4 je vključen v računovodski del poročila v poglavje 15.6.1..

## 46. POROČILO O OPRAVLJENIH VZDRŽEVALNIH DELIH V LETU 2022

Stroški tekočega vzdrževanja so v letu 2021 znašali 601.174 EUR. Obrazec 5 je vključen v računovodski del poročila.

**Poslovno poročilo pripravila:**  
Katja Majnardi Stozak, univ.dipl. ekon.

ZDRAVSTVENI DOM CELJE  
GREGORČIČEVA ULICA 5, 3000 CELJE

RAČUNOVODSKO POROČILO O POSLOVANJU  
ZA LETO 2022

Odgovorna oseba: **mag. Alenka OBRUL, direktorica**

## 47. PRAVNE PODLAGE IN OSNOVE ZA SESTAVO RAČUNOVODSKEGA POROČILA

Vodenje poslovnih knjig ter izdelava letnih poročil se v zdravstvenih zavodih ureja v skladu z Zakonom o računovodstvu (Uradni list RS št. 23/99, 30/02) in Slovenskimi računovodskimi standardi (v nadaljevanju: SRS), ki veljajo za nepridobitne organizacije. V skladu z navedenimi predpisi morajo zdravstveni domovi letno poročilo, ki ga sestavljajo predpisani računovodski izkazi, sestaviti in predložiti ustanovitelju in Agenciji RS za javnopravne evidence in storitve najpozneje v dveh mesecih po poteku poslovnega leta.

Pri izdelavi letnih poročil in pri oblikovanju računovodskih usmeritev pa poleg Zakona o računovodstvu in računovodskih standardov upoštevamo še Zakon o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo in naslednji) in štiri podzakonske akte in sicer:

- Pravilnik o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Uradni list RS št. 115/02 in naslednji);
- Pravilnik o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov uporabnikov enotnega kontnega načrta (Uradni list RS št. 134/03 in naslednji);
- Pravilnik o enotnem kontnem načrtu za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Uradni list RS št. 112/09 in naslednji);
- Pravilnik o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev (Uradni list RS št. 45/05 in naslednji).

V skladu z zakonom je potrebno ločeno spremljanje poslovanja in prikaz izida poslovanja s sredstvi javnih financ in drugih sredstev za opravljanje javne službe od spremljanja poslovanja s sredstvi, pridobljenimi iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu. Pri razmejevanju prihodkov na javno in tržno dejavnost smo upoštevali Navodilo Ministrstva za zdravje v zvezi z razmejitvijo dejavnosti javnih zdravstvenih zavodov na javno službo in tržno dejavnost št. Številka: 0140-114/2022/3 z dne 19.05.2022 (v nadaljevanju: Navodilo), s katerim je v posebni preglednici razmejilo prihodke zavodov na prihodke iz naslova opravljanja javne službe in tržne dejavnosti.

V mesecu decembru 2019 je bil sprejet Pravilnik o spremembi Pravilnika o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Uradni list RS, št. 80/19), na podlagi katerega je Ministrstvo za zdravje izdalo dopolnitev Navodil v zvezi z razmejitvijo dejavnosti javnih zdravstvenih zavodov na javno službo in tržno dejavnost (št. 024-17201-29 z dne 26. 1. 2020). S to spremembo se prihodki od prodaje in najem nepremičnin in opreme, počitniških kapacitet in drugo, kakor tudi povračilo obratovalnih in drugih stroškov za uporabo nepremičnin in opreme ne uvrščajo več med prihodke tržne dejavnosti, ampak je to prihodek, ki se uvršča v javno službo. S tem v zvezi je bil spremenjen tudi obrazec »Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka«, ki je priloga 3/A Pravilnika o LP.

**Prihodke javne službe** sestavljajo prihodki iz obveznega zdravstvenega zavarovanja, prihodki iz prostovoljnega zdravstvenega zavarovanja, doplačila pacientov, prihodki od mrliških ogledov in opravljenih odvzemov krvi, prihodki iz naslova konvencijskega zavarovanja,

prihodki od zaračunanih najemnin in funkcionalnih stroškov za prostore dane v najem fizičnim in pravnim osebam, prihodki iz državnega in občinskih proračunov za tekoče obveznosti, prihodki za pokrivanje stroškov pripravištva in specializacij in finančni prihodki

**Prihodke tržne dejavnosti** sestavljajo prihodki medicine dela, prometa in športa, prihodki iz naslova opravljanja samoplačniških zdravstvenih storitev s področja osnovne zdravstvene dejavnosti, prihodki iz naslova opravljanja samoplačniških in nadstandardnih storitev v zobozdravstvu, prihodki od provizij prostovoljnih zdravstvenih zavarovalnic, prihodki iz naslova odškodnin in pogodbениh kazni in prihodki od popustov zaradi predčasnih plačil.

V skladu s Pravilnikom o enotnem kontnem načrtu se pravne osebe javnega prava delijo na:

- druge uporabnike enotnega kontnega načrta;
- določene uporabnike enotnega kontnega načrta, med katere prištevamo tudi javne zdravstvene domove.

Javni zdravstveni zavodi kot določeni uporabniki enotnega kontnega načrta ugotavljajo prihodke in odhodke v skladu s Slovenskimi računovodskimi standardi, kar pomeni, da zanje velja glede priznavanja prihodkov in odhodkov načelo nastanka poslovnega dogodka – fakturirane realizacije. Poleg tega pa morajo v skladu s Pravilnikom o enotnem kontnem načrtu poslovne dogodke izkazovati tudi evidenčno, kar pomeni, da se prihodki spremljajo tudi po načelu denarnega toka. Takšno evidenčno izkazovanje naj bi zagotavljalo primerljive podatke, ki so potrebni za spremljanja gibanja sredstev javnih financ na ravni države in občin. Poenostavljeno povedano je potrebno voditi dvojno knjigovodstvo in sicer po načelu fakturirane realizacije in po načelu plačane realizacije.

V skladu z zgoraj povedanim mora ZD sestaviti izkaz prihodkov in odhodkov po načelu nastanka poslovnega dogodka – fakturirane realizacije in izkaz prihodkov po načelu denarnega toka. Ločeno pa morajo biti prikazani prihodki in odhodki za opravljanje javne službe in prihodki ter odhodki iz naslova izvajanja tržne dejavnosti.

V nadaljevanju tako prikazujemo tri vrste prikazov izida poslovanja in sicer:

- izkaz prihodkov in odhodkov po načelu fakturirane realizacije,
- izkaz prihodkov in odhodkov po vrstah dejavnosti po načelu fakturirane realizacije in
- izkaz prihodkov in odhodkov po načelu denarnega toka.

## **48. IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV PO NAČELU FAKTURIRANE REALIZACIJE**

V izkazu prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov so prikazani prihodki in odhodki v skladu s Slovenskimi računovodskimi standardi, Zakonom o računovodstvu in načelom nastanka poslovnega dogodka - fakturirane realizacije.



## 49. PRIHODKI

ZD Celje (v nadaljevanju ZD) je v letu 2022 ustvaril 25.807.506 EUR **celotnega prihodka**, kar je za 9,9 % manj kot v letu 2021, medtem ko je bil od planiranega večji za 4,0 %. Prihodki so nižji iz naslova zmanjšanih obveznosti ZZZS iz naslova testiranj Sars-CoV-2, cepljenj proti Covid-19 in drugih prihodkov od prodaje, ker je bilo v letu 2022 manj reševalnih prevozov in manj najemnikov v prostorih ZD Celje. Zdravstveni dom potrebuje prostore za lastne potrebe. Največji del prihodka 70,5 % in s tem v zvezi finančnega priliva pridobiva ZD s strani Zavoda za zdravstveno zavarovanje Slovenije (v nadaljevanju ZZZS) iz naslova obveznega zdravstvenega zavarovanja. Le ta je znašal v letu 2022 18.198.676 EUR in se je v primerjavi z letom 2021 zmanjšal za 3,1 %. Prihodek iz naslova prostovoljnega zdravstvenega zavarovanja, ki ga ZD pridobiva s strani Vzajemne zdravstvene zavarovalnice d.v.z., Triglav zdravstvene zavarovalnice d.d. in Generali zavarovalnice d.d. je znašal 4.041.720 EUR kar predstavlja 15,7 % v strukturi celotnega prihodka in se je povečal za 17,7 % v primerjavi z letom 2021. Povišal se je iz naslova višje realizacije reševalnih prevozov in splošne dejavnosti.

### 49.1. Prihodki iz obveznega in prostovoljnega zdravstvenega zavarovanja

Osnova za pridobivanje prihodka iz naslova obveznega zdravstvenega zavarovanja je Pogodba o izvajanju programa zdravstvenih storitev (v nadaljevanju Pogodba), ki jo ZD vsako leto sklene z ZZZS. Cene oblikovane po Dogovoru za pogodbeno leto in določene s pogodbo med ZD in ZZZS, se uporabljajo tudi za izračun doplačil zavarovanih oseb, za obračun zdravstvenih storitev po konvencijah, za begunce, zapornike, nezavarovane osebe in za ostale osebe, za katere se stroški zdravljenja krijejo iz državnega proračuna ter za obračun storitev med izvajalci zdravstvenih storitev, ki imajo sklenjene pogodbe z ZZZS.

Pogoji poslovanja ZD so se enako kot za vse ostale izvajalce zdravstvenih storitev v letu 2022 dogovarjali na osnovi veljavnega Splošnega dogovora za pogodbeno leto 2022 (v nadaljevanju: Dogovor) in Aneksi k Dogovoru.

ZD je v letu 2022 posloval in se financiral po Pogodbi za leto 2021 in aneksih sprejetih v letu 2022. Za ugotavljanje prihodka iz naslova obveznega zdravstvenega zavarovanja je ZD evidentiral storitve s poročili o opravljenih zdravstvenih storitvah, na podlagi katerih je ZZZS izvedel medletne obračune v skladu s sklenjeno Pogodbo. Na podlagi tako opravljenih obračunov, je ZD izstavil račune, ki so bili osnova za evidentiranje prihodka iz naslova obveznega zdravstvenega zavarovanja. ZZZS je v letu 2022 izvedel pet obdobjnih obračunov opravljenih zdravstvenih storitev in sicer za obdobje I-III 2022, ki ga je kasneje korigiral v obračunu za obdobje I-VI 2022, v obračunu I-IX 2022, v obračunu I-X 2022 in za obdobje I-XII 2022, ki ga je ZD prejel konec meseca januarja 2023.

Storitve vključene v posamezne obdobjne obračune, so se ovrednotile po cenah za posamezno obdobje v skladu s sklenjeno pogodbo in finančnimi načrti. Delež vrednosti storitev, ki se krije iz obveznega zdravstvenega zavarovanja, je ugotovljen na podlagi poročil o opravljenih storitvah. Posebej zaračunljiv material je v posameznih obračunih vključen v višini poročane vrednosti za obvezno zdravstveno zavarovanje.

ZZZS je do leta 2022 pokrival program do višine plana, v kolikor pa plan ni dosežen pa dejansko realizacijo. Slednje je bilo upoštevano pri načrtovanju za leto 2022. V letu 2022 je ZZZS izvajalcem, ki izpolnjujejo 15. člen zakona o nujnih ukrepih za zagotovitev stabilnosti zdravstvenega sistema (Uradni list RS, št. 100/22, 141/22), plačal vse opravljene storitve.

Skupaj so znašali prihodki iz obveznega in prostovoljnega zdravstvenega zavarovanja ter doplačil za zdravstvene storitve 22.240.396 EUR in so se povečali v primerjavi z letom 2021 za 0,14 %.

**Tabela 29: Izkaz prihodkov in odhodkov po načelu fakturirane realizacije (v EUR)**

		Realizacija	Rebalans FN	Realizacija	Indeks	Indeks
		1-12 2021	2022	1-12 2022	4:2	4:3
1.		2.	3.	4.	5.	6.
	<b>PRIHODKI:</b>					
1.	Prihodki iz obveznega zavarovanja	18.772.534	17.500.000	18.198.676	96,9	104,0
2.	Prih. od ZZS iz naslova pripravnikov in special.	706.558	670.000	708.358	100,3	105,7
3.	Prihodki iz dodatnega prostovoljnega zavarovanja	3.434.867	3.900.000	4.041.720	117,7	103,6
4.	Prihodki od doplačil, samoplačnikov in nadst.stor.	686.577	700.000	708.454	103,2	101,2
5.	Drugi prihodki od prodaje proizvodov in storitev	4.890.972	1.800.000	2.082.681	42,6	115,7
6.	'Finančni prihodki	1.431	2.000	13.724	959,0	686,2
7.	Prevrednotovalni in drugi prihodki	152.321	70.000	53.893	35,4	77,0
	<b>SKUPAJ PRIHODKI</b>	<b>28.645.260</b>	<b>24.642.000</b>	<b>25.807.506</b>	<b>90,1</b>	<b>104,7</b>
	<b>ODHODKI:</b>					
<b>I.</b>		<b>7.018.722</b>	<b>6.045.000</b>	<b>6.260.458</b>	<b>89,2</b>	<b>103,6</b>
	1. Poraba materiala, DI in energije	2.633.155	2.595.000	2.781.872	105,6	107,2
	2. Storitve vzdrževanja	630.735	550.000	671.178	106,4	122,0
	3. Storitve skupnosti zavodov O Z D	302.507	320.000	298.775	90,6	85,6
	4. Zdravstvene storitve	2.110.324	1.550.000	1.545.558	73,2	99,7
	5. Prevozne, komunalne in storitve komunikacij	384.532	480.000	418.387	108,8	87,2
	6. Pogodbe o delu in avtor.pogodb	450.645	120.000	103.070	22,9	85,9
	7. Stroški v zvezi z delom in izobraževanja	106.228	150.000	194.611	213,0	150,8
	8. Stroški drugih storitev	400.596	280.000	247.007	59,9	85,7
<b>II.</b>	<b>AMORTIZACIJA OSNOVNIH SREDSTEV</b>	<b>999.653</b>	<b>1.100.000</b>	<b>964.448</b>	<b>96,5</b>	<b>87,7</b>
<b>III.</b>	<b>STROŠKI DELA</b>	<b>17.290.602</b>	<b>17.100.000</b>	<b>16.955.392</b>	<b>98,1</b>	<b>99,2</b>
	1. Plače in nadomestila	13.571.648	13.500.000	12.947.399	95,4	95,9
	2. Regres za letni dopust	515.678	500.000	691.373	134,1	138,3
	3. Prispevki in davki od plač	2.167.318	2.000.000	2.097.080	96,8	104,9
	4. Drugi stroški dela	1.035.958	1.100.000	1.219.540	117,7	110,9
<b>IV.</b>	<b>DRUGI ODHODKI</b>	<b>146.520</b>	<b>210.000</b>	<b>181.028</b>	<b>123,6</b>	<b>86,2</b>
	<b>SKUPAJ ODHODKI</b>	<b>25.455.497</b>	<b>24.455.000</b>	<b>24.361.326</b>	<b>95,7</b>	<b>99,6</b>
	<b>PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI</b>	<b>3.189.763</b>	<b>187.000</b>	<b>1.446.180</b>		
	<b>Davek od dohodka pravnih oseb (DDPO)</b>	45.302		28.224		
	<b>PRESEŽEK PRIH. NAD ODHODKI z DDPO</b>	<b>3.144.461</b>	<b>187.000</b>	<b>1.417.956</b>		

## 49.2. Prihodki od ZZS iz naslova pripravnikov in specializacij

Prihodek od ZZS iz naslova pripravnikov in specializacij je v letu 2022 znašal 708.358 EUR in se je v primerjavi z letom 2021 povišal za 0,3 %, medtem ko je bil v primerjavi s planom višji za 5,7 %. Tako je ZD pridobil za pokrivanje stroškov dela pripravnikov finančna sredstva v višini 277.827 EUR in 430.531 EUR sredstev za povračilo stroškov specializacije.

Specializante oz. stroške specializacij vodi Zdravniška zbornica Slovenije, katera zbira zahtevke, ki jih pošiljajo zavodi in jih nato posreduje ZZS, le-ta pa izvajalce mesečno obvešča o višini priznanih stroškov, na podlagi tega obvestila ZD izstavi račun. Povračila stroškov vključujejo bruto plače v skladu z določili Zakona o sistemu plač v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 108/09-ZSPJS-UPB13 in naslednji, v nadaljevanju ZSPJS), Kolektivne pogodbe za javni sektor (Uradni list RS, št. 57/08 in naslednji, v nadaljevanju: KPJS) in Kolektivne pogodbe za zdravnike in zobozdravnike (Uradni list RS, št. 14/94 in naslednji, v nadaljevanju: KPZZ), povračilo stroškov prehrane in prevoza na delo in z dela, povračila za regresa za letni dopust, premije za kolektivno dodatno pokojninsko zavarovanje (KDPZ) in prispevke delodajalca. Povračila stroškov za pripravnike pa vodi Združenje zdravstvenih zavodov (v nadaljevanju: Združenje) in je postopek refundacije podoben kot pri specializacijah.

## 49.3. Prihodki od doplačil do polne cene zdravstvenih storitev, od nadstandardnih storitev, od samoplačnikov, od ostalih plačnikov in od konvencij

ZD je v letu 2022 ustvaril 708.454 EUR prihodkov do polne cene zdravstvenih storitev, od nadstandardnih storitev, od samoplačnikov, od ostalih plačnikov in od konvencij. Omenjeni prihodek se je v primerjavi z letom 2021 povečal za 3,2 %, medtem ko je bil v primerjavi s planom višji za 1,2 %.

Celoten prihodek iz naslova doplačil do polne cene zdravstvenih storitev s konvencijami je znašal 62.016 EUR, medtem ko je znašal prihodek iz naslova samoplačniških in nadstandardnih storitev 646.438 EUR, prihodek iz naslova konvencijskega zavarovanja pa je znašal 40.670 EUR.

## 49.4. Drugi prihodki od prodaje proizvodov in storitev

Drugi prihodki od prodaje proizvodov in storitev so znašali v letu 2022 2.082.681 EUR, kar je 57,4 % manj kot v letu 2021 in za 15,7 % več kot smo jih planirali v finančnem načrtu.

Med omenjenimi prihodki so po strukturi največji prihodki dejavnosti medicine dela, prometa in športa in laboratorijskih storitev, ki so znašali v letu 2022 991.769 EUR in so se v primerjavi z letom 2021 znižali za 10,9 % in prihodki iz naslova zaračunane najemnine poslovnih prostorov in prefakturiranjem funkcionalnih stroškov zasebnikom in pravnim osebam, kateri so znašali 392.660 EUR in so bili v primerjavi z letom 2021 višji za 24,0 %.

Med drugimi prihodki ima ZD knjižen še prihodek od zaračunanih provizij za fakturiranje prostovoljnega zdravstvenega zavarovanja do zavarovalnic in prihodek iz naslova različnih pridobljenih projektov. Tako je letu 2021 pridobival sredstva za delovanje naslednjih projektov: »Mobilni teami« in »Droge«.

Med drugimi prihodki od prodaje proizvodov in storitev so prikazana tudi prejeta sredstva v višini 406.862 EUR iz državnega proračuna za izplačane dodatke zaposlenim v ZD za čas epidemije: sredstva iz naslova povračila za hitre teste v višini (4.717,50 EUR), sredstva po 77. ČLEN ZDUPŠOP – dodatek za študente (700 EUR), sredstva po 31. člen ZIUPOPDVE - prevozi pacientov (57.339,32 EUR), po 56.člen ZZUOOP in 33. člen ZIUPOPDVE (29.657,09 EUR), posebne obremenitve (ZZZS - 308.739,37 EUR) in iz naslova zaposlitev dodatnega zdravstvenega kadra (ZZZS - 5.708,84 EUR).

Struktura drugih prihodkov od prodaje storitev je prikazana v naslednji tabeli:

**Tabela 31:** Struktura drugih prihodkov od prodaje storitev

Drugi prihodki od prodaje storitev	2021	Delež	2022	Delež	Indeks
Prihodki MDPŠ in laboratorijske storitve	1.113.155	23,8%	991.769	47,6%	89,1
Prihodki iz naslova zaračunane najemnine	316.602	6,8%	392.660	18,9%	124,0
Provizija zavarovalnic	19.385	0,4%	23.146	1,1%	119,4
Bolnica - dežurstvo	45.364	1,0%	18.523	0,9%	40,8
Prihodki od zahtevkov iz naslova dodatkov	2.866.067	61,4%	406.862	19,5%	14,2
Projekti v ZD	279.053	6,0%	161.142	7,7%	57,7
Drugi prihodki od prodaje storitev	28.479	0,6%	88.579	4,3%	311,0
<b>Skupaj</b>	<b>4.668.105</b>	<b>100%</b>	<b>2.082.681</b>	<b>100%</b>	<b>44,6</b>

#### 49.5. Finančni prihodki

Med finančnimi prihodki ima ZD prikazane obresti od danih depozitov pri poslovnih bankah in zamudne obresti zaračunane kupcem zaradi prepoznega plačila faktur. Finančni prihodki so znašali v letu 2022 13.724 EUR in so bili višji od plana in realizacije iz naslove spremembe obračunavanja EZR obresti.

#### 49.6. Drugi prihodki in prevrednotovalni prihodki

Drugi prihodki sestavljajo postavke, ki v poslovnem letu povečujejo redne prihodke poslovanja. Tako se med drugimi prihodki izkazujejo le postavke, med katere spadajo prejete nenamenske donacije in plačani prihodki iz preteklih let. V letu 2022 je ZD prejel 9.570 EUR dotacij, 1.875 EUR povračilo sodnih stroškov in 2.500 EUR iz naslova plačanih odškodnin.

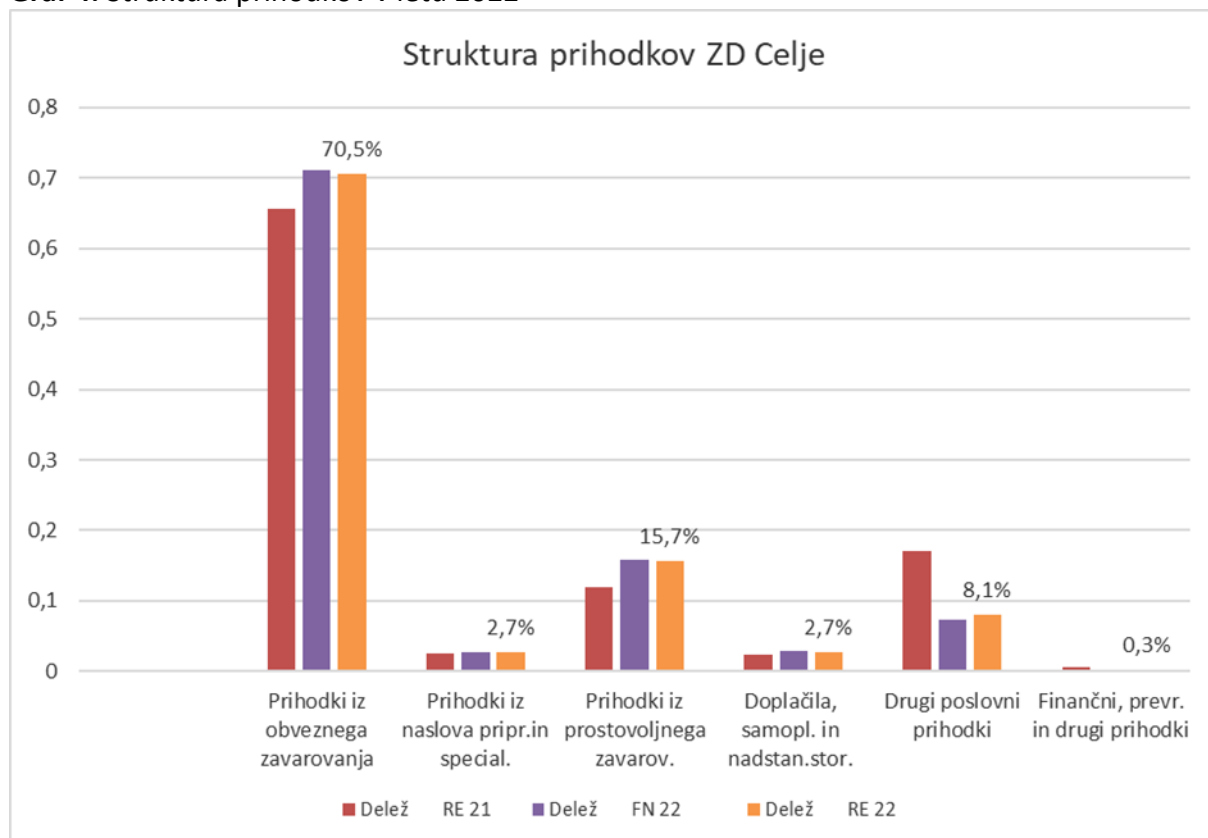
Med prevrednotovalnimi prihodki so prikazani prihodki od plačanih že odpisanih terjatev in prejete odškodnine od zavarovalnic iz naslova škodnih dogodkov in dobički pri prodaji osnovnih sredstev. Tako je ZD prejel v letu 2022 23.097 EUR odškodnin iz naslova avtomobilskih in premoženjskih zavarovanj, 11.152 EUR plačanih spornih terjatev in ustvaril 5.717 EUR prihodkov iz naslova prodaje osnovnih sredstev.

V nadaljevanju prikazujemo strukturni pregled z grafikonom najpomembnejših prihodkov:

**Tabela 302:** Struktura prihodkov v letu 2022

Vrsta prihodka	Realizacija 2021	Delež RE 21	Finančni načrt 2022	Delež FN 22	Realizacija 2022	Delež RE 22	Real.2022/Real. 2021	Real.2022 FN 2022
Prihodki iz obveznega zavarovanja	18.772.533	65,5%	17.500.000	71,0%	18.198.676	70,5%	96,9	104,0
Prihodki iz naslova priprav. in special.	706.558	2,5%	670.000	2,7%	708.358	2,7%	100,3	105,7
Prihodki iz prostovoljnega zavarovanja	3.434.867	12,0%	3.900.000	15,8%	4.041.720	15,7%	117,7	103,6
Doplačila, samopl. in nadstan.stor.	686.577	2,4%	700.000	2,8%	708.454	2,7%	103,2	101,2
Drugi poslovni prihodka	4.890.973	17,1%	1.800.000	7,3%	2.082.681	8,1%	42,6	115,7
Finančni, prevr. in drugi prihodka	153.752	0,5%	72.000	0,3%	67.617	0,3%	44,0	93,9
<b>SKUPAJ PRIHODKI</b>	<b>28.645.260</b>	<b>100%</b>	<b>24.642.000</b>	<b>100%</b>	<b>25.807.506</b>	<b>100%</b>	<b>90,1</b>	<b>104,7</b>

**Graf 4:** Struktura prihodkov v letu 2022



## 50. ODHODKI

Odhodki ZD so znašali v letu 2022 24.361.326 EUR in so se v primerjavi z letom 2021 zmanjšali za 4,3%, medtem ko so bili v primerjavi s planom manjši za 0,4 %. Odhodki in stroški se v skladu z enotnim kontnim načrtom izkazujejo v razredu 4.

Omenjeni kontni načrt razčlenjuje stroške in odhodke po naslednjih vrstah:

- stroški materiala in storitev,
- amortizacija,
- stroški dela,
- finančni odhodki in
- drugi in prevrednotovalni odhodki.

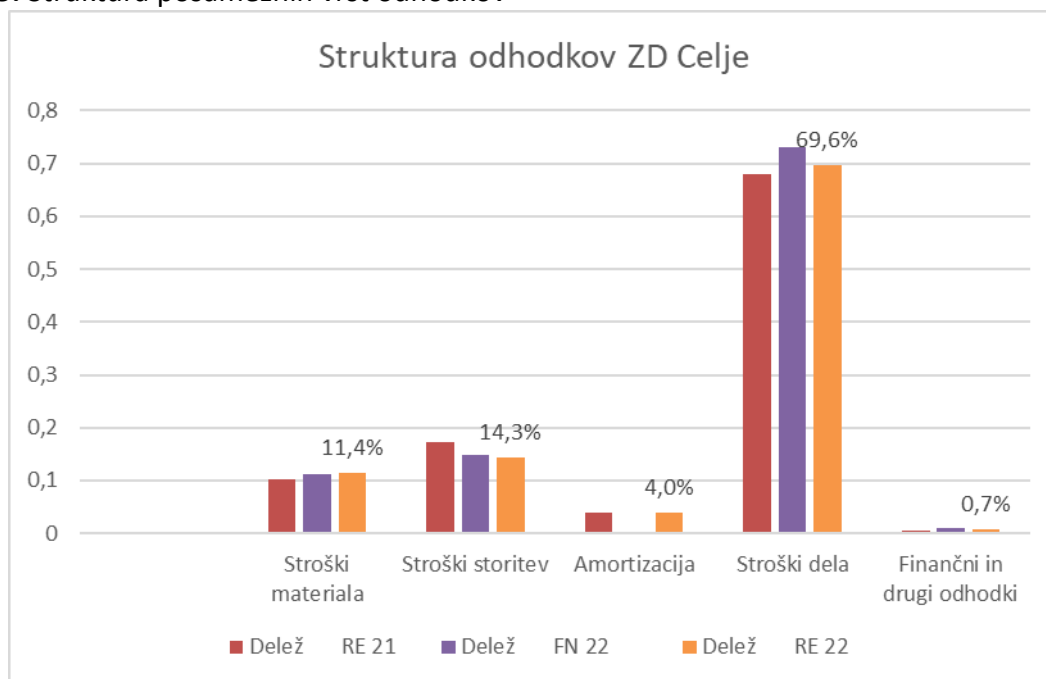
V strukturi odhodkov največji delež predstavljajo stroški dela z 69,6 %, njihov delež se je v primerjavi z letom 2021 zmanjšal za 335.210 EUR oz. 1,9 odstotne točke. Znižanje je nastalo iz naslova Covid dodatkov, ki so jih zaposleni prejeli v letu 2021. Delež stroškov storitev predstavlja 14,3 % in se je zvišal za 0,8 %, medtem ko predstavlja strošek materiala 11,4 % delež in se je zvišal za 7,2 odstotne točke v primerjavi z letom 2021. Strošek amortizacije predstavlja v strukturi odhodkov 4,0 % in se je znižal za 1,9 odstotne točke v primerjavi z letom 2021.

V naslednji tabeli in grafikonu je prikazana struktura posameznih vrst omenjenih odhodkov:

**Tabela 33:** Struktura posameznih vrst odhodkov

Vrsta odhodka	Realizacija 2021	Delež RE 21	Finančni načrt 2022	Delež FN 22	Realizacija 2022	Delež RE 22	Real.20 22/Rea l. 2021	Real.20 22 FN 2022
Stroški materiala	2.633.154	10,3%	2.595.000	10,6%	2.781.872	11,4%	105,6	107,2
Stroški storitev	4.385.568	17,2%	3.450.000	14,1%	3.478.586	14,3%	79,3	100,8
Amortizacija	999.653	3,9%	1.100.000	4,5%	964.448	4,0%	96,5	87,7
Stroški dela	17.290.602	67,9%	17.100.000	69,9%	16.955.392	69,6%	98,1	99,2
Finančni in drugi odhodki	146.520	0,6%	210.000	0,9%	181.028	0,7%	123,6	86,2
<b>SKUPAJ ODHODKI</b>	<b>25.455.497</b>	<b>100%</b>	<b>24.455.000</b>	<b>100%</b>	<b>24.361.326</b>	<b>100%</b>	<b>95,7</b>	<b>99,6</b>

**Graf 5:** Struktura posameznih vrst odhodkov



## 50.1. Stroški materiala

Stroški materiala so znašali 2.781.872 EUR in so se povečali v primerjavi z letom 2021 za 5,6 %, medtem ko so bili večji od planiranih za 7,2 %. V strukturi materialnih stroškov največji delež predstavljajo stroški zdravil in poraba zdravstvenega materiala kot so: poraba zobozdravstvenega, laboratorijskega, sanitetnega in obvezilnega materiala. Stroški materiala

so tudi stroški nezdravstvenega materiala kot so: poraba pisarniškega materiala, strokovne literature in časopisa, energenti za ogrevanje, goriva, poraba rezervnih delov in materiala porabljenega za tekoče in investicijsko vzdrževanje, poraba pralnih in čistilnih sredstev in vrednosti porabljenega drobnega inventarja katerega doba koristnosti je manj kot eno leto in njegova posamična nabavna vrednost ne presega 100 EUR.

Stroški **zdravstvenega materiala in zdravil** so znašali v letu 2022 1.598.367 EUR in so se zmanjšali v primerjavi letom 2021 za 5,4 %, medtem ko so bili v primerjavi s planom večji za 11,8 %. Poraba zdravil se je povečala za 7,5 %, poraba obvezilnega in sanitetnega materiala za 7,3 %, poraba zobozdravstvenega materiala za 7,9 % v primerjavi z letom 2021, medtem ko se je poraba razkužil zmanjšala za 42,5 %. Poraba ostalega zdravstvenega materiala, med katerega prištevamo laboratorijske teste, reagente in ostali laboratorijski material se je zmanjšala za 17,1 % v primerjavi z letom 2021.

Poraba **nezdravstvenega materiala** je znašala 1.183.507 EUR in se je v primerjavi z letom 2021 povečala za 25,44 % in je bila za 1,6 % večja od plana. Po strukturi so med omenjenimi stroški največji stroški porabljene energije (elektrika, energenti za ogrevanje, pogonska goriva), ki so se povečali za 79,2 % v primerjavi z letom 2021, kar je razvidno iz naslednje tabele:

**Tabela 36:** Struktura stroškov porabljene energije v letu 2022 v primerjavi z letom 2021

Stroški energije	2021	Delež	2022	Delež	Indeks
Porabljena električna energija	140.078	39,2%	303.748	47,5%	216,8
Porabljeno pogonsko gorivo	129.387	36,3%	169.376	26,5%	130,9
Porabljeno energenti za ogrevanje	87.433	24,5%	166.409	26,0%	190,3
<b>Skupaj</b>	<b>356.898</b>	<b>100%</b>	<b>639.533</b>	<b>100%</b>	<b>179,2</b>

Stroški pisarniškega materiala so znašali 91.250 EUR in so se povečali za 10,8 % v primerjavi z letom 2021, medtem ko so bili v primerjavi s planom večji za 21,7 %.

## 50.2. Stroški storitev

Stroški storitev so v letu 2022 znašali 3.478.586 EUR in so se zmanjšali v primerjavi z letom 2021 za 20,7 % in so bili za 0,8 % večji kot smo jih planirali. Stroške storitev sestavljajo storitve tekočega in investicijskega vzdrževanja, storitve Skupnosti zavodov osnovne zdravstvene dejavnosti celjske regije (SZOZD), prevozne in poštno storitve, stroški komunalnih storitev zavarovalne premije in podobno. Med stroške storitev pa prištevamo tudi stroške strokovnega izobraževanja in izpopolnjevanja ter kotizacije, kakor tudi povračilo stroškov nastalih na službenih potovanjih (dnevnice, nočnine in prevozni stroški), storitve po podjemnih pogodbah, drugih pogodbah civilnega prava in pogodbah o avtorskem delu. V strukturi vseh odhodkov predstavljajo 14,3%.

V strukturi stroškov storitev predstavljajo pomemben delež opravljene **zdravstvene storitve**, med katere prištevamo laboratorijske in mikrobiološke storitve, ki jih za ZD opravljajo drugi zavodi, zobotehnične storitve, ki jih opravljajo zasebniki in zaračunana dežurstva koncesionarjev. Same zdravstvene storitve so znašale 1.545.558 EUR in so se v primerjavi z letom 2021 zmanjšale za 26,8 %, medtem ko so se v primerjavi s planom zmanjšale za 18,7 %.



**Nezdravstvene storitve** so znašale v letu 2021 1.933.027 EUR in so se zmanjšale za 15,0 % v primerjavi z letom 2021, medtem ko so bile v primerjavi s planom višje za 1,7 % .

V naslednji tabeli prikazujemo posamezne stroške storitev za 2022 v primerjavi z letom 2021:

**Tabela 35:** Posamezni stroški storitev za leto 2022 v primerjavi z letom 2021

<b>Stroški storitev</b>	<b>2021</b>	<b>Delež</b>	<b>2022</b>	<b>Delež</b>	<b>Indeks</b>
Stroški storitev tekočega vzdrževanja	547.990	12,5%	572.247	16,5%	104,4
Stroški storitev investicijskega vzdrževanja	0	0,0%	28.927	0,8%	
Najemnine in zakupnine	76.822	1,8%	66.513	1,9%	86,6
Stroški ogrevanja	5.923	0,1%	3.491	0,1%	58,9
Storitve Skupnosti zavodov OZD	302.507	6,9%	298.775	8,6%	98,8
Prevozne, telefonske in PTT storitve	166.974	3,8%	205.435	5,9%	123,0
Prevozi dializnih bolnikov	120.740	2,8%	109.597	3,2%	90,8
Komunalne storitve	90.964	2,1%	96.852	2,8%	106,5
Zavarovalne premije	77.446	1,8%	86.731	2,5%	112,0
Stroški reprezentance	6.259	0,1%	7.104	0,2%	113,5
Stroški plačilnega prometa in bančne storitve	5.854	0,1%	6.503	0,2%	111,1
Pogodbe o delu in avtorskih pogodb	450.645	10,3%	103.070	3,0%	22,9
Stroš. v zvezi z delom (dnevnice, nočnine potni str.)	28.587	0,7%	6.953	0,2%	24,3
Zdravstvene storitve	2.110.324	48,1%	1.545.558	44,4%	73,2
Stroški strokovnega izobraž. in specializ. delav.	77.641	1,8%	194.611	5,6%	250,7
Druge storitve	316.891	7,2%	146.219	4,2%	46,1
<b>SKUPAJ</b>	<b>4.385.567</b>		<b>3.478.586</b>		<b>79,3</b>

V strukturi stroškov imajo pomembni delež stroški **tekočega vzdrževanja** v višini 601.174 EUR, ki so se povišali v primerjavi z letom 2021 za 9,7 %.

V nadaljevanju prikazujemo poročilo o vzdrževalnih delih v letu 2022:

**Tabela 36:** Poročilo o vzdrževalnih delih v letu 2022

<b>Namen</b>	<b>Celotna vrednost vzdrževalnih del v letu 2022</b>	<b>Stroški tekočega vzdrževanja</b>	<b>Stroški investicijskega vzdrževanja</b>
<b>Realizirana so bila naslednja vlaganja:</b>	<b>1 = 2 + 3</b>	<b>2</b>	<b>3</b>
<b>SKUPAJ:</b>	<b>601.174</b>	<b>572.247</b>	<b>28.927</b>
1. Ureditev prostorov v Vili Lah	<b>11.986</b>		<b>11.986</b>
2. Ureditev prostorov v Vili Lah vodovodna instalacija	<b>1.882</b>		<b>1.882</b>
3. Menjava talnih oblog na pulmologiji	<b>2.034</b>		<b>2.034</b>
4. Ureditev prostorov v ZP Štore	<b>5.557</b>		<b>5.557</b>
5. Ureditev razsvetljave na parkirišču ZD	<b>6.137</b>		<b>6.137</b>
6. Ureditev zobozdravstvene ordinacije v ZO Štore	<b>1.331</b>		<b>1.331</b>
7. Vzdrževanje in popravilo medicinske opreme	<b>148.978</b>	148.978	
8. Vzdrževanje in popravilo vozil	<b>52.427</b>	52.427	
9. Vzdrževanje in popravilo računalniške opreme	<b>241.931</b>	241.931	
10. Vzdrževanje nemedicinske opreme	<b>128.911</b>	128.911	

### 50.3. Stroški amortizacije

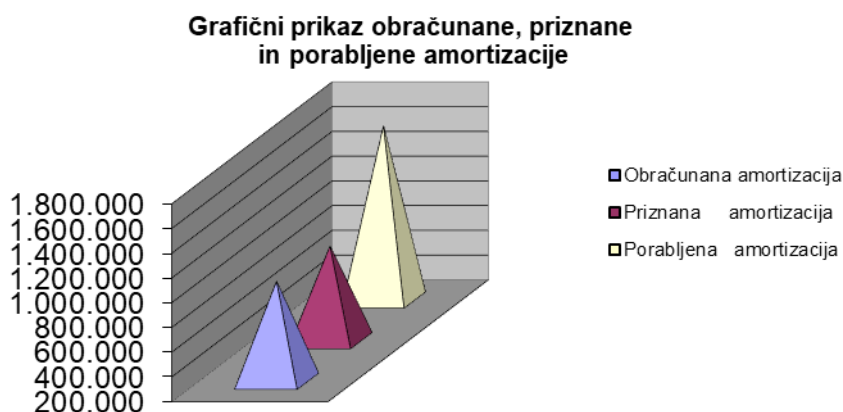
Obračunana amortizacija je znašala v letu 2022 1.008.980 EUR, ki se je delno v višini 44.532 EUR pokrila v breme prejetih donacij in namenskih sredstev iz naslova projektov za nabavo osnovnih sredstev, tako da je prihodke bremenila amortizacija v višini 964.448 EUR, kar predstavlja 4,0 % celotnih odhodkov. Amortizacija osnovnih sredstev je obračunana po metodi enakomernega časovnega amortiziranja. Med obračunano amortizacijo je vključena tudi amortizacija drobnega inventarja. V skladu s SRS se med opredmetena osnovna sredstva šteje tudi drobni inventar z dobo koristnosti daljšo od enega leta in katerih posamična nabavna vrednost ne presega 500 EUR. V skladu Zakonom o računovodstvu pa je potrebno omenjeni drobni inventar odpisati enkratno v celoti ob nabavi. Amortizacija je obračunana v skladu s Pravilnikom o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev.

V nadaljevanju prikazujemo pregled obračunane, priznane amortizacije skozi ceno zdravstvenih storitev in porabljene amortizacije v letu 2022.

**Tabela 37:** Pregled obračunane, priznane in porabljene amortizacije za leto 2022

1.	Neporabljena amortizacija iz leta 2021	2.225.996
	Obračunana amortizacija v letu 2022	1.008.980
	Pokritje financiranja v opredmetena OS iz presežka prihodkov nad odhodki iz preteklih let	1.053.728
	Sedanja vrednost odpisanih osnovnih sredstev	794
	Pokritje financiranja v opredmetena OS iz EU - Projekt dolgotrajna oskrba in Mobilni teami	7.239
	Zmanjšana amortizacija v breme prejetih donacij in iz drugih virov financiranja nabave osnovnih sredstev	44.532
	Skupaj razpoložljiva amortizacija (kto 110100)	4.252.205
<b>2.</b>		
	Porabljena amortizacija v letu 2022 (kto 110100)	1.608.801
	<b>Prenos neporabljene amortizacije v leto 2022 (kto 110100)</b>	<b>2.643.404</b>
<b>3.</b>		
	Priznana amortizacija skozi ceno storitev (brez donacij)	964.448
	Razlika med priznano in obračunano amortizacijo (am iz donacij)	44.532

**Graf 6:** Prikaz obračunane, priznane in porabljene amortizacije v letu 2022



#### 50.4. Stroški dela

Med odhodki poslovanja so po obsegu (69,6 %) največji **stroški dela**, ki vključujejo plače in nadomestila zaposlenih, prispevke na plače, regres za letni dopust in druge stroške dela kot so stroški prevoza na delo in z dela, stroške prehrane in plačila za dodatno pokojninsko zavarovanje zaposlenih ter nagrade, darila, odpravnine in podobna izplačila.

Plačna lestvica, ki je začela veljati s 1. 9. 2016 je ostala nespremenjena do 30.09.2022. S 1.10.2022 je stopil v veljavo Dogovor o ukrepih na področju plač in drugih stroškov dela v javnem sektorju za leti 2022 in 2023, z dogovorom se je spremenila tudi plačna lestvica. V 6. členu je bilo določeno, da se usklajena plačna lestvica začne uporabljati pri plači za oktober 2022. Iz navedenega izhaja, da se je pri plačah za oktober 2022, ki so bile izplačane v mesecu novembru 2022, javnim uslužbencem izplačala osnovna plača, ki je višja za 4,5%.

Zaradi uskladitve vrednosti plačnih razredov plačne lestvice so višja tudi vsa izplačila dodatkov, ki se obračunavajo od osnovne plače (npr. dodatek za delovno dobo) in vsa izplačila, ki so vezana na osnovno plačo (nadure, dežurstva...). Višje osnovne plače vplivajo tudi na višja izplačila delovne uspešnosti iz naslova povečanega obsega dela in redne delovne uspešnosti ter na določitev višjega obsega sredstev za izplačilo redne delovne uspešnosti.

Pri redni delovni uspešnosti se obseg sredstev za redno delovno uspešnost določa v odstotku od osnovnih plač. Ker bodo osnovne plače od oktobra 2022 dalje višje za 4,5%, je bo tudi obseg sredstev za izplačilo redne delovne uspešnosti od 1. oktobra 2022 višji.

Stroški dela so znašali v letu 2022 16.955.393 EUR in so bili nižji od planiranih za 0,85 %, medtem ko so bili v primerjavi z letom 2021 nižji za 2%. Razlog so nižja izplačila iz naslova t.i. Covid dodatkov. ZD je za same **plače in nadomestila** namenil 13.638.772 EUR, kar je za 0,5 % več kot v preteklem letu.

Dne 25. 7. 2022 je bil v Uradnem listu, št. 100/2022 objavljen Zakon o nujnih ukrepih za zagotovitev stabilnosti zdravstvenega sistema (v nadaljevanju: ZNUZSZS). Na podlagi tretjega odstavka 16. člena ZNUZSZS, pa je Vlada RS izdala Uredbo o določitvi višine dodatka za posebne pogoje dela na območjih z nižjo razvitostjo in Uredbo o določitvi višine dodatka za povečan obseg dela za posebne obremenitve in obsega dodatnega zdravstvenega kadra (Uradni list RS, št. 132/22).

Zaradi uveljavitve ZNUZSZS je prenehal veljati Posebni vladni projekt za nagrajevanje timov ambulant družinske medicine oziroma otroškega in šolskega dispanzerja (v nadaljevanju: PVP), ki se je uporabljal do 31. avgusta 2022. V skladu s tretjim odstavkom 16. člena ZNUZSZS so v primerjavi s PVP sedaj poleg zaposlenih zdravstvenih delavcev in sodelavcev v ambulantah družinske medicine in otroško šolskih dispanzerjih do dodatka upravičeni tudi zaposleni v dispanzerju za ženske in v zobozdravstvenih ordinacijah za odrasle in zobozdravstvenih ordinacijah za mladino in študente. Namen 16. člena ZNUZSZS je ohranitev ali povečanje dostopnosti do primarne ravni zdravstva ter ustrezna in enakopravna obravnava pacientov ne glede na regijo, v kateri prebivajo.

Zdravstveni delavci in zdravstveni sodelavci v ambulantah družinske medicine in otroško šolskih dispanzerjih, dispanzerjih za ženske so lahko nagrajani na podlagi kriterija preseganja glavarinskih količnikov na tim in tudi glede na preseganje števila opravljenih storitev, v zobozdravstvenih ordinacijah za odrasle, mladino in študente pa se je uvedlo nagrajevanje na podlagi preseganja točk glede na standard v Splošnem dogovoru za pogodbeno leto 2022.

Uredba o dodatku za povečan obseg dela za posebne obremenitve in obsega dodatnega zdravstvenega kadra, podrobneje določa višino dodatka za zdravstvene delavce in zdravstvene sodelavce v ambulantah na primarni ravni zdravstvene dejavnosti, ki opredeljujejo paciente. Finančna sredstva za izplačilo dodatkov iz 16. člena ZNUZSZS so bila v letu 2022 zagotovljena v proračunu Republike Slovenije.

Za namen spremljanja in preverjanja upravičenosti izplačil dodatkov na podlagi tretjega odstavka 16. člena ZNUZSZS morajo izvajalci beležiti število opravljenih količnikov iz storitev, število glavarinskih količnikov, izplačila dodatkov za vsak posamezni tim in vsakega posameznega upravičenca v timu, podatke pa vsak mesec najkasneje do 10. v mesecu za pretekli mesec posreduje ministrstvu v Poročilu o dodatku za povečan obseg dela za posebne obremenitve. Ministrstvo za zdravje mesečno spremlja realizacijo izvajanja 16. člena ZNUZSZS in po potrebi Vladi RS predlagalo spremembo meril nagrajevanja zaposlenih.

Naziv plačila	Bruto
Delo z obolelimi za COVID (56.člen)	25.546
PVP – posebni vladni projekt	235.370
16. člena ZNUZSZS (dodatek za posebne obremenitve)	265.382
<b>Skupaj</b>	<b>526.298</b>

### **Izplačilo redne delovne uspešnosti**

Redna delovna uspešnost se izplačuje v skladu z določbami Zakona o sistemu plač v javnem sektorju (v nadaljevanju ZSPJS) in določbami Kolektivne pogodbe za javni sektor (v nadaljevanju KPJS).

ZSPJS vsebuje določbe, ki se nanašajo na redno delovno uspešnost v 22. in 22.a členu, KPJS v 27. do 34. členu, navodilo za izračun redne delovne uspešnosti javnega uslužbenca pa je v prilogi 2 KPJS. Skupen obseg sredstev za plačilo redne delovne uspešnosti javnih uslužbencev za leto 2022 je znašal 2% letnih sredstev za osnovne plače.

### **Odpravnina ob upokojitvi**

Pravica do odpravnine ob upokojitvi pripada zaposlenemu ne glede na čas upokojitve (tako ob izpolnitvi pogojev za pridobitev pravice do starostne pokojnine ali kasneje) v višini treh povprečnih mesečnih plač zaposlenega v RS za pretekle tri mesece oziroma treh zadnjih mesečnih plač javnega uslužbenca, če je to zanj ugodneje.

### **Regres za letni dopust**

Regres za letni dopust je bil izplačan v mesecu juniju 2022. V Uradnem listu RS, št. 136/22, dne 25. 10. 2022 je objavljen Dogovor o ukrepih na področju plač in drugih stroškov dela v javnem sektorju za leti 2022 in 2023, ki je med drugim določal višino regresa za letni dopust za leto 2022. Javnim uslužbencem se je opravil zakonsko določen poračun regresa. V zvezi z izplačilom regresa je bilo pojasnjeno, da v skladu z delovnopravno zakonodajo izplačilo regresa za letni dopust ki se izplača po 1. juliju, vsebinsko načeloma ni možno opredeliti kot regres, zato se dogovorjena pravica do poračuna regresa za letni dopust obdavči, saj ne izpolnjuje pogojev iz 13. točke prvega odstavka 44. člena Zakona o dohodnini. Od izplačila je bilo potrebno obračunati akontacijo dohodnine in prispevke za socialno varnost. Višina regresa je bila določena v Dogovoru in je znašala za leto 2022:

- do vključno 24. plačnega razreda 1.374,43 EUR neto (poračun v višini 300 EUR),
- od 25. do vključno 30. plačnega razreda 1.324,43 EUR neto (poračun v višini 250 EUR),
- od 31. do vključno 35. plačnega razreda 1.274,43 EUR neto (poračun v višini 200 EUR),
- od 36. do vključno 40. plačnega razreda 1.224,43 EUR neto (poračun v višini 150 EUR),
- od 41. do vključno 50. plačnega razreda 1.174,43 EUR neto (poračun v višini 100 EUR),
- za 51. in višji plačni razred 1.074,43 EUR neto (poračuna regresa za letni dopust ni bilo).

### **Napredovanje javnih uslužbencev**

V letu 2021 je bila objavljena Uredba o spremembah Uredbe o napredovanju javnih uslužbencev v plačne razrede (Ur. l. RS št. 121/21), ki določa novo napredovalno obdobje, ki traja od 1.12. do 30.11., in tako vsi javni uslužbenci napredujejo s 1.12., ko se jim izplača tudi plača v skladu z višjim plačnim razredom, pridobljenim nazivom ali višjim nazivom javnih uslužbencev in funkcionarjev na sistemski ravni in enotno za vse javne uslužbence in funkcionarje, ki lahko napredujejo v višji plačni razred, naziv oziroma višji naziv na podlagi ZSPJS in na njegovi podlagi sprejetih predpisov ter določbah drugih predpisov in splošnih aktov, ki urejajo napredovanje javnih uslužbencev in funkcionarjev v nazive.

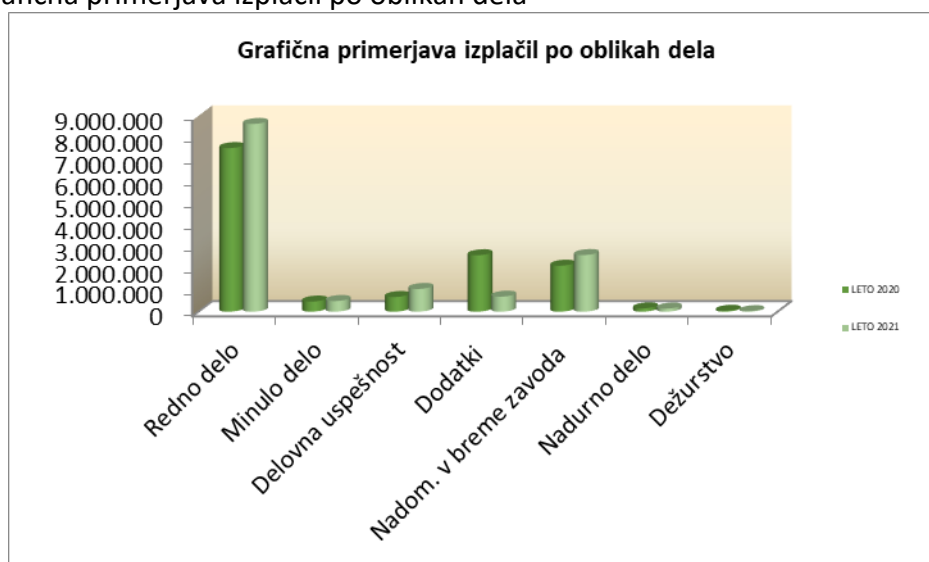
Povprečna mesečna bruto plača na zaposlenega je znašala 2.465 EUR in se je zmanjšala za 5,6 % v primerjavi z letom 2021, medtem ko je znašala povprečna neto plača na zaposlenega 1.576 EUR in se je znižala v primerjavi z letom 2021 za 2,1 %. Povprečno število zaposlenih na podlagi delovnih ur v letu 2022 je znašalo 461,0 zaposlenih in se je v primerjavi z letom 2020 povečalo za 4,3 %.

V naslednji tabeli in grafikonu prikazujemo primerjavo posameznih izplačil po oblikah dela:

**Tabela 318:** Primerjava posameznih izplačil po oblikah dela

Zap št.	Vrsta izplačila	Leto 2021		Leto 2022		Indeks
		B O D	Delež	B O D	Delež	
1.	Redno delo	7.525.604	55,5	8.637.068	63,3	114,8
2.	Minulo delo	465.896	3,4	491.752	3,6	105,5
3.	Delovna uspešnost	673.229	5,0	1.045.261	7,7	155,3
4.	Dodatki	2.596.634	19,1	691.373	5,1	26,6
5.	Nadom. v breme zavoda	2.114.402	15,6	2.603.962	19,1	123,2
6.	Nadurno delo	152.616	1,1	143.645	1,1	94,1
7.	Dežurstvo	43.267	0,3	25.711	0,2	59,4
<b>8.</b>	<b>SKUPAJ B O D ( Zap.št. 1-7)</b>	<b>13.571.648</b>	<b>100,0</b>	<b>13.638.772</b>	<b>100,0</b>	<b>100,5</b>
	Neto plače	8.533.201		8.717.119		102,2
	Zaposleni iz ur	442,0		461,0		104,3
	Povprečna neto plača na delavca	1.609		1.576		97,9
	Povprečna bruto plača na delavca	2.559		2.465		96,4

**Graf 7:** Grafična primerjava izplačil po oblikah dela



V skladu z določbo 22. i člena ZSPJS, se del sredstev iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu lahko nameni za izplačilo delovne uspešnosti. Višino sredstev, namenjeno izplačilu dela plače za delovno uspešnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu za zaposlene v skladu s 1. odst. 22. k člena ZSPJS določi direktor po predhodnem dogovoru s sindikati. Obseg razpoložljivih sredstev za izplačilo dela plače iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu zavod izkazuje na predpisanem obrazcu, ki ga določa Uredba o delovni uspešnosti iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu (Uradni list RS, št. 97/09, 41/12).

V letu 2022 je bila v ZD izplačana akontacija za delovno uspešnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu v bruto znesku 279.458 EUR. Skladno z metodologijo izračuna, ki je prikazana v tabeli, znaša razlika med dovoljenim in izplačanim obsegom sredstev 1.314 EUR, kar pomeni, da je ZD glede na presežek prihodkov nad odhodkov tržne dejavnosti izplačal ustrezno uspešnost iz naslova tržne dejavnosti.

**Tabela 39:** Elementi za določitev dovoljenega obsega sredstev za delovno uspešnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu za leto 2022

Zap.št.	NAZIV	ZNESEK V EUR
1	Presežek prihodkov nad odhodki iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	282.086
2	Izplačan akontativni obseg sredstev za delovno uspešnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	279.458
3	Osnova za določitev obsega sredstev za delovno uspešnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu (1 + 2)	561.544
4	<b>Dovoljeni obseg sredstev za plačilo delovne uspešnosti iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu</b>	280.772
5	Razlika med dovoljenim in izplačanim akontativnim obsegom sredstev za delovno uspešnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu (4 - 2)	1.314

Višino sredstev, namenjeno izplačilu dela plače za delovno uspešnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu, ki se lahko izplača direktorju ZD določi Svet ZD.

ZD je v letu 2022 obračunal še 2.097.080 EUR **prispevkov za socialno varnost od plač** in 1.219.540 EUR **drugih stroškov dela**. Delež prvih v odhodkih je znašal 8,5 %, delež drugih pa 4,1 %. Med drugimi stroški dela izkazuje ZD stroške prehrane med delom, povračila prevoza na delo in z dela in plačila v Kapitalsko družbo za dodatno pokojninsko zavarovanje zaposlenih, jubilejne nagrade, odpravnine in podobno. Omenjene stroške prikazuje naslednja tabela:

**Tabela 320:** Vrste drugih stroškov dela za leto 2022 v primerjavi z letom 2021

Drugi stroški dela	2021	Delež	2022	Delež	Indeks
Prevoz na delo	310.993	30,0%	389.021	31,90%	125,1
Prehrana med delom	396.943	38,3%	492.361	40,37%	124,0
Dodatno pokojninsko zavarovanje	206.225	19,9%	225.720	18,51%	109,5
Jubilejne nagrade	19.687	1,9%	20.661	1,69%	104,9
Odpravnine	92.463	8,9%	77.193	6,33%	83,5
Solidarnostna pomoč	4.736	0,5%	2.908	0,24%	61,4
Odškodnina za neizkoriščen LD	4.008	0,4%	9.635	0,79%	240,4
Drugi stroški dela	903	0,1%	2.042	0,17%	226,1
<b>Skupaj</b>	<b>1.035.958</b>	<b>100%</b>	<b>1.219.541</b>	<b>100%</b>	<b>117,7</b>

## Finančni odhodki in drugi odhodki

Finančni odhodki in drugi odhodki so v letu 2022 znašali 181.028 EUR in predstavljajo v strukturi odhodkov minimalni delež in sicer 0,7 %. V primerjavi z letom 2021 so se povišali z 23,6%, v primerjavi z načrtovanimi odhodki pa so nižji za 13,8 %. Med drugimi stroški oz. odhodki izkazujemo nadomestilo za uporabo stavbnega zemljišča, članarino Združenju zdravstvenih zavodov Slovenije, stroški upravnih taks in sodnih stroškov, štipendije dijakom in študentom, prispevek zaradi zaposlitve invalidov pod kvoto in podobno. Poleg teh stroškov pa se med drugimi odhodki izkazujejo tudi neobičajne postavke, med katere spadajo plačane kazni in odškodnine, humanitarni prispevki in dotacije, vračila preveč zaračunanih in vplačanih prihodkov iz preteklih let, stroški za osmrtnice in podobno.

**Tabela 331:** Drugi stroški in odhodki

Drugi stroški in odhodki	2021	Delež	2022	Delež	Indeks
Nadomestila za stavbno zemljišče	4.571	3,1%	6.156	3,4%	134,7
Članarine združenju in druge članarine	10.885	7,4%	12.973	7,2%	119,2
Izdatki za varstvo okolja	3.924	2,7%	4.030	2,2%	102,7
Upravne takse in sodni stroški	2.157	1,5%	3.185	1,8%	147,7
Štipendije dijakov in študentov	57.000	38,9%	46.750	25,8%	82,0
Pogodbene kazni in odškodnine	2.300	1,6%	4.445	2,5%	193,3
Prispevek za zaposl. invalidov pod kvoto	36.982	25,2%	34.316	19,0%	92,8
Finančni in prevrednotovalni odhodki	10.065	6,9%	2.596	1,4%	25,8
Davek po odbitnem deležu	0	0,0%	8.296	4,6%	
Drugi odhodki	18.636	12,7%	58.281	32,2%	312,7
<b>Skupaj</b>	<b>146.520</b>	<b>100%</b>	<b>181.028</b>	<b>100%</b>	<b>123,6</b>

## 51. PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI

Ob tako ugotovljenih prihodkih in odhodkih je rezultat poslovanja pokazal, da so prihodki zadostovali za pokrivanje vseh odhodkov, tako da ZD izkazuje **presežek prihodkov nad odhodki** v višini **1.446.180 EUR**, od katerega mora plačati še davek od dohodkov pravnih oseb v višini 28.224 EUR, tako da znaša presežek prihodkov nad odhodki po odbitku davka **1.417.956 EUR**. Po računovodskih standardih, ki veljajo za nepridobitne organizacije in jih uporabljajo tudi zavodi, ne govorimo o dobičku oziroma izgubi poslovanja, ampak je izid poslovanja presežek prihodkov nad odhodki oziroma obratno. ZD lahko ustvarjeni presežek nameni le za nemoteno poslovanje zavoda v skladu s predpisi in ustanovitvenim aktom. Tako ga lahko prenese v prihodnje leto in ga uporabi za pokrivanje določenih stroškov (materialnih stroškov, za investicijsko vzdrževanje in za investicije) v tem ali v naslednjih obračunskih obdobjih, lahko pa ostane začasno nerazporejen in se njegova uporaba opredeli v naslednjih letih. Ves ustvarjeni presežek prihodkov nad odhodki leta 2022 bo ZD v skladu s finančnim načrtom za leto 2023 namenil za investicije v opredmetena osnovna sredstva.



## 52. IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV PO VRSTAH DEJAVNOSTI PO NAČELU FAKTURIRANE REALIZACIJE

Po zakonu je potrebno ločeno spremljanje poslovanja in prikaz izida poslovanja s sredstvi javnih financ in drugih sredstev za opravljanje javne službe od spremljanja poslovanja s sredstvi, pridobljenimi iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu.

Po tolmačenju Ministrstva za zdravje je potrebno vse prihodke za izvajanje javne službe prikazati kot sredstva javne službe, ne glede na to ali gre za prihodke iz proračunov, iz sredstev ZZS ali iz drugih javnih sredstev, kakor tudi za plačila ali doplačila iz zasebnih sredstev za storitve za izvajanje javne službe. Pri razmejevanju prihodkov na javno in tržno dejavnost smo upoštevali Navodilo Ministrstva za zdravje, s katerim je v posebni preglednici razmejilo prihodke zavodov na prihodke iz naslova opravljanja javne službe in tržne dejavnosti in dodatno v skladu s katerim se prihodki od prodaje in najem nepremičnin in opreme, počitniški kapacitet in drugo, kakor tudi povračilo obratovalnih in drugih stroškov za uporabo nepremičnin in opreme ne uvrščajo več med prihodke tržne dejavnosti, ampak je to prihodek javne službe.

**Prihodke javne službe** sestavljajo prihodki iz obveznega zdravstvenega zavarovanja, prihodki iz prostovoljnega zdravstvenega zavarovanja, doplačila pacientov, prihodki iz naslova konvencijskega zavarovanja, prihodki od zaračunanih najemnin in funkcionalnih stroškov za prostore dane v najem fizičnim in pravnim osebam, prihodki iz državnega in občinskih proračunov za tekoče obveznosti, prihodki za pokrivanje stroškov pripravištva in specializacij in finančni prihodki.

**Prihodke tržne dejavnosti** sestavljajo prihodki medicine dela, prometa in športa, prihodki iz naslova opravljanja samoplačniških zdravstvenih storitev s področja osnovne zdravstvene dejavnosti, prihodki iz naslova opravljanja samoplačniških in nadstandardnih storitev v zobozdravstvu, prihodki od provizij prostovoljnih zdravstvenih zavarovalnic, prihodki iz naslova odškodnin in pogodbenih kazni in prihodki iz naslovov popustov zaradi predčasnih plačil.

Iz izkaza prihodkov in odhodkov po vrstah dejavnosti je razvidno, da je ZD ustvaril 24.159.452 EUR iz naslova opravljanje javne službe in 1.648.053 EUR prihodkov iz naslova tržne dejavnosti kar v odstotku znaša:

Javna služba	93,61 %
Tržna dejavnost	6,39 %

Prihodki iz naslova opravljanja javne službe so se znižali za 10,0 % v primerjavi z realizacijo prihodkov javne službe v letu 2021 in so bili za 9,9 % nižji od planiranih.

Prihodki iz naslova opravljanje tržne dejavnosti so se znižali za 8,3 % v primerjavi z letom 2021 in so bili za 9,1 % nižji od planiranih.

Poslovni prihodki so prikazani v dejavnosti, kjer so tudi dejansko nastali, medtem ko so se finančni odhodki, drugi odhodki in prevrednotovalni odhodki tako kot finančni prihodki, drugi prihodki in prevrednotovalni poslovni prihodki v celoti izkazali med odhodki za opravljanja javne službe, razen če se je iz knjigovodskih listin lahko ugotovilo, da se nanašajo na tržno

dejavnost. Omenjeno razmerje prihodkov od poslovanja na javno službo in tržno dejavnost, nam je bila osnova za razmejitev materialnih stroškov in stroškov storitev po vrstah dejavnostih, medtem ko so stroški dela prikazani v tisti dejavnosti, kjer so dejansko nastali.

**Tabela 42:** Izkaz prihodkov in odhodkov po vrstah dejavnosti v EUR

Členite v podsku	Naziv podskupine kontov	Realizacija 2022	JAVNA SLUŽBA	TRŽNA DEJAV.
	<b>A) PRIHODKI OD POSLOVANJA</b>	<b>25.739.890</b>	<b>24.093.413</b>	<b>1.646.477</b>
760	PRIHODKI OD PRODAJE IN STORITEV	25.739.890	24.093.413	1.646.477
761	PRIHODKI OD PRODAJE MATER. IN BLAGA	0		
<b>762</b>	<b>B) FINANČNI PRIHODKI</b>	<b>13.723</b>	<b>12.860</b>	<b>863</b>
<b>763</b>	<b>C) IZREDNI PRIHODKI</b>	<b>13.927</b>	<b>13.927</b>	<b>0</b>
	<b>Č) PREVREDNOTOVALNI PRIHODKI</b>	<b>39.966</b>	<b>39.252</b>	<b>713</b>
del 764	PRIHODKI OD PRODAJE OS	0	0	
del 764	DRUGI PREVREDNOTEVALNI POSLOVNI PRIHODKI	39.966	39.252	713
	<b>D) CELOTNI PRIHODKI</b>	<b>25.807.506</b>	<b>24.159.452</b>	<b>1.648.053</b>
	<b>E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV</b>	<b>6.260.457</b>	<b>5.926.687</b>	<b>333.770</b>
460	STROŠKI MATERIALA	2.781.872	2.614.978	166.894
461	STROŠKI STORITEV	3.478.585	3.311.709	166.876
	<b>F) STROŠKI DELA</b>	<b>16.955.393</b>	<b>15.997.001</b>	<b>958.392</b>
del 464	PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ	13.638.772	12.820.446	818.326
del 464	PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST DELAVCEV	2.097.080	1.971.256	125.825
del 464	DRUGI STROŠKI DELA	1.219.540	1.205.299	14.241
<b>462</b>	<b>G) AMORTIZACIJA</b>	<b>964.448</b>	<b>902.859</b>	<b>61.589</b>
<b>463</b>	<b>H) DOLGOROČNE REZERVACIJE</b>		<b>0</b>	<b>0</b>
del 465	I) DAVEK OD DOBIČKA		0	0
del 465	J) OSTALI DRUGI STROŠKI	158.520	149.009	9.511
	<b>K) FINANČNI ODHODKI</b>	<b>6.899</b>	<b>6.485</b>	<b>414</b>
	<b>L) IZREDNI ODHODKI</b>	<b>4.718</b>	<b>4.435</b>	<b>283</b>
	<b>M) PREVRED. ODHODKI SKUPAJ</b>	<b>10.891</b>	<b>10.238</b>	<b>653</b>
del 469	ODHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV		0	0
del 469	OSTALI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	10.891	10.196	695
	<b>N) CELOTNI ODHODKI</b>	<b>24.361.326</b>	<b>22.996.713</b>	<b>1.364.613</b>
	<b>O) PRESEŽEK PRIHODKOV</b>	<b>1.446.180</b>	<b>1.162.739</b>	<b>283.440</b>
	Davek od dohodka pravnih oseb (DDPO)	28.224	26.869	1.355
	<b>O) PRESEŽEK PRIHODKOV z DDPO</b>	<b>1.417.956</b>	<b>1.135.870</b>	<b>282.086</b>

Odhodki iz naslova opravljanja javne službe so znašali 22.996.713 EUR in so bili za 14,67 % nižji od planiranih, medtem ko so bili v primerjavi z letom 2021 nižji za 3,88 %. Odhodki iz naslova opravljanja tržne dejavnosti so znašali 1.364.613 EUR in so bili nižji od planiranih za 21,6 %, medtem ko so bili v primerjavi z letom 2021 nižji za 10,81 %.

ZD je ustvaril v letu 2022 iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu – tržne dejavnosti po odbitku davka od pravnih oseb 282.086 EUR presežka prihodkov nad odhodki, medtem ko je s sredstvi za opravljane javne službe ustvaril 1.135.870 EUR presežka prihodka nad odhodki po odbitku davka od pravnih oseb.

### 53. IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV PO NAČELU DENARNEGA TOKA

Zaradi spremljanja gibanja javno-finančnih prihodkov in odhodkov mora ZD kot določeni uporabnik enotnega kontnega načrta ugotavljati in razčlenjevati prihodke in odhodke tudi na način, da upošteva računovodsko načelo denarnega toka - plačano realizacijo. Takšno evidenčno izkazovanje podatkov je namenjeno sestavljanju bilanc javno-finančnih prihodkov oz. prejemkov in odhodkov oz. izdatkov na ravni države. Tako so v izkazu prihodkov in odhodkov po načelu denarnega toka prikazani prihodki in odhodki na osnovi enotnega kontnega načrta, ki velja za neposredne uporabnike proračuna. To pomeni, da so v tem izkazu prikazani vsi prejemki in izdatki, ki so bili vplačani in izplačani v letu 2022. Podatki v tem izkazu tako niso neposredno primerljivi s podatki izkaza prihodkov in odhodkov sestavljenem po načelu nastanka poslovnega dogodka, saj veljajo pri prikazovanju prihodkov in odhodkov različna pravila (načelo nastanka poslovnega dogodka oziroma načelo denarnega toka). Njegova izrazna moč pa je v tem, da izkazuje poslovne dogodke, pri katerih je nastal denarni tok. Tako ta izkaz vsebuje tudi plačila za nakup osnovnih sredstev.

V mesecu decembru 2019 je bil s sprejetjem Pravilnika o spremembi LP (Uradni list RS, št.80/19) spremenjen tudi obrazec »Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka«, ki je priloga 3/A Pravilnika o LP. V novem obrazcu se prihodki od prodaje in najem nepremičnin in opreme, počitniških kapacitet in drugo, kakor tudi povračilo obratovalnih in drugih stroškov za uporabo nepremičnin in opreme uvrščajo med druge prihodke za izvajanje dejavnosti javne službe in ne več med prihodke od prodaje blaga in storitev na trgu.

V izkazu prihodkov in odhodkov po načelu denarnega toka so prikazani ločeno:

- prihodki za izvajanje javne službe v višini 24.948.919 EUR,
- prihodki za izvajanje tržne dejavnosti v višini 1.695.856 EUR.

Skupaj je ZD ustvaril 26.644.775 EUR prihodkov po načelu denarnega toka, kar je za 12,43 % manj kot v letu 2021 in so za 7,46 % nižji kot jih je ZD planiral v finančnem načrtu.

**Prihodke za izvajanje javne službe** razdeljujemo na prihodke iz sredstev javnih financ, med katerimi so po strukturi največji prilivi, ki jih ZD pridobiva s strani ZZSZ za obvezno zdravstveno zavarovanje in druge prihodke za izvajanje dejavnosti javne službe, med katerimi po velikosti izstopajo prilivi s strani Vzajemne zdravstvene zavarovalnice d.v.z., Zavarovalnice Triglav d.d. in Generali zavarovalnice d.d. iz naslova prostovoljnega zdravstvenega zavarovanja.

Prihodki za izvajanje javne službe iz sredstev javnih financ so v letu 2021 znašali 20.447.725 EUR in so se v primerjavi z letom 2021 zmanjšali za 18,30 % in so bili za 9,93 % večji od planiranih. Drugi prihodki za izvajanje dejavnosti javne službe pa so znašali 4.501.194 EUR in so se povečali za 21,12 % v primerjavi z letom 2021. No novem pa se med omenjenimi prihodki vključujejo tudi prihodki od najemnin in zaračunanih obratovalnih stroškov najemnikom poslovnih prostorov, ki so v letu 2021 znašali 399.367 EUR.

**V prihodke od prodaje blaga in storitev na trgu** uvrščamo vse tiste prihodke iz naslova trženja, ki ne pomenijo opravljanja javne službe. Med omenjene prihodke prištevamo zaračunane

samoplačniške in nadstandardne storitve, prihodke od prodaje blaga in storitev na trgu v višini, zamudne obresti ... Prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu so tako skupaj znašali 1.695.856 EUR in so se zmanjšali v primerjavi z letom 2021 za 28,3 %, medtem ko so bili v primerjavi s planom manjši za 9,7 %.

Odhodki so prikazani po posameznih stroškovnih vrstah, predpisanih z enotnim kontnim načrtom za neposredne uporabnike proračuna in jih je ZD ustvaril v višini 25.483.220 EUR, kar je za 4,77 % manj kot v letu 2021, medtem ko so bili v primerjavi s planom nižji za 11,2 %. Tako kot prihodke tudi odhodke prikazujemo ločeno in sicer odhodke za izvajanje javne službe in odhodke iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu. Osnova za razmejitev med odhodki za izvajanje javne službe in odhodki za izvajanje tržne dejavnosti, je bilo razmerje med prihodki za izvajanje javne službe in za izvajanje tržne dejavnosti po načelu fakturirane realizacije. Med odhodke za izvajanje javne službe prištevamo tudi investicijske odhodke, to so odlivi za nakup osnovnih sredstev in drobnega inventarja ter izdatke za investicijsko vzdrževanje in obnove. Tako je imel ZD v letu 2022 1.637.728 EUR izdatkov za investicije v osnovnih sredstev in za investicijsko vzdrževanje in obnove ZD.

Iz podatkov iz izkaza prihodkov in odhodkov po načelu denarnega toka je razvidno, da je ZD ustvaril presežek prilivov nad odlivi v višini 1.161.555 EUR.

	REALIZACIJA 2021	REALIZACIJA 2022	INDEKS FN 2022/ 2021
<b>7 I. SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74+78)</b>	<b>30.427.223</b>	<b>26.644.775</b>	<b>87,6</b>
70 DAVČNI PRIHODKI	0	0	
71 NEDAČNI PRIHODKI	5.388.474	6.181.763	114,7
72 KAPITALSKI PRIHODKI	1.800	5.716	317,6
73 PREJETE DONACIJE	7.920	9.570	120,8
74 TRANSFERNI PRIHODKI	25.029.029	20.447.726	81,7
<b>4 II. SKUPAJ ODHODKI</b>	<b>26.761.238</b>	<b>25.483.220</b>	<b>95,2</b>
40 TEKOČI ODHODKI (400+401+402+403+404+409)	24.476.176	23.845.492	97,4
400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	15.255.674	14.422.632	94,5
401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	2.407.504	2.286.244	95,0
402 Izdatki za blago in storitve	6.812.998	7.136.616	104,8
403 Plačila domačih obresti	0	0	
404 Plačila tujih obresti	0	0	
409 Rezerve	0	0	
	0	0	
41 TEKOČI TRANSFERI	0	0	
42 INVESTICIJSKI ODHODKI	2.285.062	1.637.728	71,7
43 INVESTICIJSKI TRANSFERI	0	0	
45 PLAČILA SREDSTEV V PRORAČUN EVROPSKE UNIJE	0	0	
<b>III. PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) (I. - II.)</b>	<b>3.665.985</b>	<b>1.161.555</b>	

## 54. BILANCA STANJA

Stanje sredstev in obveznosti do virov sredstev ob koncu obračunskega obdobja je prikazano v računovodskem izkazu Bilanca stanja. Celotna sredstva izkazana v bilanci stanja, ki jih sestavljajo dolgoročna sredstva in sredstva v upravljanju in kratkoročna sredstva, so znašala na dan 31. 12. 2022 17.452.288 EUR in so se povečala za 2,9 % v primerjavi z letom 2021.

## 54.1. Dolgoročna sredstva in sredstva v upravljanju

### Opredmetena osnovna sredstva in neopredmetena dolgoročna sredstva

Sedanja vrednost vseh opredmetenih osnovnih sredstev ter neopredmetenih dolgoročnih sredstev znaša 8.189.937 EUR in se je v primerjavi z letom 2021 povečala za 0,95 %. Nabavna vrednost osnovnih sredstev in drobnega inventarja znaša skupaj 21.630.085 EUR in popravek vrednosti osnovnih sredstev 13.440.148 EUR, kar pomeni 62,14 % odpisanost. Medtem ko so nepremičnine odpisane 36,48 % (nabavna vrednost znaša 9.513.603 EUR in popravek vrednosti 3.470.219 EUR), pa je oprema in druga opredmetena osnovna sredstva kar 80,16 % odpisana (nabavna vrednost znaša 10.506.831 EUR in popravek vrednosti 8.422.153 EUR).

**Tabela 343:** Odpisanost osnovnih sredstev po stanju 31.12. 2022

Vrsta osnovnega sredstva	Nabavna vrednost	Popravek vrednosti	Sedanja vrednost	Delež odpisa
<b>NEOPREDMETENA SREDSTVA</b>	<b>463.582</b>	<b>401.707</b>	<b>61.875</b>	<b>86,65%</b>
<b>NEPREMIČNINE</b>	<b>9.513.603</b>	<b>3.470.219</b>	<b>6.043.384</b>	<b>36,48%</b>
zemljišča	99.499	0	99.499	0,00%
zgradbe	9.414.104	3.470.219	5.943.885	36,86%
<b>OPREMA</b>	<b>10.506.831</b>	<b>8.422.153</b>	<b>2.084.678</b>	<b>80,16%</b>
medicinska oprema	5.158.424	4.351.118	807.306	84,35%
računalniki	955.301	851.506	103.795	89,13%
pohištvo in druga pisarn. oprema	932.748	763.722	169.026	81,88%
vozila in transportna oprema	2.599.512	1.766.693	832.819	67,96%
druga oprema	860.846	689.114	171.732	80,05%
<b>DROBNI INVENTAR</b>	<b>1.146.069</b>	<b>1.146.069</b>	<b>0</b>	<b>100,00%</b>
<b>SKUPAJ</b>	<b>21.630.085</b>	<b>13.440.148</b>	<b>8.189.937</b>	<b>62,14%</b>

Poročilo o investicijskih vlaganjih v letu 2022 z viri financiranja (v EUR) je prikazano v predpisanem obrazcu Ministrstva za zdravje: Obrazec 4 – Poročilo o investicijskih vlaganjih.

## Dolgoročne kapitalske naložbe

Dolgoročne kapitalske naložbe v višini 27.172 EUR predstavljajo sredstva prenesena v SZOZD ob njeni ustanovitvi.

### 54.2.     Kratkoročna sredstva

Kratkoročna sredstva so znašala po stanju na dan 31.12.2022 9.235.179 EUR in so se povečala v primerjavi s preteklim letom za 4,8 %. Sestavljena so iz denarnih sredstev na računu in gotovine v blagajni v višini 7.112.086 EUR, 300.003 EUR ima ZD kratkoročnih finančnih naložb, ostalo pa predstavljajo dani predujmi in varščine v višini 303 EUR, kratkoročne terjatve do kupcev v višini 564.313 EUR, kratkoročne terjatve do uporabnikov EKN v višini 1.092.025 EUR, druge kratkoročne terjatve v višini 151.518 EUR in aktivne časovne razmejitve v višini 14.903 EUR.

### Denarna sredstva v blagajni

Denarna sredstva v blagajni so gotovina v blagajni ZD. Stanje gotovine je popisna komisija popisala na dan 31. 12. 2022 in ugotovila da ima ZD v blagajni 167 EUR gotovine.

### Dobroimetje pri finančnih ustanovah

Dobroimetje pri finančnih ustanovah so finančna sredstva, ki jih ima ZD na podračunu odprtem pri Upravi Republike Slovenije za javna plačila, Območna enota v Žalcu. Na dan 31. 12. 2022 je imel ZD na podračunu 7.111.919 EUR finančnih sredstev.

### Kratkoročne terjatve do kupcev in do uporabnikov EKN

Kratkoročne terjatve do uporabnikov EKN so terjatve do neposrednih in posrednih uporabnikov proračuna: do države, občin, posrednih proračunskih uporabnikov, do ZZS in Zavoda za pokojninsko in invalidsko zavarovanje (SPIZ), medtem ko so terjatve do kupcev vse ostale terjatve do kupcev, ki niso proračunski uporabniki. Kratkoročne terjatve do kupcev so znašale na dan 31.12.2022 564.314 EUR, medtem ko so kratkoročne terjatve do uporabnikov EKN znašale 1.092.025 EUR. Največjo postavko terjatev do kupcev predstavljajo terjatve do ZZS do faktur iz naslova obveznega zdravstvenega zavarovanja v višini 987.846 EUR. Večina odprtih terjatev izhaja iz decembrskih in deloma novembrskih faktur in so v januarju 2023 že poravnane. Nad dolžniki, ki nepravočasno poravnajo svojo obveznost, vršimo izterjavo po predpisanih postopkih in v primeru neuspešnosti predlagamo sodno izvršbo. Terjatve, za katere obstaja dvom o poplačilu, smo na podlagi izkušenj iz preteklih let preknjižili med sporne terjatve.

**Tabela 35:** Stanje odprtih terjatev po stanju 31.12. 2022 v primerjavi s preteklim letom (v EUR)

Konto	VRSTE TERJATVE	TERJATVE DO KUPCEV		
		Leto 2021	Leto 2022	Indeks
120	Terjatve do pravnih oseb in zasebnikov	684.514	564.314	82,4
1208	Dvomljive in sporne terjatve	51.964	21.143	40,7
140	Terjatve do neposrednih uporabnikov proračuna države	112.672	21.547	19,1
141	Terjatve do neposrednih uporabnikov proračuna občine	1.183	2.131	180,1
142	Terjatve do posrednih uporabnikov proračuna države	31.360	27.985	89,2
143	Terjatve do posrednih uporabnikov proračuna občine	56.352	52.516	93,2
144	Terjatve do ZZS	1.479.815	987.846	66,8
	<b>SKUPAJ</b>	<b>2.417.860</b>	<b>1.677.482</b>	<b>69,4</b>

### Kratkoročne finančne naložbe in terjatve iz financiranja

Kratkoročne finančne naložbe so deponirana prosta denarna sredstva pri poslovnih bankah. ZD ima denarna sredstva deponirana v Novi Ljubljanski banki d.d. v višini 100.000 EUR in v Sparkasse d.d. v višini 200.003 EUR.

### Druge kratkoročne terjatve

Druge kratkoročne terjatve znašajo 146.909 EUR in so sestavljene iz naslednjih postavk:

**Tabela 36:** Kratkoročne terjatve

Konto	NAZIV KONTA	Leto 2021	Leto 2022	Indeks
17000	Kratkoročne terjatve iz naslova drugih refundacij	0	197	0
170100	Kratkoročne terjatve do ZZS iz naslova boleznin	94.613	142.322	150,4
170200	Terjatve iz naslova novo zaposlenih NDČ	3.046	0	0,0
170600	Terjatve do SPIZ iz naslova nadomestil invalidov	19.554	4.057	20,7
174	Terjatve za vstopni davek na dodano vrednost	4.582	0	0,0
175	Ostale kratkoročne terjatve	6.480	530	8,2
	<b>SKUPAJ</b>	<b>128.275</b>	<b>146.909</b>	<b>114,5</b>

### Aktivne časovne razmejitve

Med aktivnimi časovnimi razmejitvami ima ZD knjižene naprej plačane odhodki v višini 14.903 EUR.

#### 54.3. Kratkoročne obveznosti

Obveznosti do virov sredstev sestavljajo kratkoročne obveznosti v višini 2.392.726 EUR, ki so se zmanjšale za 27,1 % v primerjavi z letom 2021 in dolgoročne obveznosti v višini 15.059.562 EUR, ki so se povečale v primerjavi z letom 2021 za 10,2 %. Med kratkoročnimi obveznostmi so izkazane kratkoročne obveznosti do zaposlenih v višini 1.320.737 EUR, kratkoročne

obveznosti do dobaviteljev v višini 752.801 EUR, druge kratkoročne obveznosti iz poslovanja v višini 215.705 EUR in kratkoročne obveznosti do uporabnikov EKN v višini 103.470 EUR.

### Kratkoročne obveznosti do zaposlenih

Kratkoročne obveznosti do zaposlenih znašajo 1.320.737 EUR in se nanašajo na obračunane plače in druge prejemke z obračunanimi dajatvami zaposlenih ter nadomestila stroškov zaposlenih, ki so bili obračunani za mesec december 2022 in izplačani v januarju 2023.

### Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev in do uporabnikov EKN

Obveznosti do dobaviteljev in do uporabnikov EKN so znašale na dan 31. 12. 2022 854.660 EUR. Svoje obveznosti do dobaviteljev ZD poravnava v dogovorjenih rokih, tako da so v bilanci odprte samo tiste obveznosti, ki do 31.12.2022 še niso zapadle v plačilo.

**Tabela 37:** Stanje odprtih obveznosti po stanju 31.12.2022 v primerjavi s preteklim letom

Konto	VRSTE OBVEZNOSTI	OBVEZNOSTI DO DOBAVITELJEV		
		Leto 2021	Leto 2022	Indeks
2200	Dobavitelji za osnovna sredstva	543.904	33.566	6,2
2201	Dobavitelji za obratna sredstva	771.651	717.624	93,0
240	Obvez. do neposrednih uporabnikov proračuna države	288	603	209,7
242	Obveznosti do posrednih uporabnikov proračuna države	525.534	50.246	9,6
243	Obveznosti do posrednih uporabnikov proračuna občine	57.119	50.543	88,5
244	Obveznosti do ZSSS	4.087	2.078	50,8
	<b>SKUPAJ</b>	<b>1.902.583</b>	<b>854.660</b>	<b>44,9</b>

### Druge kratkoročne obveznosti iz poslovanja

Druge kratkoročne obveznosti iz poslovanja znašajo na dan 31. 12. 2022 215.704 EUR in se nanašajo na obveznosti do obračunanih prispevkov na bruto plače za mesec december 2022, obveznosti do izplačila po podjemnih pogodbah za mesec december 2021, obveznosti za davek na dodano vrednost in obveznost za davek od dohodka pravnih oseb.

**Tabela 38:** Druge kratkoročne obveznosti

Konto	NAZIV KONTA	Leto 2021	Leto 2022	Indeks
230	Kratkoročne obveznosti za dajatve	181.359	164.522	90,7
	Od tega DDPO - Davek od dohodka pravnih oseb	22.564	28.224	125,1
231	Obveznosti za davek na dodano vrednost	27.504	13.731	49,9
234	Ostale kratkoročne obveznosti iz poslovanja	37.860	9.227	24,4
	<b>SKUPAJ</b>	<b>269.287</b>	<b>215.704</b>	<b>80,1</b>



#### 54.4. Lastni viri in dolgoročne obveznosti

Lastni viri in dolgoročne obveznosti predstavljajo 80,6 % celotne pasive in so sestavljeni iz naslednjih postavk:

**Tabela 39:** Lastni viri in dolgoročne obveznosti

Konto	LASTNI VIRI IN DOLGOROČNE OBVEZNOSTI	Leto 2021	Leto 2022	Indeks
922	Dolgoročne pasivne časovne razmejitve	159.102	128.963	81,1
980	Obveznosti za sredstva prejeta v upravljanje	9.614.786	10.670.924	111,0
981	Obveznosti za dolgoročne finančne naložbe	27.172	27.172	100,0
985	Presežek prihodkov nad odhodki	3.868.275	4.232.503	109,4
	<b>SKUPAJ</b>	<b>13.669.335</b>	<b>15.059.562</b>	<b>110,2</b>

Pretežni del lastnih virov predstavljajo obveznosti za neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva prejeta v upravljanje s strani ustanoviteljev v višini 10.670.924 EUR, presežek prihodkov nad odhodki je izkazan v višini 4.232.503 EUR, dolgoročne finančne naložbe v višini 27.172 EUR in dolgoročne pasivne časovne razmejitve v višini 128.963 EUR.

**Tabela 40:** Bilanca stanja na dan 31.12.2022 (v EUR)

N a z i v	Leto 2021	Leto 2022	Indeks
			Real 2022/ Real 2021/
<b>A. SREDSTVA</b>			
<b>I. DOLGOROČNA SRED. IN SRED. V UPRAVLJANJU</b>	<b>8.140.146</b>	<b>8.217.109</b>	<b>100,9</b>
1. Neopredmetena dolgoročna sredstva	34.505	61.875	179,3
- nabavna vrednost	446.637	463.582	103,8
- popravek vrednosti	412.132	401.707	97,5
2. Nepremičnine	6.210.177	6.043.385	97,3
- nabavna vrednost	9.413.244	9.513.604	101,1
- popravek vrednosti	3.203.067	3.470.219	108,3
3. Oprema in druga opredmetena osnovna sredstva	1.868.292	2.084.677	111,6
- nabavna vrednost	11.095.390	11.652.900	105,0
- popravek vrednosti	9.227.098	9.568.223	103,7
4. Dolgoročne kapitalne naložbe	27.172	27.172	100,0
<b>II. KRATKOROČNA SREDSTVA</b>	<b>8.813.041</b>	<b>9.235.179</b>	<b>104,8</b>
1. Denarna sredstva	6.010.126	7.112.086	118,3
2. Kratkoročne terjatve do kupcev	684.514	564.313	82,4
3. Dani predujmi varščine		331	
4. Kratkoročne terjatve do uporabnikov EKN	1.681.383	1.092.025	64,9
5. Kratkoročno dani depoziti in posojila	300.003	300.003	100,0
6. Druge kratkoročne terjatve	128.275	151.518	118,1
7. Aktivne časovne razmejitve	8.740	14.903	170,5
<b>SKUPAJ AKTIVA</b>	<b>16.953.187</b>	<b>17.452.288</b>	<b>102,9</b>
<b>B. OBVEZNOSTI DO VIROV SREDSTEV</b>			
<b>I. KRATKOROČNE OBVEZNOSTI</b>	<b>3.283.852</b>	<b>2.392.726</b>	<b>72,9</b>
1. Kratkoročne obveznosti do zaposlenih	1.093.519	1.320.737	120,8
2. Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev	1.315.900	752.801	57,2
3. Druge kratkoročne obveznosti iz poslovanja	269.287	215.705	80,1
4. Kratkoročne obveznosti do uporabnikov EKN	587.027	103.470	17,6
5. Kratkoročne obveznosti za prejete predujme	640	13	2,0
6. Pasivne časovne razmejitve	17.479	0	0,0
<b>II. LASTNI VIRI IN DOLGOROČNE OBVEZNOSTI</b>	<b>13.669.335</b>	<b>15.059.562</b>	<b>110,2</b>
1. Dolgoročne pasivne časovne razmejitve	159.102	128.963	81,1
2. Obveznosti za neopredm. dolgor. sred. in opredm. OS	9.614.786	10.670.924	111,0
3. Dolgoročne finančne naložbe	27.172	27.172	100,0
4. Presežek prihodkov nad odhodki	3.868.275	4.232.503	109,4
<b>SKUPAJ PASIVA</b>	<b>16.953.187</b>	<b>17.452.288</b>	<b>102,9</b>

### Dolgoročne pasivne časovne razmejitve

Med dolgoročno pasivnimi časovnimi razmejitvami evidentiramo nakazana namenska donatorska sredstva za nakup osnovnih sredstev in brezplačno pridobljena osnovna sredstva v višini 128.963 EUR. Iz tega vira nadomeščamo stroške obračunane amortizacije osnovnih sredstev pridobljenih iz tega vira.

### Obveznosti za sredstva prejeta v upravljanje

Obveznosti za sredstva prejeta v upravljanje predstavljajo obveznosti za neopredmetena dolgoročna sredstva in opredmetena osnovna sredstva prejeta v upravljanje s strani ustanovitelja to je od Mestne občine Celje. Omenjena sredstva so znašala ob koncu leta 2021 10.670.924 EUR in so se povečala za 11 % v primerjavi z letom 2021. Sredstva v upravljanju so povečala, ker je ZD zaključil in knjižno uredil investicijo v teku na Gregorčičevi 6, sredstev v višini 6.535 EUR iz projekta za mobilne time in manjšala zaradi pokrivanja obračunane amortizacije iz tega vira v višini 3.853 EUR.

### Obveznosti za dolgoročne finančne naložbe

Obveznosti za dolgoročne finančne naložbe so vir sredstev dolgoročnih kapitalskih naložb v višini 27.172 EUR in predstavljajo sredstva prenesena v SZOZD ob njeni ustanovitvi.

### Presežek prihodkov nad odhodki

Kumulativno izkazani presežek prihodkov nad odhodki je izkazan v višini 4.232.503 EUR in se je povečal za 9,4 % v primerjavi z letom 2021. Povečal se je zaradi pozitivnega poslovanja ZD v letu 2022, saj je ZD ustvaril 1.417.956 EUR presežka prihodkov nad odhodki. V letu 2023 bo ZD Celje porabil del presežka prihodkov nad odhodki v višini 2.000.000 EUR za investicijo na Gregorčičevi 5, ki jo izvaja skupaj z Občino Celje.

## 55. KAZALNIKI POSLOVANJA

### 55.1. Kazalniki gospodarnosti

**Tabela 41:** Celotna gospodarnost

	Vrednost v EUR		Kazalnik		Indeks 2022/2021
	2021	2022	2021	2022	
Celotni prihodki	28.645.260	25.807.506	1,1253	1,059	94,14
Celotni odhodki	25.455.497	24.361.326			

**Tabela 42:** Gospodarnost poslovanja

	Vrednost v EUR		Kazalnik		Indeks 2022/2021
	2021	2022	2021	2022	
Poslovni prihodki	28.491.508	25.739.890	1,120	1,058	94,43
Poslovni odhodki	25.439.115	24.338.818			

Načelu gospodarnosti je zadoščeno, kadar je vrednost kazalca 1 ali večja od 1. V primeru s predhodnim letom se je kazalnik gospodarnosti zmanjšal, ampak zanemarljivo (5,86%).

Prihodki od poslovanja so celotni prihodki zmanjšani za finančne, izredne in prevrednotovalne prihodke, medtem ko so odhodki od poslovanja celotni odhodki zmanjšani za finančne, izredne in prevrednotovalne odhodke. Tudi ta kazalnik je ugoden, če je njegova vrednost večja od 1 in sta odraz pozitivnega poslovanja zavoda.

## 55.2. Kazalniki donosnosti

**Tabela 43:** Celotna donosnost

	Vrednost v EUR		Kazalnik		Indeks 2022/2021
	2021	2022	2021	2022	
Presežek prihodkov nad odhodki	3.189.763	1.417.956	0,1114	0,0549	49,32
Celotni prihodki	28.645.260	25.807.506			

Ker je ZD ustvaril presežek prihodkov nad odhodkov je kazalnik donosnosti pozitiven.

## 55.3. Kazalniki obračanja sredstev

**Tabela 44:** Koeficient obračanja sredstev

	Vrednost v EUR		Kazalnik		Indeks 2022/2021
	2021	2022	2021	2022	
Celotni prihodki	28.645.260	25.807.506	1,927	1,500	77,85
Povprečno stanje sredstev	14.862.023	17.202.737			

Koeficient obračanja ponazarja kolikokrat na leto se sredstva v poslovnem procesu obrnejo. Rezultat nam pove koliko enot celotnega prihodka ustvarimo v vloženo enoto sredstev.

**Tabela 45:** Delež terjatev v prihodku

	Vrednost v EUR		Kazalnik		Indeks 2022/2021
	2021	2022	2021	2022	
Stanje terjatev	2.802.915	2.123.093	0,098	0,082	83,94
Celotni prihodki	28.645.260	25.807.506			

Omenjeni koeficient na pove delež terjatev v primerjavi s celotnimi prihodki. Omenjeni delež se je v letu 2022 zmanjšal za 16,05 % v primerjavi z letom 2021.

## 55.4. Kazalniki stanja investiranja

**Tabela 46:** Stopnja osnovnosti investiranja

	Vrednost v EUR		Kazalnik		Indeks 2022/2021
	2021	2022	2021	2022	
Osnovna sred. po neodpisani vrednosti	8.112.974	8.189.937	0,479	0,469	97,97
Sredstva	16.953.187	17.452.288			

**Tabela 47:** Stopnja odpisanosti osnovnih sredstev

	Vrednost v EUR		Kazalnik		Indeks 2022/2021
	2021	2022	2021	2022	
Popravek vrednosti	12.842.296	13.440.148	0,613	0,621	101,36
Nabavna vrednost	20.955.270	21.630.085			

Kazalnik investiranja prikazuje, kam vlagamo sredstva in kakšna je struktura. Stalna sredstva dosegajo 46,9 % vseh sredstev v letu 2022. Delež odpisanih osnovnih sredstev znaša 62,1 % in se je nekoliko znižal v primerjavi z letom 2021, kar je posledica večjih investicij v opredmetena osnovna sredstva v letu 2022, kot je znašala sama obračunana amortizacija.

## 55.5. Kazalnik sestave obveznosti do virov sredstev

**Tabela 48:** Stopnja kratkoročnega financiranja

	Vrednost v EUR		Kazalnik		Indeks 2022/2021
	2021	2022	2021	2022	
Kratkoročne obveznosti (konti R 2)	3.283.852	2.392.726	0,194	0,137	70,67
Obvez. do virov sredstev (konti R 2 in R 9)	16.953.187	17.452.288			

**Tabela 49:** Stopnja dolgoročnega financiranja

	Vrednost v EUR		Kazalnik		Indeks 2021/2020
	2021	2022	2021	2022	
Lastni + dolg. Viri (konti R 93, 96.97 in 98)	13.669.335	14.930.599	0,806	0,855	106,14
Obvez. do virov (konti R 2 in R 9)	16.953.187	17452288			

Kazalniki financiranja vsebinsko opredeljujejo razmerje med obveznostmi do virov sredstev. Pretežni del sredstev v obeh letih je financiranih iz lastnih virov, kar pomeni visoko stopnjo finančne neodvisnosti. Kratkoročne obveznosti predstavljajo 13,7 % vseh obveznosti.

## 55.6. Kazalniki kratkoročne likvidnosti

**Tabela 50:** Pospešeni koeficient

	Vrednost v EUR		Kazalnik		Indeks 2022/2021
	2021	2022	2021	2022	
Kratkoročna sredstva in AČR (konti R 1)	8.813.041	9.235.179	2,684	3,859	143,80
Kratkoročne obveznosti in PČR (konti R 2)	3.283.852	2.392.726			

Kazalnik likvidnosti pove, da je ZD finančno sposoben s kratkoročnimi sredstvi v celoti pokriti kratkoročne vire financiranja, saj vrednost pospešenega koeficienta likvidnosti znaša 2,684. Kratkoročna sredstva so denarna sredstva, kratkoročne terjatve in kratkoročne finančne naložbe. Okvirna vrednost pospešenega koeficienta, ki izraža likvidnost II. stopnje je 1, vendar tudi bistveno nižji koeficient še ne pomeni nujne nelikvidnosti.

## 55.7. Kazalniki dolgoročne likvidnosti

**Tabela 51:** Kazalniki dolgoročne pokritosti

	Vrednost v EUR		Kazalnik		Indeks 2022/2021
	2021	2022	2021	2022	
Lastni viri + dolg. rezervacije + dolg. obveznosti	13.669.335	15059562	1,679	1,833	109,15
OS + dolg. fin. nal. + dolg. terj. + zaloge	8.140.146	8217109			

Kazalnik je najpomembnejši pokazatelj plačilne sposobnosti III. stopnje, ki vključuje v izračun vse bilančne strukture iz razmerja med stalnimi sredstvi zavoda in obveznosti do njihovih virov. Okvirna vrednost kazalnika v obeh letih je večja od 1. V tem primeru govorimo o zdravem financiranju oziroma o izpolnjevanju zlatega bančnega pravila.

### Poročilo pripravila:

Vodja finančno računovodskega procesa SZOZD  
Mateja Pilko

- Obrazec 1: Delovni program
- Obrazec 2: Izkaz prihodkov in odhodkov
- Obrazec 3: Spremljanje kadrov 2022
- Obrazec 4: Poročilo o investicijskih vlaganjih 2022
- Obrazec 5: Poročilo o vzdrževalnih del 2023
- Obrazec 6: Soglasja in podjemne pogodbe
- Priloga – AJPES bilančni izkazi
- Izjava o oceni notranjega nadzora javnih financ

## ZAKLJUČEK

ZD Celje je poslovno leto zaključil s presežkom prihodkov nad odhodki v višini 1.417.956 EUR po odbitku davka od dohodka pravnih oseb. Rezultat je posledica na eni strani vztrajnega spremljanja in vzpodbujanja k čim boljši realizaciji, pridobivanju dodatnih prihodkov z novimi dejavnosti in širitvami obstoječih programov in EU projekti ter nadzorov procesov porabe sredstev na področju stroškov in uspešnemu iskanju tržnih poti. Nenazadnje pa je rezultat posledica pripravljenosti, strokovnosti in zavzetosti zaposlenih, da sledijo tako strokovnim kot poslovnim ciljem zavoda in vlagajo v svoje delo vse napore. Tako je poslovni rezultat odraz dobrega dela vsakega posameznika, zaposlenega v ZD.

Zavedamo pa se dejstva, da je takšen poslovni rezultat mogoče doseči le z dobrim sodelovanjem z našimi ustanovitelji in njihovimi predstavniki, člani sveta zavoda in člani poslovnega kolegija ter našimi poslovnimi partnerji in dobavitelji.

»Vizija brez dejanja je samo sen. Dejanje brez vizije je zapravljanje časa. Vizija z dejanjem pa lahko spremeni svet.»

**Joel .A.Barker**

Z doseženim rezultatom smo zadovoljni. Pri tem bomo nadaljevali z ustvarjanjem delovnega okolja, v katerem se bodo zaposleni počutili varno in dobro, ter bodo strokovno in materialno oskrbljeni z vsem potrebnim. Samo tako bomo tudi v prihodnjem poročilu pisali zgodbo o uspehu in sledili našemu temeljnemu poslanstvu. Imamo jasno vizijo, z dejanji pa bomo poskbeli, da bomo mi sprememba, katero želimo videti.

Št. dokumenta: 1-DIR/2023-151-4

Datum: 27.02.2023

**Odgovorna oseba:** mag. Alenka Obrul, direktorica



*Alenka Obrul*

Q86.210 SPLOŠNA ZUNAJBOLNIŠNIČNA ZDRAVSTVENA DEJAVNOST	Realizacija za obdobje od 1. 1. do 31. 12. 2021	Finančni načrt za obdobje od 1. 1. do 31. 12. 2022	Realizacija za obdobje od 1. 1. do 31. 12. 2022	Indeks	
	Obseg dejavnosti do ZZS	Obseg dejavnosti do ZZS	Obseg dejavnosti do ZZS	Real. 2022 / Real. 2021	Real. 2022 / FN 2022
- 302 001 Ambulanta družinske medicine/ splošne ambulate, hišni obiski in zdravljenje na - od tega: preventiva (prvi pregled):	715.988	688.853	839.292	117,22	121,84
- od tega: preventiva (ponovni pregled):				#DEL/0!	#DEL/0!
- 302 001 Ambulanta družinske medicine -dodatek za referenčno ambulanto (storitve)		28.080	24.329	#DEL/0!	86,64
- 302 002 Splošna ambulanta v socialnovarstvenem zavodu (število K-iev)				#DEL/0!	#DEL/0!
- 302 003 Centri za prepreč. in zdravl. odvisnosti od drog (točke)				0,00	#DEL/0!
- 302 004 Antikoagulantna ambulanta (število točk)	11.187	23.420	11.649	18,82	49,74
- 302 064 Splošna amb. - za boljšo dostopnost do IOZ				0,00	#DEL/0!
- 306 007 Dispanzer za ženske (število K-iev)	61.890	58.388	42.487	17,71	72,77
- od tega preventiva - odvzem brisa (samo 0153)	2.796	2.565	2.515	1,64	98,05
- 327 009 Otroški in šolski dispanzer - kurativa (število K-iev)	239.968	236.055	218.530	#SKLIC!	92,58
- 327 011 Otroški in šolski dispanzer - preventiva (število K-iev)	153.371	146.457	149.957	#SKLIC!	102,39
- 327 061 Razvojna ambulanta (število obravnav oz. obiskov)				#DEL/0!	#DEL/0!
- 346 025 Zdravstvena vzgoja (št. ur)				#DEL/0!	#DEL/0!
- šola za starše (št. delavnic ali št. ur)				#DEL/0!	#DEL/0!
- delavnica "Življenski slog / zdravo živim" (št. delavnic)				#DEL/0!	#DEL/0!
- delavnica "Ali sem fit?" (št. delavnic)				#DEL/0!	#DEL/0!
- delavnica "Dejavniki tveganja" (št. delavnic)				#DEL/0!	#DEL/0!
- delavnica "Zvišan krvni tlak" (št. delavnic)				#DEL/0!	#DEL/0!
- delavnica "Zvišane maščobe v krvi" (št. delavnic)				#DEL/0!	#DEL/0!
- delavnica "Zvišan krvni sladkor" (št. delavnic)				#DEL/0!	#DEL/0!
- delavnica "Sladkorna bolezen tipa 2" (št. delavnic)				#DEL/0!	#DEL/0!
- delavnica "S sladkorno boleznijo skozi življenje" (št. delavnic)				#DEL/0!	#DEL/0!
- delavnica "Testiranje telesne pripravljenosti" (št. delavnic)				#DEL/0!	#DEL/0!
- delavnica "Zdravo hujšanje" (št. delavnic)				#DEL/0!	#DEL/0!
- delavnica "Zdravo jem - osnovna oblika" (št. delavnic)				#DEL/0!	#DEL/0!
- delavnica "Zdravo jem - modificirana oblika" (št. delavnic)				#DEL/0!	#DEL/0!
- delavnica "Gibam se" (št. delavnic)				#DEL/0!	#DEL/0!
- delavnica "Gibam se - modificirana oblika" (št. delavnic)				#DEL/0!	#DEL/0!
- delavnica "Opuščanje kajenja - skupinsko" (št. delavnic)				#DEL/0!	#DEL/0!
- delavnica "Opuščanje kajenja - individualno" (št. delavnic)				#DEL/0!	#DEL/0!
- ind. svetovanje za tvegano pitje alkohola (št. delavnic)				#DEL/0!	#DEL/0!
- delavnica "Podpora pri spoprijemanju z depresijo" (št. delavnic)				#DEL/0!	#DEL/0!
- delavnica "Tehnike sproščanja" (št. delavnic)				#DEL/0!	#DEL/0!
- delavnica "Podpora pri spoprijemanju s tesnobo" (št. delavnic)				#DEL/0!	#DEL/0!
- delavnica "Spoprijemanje s stresom - osnovna oblika" (št. delavnic)				#DEL/0!	#DEL/0!
- delavnica "Spoprijemanje s stresom - modificirana oblika" (št. delavnic)				#DEL/0!	#DEL/0!
- delavnica "Družinska obravnava debelosti" (št. delavnic)				#DEL/0!	#DEL/0!
- delavnica "Zdravi odnosi" (št. delavnic)				#DEL/0!	#DEL/0!
- delavnica "Indiv. svetov. skupaj za odgovoren odnos do pitja alkohola - temeljni del" (št. delavnic)				#DEL/0!	#DEL/0!
- delavnica "Indiv. svetov. skupaj za odgovoren odnos do pitja alkohola - vzdrževalni del" (št. delavnic)				#DEL/0!	#DEL/0!
- delavnica "Zdravo hujšanje - temeljni del" (število delavnic)				#DEL/0!	#DEL/0!
- delavnica "Zdravo hujšanje - vzdrževalni del" (število delavnic)				#DEL/0!	#DEL/0!
- 301 258 Medicina dela (število točk)	47.286	48.053	48.364	102,28	100,65
	<b>Število enot</b>	<b>Število enot</b>	<b>Število enot</b>		
- 302 001 Farmacevt svetovalec				#DEL/0!	#DEL/0!
<b>Q86.909 DRUGE ZDRAVSTVENE DEJAVNOSTI</b>	<b>Obseg dejavnosti do ZZS</b>	<b>Obseg dejavnosti do ZZS</b>	<b>Obseg dejavnosti do ZZS</b>		
- 506 027 Delovna terapija (število točk)				#DEL/0!	#DEL/0!
- 507 028 Fizioterapija (število uteži)	6.487	6.782	7.397	114,03	109,07
- 507 026 Specialna fizioterapija		1.447	1.478	#DEL/0!	102,14
- 509 035 Logopedija (število točk)				0,00	#DEL/0!
- 510 029 Patronažna služba (število primerov)	30.780	31.590	34.993	84,68	110,77
- 512 032 Dispanzer za mentalno zdravje (število točk)	41.322	34.435	49.010	142,97	142,33
- 549 033 Klinična psihologija (število točk)	34.279	22.853	23.462	367,00	102,66
- 511 031 Izvajanje programa DORA (št. primerov)	6.393	5.566	6.246	65,93	112,22
- 544 034 Nega na domu (število primerov)	9.474	8.910	8.566	#SKLIC!	96,14
- 512 057 Center za duševno zdravje otrok in mladostnikov (število točk)		222.475	178.314	#DEL/0!	80,15
- 512 058 Ambulantna obravnava v okviru centrov za duševno zdravje odraslih (število točk)		127.778	99.023	#DEL/0!	77,50
- 512 059 Skupnostna psihiatrična obravnava v okviru centrov za duševno zdravje odraslih (število točk)		172.084	146.966	#DEL/0!	85,40
<b>Q86.220 SPECIALISTIČNA ZUNAJBOLNIŠNIČNA ZDRAVSTVENA DEJAVNOST</b>	<b>Število točk</b>	<b>Število točk</b>	<b>Število točk</b>		
- 204 205 Rehabilitacija				#DEL/0!	#DEL/0!
- 204 207 Fizioterapija	17.632	28.469	21.645	122,76	76,03
- 206 209 Ginekologija				#DEL/0!	#DEL/0!
- 206 263 Porodništvo				#DEL/0!	#DEL/0!
- 206 210 Obravnava boleznij dojk				#DEL/0!	#DEL/0!
- 209 215 Internistika				#DEL/0!	#DEL/0!
- 209 240 Alergologija				#DEL/0!	#DEL/0!
- 210 219 Onkologija				#DEL/0!	#DEL/0!
- 211 220 Kardiologija in vaskularna medicina	69.861	62.469	79.908	114,38	127,92
- 218 227 Nevrologija				#DEL/0!	#DEL/0!
- 220 229 Okulistika				#DEL/0!	#DEL/0!
- 222 231 Ortopedija				#DEL/0!	#DEL/0!
- 223 232 Otorinolaringologija za leto 2021					
- 224 242 Pedopsihiatrija	46.307	23.100	52.590	113,57	227,66
- 225 234 Otroška nevrologija				#DEL/0!	#DEL/0!
- 227 237 Pediatrija				#DEL/0!	#DEL/0!
- 227 259 Spec. amb. obravnava invalidne mladine				#DEL/0!	#DEL/0!
- 229 239 Pulmologija	144.636	140.621	133.332	92,18	94,82
- 230 241 Psihiatrija	81.547	64.530	84.308	103,39	130,65
- 231 211 Izvajanje mamografije	6.131	4.968	5.926	96,66	119,28
- 231 246 Izvajanje ultrazvoka - UZ	101.500	80.236	103.316	101,79	128,77
- 231 247 Izvajanje rentgena - RTG	47.942	42.346	53.251	111,07	125,75
- 232 249 Revmatologija				#DEL/0!	#DEL/0!
- 234 251 Splošna kirurgija				#DEL/0!	#DEL/0!
- 237 254 Travmatologija				#DEL/0!	#DEL/0!
- 239 257 Urologija				#DEL/0!	#DEL/0!
- 242 233 Oralna kirurgija				#DEL/0!	#DEL/0!
- 249 216 Diabetologija				#DEL/0!	#DEL/0!
- 249 265 Endokrinologija				#DEL/0!	#DEL/0!
- 249 217 Tireologija				#DEL/0!	#DEL/0!
	<b>Število storitev</b>	<b>Število storitev</b>	<b>Število storitev</b>		
- 203 206 Dermatologija		5.600	4.944	#DEL/0!	88,29
- 223 232 Otorinolaringologija za leto 2022					
<b>Q86.230 ZOBOZDRAVSTVENA DEJAVNOST</b>	<b>Število točk</b>	<b>Število točk</b>	<b>Število točk</b>		
- 404 101, 404 102 Zobozdravstvena dejavnost za odrasle	479.167	478.522	499.642	104,27	104,41
- 404 103, 404 104 Zobozdravstvena dejavnost za mladino	242.200	244.954	276.175	114,03	112,75
- 404 105, 404 106 Zobozdravstvena dejavnost za študente				#DEL/0!	#DEL/0!
- 401 110 Ortodontija	33.733	0		0,00	#DEL/0!
- 402 111 Pedontologija	71.883	71.883	59.219	82,38	82,38
- 403 112 Paradontologija				#SKLIC!	#DEL/0!
- 405 113 Stomatološko-protetična dejavnost	36.192	35.173	35.259	97,42	100,24
- 406 114 Paradontologija/zobne bolezni in endodontija	50.979	72.145	87.623	171,88	121,45
- 442 116 Oralno in maksilofacialna kirurgija				#DEL/0!	#DEL/0!
- 446 125 Zobozdravstvena vzgoja (št. predavanj, delavnic, svetovanj ali učinkovitih ur)				#DEL/0!	#DEL/0!



Q86.909 Reševalni prevozi (513)	Št. km	Št. km	Št. km		
- 513 150 Nenujni reševalni prevozi s spremljevalcem (km)	573.884	573.884	795.712	138,65	138,65
- 513 151 Sanitetni prevozi na/z dialize (km)	324.042	562.431	303.679	93,72	53,99
- 513 153 Ostali sanitetni prevozi pacientov (km)	852.942	1.223.870	920.609	107,93	75,22

Opombe:

Izpolnil: Katja Mainardi Strozak

Podpis odgovorne osebe: mag. Alenka Obrul



*Alenka Obrul*

Tel. št.: 035434522

Konto	Zap. št.	Besedilo	Realizacija za obdobje od 1. 1. do 31. 12. 2021	Finančni načrt za obdobje od 1. 1. do 31. 12. 2022	Realizacija za obdobje od 1. 1. do 31. 12. 2022	Indeksi	
						Real. 2022 / Real. 2021	Real. 2022 / FN 2022
760	1	Prihodki od prodaje proizvodov iz storitev (2 + 3 + 4 + 5 + 6)	28.491.508	24.570.000	25.739.889	90,34	104,76
	2	Prihodki iz obveznega zavarovanja (po pogodbi z ZZS)	18.772.534	17.500.000	18.198.676	96,94	103,99
	3	Prihodki od ZZS iz naslova pripravnikov, sekundarijev in specializacij	706.558	670.000	708.358	100,25	105,73
	4	Prihodki iz dodatnega prostovoljnega zavarovanja	3.434.867	3.900.000	4.041.720	117,67	103,63
	5	Prihodki od doplačil do polne cene zdravstvenih storitev, od nadstandardnih storitev, od samoplačnikov, od ostalih plačnikov in od konvencij	686.577	700.000	708.454	103,19	101,21
	6	Drugi prihodki od prodaje proizvodov in storitev	4.890.972	1.800.000	2.082.681	42,58	115,7
762	7	Finančni prihodki	1.431	2.000	13.724	959,05	686,2
761, 763, 764	8	Prihodki od prodaje blaga in materiala, drugi prihodki in prevrednotovalni prihodki	152.321	70.000	53.893	35,38	76,99
76	9	PRIHODKI (1 + 7 + 8)	28.645.260	24.642.000	25.807.506	90,09	104,73
460	10	Stroški materiala (11 + 23)	2.633.154	2.595.000	2.781.874	105,65	107,2
	11	PORABLJENA ZDRAVILA IN ZDRAVSTVENI MATERIAL (12 + 13 + 19)	1.689.656	1.430.000	1.598.367	94,6	111,77
	12	ZDRAVILA	358.948	360.000	385.773	107,47	107,16
	13	MEDICINSKI PRIPOMOČKI (od 14 do 18)	324.720	330.000	378.842	116,67	114,8
	14	Razkužila	27.766	15.000	15.961	57,48	106,41
	15	Obvezilni in sanitetni material	144.128	145.000	154.606	107,27	106,62
	16	RTG material	601	5.000	4.707	783,19	94,14
	17	Medicinski potrošni material	23.566	35.000	64.723	274,65	184,92
	18	Zobozdravstveni material	128.659	130.000	138.845	107,92	106,8
	19	OSTALI ZDRAVSTVENI MATERIAL (od 20 do 22)	1.005.988	740.000	833.752	82,88	112,67
	20	Laboratorijski testi in reagenti	451.412	440.000	475.817	105,41	108,14
	21	Laboratorijski material	231.918	150.000	199.592	86,06	133,06
	22	Drugi zdravstveni material	322.658	150.000	158.343	49,07	105,56
	23	PORABLJENI NEZDRAVSTVENI MATERIAL (od 24 do 27)	943.498	1.165.000	1.183.507	125,44	101,59
	24	Stroški porabljene energije (elektrika, kuriva, pogonska goriva)	356.898	600.000	639.534	179,19	106,59
	25	Voda	58.248	60.000	64.988	111,57	108,31
	26	Pisarniški material	82.362	75.000	91.250	110,79	121,67
	27	Ostali nezdravstveni material	445.990	430.000	387.735	86,94	90,17
461	28	Stroški storitev (29 + 32)	4.385.568	3.450.000	3.478.585	79,32	100,83
	29	ZDRAVSTVENE STORITVE (30 + 31)	2.110.324	1.550.000	1.545.558	73,24	99,71
	30	Laboratorijske storitve	1.422.489	850.000	691.285	48,6	81,33
	31	Ostale zdravstvene storitve	687.835	700.000	854.273	124,2	122,04
	32	NEZDRAVSTVENE STORITVE (od 33 do 35)	2.275.244	1.900.000	1.933.027	84,96	101,74
	33	Storitve vzdrževanja	547.990	550.000	601.174	109,71	109,3
	34	Strokovno izobraževanje delavcev, specializacije in strokovno izpopolnjevanje	77.641	150.000	194.611	250,65	129,74
	35	Ostale nezdravstvene storitve	1.649.613	1.200.000	1.137.242	68,94	94,77
462	36	Amortizacija	999.653	1.100.000	964.448	96,48	87,68
464	37	Stroški dela (od 38 do 40)	17.290.602	17.100.000	16.955.393	98,06	99,15
	38	Plače zaposlenih	14.087.326	14.000.000	13.638.772	96,82	97,42
	39	Dajatve na plače	2.167.318	2.000.000	2.097.080	96,76	104,85
	40	Stroški dodatnega pokojninskega zavarovanja in drugi stroški dela	1.035.958	1.100.000	1.219.540	117,72	110,87
467	41	Finančni odhodki	3.637	10.000	6.899	189,69	68,99
465, 466, 468, 469	42	Drugi stroški, stroški prodanih zalog, drugi odhodki in prevrednotovalni poslovni odhodki	142.883	200.000	174.128	121,87	87,06
46	43	ODHODKI (10 + 28 + 36 + 37 + 41 + 42)	25.455.497	24.455.000	24.361.326	95,7	99,62
	44	PRESEŽEK PRIHODKOV (+) ali PRESEŽEK ODHODKOV (-) (9 - 43)	3.189.763	187.000	1.446.180		
	45	Davek od dohodka pravnih oseb	45.302		28.224	62,3	#DEL/0!
	46	Presežek prihodkov ali odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (44 - 45)	3.144.461	187.000	1.417.956		

Opombe:

Izpolnil: Mateja PILKO

Podpis odgovorne osebe: Mag. Alenka Obrul, direktorica

Tel. št.: 03 5434 619



Alenka Obrul

	1. 1. do 31. 12. 2021	1. 1. do 31. 12. 2022
Finančni odhodki iz naslova zamudnih obresti	6828	

(v EUR)

Neporavnane obveznosti glede na zapadlost	konto 22 - kratkoročne obveznosti do dobaviteljev	konto 24 - kratkoročne obveznosti do uporabnikov EKN	Skupaj stanje na dan 31. 12. 2021
zapadle do 30 dni	73.680	194	73.874
zapadle od 30 do 60 dni			0
zapadle od 60 do 120 dni			0
zapadle nad 120 dni			0
<b>Skupaj</b>	<b>73.680</b>	<b>194</b>	<b>73.874</b>

(v EUR)

Neporavnane obveznosti glede na zapadlost	konto 22 - kratkoročne obveznosti do dobaviteljev	konto 24 - kratkoročne obveznosti do uporabnikov EKN	Skupaj stanje na dan 31. 12. 2022
zapadle do 30 dni			0
zapadle od 30 do 60 dni			0
zapadle od 60 do 120 dni			0
zapadle nad 120 dni			0
<b>Skupaj</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

Opombe:

--

Izpolnil: Mateja PILKO

Podpis odgovorne osebe: Mag. Alenka Obrul, direktorica

Tel. št.: 03 5434 619



Alenka Obrul

Struktura zaposlenih		Število zaposlenih na dan 31.12.2021	Načrtovano št. zaposlenih na dan 31.12.2022	Realizirano št. zaposlenih na dan 31.12.2022						Indeks	
		SKUPAJ	SKUPAJ	Polni d/č	Skraj. d/č	Dopoln. delo 1	SKUPAJ	Od skupaj (stolpec 6) kader, ki je financiran iz drugih virov 2	Od skupaj (stolpec 6) nadomeščanja 3	Real. 2022 / Real. 2021	Real. 2022 / FN 2022
										1	2
<b>I.</b>	<b>ZDRAVNIKI IN ZDRAVSTVENA NEGA (A+B)</b>	<b>303</b>	<b>407</b>	<b>302</b>	<b>17</b>	<b>0</b>	<b>319</b>	<b>28</b>	<b>9</b>	<b>105,28</b>	<b>78,38</b>
<b>A</b>	<b>E1 - Zdravniki in zobozdravniki (1+2+3)</b>	<b>91</b>	<b>116</b>	<b>84</b>	<b>7</b>	<b>0</b>	<b>91</b>	<b>14</b>	<b>0</b>	<b>100,00</b>	<b>78,45</b>
<b>1</b>	<b>Zdravniki (skupaj)</b>	<b>68</b>	<b>87</b>	<b>62</b>	<b>7</b>	<b>0</b>	<b>69</b>	<b>12</b>	<b>0</b>	<b>101,47</b>	<b>79,31</b>
1.1.	Višji zdravnik specialist	30	31	26	3	0	29	0	0	96,67	93,55
1.2.	Specialist	21	30	20	4	0	24	0	0	114,29	80,00
1.3.	Višji zdravnik brez specializacije z licenco	1	0	0	0	0	0	0	0	0,00	#DEL/0!
1.4.	Zdravnik brez specializacije z licenco	2	1	1	0	0	1	0	0	50,00	100,00
1.5.	Zdravnik brez specializacije / zdravnik po opravljenem sekundariatu	0	2	0	0	0	0	0	0	#DEL/0!	0,00
1.6.	Specializant	14	20	12	0	0	12	12	0	85,71	60,00
1.7.	Pripravnik / sekundarij	0	3	3	0	0	3	0	0	#DEL/0!	100,00
<b>2</b>	<b>Zobozdravniki skupaj</b>	<b>23</b>	<b>29</b>	<b>22</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>22</b>	<b>2</b>	<b>0</b>	<b>95,65</b>	<b>75,86</b>
2.1.	Višji zobozdravnik specialist	2	2	2	0	0	2	0	0	100,00	100,00
2.2.	Specialist	3	4	1	0	0	1	0	0	33,33	25,00
2.3.	Zobozdravnik	0	0	0	0	0	0	0	0	#DEL/0!	#DEL/0!
2.4.	Višji zobozdravnik brez specializacije z licenco	2	2	2	0	0	2	0	0	100,00	100,00
2.5.	Zobozdravnik brez specializacije z licenco	14	15	15	0	0	15	0	0	107,14	100,00
2.6.	Specializant	2	1	0	0	0	0	0	0	0,00	0,00
2.7.	Pripravnik	0	5	2	0	0	2	2	0	#DEL/0!	40,00
<b>3</b>	<b>Zdravniki svetovalci skupaj (višji svetnik, svetnik, primarij)</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>			<b>#DEL/0!</b>	<b>#DEL/0!</b>
<b>B</b>	<b>E3 - Zdravstvena nega (ZN) skupaj</b>	<b>212</b>	<b>291</b>	<b>218</b>	<b>10</b>	<b>0</b>	<b>228</b>	<b>14</b>	<b>9</b>	<b>107,55</b>	<b>78,35</b>
1	Medicinska sestra - VII./2 TR	0	0	0	0	0	0			#DEL/0!	#DEL/0!
2	Profesor zdravstvene vzgoje	0	0	0	0	0	0	0	0	#DEL/0!	#DEL/0!
3	Diplomirana medicinska sestra	98	111	100	2	0	102	0	3	104,08	91,89
4	Diplomirana babica / SMS babica v porodnem bloku IT III	0	0	0	0	0	0			#DEL/0!	#DEL/0!
5	Medicinska sestra - nacionalna poklicna kvalifikacija (VI. R.Z.D.)	2	2	2	0	0	2	0	0	100,00	100,00
6	Srednja medicinska sestra / babica	96	127	99	8	0	107	0	6	111,46	84,25
7	Bolničar	1	1	1	0	0	1	0	0	100,00	100,00
8	Pripravnik zdravstvene nege	15	50	16	0	0	16	14	0	106,67	32,00
<b>II.</b>	<b>E2 - Farmaceutski delavci skupaj</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>#DEL/0!</b>	<b>#DEL/0!</b>
1	Farmacevt specialist / Farmacevt specialist s specialnimi znanji						0			#DEL/0!	#DEL/0!
2	Farmacevt / Farmacevt s specialnimi znanji						0			#DEL/0!	#DEL/0!
3	Inženir farmacije						0			#DEL/0!	#DEL/0!
4	Farmaceutski tehnik / Farmaceutski tehnik s specialnimi znanji						0			#DEL/0!	#DEL/0!
5	Pripravniki						0			#DEL/0!	#DEL/0!
6	Ostali / Farmacevt začetnik						0			#DEL/0!	#DEL/0!
<b>III.</b>	<b>E4 - Zdravstveni delavci in sodelavci skupaj</b>	<b>97</b>	<b>129</b>	<b>99</b>	<b>4</b>	<b>0</b>	<b>103</b>	<b>10</b>	<b>3</b>	<b>106,19</b>	<b>79,84</b>
1	Konzultant (različna področja)						0			#DEL/0!	#DEL/0!
2	Analitik (različna področja)						0			#DEL/0!	#DEL/0!
3	Medicinski biokemik specialist	2	2	2	0	0	2	0	0	100,00	100,00
4	Klinični psiholog specialist	2	2	2	0	0	2	0	0	100,00	100,00
5	Specializant (klinična psihologija, laboratorijska medicina)	3	5	4	0	0	4	2	0	133,33	80,00
6	Socialni delavec	4	7	6	0	0	6	0	0	150,00	85,71
7	Sanitarni inženir	0	0	0	0	0	0			#DEL/0!	#DEL/0!
8	Radiološki inženir	10	12	10	0	0	10	0	2	100,00	83,33
9	Psiholog	8	9	10	0	0	10	0	0	125,00	111,11
10	Pedagog / Specialni pedagog	2	3	2	0	0	2	0	0	100,00	66,67
11	Logoped	5	8	5	0	0	5	1	0	100,00	62,50
12	Fizioterapevt	24	25	22	2	0	24	2	0	100,00	96,00
13	Delovni terapevt	5	8	7	0	0	7	1	1	140,00	87,50
14	Analitik v laboratorijski medicini	0	0	0	0	0	0			#DEL/0!	#DEL/0!
15	Inženir laboratorijske biomedicine	9	9	8	0	0	8	0	0	88,89	88,89
16	Sanitarni tehnik						0			#DEL/0!	#DEL/0!
17	Zobotehnik	0	0	0	0	0	0	0	0	#DEL/0!	#DEL/0!
18	Laboratorijski tehnik	10	11	8	1	0	9	0	0	90,00	81,82
19	Voznik reševalca	7	7	6	1	0	7	0	0	100,00	100,00
20	Pripravnik	3	18	4	0	0	4	4	0	133,33	22,22
21	Ostali	3	3	3	0	0	3	0	0	100,00	100,00
<b>IV.</b>	<b>Ostali delavci iz drugih plačnih skupin 4</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>2</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>100,00</b>	<b>100,00</b>
<b>V.</b>	<b>J - Nezdravstveni delavci po področjih dela skupaj 5</b>	<b>60</b>	<b>88</b>	<b>72</b>	<b>2</b>	<b>0</b>	<b>74</b>	<b>0</b>	<b>4</b>	<b>123,33</b>	<b>84,09</b>
1	Administracija (J2)	19	46	34	2	0	36	0	2	189,47	78,26
2	Področje informatike	4	4	4	0	0	4	0	1	100,00	100,00
3	Ekonomsko področje	1	1	1	0	0	1	0	0	100,00	100,00
4	Kadrovsko-pravno in splošno področje	0	0	0	0	0	0	0	0	#DEL/0!	#DEL/0!
5	Področje nabave	0	0	0	0	0	0	0	0	#DEL/0!	#DEL/0!
6	Področje tehničnega vzdrževanja	4	4	4	0	0	4	0	0	100,00	100,00
7	Področje prehrane	0	0	0	0	0	0	0	0	#DEL/0!	#DEL/0!

8	Oskrbovalne službe	32	33	29	0	0	29	0	1	90,63	87,88
9	Ostalo						0			#DEL/0!	#DEL/0!
VI.	Skupaj (I. + II. + III. + IV. + V.)	462	626	475	23	0	498	38	16	107,79	79,55
VII.	Preostali zaposleni s sklenjeno pogodbo o zaposlitvi (tisti, ki so na porodniški in na bolniški odsotnosti daljši od 30 dni)	49	13	39	2	0	41	3	0	83,67	315,38
VIII.	Zaposleni preko javnih del	2	2				0			0,00	0,00
IX.	SKUPAJ VSI ZAPOSLENI S SKLENJENO POGODBO O ZAPOSLOTVI (VI. + VII. + VIII.)	513	641	514	25	0	539	41	16	105,07	84,09

**Opombe:**

Od skupaj \_\_\_\_\_ zaposlenih preko javnih del, ima \_\_\_\_\_ zaposlenih tudi sklenjeno pogodbo o zaposlitvi za krajši delovni čas v breme JZZ.

Izpolnil: Maja Kladnik \_\_\_\_\_

Podpis odgovorne osebe: mag. Alenka Obrul \_\_\_\_\_

Tel. št.: 03/5434716 \_\_\_\_\_



*Alenka Obrul*

Vir financiranja	Realizirano število zaposlenih na dan 1. 1. 2022	Dovoljeno število zaposlenih na dan 1. 1. 2023 - izdano soglasje MZ na FN 2022	Realizirano število zaposlenih na dan 1. 1. 2023	Real. 1. 1. 2023 / Real. 1. 1. 2022	Real. 1. 1. 2023 / Dovoljeno po FN 1. 1. 2023
1. Državni proračun	0,00	0,00	0,00	#DEL/0!	#DEL/0!
2. Proračun občin	0,00	0,00	0,00	#DEL/0!	#DEL/0!
3. ZZS in ZPIZ	341,00	371,11	359,77	5,50	-3,06
4. Druga javna sredstva za opravljanje javne službe (npr. takse, pristojbine, koncesnine, RTV- prispevek)	0,00	0,00	0,00	#DEL/0!	#DEL/0!
5. Sredstva od prodaje blaga in storitev na trgu	34,84	35,92	36,05	3,47	0,36
6. Nejavna sredstva za opravljanje javne službe	62,31	64,46	74,20	19,08	15,11
7. Sredstva prejetih donacij	0,00	0,00	0,00	#DEL/0!	#DEL/0!
8. Sredstva EU ali drugih mednarodnih virov, skupaj s sredstvi sofinanciranja iz državnega proračuna	4,00	4,00	3,00	-25,00	-25,00
9. sredstva proračuna za zaposlene iz prvega, drugega in tretjega odstavka 25. člena Zakona o zdravniški službi (Uradni list RS, št. 72/06 – uradno prečiščeno besedilo, 15/08 – ZPacP, 58/08, 107/10 – ZPPKZ, 40/12 – ZUJF, 88/16 – ZdZPZD, 40/17, 64/17 – ZZDej-K, 49/18 in 66/19) in iz tretjega odstavka 34. člena ZZDej;	33,00	92,00	39,00	18,18	-57,61
10. Sredstva iz sistema javnih del	0,00	2,00	0,00	#DEL/0!	-100,00
11. sredstva raziskovalnih projektov in programov ter sredstev za projekte in programe, namenjenih za internacionalizacijo in kakovost v izobraževanju in znanosti	0,00	0,00	0,00	#DEL/0!	#DEL/0!
<b>12. Skupno število vseh zaposlenih (od 1. do 11. točke)</b>	<b>475,15</b>	<b>569,49</b>	<b>512,02</b>	<b>7,76</b>	<b>-10,09</b>
<b>13. Skupno število zaposlenih pod točkami 1, 2, 3 in 4</b>	<b>341,00</b>	<b>371,11</b>	<b>359,77</b>	<b>5,50</b>	<b>-3,06</b>
<b>14. Skupno število zaposlenih pod točkami 5, 6, 7, 8, 9, 10 in 11</b>	<b>134,15</b>	<b>198,38</b>	<b>152,25</b>	<b>13,49</b>	<b>-23,25</b>

## Opombe:

Izpolnil: Maja Kladnik

Podpis odgovorne osebe: mag. Alenka Obrul

Tel. št.: 03/54 34 716



Alenka Obrul

VRSTE INVESTICIJ <sup>1</sup>	Realizacija za obdobje od 1. 1. do 31. 12. 2021	Finančni načrt za obdobje od 1. 1. do 31. 12. 2022	Realizacija za obdobje od 1. 1. do 31. 12. 2022	Indeks	
				Real. 2022 / Real. 2021	Real. 2022 / FN 2022
<b>I. NEOPREDMETENA SREDSTVA</b>	<b>9.716</b>	<b>29.940</b>	<b>48.580</b>	<b>500,00</b>	<b>162,26</b>
1 Programska oprema (licence, rač. programi)	9.716	29.940	48.580	500,00	162,26
2 Ostalo				#DEL/0!	#DEL/0!
<b>II. NEPREMIČNINE</b>	<b>1.317.164</b>	<b>47.500</b>	<b>100.359</b>	<b>7,62</b>	<b>211,28</b>
1 Zemljišča				#DEL/0!	#DEL/0!
2 Zgradbe	1.317.164	47.500	100.359	7,62	211,28
<b>III. OPREMA (A + B)</b>	<b>1.024.632</b>	<b>1.430.491</b>	<b>937.798</b>	<b>91,53</b>	<b>65,56</b>
<b>A Medicinska oprema</b>	<b>608.886</b>	<b>679.556</b>	<b>482.562</b>	<b>79,25</b>	<b>71,01</b>
1 Ultrazvok	119.802		9.564	7,98	#DEL/0!
2 Drugo <sup>2</sup>	489.084	679.556	472.998	96,71	69,60
<b>B Nemedicinska oprema</b>	<b>415.746</b>	<b>750.935</b>	<b>455.236</b>	<b>109,50</b>	<b>60,62</b>
1 Informacijska tehnologija	140.185	133.850	81.181	57,91	60,65
2 Drugo	275.561	617.085	374.055	135,74	60,62
<b>IV. INVESTICIJE SKUPAJ (I + II + III)</b>	<b>2.351.512</b>	<b>1.507.931</b>	<b>1.086.737</b>	<b>46,21</b>	<b>72,07</b>

VIRI FINANCIRANJA	Realizacija za obdobje od 1. 1. do 31. 12. 2021	Finančni načrt za obdobje od 1. 1. do 31. 12. 2022	Realizacija za obdobje od 1. 1. do 31. 12. 2022	Indeks	
				Real. 2022 / Real. 2021	Real. 2022 / FN 2022
<b>I. NEOPREDMETENA SREDSTVA</b>	<b>9.716</b>	<b>29.940</b>	<b>48.580</b>	<b>500,00</b>	<b>162,26</b>
1 Amortizacija	9.716	29.940	48.580	500,00	162,26
2 Lastni viri (del presežka)				#DEL/0!	#DEL/0!
3 Sredstva ustanovitelja				#DEL/0!	#DEL/0!
4 Leasing				#DEL/0!	#DEL/0!
5 Posojila				#DEL/0!	#DEL/0!
6 Donacije				#DEL/0!	#DEL/0!
7 Drugo				#DEL/0!	#DEL/0!
<b>II. NEPREMIČNINE</b>	<b>1.317.164</b>	<b>47.500</b>	<b>100.359</b>	<b>7,62</b>	<b>211,28</b>
1 Amortizacija	0		100.359	#DEL/0!	#DEL/0!
2 Lastni viri (del presežka)	438.002	47.500		0,00	0,00
3 Sredstva ustanovitelja	879.162			0,00	#DEL/0!
4 Leasing				#DEL/0!	#DEL/0!
5 Posojila				#DEL/0!	#DEL/0!
6 Donacije				#DEL/0!	#DEL/0!
7 Drugo				#DEL/0!	#DEL/0!
<b>III. NABAVA OPREME (A + B)</b>	<b>1.024.632</b>	<b>1.430.491</b>	<b>937.798</b>	<b>91,53</b>	<b>65,56</b>
<b>A Medicinska oprema</b>	<b>608.886</b>	<b>679.556</b>	<b>482.562</b>	<b>79,25</b>	<b>71,01</b>
1. Amortizacija	137.088	339.778	472.998	345,03	139,21
2. Lastni viri (del presežka)	325.324	339.778		0,00	0,00
3. Sredstva ustanovitelja				#DEL/0!	#DEL/0!
4. Leasing				#DEL/0!	#DEL/0!
5. Posojila				#DEL/0!	#DEL/0!
6. Donacije			9.564	#DEL/0!	#DEL/0!
7. Drugo	146.474			0,00	#DEL/0!
<b>B Nemedicinska oprema</b>	<b>415.746</b>	<b>750.935</b>	<b>455.236</b>	<b>109,50</b>	<b>60,62</b>
1. Amortizacija		66.925	455.236	#DEL/0!	680,22
2. Lastni viri (del presežka)	415.746	684.010		0,00	0,00
3. Sredstva ustanovitelja				#DEL/0!	#DEL/0!
4. Leasing				#DEL/0!	#DEL/0!
5. Posojila				#DEL/0!	#DEL/0!
6. Donacije				#DEL/0!	#DEL/0!
7. Drugo				#DEL/0!	#DEL/0!
<b>IV. VIRI FINANCIRANJA SKUPAJ (I + II + III)</b>	<b>2.351.512</b>	<b>1.507.931</b>	<b>1.086.737</b>	<b>46,21</b>	<b>72,07</b>
1. Amortizacija	146.804	436.643	1.077.173	733,75	246,69
2. Lastni viri (del presežka)	1.179.072	1.071.288		0,00	0,00
3. Sredstva ustanovitelja	879.162			0,00	#DEL/0!
4. Leasing	0	0		#DEL/0!	#DEL/0!
5. Posojila	0	0		#DEL/0!	#DEL/0!
6. Donacije	0	0	9.564	#DEL/0!	#DEL/0!
7. Drugo	146.474	0		0,00	#DEL/0!

AMORTIZACIJA	Realizacija za obdobje od 1. 1. do 31. 12. 2021	Finančni načrt za obdobje od 1. 1. do 31. 12. 2022	Realizacija za obdobje od 1. 1. do 31. 12. 2022	Indeks	
				Real. 2022 / Real. 2021	Real. 2022 / FN 2022
I. Priznana amortizacija v ceni storitev <sup>3</sup>	1.020.650	1.100.000	964.448	94,49	87,68
II. Obračunana amortizacija	1.047.494	900.000	1.008.980	96,32	112,11
III. Razlika med priznano in obračunano amortizacijo	26.844	200.000	44.532	165,89	22,27
IV. Porabljena amortizacija	26.844	436.643	1.086.737	4.048,34	248,88

## Opombe:

--

Izpolnil: Mateja PILKO

Podpis odgovorne osebe:

Mag. Alenka Obrul, direktorica

Tel. št.:



Alenka Obrul



Namen	Celotna načrtovana vrednost vzdrževalnih del v letu 2022	Celotna vrednost vzdrževalnih del v letu 2022	Stroški tekočega vzdrževanja (konti 461)	Stroški investicijskega vzdrževanja (konti 461)	Indeks Real. 2022 / FN 2022
	1	2 = 3 + 4	3	4	5 = 2/1
<b>SKUPAJ:</b>	<b>0</b>	<b>601.174</b>	<b>572.247</b>	<b>28.927</b>	<b>#DEL/0!</b>
1 Ureditev prostorov v Vili Lah		11.986		11.986	#DEL/0!
2 Ureditev prostorov v Vili Lah vodovodna instalacija		1.882		1.882	#DEL/0!
3 Menjava talne obloge na pulmologiji		2.034		2.034	#DEL/0!
4 Ureditev prostorov v ZP Štore		5.557		5.557	#DEL/0!
5 Ureditev razsvetljave na parkirišču ZD		6.137		6.137	#DEL/0!
6 Ureditev zobozdravstvene ordinacije v ZO Štore		1.331		1.331	#DEL/0!
7 Vzdrževanje in popravilo medicinske opreme		148.978	148.978		#DEL/0!
8 Vzdrževanje in popravilo vozil		52.427	52.427		#DEL/0!
9 Vzdrževanje in popravilo računalniške opreme		241.931	241.931		#DEL/0!
10 Vzdrževanje nemedicinske opreme		128.911	128.911		#DEL/0!
11		0			#DEL/0!
12		0			#DEL/0!
13		0			#DEL/0!
14		0			#DEL/0!
15		0			#DEL/0!
16		0			#DEL/0!
17		0			#DEL/0!
18		0			#DEL/0!
19		0			#DEL/0!
20		0			#DEL/0!
21		0			#DEL/0!
22		0			#DEL/0!
23		0			#DEL/0!
24		0			#DEL/0!
25		0			#DEL/0!
26		0			#DEL/0!
27		0			#DEL/0!
28		0			#DEL/0!
29		0			#DEL/0!
30		0			#DEL/0!
31		0			#DEL/0!
32		0			#DEL/0!
33		0			#DEL/0!
34		0			#DEL/0!
35		0			#DEL/0!
36		0			#DEL/0!
37		0			#DEL/0!
38		0			#DEL/0!
39		0			#DEL/0!
40		0			#DEL/0!
41		0			#DEL/0!
42		0			#DEL/0!
43		0			#DEL/0!
44		0			#DEL/0!
45		0			#DEL/0!
46		0			#DEL/0!
47		0			#DEL/0!
48		0			#DEL/0!
49		0			#DEL/0!
50		0			#DEL/0!

Opombe:

Izpolnil: Mateja PILKO

Podpis odgovorne osebe:

Mag. Alenka Obrul, direktorica

Tel. št.:



Alenka Obrul

**Podatki iz letnega poročila za obdobje 01.01.2022 - 31.12.2022**

<b>Osnovni podatki</b>	
Vrsta:	Proračunski uporabnik - določeni
Šifra prorač. upor.	27960
Šifra dejavnosti	86.210
Matična številka	5619017000
Ime poslovnega subjekta	ZD CELJE
Sedež (ulica, hišna številka in kraj)	Gregorčičeva ulica 5, 3000 CELJE
Oseba, odgovorna za sestavljanje bilance	Mateja Pilko
Telefonska številka za komunikacijo v zvezi s predložitvijo bilance	03 54343 619
Elektronski naslov kontaktne osebe	frs@szozd.si
Elektronski naslov uporabnika portala	frs@szozd.si
Vodja poslovnega subjekta	Mag. Alenka Obrul
Kraj	Celje

<b>Obdobje poročanja</b>	
od	1.1.2022
do	31.12.2022

Ime uporabnika:  
ZD CELJESedež uporabnika:  
Gregorčičeva ulica 5, 3000 CELJEŠifra proračunskega uporabnika:  
27960Podskupina prorač. uporabnika:  
3.2.Matična številka:  
5619017000**Bilanca stanja  
na dan 31.12.2022**

v EUR (brez centov)

ČLENITEV SKUPINE KONTOV	NAZIV SKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
	<b>A) DOLGOROČNA SREDSTVA IN SREDSTVA V UPRAVLJANJU</b>	<b>001</b>	<b>8.217.109</b>	<b>8.140.146</b>
00	NEOPREDMETENA SREDSTVA IN DOLGOROČNE AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	002	463.582	446.637
01	POPRAVEK VREDNOSTI NEOPREDMETENIH SREDSTEV	003	401.707	412.132
02	NEPREMIČNINE	004	9.513.604	9.413.244
03	POPRAVEK VREDNOSTI NEPREMIČNIN	005	3.470.219	3.203.067
04	OPREMA IN DRUGA OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	006	11.652.900	11.095.390
05	POPRAVEK VREDNOSTI OPREME IN DRUGIH OPREDMETENIH OSNOVNIH SREDSTEV	007	9.568.223	9.227.098
06	DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	008	27.172	27.172
07	DOLGOROČNO DANA POSOJILA IN DEPOZITI	009	0	0
08	DOLGOROČNE TERJATVE IZ POSLOVANJA	010	0	0
09	TERJATVE ZA SREDSTVA DANA V UPRAVLJANJE	011	0	0
	<b>B) KRATKOROČNA SREDSTVA; RAZEN ZALOG IN AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE</b>	<b>012</b>	<b>9.235.179</b>	<b>8.813.041</b>
10	DENARNA SREDSTVA V BLAGAJNI IN TAKOJ UNOVČLJIVE VREDNOSTNICE	013	167	202
11	DOBROIMETJE PRI BANKAH IN DRUGIH FINANČNIH USTANOVAH	014	7.111.919	6.009.924
12	KRATKOROČNE TERJATVE DO KUPCEV	015	564.313	684.514
13	DANI PREDUJMI IN VARŠČINE	016	331	0
14	KRATKOROČNE TERJATVE DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA	017	1.092.025	1.681.383
15	KRATKOROČNE FINANČNE NALOŽBE	018	300.003	300.003
16	KRATKOROČNE TERJATVE IZ FINANCIRANJA	019	0	0
17	DRUGE KRATKOROČNE TERJATVE	020	151.518	128.275
18	NEPLAČANI ODHODKI	021	0	0
19	AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	022	14.903	8.740
	<b>C) ZALOGE</b>	<b>023</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
30	OBRAČUN NABAVE MATERIALA	024	0	0

## Bilanca stanja na dan 31.12.2022

v EUR (brez centov)

ČLENITEV SKUPINE KONTOV	NAZIV SKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
31	ZALOGE MATERIALA	025	0	0
32	ZALOGE DROBNEGA INVENTARJA IN EMBALAŽE	026	0	0
33	NEDOKONČANA PROIZVODNJA IN STORITVE	027	0	0
34	PROIZVODI	028	0	0
35	OBRAČUN NABAVE BLAGA	029	0	0
36	ZALOGE BLAGA	030	0	0
37	DRUGE ZALOGE	031	0	0
	<b>I. AKTIVA SKUPAJ</b>	<b>032</b>	<b>17.452.288</b>	<b>16.953.187</b>
99	AKTIVNI KONTI IZVENBILANČNE EVIDENCE	033	0	0
	<b>D) KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IN PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE</b>	<b>034</b>	<b>2.392.726</b>	<b>3.283.852</b>
20	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI ZA PREJETE PREDUJME IN VARŠČINE	035	1.610	640
21	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO ZAPOSLENIH	036	1.320.737	1.093.519
22	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO DOBAVITELJEV	037	751.191	1.315.900
23	DRUGE KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ POSLOVANJA	038	215.705	269.287
24	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA	039	103.470	587.027
25	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO FINANCERJEV	040	0	0
26	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ FINANCIRANJA	041	13	0
28	NEPLAČANI PRIHODKI	042	0	0
29	PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	043	0	17.479
	<b>E) LASTNI VIRI IN DOLGOROČNE OBVEZNOSTI</b>	<b>044</b>	<b>15.059.562</b>	<b>13.669.335</b>
90	SPLOŠNI SKLAD	045	0	0
91	REZERVNI SKLAD	046	0	0
92	DOLGOROČNE PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	047	128.963	159.102
93	DOLGOROČNE REZERVACIJE	048	0	0
940	SKLAD NAMENSKEGA PREMOŽENJA V JAVNIH SKLADIH	049	0	0
9410	SKLAD PREMOŽENJA V DRUGIH PRAVNIH OSEBAH JAVNEGA PRAVA, KI JE V NJIHOVI LASTI, ZA NEOPREDMETENA SREDSTVA IN OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	050	0	0
9411	SKLAD PREMOŽENJA V DRUGIH PRAVNIH OSEBAH JAVNEGA PRAVA, KI JE V NJIHOVI LASTI, ZA FINANČNE NALOŽBE	051	0	0

**Bilanca stanja  
na dan 31.12.2022**

v EUR (brez centov)

ČLENITEV SKUPINE KONTOV	NAZIV SKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
9412	PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	052	0	0
9413	PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	053	0	0
96	DOLGOROČNE FINANČNE OBVEZNOSTI	054	0	0
97	DRUGE DOLGOROČNE OBVEZNOSTI	055	0	0
980	OBVEZNOSTI ZA NEOPREDMETENA SREDSTVA IN OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	056	10.670.924	9.614.786
981	OBVEZNOSTI ZA DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	057	27.172	27.172
985	PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	058	4.232.503	3.868.275
986	PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	059	0	0
	<b>I. PASIVA SKUPAJ</b>	<b>060</b>	<b>17.452.288</b>	<b>16.953.187</b>
99	PASIVNI KONTI IZVENBILANČNE EVIDENCE	061	0	0

Kraj in datum oddaje

Celje

Oseba, odgovorna  
za sestavitev bilance

Mateja Pilko

Odgovorna oseba

Mag. Alenka Obrul

Ime uporabnika:  
ZD CELJESedež uporabnika:  
Gregorčičeva ulica 5, 3000 CELJEŠifra proračunskega uporabnika:  
27960Podskupina prorač. uporabnika:  
3.2.Matična številka:  
5619017000Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka  
od 01.01.2022 - 31.12.2022

v EUR (brez centov)

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
	<b>I. SKUPAJ PRIHODKI</b>	<b>401</b>	<b>26.644.775</b>	<b>30.427.223</b>
	<b>1. PRIHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE</b>	<b>402</b>	<b>24.948.919</b>	<b>28.745.138</b>
	<b>A. Prihodki iz sredstev javnih financ</b>	<b>403</b>	<b>20.447.725</b>	<b>25.029.029</b>
	<b>a. Prejeta sredstva iz državnega proračuna</b>	<b>404</b>	<b>212.752</b>	<b>4.164.612</b>
del 7400	Prejeta sredstva iz državnega proračuna za tekočo porabo	405	161.228	4.156.196
del 7400	Prejeta sredstva iz državnega proračuna za investicije	406	51.524	8.416
	<b>b. Prejeta sredstva iz občinskih proračunov</b>	<b>407</b>	<b>11.757</b>	<b>1.251.357</b>
del 7401	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za tekočo porabo	408	11.757	15.598
del 7401	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za investicije	409	0	1.235.759
	<b>c. Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja</b>	<b>410</b>	<b>19.927.088</b>	<b>19.140.102</b>
del 7402	Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za tekočo porabo	411	19.927.088	19.140.102
del 7402	Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za investicije	412	0	0
	<b>d. Prejeta sredstva iz javnih skladov in agencij</b>	<b>413</b>	<b>151.593</b>	<b>100.106</b>
del 7403	Prejeta sredstva iz javnih skladov za tekočo porabo	414	151.593	100.106
del 7403	Prejeta sredstva iz javnih skladov za investicije	415	0	0
del 7404	Prejeta sredstva iz javnih agencij za tekočo porabo	416	0	0
del 7404	Prejeta sredstva iz javnih agencij za investicije	417	0	0
<b>del 740</b>	<b>e. Prejeta sredstva iz proračunov iz naslova tujih donacij</b>	<b>418</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>741</b>	<b>f. Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije</b>	<b>419</b>	<b>144.535</b>	<b>372.852</b>
	<b>B) Drugi prihodki za izvajanje dejavnosti javne službe</b>	<b>420</b>	<b>4.501.194</b>	<b>3.716.109</b>
del 7102	Prejete obresti	422	13.468	91
7100	Prihodki od udeležbe na dobičku in dividend ter presežkov prihodkov nad odhodki	423	0	0

## Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka od 01.01.2022 - 31.12.2022

v EUR (brez centov)

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
7103	Prihodki od najemnin, zakupnin in drugi prihodki od premoženja	487	399.367	346.229
7141	Drugi tekoči prihodki iz naslova izvajanja javne službe	424	4.073.073	3.360.069
72	Kapitalski prihodki	425	5.716	1.800
730	Prejete donacije iz domačih virov	426	9.570	7.920
731	Prejete donacije iz tujine	427	0	0
732	Donacije za odpravo posledic naravnih nesreč	428	0	0
782	Prejeta sredstva iz proračuna EU iz strukturnih skladov	488	0	0
783	Prejeta sredstva iz proračuna EU iz Kohezijskega sklada	489	0	0
784	Prejeta sredstva iz proračuna EU za izvajanje centraliziranih in drugih programov EU	490	0	0
786	Ostala prejeta sredstva iz proračuna Evropske unije	429	0	0
787	Prejeta sredstva od drugih evropskih institucij in iz drugih držav	430	0	0
	<b>2. PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU</b>	<b>431</b>	<b>1.695.856</b>	<b>1.682.085</b>
7130	Prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu	432	1.695.856	1.680.800
del 7102	Prejete obresti	433	0	1.285
	<b>II. SKUPAJ ODHODKI</b>	<b>437</b>	<b>25.483.220</b>	<b>26.761.238</b>
	<b>1. ODHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE</b>	<b>438</b>	<b>23.960.471</b>	<b>25.344.224</b>
	<b>A. Plače in drugi izdatki zaposlenim</b>	<b>439</b>	<b>13.501.618</b>	<b>14.396.645</b>
del 4000	Plače in dodatki	440	10.842.786	12.567.339
del 4001	Regres za letni dopust	441	647.932	492.569
del 4002	Povračila in nadomestila	442	812.488	681.859
del 4003	Sredstva za delovno uspešnost	443	954.612	392.529
del 4004	Sredstva za nadurno delo	444	136.916	144.618
del 4005	Plače za delo nerezidentov po pogodbi	445	0	0
del 4009	Drugi izdatki zaposlenim	446	106.884	117.731
	<b>B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost</b>	<b>447</b>	<b>2.140.247</b>	<b>2.273.969</b>
del 4010	Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje	448	1.048.902	1.136.139
del 4011	Prispevek za zdravstveno zavarovanje	449	860.995	932.557
del 4012	Prispevek za zaposlovanje	450	8.897	10.907
del 4013	Prispevek za starševsko varstvo	451	12.138	13.151
del 4015	Premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja, na podlagi ZKDPZJU	452	209.315	181.215
	<b>C. Izdatki za blago in storitve za izvajanje javne službe</b>	<b>453</b>	<b>6.680.878</b>	<b>6.388.548</b>

## Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka od 01.01.2022 - 31.12.2022

v EUR (brez centov)

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
del 4020	Pisarniški in splošni material in storitve	454	663.560	637.951
del 4021	Posebni material in storitve	455	3.562.948	3.462.447
del 4022	Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	456	718.572	471.558
del 4023	Prevozni stroški in storitve	457	515.554	431.903
del 4024	Izdatki za službena potovanja	458	6.127	3.261
del 4025	Tekoče vzdrževanje	459	550.465	505.398
del 4026	Poslovne najemnine in zakupnine	460	67.873	75.663
del 4027	Kazni in odškodnine	461	3.230	1.313
del 4028	Davek na izplačane plače	462	0	0
del 4029	Drugi operativni odhodki	463	592.549	799.054
<b>403</b>	<b>D. Plačila domačih obresti</b>	<b>464</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>404</b>	<b>E. Plačila tujih obresti</b>	<b>465</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>410</b>	<b>F. Subvencije</b>	<b>466</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>411</b>	<b>G. Transferi posameznikom in gospodinjstvom</b>	<b>467</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>412</b>	<b>H. Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam</b>	<b>468</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>413</b>	<b>I. Drugi tekoči domači transferji</b>	<b>469</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
	<b>J. Investicijski odhodki</b>	<b>470</b>	<b>1.637.728</b>	<b>2.285.062</b>
4200	Nakup zgradb in prostorov	471	0	0
4201	Nakup prevoznih sredstev	472	568.597	53.240
4202	Nakup opreme	473	669.496	724.853
4203	Nakup drugih osnovnih sredstev	474	0	0
4204	Novogradnja, rekonstrukcija in adaptacije	475	370.708	1.506.969
4205	Investicijsko vzdrževanje in obnove	476	28.927	0
4206	Nakup zemljišč in naravnih bogastev	477	0	0
4207	Nakup nematerialnega premoženja	478	0	0
4208	Študije o izvedljivosti projektov, projektna dokumentacija, nadzor, investicijski inženiring	479	0	0
4209	Nakup blagovnih rezerv in intervencijskih zalog	480	0	0
	<b>2. ODHODKI IZ NASLOVA PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU</b>	<b>481</b>	<b>1.522.749</b>	<b>1.417.014</b>
del 400	A. Plače in drugi izdatki zaposlenim iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	482	921.015	859.028
del 401	B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	483	145.997	133.536
del 402	C. Izdatki za blago in storitve iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	484	455.737	424.450
	<b>III/1 PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI</b>	<b>485</b>	<b>1.161.555</b>	<b>3.665.985</b>
	<b>III/2 PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI</b>	<b>486</b>	<b>0</b>	<b>0</b>



Kraj in datum oddaje

Celje

---

Oseba, odgovorna  
za sestavitev bilance

Mateja Pilko

---

Odgovorna oseba

Mag. Alenka Obrul

---

Ime uporabnika:  
ZD CELJESedež uporabnika:  
Gregorčičeva ulica 5, 3000 CELJEŠifra proračunskega uporabnika:  
27960Podskupina prorač. uporabnika:  
3.2.Matična številka:  
5619017000Izkaz računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov  
od 01.01.2022 - 31.12.2022

v EUR (brez centov)

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
<b>750</b>	<b>IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL</b>	<b>500</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
7500	Prejeta vračila danih posojil od posameznikov in zasebnikov	501	0	0
7501	Prejeta vračila danih posojil od javnih skladov	502	0	0
7502	Prejeta vračila danih posojil od javnih podjetij in družb, ki so v lasti države ali občin	503	0	0
7503	Prejeta vračila danih posojil od finančnih institucij	504	0	0
7504	Prejeta vračila danih posojil od privatnih podjetij	505	0	0
7505	Prejeta vračila danih posojil od občin	506	0	0
7506	Prejeta vračila danih posojil-iz tujine	507	0	0
7507	Prejeta vračila danih posojil-državnemu proračunu	508	0	0
7508	Prejeta vračila danih posojil od javnih agencij	509	0	0
7509	Prejeta vračila plačanih poroštev	510	0	0
751	Prodaja kapitalskih deležev	511	0	0
<b>440</b>	<b>V. DANA POSOJILA</b>	<b>512</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
4400	Dana posojila posameznikom in zasebnikom	513	0	0
4401	Dana posojila javnim skladom	514	0	0
4402	Dana posojila javnim podjetjem in družbam, ki so v lasti države ali občin	515	0	0
4403	Dana posojila finančnim institucijam	516	0	0
4404	Dana posojila privatnim podjetjem	517	0	0
4405	Dana posojila občinam	518	0	0
4406	Dana posojila v tujino	519	0	0
4407	Dana posojila državnemu proračunu	520	0	0
4408	Dana posojila javnim agencijam	521	0	0
4409	Plačila zapadlih poroštev	522	0	0
441	Povečanje kapitalskih deležev in naložb	523	0	0
	<b>VI/1 PREJETA MINUS DANA POSOJILA</b>	<b>524</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
	<b>VI/2 DANA MINUS PREJETA POSOJILA</b>	<b>525</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

Kraj in datum oddaje

Celje

---

Oseba, odgovorna  
za sestavitev bilance

Mateja Pilko

---

Odgovorna oseba

Mag. Alenka Obrul

---

Ime uporabnika:  
ZD CELJE

Sedež uporabnika:  
Gregorčičeva ulica 5, 3000 CELJE

Šifra proračunskega uporabnika:  
27960

Podskupina prorač. uporabnika:  
3.2.

Matična številka:  
5619017000

## Izkaz računa financiranja določenih uporabnikov od 01.01.2022 - 31.12.2022

v EUR (brez centov)

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
<b>50</b>	<b>VII. ZADOLŽEVANJE</b>	<b>550</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
500	Domače zadolževanje	551	0	0
5001	Najeti krediti pri poslovnih bankah	552	0	0
5002	Najeti krediti pri drugih finančnih institucijah	553	0	0
del 5003	Najeti krediti pri državnem proračunu	554	0	0
del 5003	Najeti krediti pri proračunih lokalnih skupnosti	555	0	0
del 5003	Najeti krediti pri skladih socialnega zavarovanja	556	0	0
del 5003	Najeti krediti pri drugih javnih skladih	557	0	0
del 5003	Najeti krediti pri drugih domačih kreditodajalcih	558	0	0
501	Zadolževanje v tujini	559	0	0
<b>55</b>	<b>VIII. ODPLAČILA DOLGA</b>	<b>560</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
550	Odplačila domačega dolga	561	0	0
5501	Odplačila kreditov poslovnim bankam	562	0	0
5502	Odplačila kreditov drugim finančnim institucijam	563	0	0
del 5503	Odplačila kreditov državnemu proračunu	564	0	0
del 5503	Odplačila kreditov proračunom lokalnih skupnosti	565	0	0
del 5503	Odplačila kreditov skladom socialnega zavarovanja	566	0	0
del 5503	Odplačila kreditov drugim javnim skladom	567	0	0
del 5503	Odplačila kreditov drugim domačim kreditodajalcem	568	0	0
551	Odplačila dolga v tujino	569	0	0
	<b>IX/1 NETO ZADOLŽEVANJE</b>	<b>570</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
	<b>IX/2 NETO ODPLAČILO DOLGA</b>	<b>571</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
	<b>X/1 POVEČANJE SREDSTEV NA RAČUNIH</b>	<b>572</b>	<b>1.161.555</b>	<b>3.665.985</b>
	<b>X/2 ZMANJŠANJE SREDSTEV NA RAČUNIH</b>	<b>573</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

Kraj in datum oddaje

Celje

---

Oseba, odgovorna  
za sestavitev bilance

Mateja Pilko

---

Odgovorna oseba

Mag. Alenka Obrul

---

Ime uporabnika:  
ZD CELJESedež uporabnika:  
Gregorčičeva ulica 5, 3000 CELJEŠifra proračunskega uporabnika:  
27960Podskupina prorač. uporabnika:  
3.2.Matična številka:  
5619017000Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti  
od 01.01.2022 - 31.12.2022

v EUR (brez centov)

ČLENITEV PODSKUPIN KONTOV	NAZIV PODSKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			Prihodki in odhodki za izvajanje javne službe	Prihodki in odhodki od prodaje blaga in storitev na trgu
1	2	3	4	5
	<b>A) PRIHODKI OD POSLOVANJA</b>	<b>660</b>	<b>24.093.413</b>	<b>1.646.477</b>
760	PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV IN STORITEV	661	24.093.413	1.646.477
	POVEČANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	662	0	0
	ZMANJŠANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	663	0	0
761	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN MATERIALA	664	0	0
<b>762</b>	<b>B) FINANČNI PRIHODKI</b>	<b>665</b>	<b>12.860</b>	<b>863</b>
<b>763</b>	<b>C) DRUGI PRIHODKI</b>	<b>666</b>	<b>13.927</b>	<b>0</b>
	<b>Č) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI</b>	<b>667</b>	<b>39.253</b>	<b>713</b>
del 764	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	668	5.717	0
del 764	DRUGI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	669	33.536	713
	<b>D) CELOTNI PRIHODKI</b>	<b>670</b>	<b>24.159.453</b>	<b>1.648.053</b>
	<b>E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV</b>	<b>671</b>	<b>5.926.687</b>	<b>333.770</b>
del 466	NABAVNA VREDNOST PRODANEGA MATERIALA IN BLAGA	672	0	0
460	STROŠKI MATERIALA	673	2.614.978	166.894
461	STROŠKI STORITEV	674	3.311.709	166.876
	<b>F) STROŠKI DELA</b>	<b>675</b>	<b>15.997.001</b>	<b>958.392</b>
del 464	PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ	676	12.820.446	818.326
del 464	PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST DELODAJALCEV	677	1.971.256	125.825
del 464	DRUGI STROŠKI DELA	678	1.205.299	14.241
<b>462</b>	<b>G) AMORTIZACIJA</b>	<b>679</b>	<b>902.859</b>	<b>61.589</b>
<b>463</b>	<b>H) REZERVACIJE</b>	<b>680</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>465</b>	<b>J) DRUGI STROŠKI</b>	<b>681</b>	<b>149.009</b>	<b>9.511</b>
<b>467</b>	<b>K) FINANČNI ODHODKI</b>	<b>682</b>	<b>6.485</b>	<b>414</b>
<b>468</b>	<b>L) DRUGI ODHODKI</b>	<b>683</b>	<b>4.435</b>	<b>283</b>
	<b>M) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI</b>	<b>684</b>	<b>10.238</b>	<b>653</b>
del 469	ODHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	685	0	0

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti  
od 01.01.2022 - 31.12.2022

v EUR (brez centov)

ČLENITEV PODSKUPIN KONTOV	NAZIV PODSKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			Prihodki in odhodki za izvajanje javne službe	Prihodki in odhodki od prodaje blaga in storitev na trgu
del 469	OSTALI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	686	10.238	653
	<b>N) CELOTNI ODHODKI</b>	<b>687</b>	<b>22.996.714</b>	<b>1.364.612</b>
	<b>O) PRESEŽEK PRIHODKOV</b>	<b>688</b>	<b>1.162.739</b>	<b>283.441</b>
	<b>P) PRESEŽEK ODHODKOV</b>	<b>689</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
del 80	Davek od dohodka pravnih oseb	690	26.869	1.355
del 80	Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka	691	1.135.870	282.086
del 80	Presežek odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka	692	0	0
	Presežek prihodkov iz prejšnjih let, namenjen pokritju odhodkov obračunskega obdobja	693	0	0

Kraj in datum oddaje

Celje

Oseba, odgovorna  
za sestavitev bilance

Mateja Pilko

Odgovorna oseba

Mag. Alenka Obrul

Ime uporabnika:  
ZD CELJE

Sedež uporabnika:  
Gregorčičeva ulica 5, 3000 CELJE

Šifra proračunskega uporabnika:  
27960

Podskupina prorač. uporabnika:  
3.2.

Matična številka:  
5619017000

### Stanje in gibanje neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev

NAZIV	Oznaka za AOP	ZNESEK - Nabavna vrednost (1.1.)	ZNESEK - Popravek vrednost (1.1.)	ZNESEK - Povečanje nabavne vrednosti	ZNESEK - Povečanje popravka vrednosti	ZNESEK - Zmanjšanje nabavne vrednosti	ZNESEK - Zmanjšanje popravka vrednosti	ZNESEK - Amortizacija	ZNESEK - Neodpisana vrednost (31.12.)	ZNESEK - Prevrednotenje zaradi okrepitve	ZNESEK - Prevrednotenje zaradi oslabitve
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10 (3-4+5-6-7+8-9)	11	12
<b>I. Neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva v upravljanju</b>	<b>700</b>	<b>20.955.271</b>	<b>12.842.296</b>	<b>1.086.737</b>	<b>0</b>	<b>411.922</b>	<b>411.127</b>	<b>741.827</b>	<b>8.457.090</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
A. Dolgoročno odloženi stroški	701	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B. Dolgoročne premoženjske pravice	702	446.637	412.132	48.580	0	31.635	31.635	21.209	61.876	0	0
C. Druga neopredmetena sredstva	703	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
D. Zemljišča	704	99.499	0	0	0	0	0	0	99.499	0	0
E. Zgradbe	705	9.313.745	3.203.067	100.359	0	0	0	0	6.211.037	0	0
F. Oprema	706	11.095.390	9.227.097	937.798	0	380.287	379.492	720.618	2.084.678	0	0
G. Druga opredmetena osnovna sredstva	707	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
<b>II. Neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva v lasti</b>	<b>708</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
A. Dolgoročno odloženi stroški	709	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B. Dolgoročne premoženjske pravice	710	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
C. Druga neopredmetena sredstva	711	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
D. Zemljišča	712	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
E. Zgradbe	713	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
F. Oprema	714	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
G. Druga opredmetena osnovna sredstva	715	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
<b>III. Neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva v finančnem najemu</b>	<b>716</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
A. Dolgoročno odloženi stroški	717	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B. Dolgoročne premoženjske pravice	718	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
C. Druga neopredmetena sredstva	719	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
D. Zemljišča	720	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
E. Zgradbe	721	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
F. Oprema	722	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
G. Druga opredmetena osnovna sredstva	723	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0



Kraj in datum oddaje

Celje

---

Oseba, odgovorna  
za sestavitev bilance

Mateja Pilko

---

Odgovorna oseba

Mag. Alenka Obrul

---

Ime uporabnika:  
ZD CELJE

Sedež uporabnika:  
Gregorčičeva ulica 5, 3000 CELJE

Šifra proračunskega uporabnika:  
27960

Podskupina prorač. uporabnika:  
3.2.

Matična številka:  
5619017000

### Stanje in gibanje dolgoročnih finančnih naložb in posojil

VRSTA NALOŽB OZIROMA POSOJIL	Oznaka za AOP	Znesek naložb in danih posojil (1.1.)	Znesek popravkov naložb in danih posojil (1.1.)	Znesek povečanja naložb in danih posojil	Znesek povečanj popravkov naložb in danih posojil	Znesek zmanjšanja naložb in danih posojil	Znesek zmanjšanja popravkov naložb in danih posojil	Znesek naložb in danih posojil (31.12.)	Znesek popravkov naložb in danih posojil (31.12.)	Knjigovodska vrednost naložb in danih posojil (31.12.)	Znesek odpisanih naložb in danih posojil
1	2	3	4	5	6	7	8	9 (3+5-7)	10 (4+6-8)	11 (9-10)	12
<b>I. Dolgoročne finančne naložbe</b>	<b>800</b>	<b>27.172</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>27.172</b>	<b>0</b>	<b>27.172</b>	<b>0</b>
<b>A. Naložbe v delnice</b>	<b>801</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
1. Naložbe v delnice v javna podjetja	802	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Naložbe v delnice v finančne institucije	803	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3. Naložbe v delnice v privatna podjetja	804	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4. Naložbe v delnice v tujini	805	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
<b>B. Naložbe v deleže</b>	<b>806</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
1. Naložbe v deleže v javna podjetja	807	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Naložbe v deleže v finančne institucije	808	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3. Naložbe v deleže v privatna podjetja	809	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4. Naložbe v deleže državnih družb, ki imajo obliko d.d.	810	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
5. Naložbe v deleže državnih družb, ki imajo obliko d.o.o.	811	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
6. Naložbe v deleže v tujini	812	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
<b>C. Naložbe v plemenite kovine, drage kamne, umetniška dela in podobno</b>	<b>813</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>D. Druge dolgoročne kapitalske naložbe</b>	<b>814</b>	<b>27.172</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>27.172</b>	<b>0</b>	<b>27.172</b>	<b>0</b>
1. Namensko premoženje, preneseno javnim skladom	815	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Premoženje, preneseno v last drugim pravnim osebam javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti	816	27.172	0	0	0	0	0	27.172	0	27.172	0
3. Druge dolgoročne kapitalske naložbe doma	817	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4. Druge dolgoročne kapitalske naložbe v tujini	818	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
<b>II. Dolgoročno dana posojila in depoziti</b>	<b>819</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>A. Dolgoročno dana posojila</b>	<b>820</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
1. Dolgoročno dana posojila posameznikom	821	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Dolgoročno dana posojila javnim skladom	822	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3. Dolgoročno dana posojila javnim podjetjem	823	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

## Stanje in gibanje dolgoročnih finančnih naložb in posojil

4. Dolgoročno dana posojila finančnim institucijam	824	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
5. Dolgoročno dana posojila privatnim podjetjem	825	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
6. Dolgoročno dana posojila drugim ravšem države	826	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
7. Dolgoročno dana posojila državnemu proračunu	827	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
8. Druga dolgoročno dana posojila v tujino	828	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
<b>B. Dolgoročno dana posojila z odkupom vrednostnih papirjev</b>	<b>829</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
1. Domačih vrednostnih papirjev	830	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Tujih vrednostnih papirjev	831	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
<b>C. Dolgoročno dani depoziti</b>	<b>832</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
1. Dolgoročno dani depoziti poslovnim bankam	833	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Drugi dolgoročno dani depoziti	834	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
<b>D. Druga dolgoročno dana posojila</b>	<b>835</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>III. Skupaj</b>	<b>836</b>	<b>27.172</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>27.172</b>	<b>0</b>	<b>27.172</b>	<b>0</b>

Kraj in datum oddaje

Celje

Oseba, odgovorna  
za sestavitev bilance

Mateja Pilko

Odgovorna oseba

Mag. Alenka Obrul

Ime uporabnika:  
ZD CELJESedež uporabnika:  
Gregorčičeva ulica 5, 3000 CELJEŠifra proračunskega uporabnika:  
27960Podskupina prorač. uporabnika:  
3.2.Matična številka:  
5619017000Izkaz prihodkov in odhodkov - določenih uporabnikov  
od 01.01.2022 - 31.12.2022

v EUR (brez centov)

ČLENITEV PODSKUPIN KONTOV	NAZIV PODSKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
	<b>A) PRIHODKI OD POSLOVANJA</b>	<b>860</b>	<b>25.739.890</b>	<b>28.491.508</b>
760	PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV IN STORITEV	861	25.739.890	28.491.508
	POVEČANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	862	0	0
	ZMANJŠANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	863	0	0
761	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN MATERIALA	864	0	0
<b>762</b>	<b>B) FINANČNI PRIHODKI</b>	<b>865</b>	<b>13.723</b>	<b>1.431</b>
<b>763</b>	<b>C) DRUGI PRIHODKI</b>	<b>866</b>	<b>13.927</b>	<b>98.977</b>
	<b>Č) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI</b>	<b>867</b>	<b>39.966</b>	<b>53.344</b>
del 764	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	868	5.717	1.800
del 764	DRUGI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	869	34.249	51.544
	<b>D) CELOTNI PRIHODKI</b>	<b>870</b>	<b>25.807.506</b>	<b>28.645.260</b>
	<b>E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV</b>	<b>871</b>	<b>6.260.457</b>	<b>7.018.722</b>
del 466	NABAVNA VREDNOST PRODANEGA MATERIALA IN BLAGA	872	0	0
460	STROŠKI MATERIALA	873	2.781.872	2.633.154
461	STROŠKI STORITEV	874	3.478.585	4.385.568
	<b>F) STROŠKI DELA</b>	<b>875</b>	<b>16.955.393</b>	<b>17.290.602</b>
del 464	PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ	876	13.638.772	14.087.326
del 464	PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST DELODAJALCEV	877	2.097.081	2.167.318
del 464	DRUGI STROŠKI DELA	878	1.219.540	1.035.958
<b>462</b>	<b>G) AMORTIZACIJA</b>	<b>879</b>	<b>964.448</b>	<b>999.653</b>
<b>463</b>	<b>H) REZERVACIJE</b>	<b>880</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>465</b>	<b>J) DRUGI STROŠKI</b>	<b>881</b>	<b>158.520</b>	<b>130.139</b>
<b>467</b>	<b>K) FINANČNI ODHODKI</b>	<b>882</b>	<b>6.899</b>	<b>3.637</b>
<b>468</b>	<b>L) DRUGI ODHODKI</b>	<b>883</b>	<b>4.718</b>	<b>2.679</b>
	<b>M) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI</b>	<b>884</b>	<b>10.891</b>	<b>10.065</b>
del 469	ODHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	885	0	0

## Izkaz prihodkov in odhodkov - določenih uporabnikov od 01.01.2022 - 31.12.2022

v EUR (brez centov)

ČLENITEV PODSKUPIN KONTOV	NAZIV PODSKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
del 469	OSTALI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	886	10.891	10.065
	<b>N) CELOTNI ODHODKI</b>	<b>887</b>	<b>24.361.326</b>	<b>25.455.497</b>
	<b>O) PRESEŽEK PRIHODKOV</b>	<b>888</b>	<b>1.446.180</b>	<b>3.189.763</b>
	<b>P) PRESEŽEK ODHODKOV</b>	<b>889</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
del 80	Davek od dohodka pravnih oseb	890	28.224	45.302
del 80	Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka	891	1.417.956	3.144.461
del 80	Presežek odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka	892	0	0
	<b>Presežek prihodkov iz prejšnjih let, namenjen pokritju odhodkov obračunskega obdobja</b>	<b>893</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
	Povprečno število zaposlenih na podlagi delovnih ur v obračunskem obdobju (celo število)	894	461	442
	Število mesecev poslovanja	895	12	12

Kraj in datum oddaje

Celje

Oseba, odgovorna  
za sestavitev bilance

Mateja Pilko

Odgovorna oseba

Mag. Alenka Obrul

## IZJAVA O OCENI NOTRANJEGA NADZORA JAVNIH FINANC

ZD CELJE

Gregorčičeva ulica 5, 3000 CELJE

Šifra: 27960

Matična številka: 5619017000

Podpisani se zavedam odgovornosti za vzpostavitev in stalno izboljševanje sistema finančnega poslovanja in notranjih kontrol ter notranjega revidiranja v skladu s 100. členom Zakona o javnih financah z namenom, da obvladujem tveganja in zagotavljam doseganje ciljev poslovanja in uresničevanje proračuna.

Sistem notranjega nadzora javnih financ je zasnovan tako, da daje razumno, ne pa tudi absolutnega zagotovila o doseganju ciljev: tveganja, da splošni in posebni cilji poslovanja ne bodo doseženi, se obvladujejo na še sprejemljivi ravni. Temelji na nepretrganem procesu, ki omogoča, da se opredelijo ključna tveganja, verjetnost nastanka in vpliv določenega tveganja na doseganje ciljev in pomaga, da se tveganja obvladuje uspešno, učinkovito in gospodarno.

Ta ocena predstavlja stanje na področju uvajanja procesov in postopkov notranjega nadzora javnih financ v / na ZD CELJE.

## Oceno podajam na podlagi:

\* ocene notranje revizijske službe za področja:

Popravek knjiženja prihodkov in stroškov ter prilivov in odlivov sredstev v knjigovodstvu v zvezi z izplačili dodatkov v povezavi s Covid-19

\* samoocenitev vodij organizacijskih enot za področja:

Zdravstvene in nezdravstvene dejavnosti

\* ugotovitev (Računskega sodišča RS, proračunske inšpekcije, Urada RS za nadzor proračuna, nadzornih organov EU,...) za področja:

Nadzori niso bili izvedeni.

## V / Na ZD CELJE je vzpostavljen(o):

## 1. primerno kontrolno okolje

(predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

- |   |                                  |
|---|----------------------------------|
| a) na celotnem poslovanju,  | <input type="radio"/>            |
| b) na pretežnem delu poslovanja,  | <input checked="" type="radio"/> |
| c) na posameznih področjih poslovanja,  | <input type="radio"/>            |
| d) še ni vzpostavljeno, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,                       | <input type="radio"/>            |
| e) še ni vzpostavljeno, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi | <input type="radio"/>            |

## 2. upravljanje s tveganji

### 2.1. cilji so realni in merljivi, tp. da so določeni indikatorji za merjenje doseganja ciljev

(predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

- a) na celotnem poslovanju,
- b) na pretežnem delu poslovanja,
- c) na posameznih področjih poslovanja,
- d) še niso opredeljeni, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,
- e) še niso opredeljeni, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi

### 2.2. tveganja, da se cilji ne bodo uresničili, so opredeljena in ovrednotena, določen je način ravnanja z njimi

(predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

- a) na celotnem poslovanju,
- b) na pretežnem delu poslovanja,
- c) na posameznih področjih poslovanja,
- d) še niso opredeljeni, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,
- e) še niso opredeljeni, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi

### 3. na obvladovanju tveganj temelječ sistem notranjega kontroliranja in kontrolne aktivnosti, ki zmanjšujejo tveganja na sprejemljivo raven

(predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

- a) na celotnem poslovanju,
- b) na pretežnem delu poslovanja,
- c) na posameznih področjih poslovanja,
- d) še niso opredeljeni, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,
- e) še niso opredeljeni, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi

### 4. ustrezen sistem informiranja in komuniciranja

(predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

- a) na celotnem poslovanju,
- b) na pretežnem delu poslovanja,
- c) na posameznih področjih poslovanja,
- d) še niso opredeljeni, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,
- e) še niso opredeljeni, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi

5. ustrezen sistem nadziranja, ki vključuje tudi primerno (lastno, skupno, pogodbeno) notranje revizijsko službo

(predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

- a) na celotnem poslovanju,
- b) na pretežnem delu poslovanja,
- c) na posameznih področjih poslovanja,
- d) še niso opredeljeni, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,
- e) še niso opredeljeni, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi

6. notranje revidiranje zagotavljam v skladu s Pravilnikom o usmeritvah za usklajeno delovanje sistema notranjega nadzora javnih financ

(predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

- a) z lastno notranjerevizijsko službo,
- b) s skupno notranjerevizijsko službo,
- c) z zunanjim izvajalcem notranjega revidiranja,

Naziv in sedež zunanjega izvajalca notranjega revidiranja:

Inštitut za javno finančno pravo, Dunajska cesta 56

Navedite matično številko zunanjega izvajalca notranjega revidiranja:

3469018000

Ali (sprejeti) finančni načrt (proračun), za leto na katerega se Izjava nanaša, presega 2,086 mio evrov:

DA  
 NE

Datum zadnjega revizijskega poročila zunanjega izvajalca notranjega revidiranja je:

30.11.2022

- d) nisem zagotovil notranjega revidiranja.

V letu 2022 sem na področju notranjega nadzora izvedel naslednje pomembne izboljšave (navedite: 1, 2 oziroma 3 pomembne izboljšave):

Popravek knjiženja prihodkov in stroškov ter prilivov in odlivov sredstev v knjigovodstvu v zvezi z izplačili dodatkov v povezavi s Covid-19

Kljub izvedenim izboljšavam ugotavljam, da obstajajo naslednja pomembna tveganja, ki jih še ne obvladujem v zadostni meri (navedite: 1, 2 oziroma 3 pomembnejša tveganja in predvidene ukrepe za njihovo obvladovanje):

Predstojnik oziroma poslovodni organ proračunskega uporabnika:

Alenka Obrul

Datum podpisa predstojnika:

27.02.2023