



Zdravstveni dom Celje

RAZPISNA DOKUMENTACIJA

**Predmet javnega naročila:
»Nakup in preventivno vzdrževanje
diagnostičnega sistema za obremenitveno testiranje«
po postopku naročila male vrednosti**

September 2020

NAVODILA PONUDNIKOM ZA PRIPRAVO PONUDBE

KAZALO

1. NAROČNIK	4
2. OZNAKA IN PREDMET JAVNEGA NAROČILA	4
3. NAČIN ODDAJE JAVNEGA NAROČILA	4
4. ROK IN NAČIN PREDLOŽITVE PONUDBE	4
5. ČAS IN KRAJ ODPIRANJA PONUDB	5
6. PRAVNA PODLAGA	5
7. TEMELJNA PRAVILA ZA DOSTOP, OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI Z RAZPISNO DOKUMENTACIJO	5
7.1 DOSTOP DO RAZPISNE DOKUMENTACIJE	5
7.2 OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI Z RAZPISNO DOKUMENTACIJO	5
8. UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI	5
8.1 UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI ZA SODELOVANJE V POSTOPKU ODDAJE JAVNEGA NAROČILA IN DOKAZILA	5
8.1.1 Razlogi za izključitev	6
8.1.2 Pogoji za sodelovanje glede ustreznosti za opravljanje poklicne dejavnosti	7
8.1.3 Pogoji za sodelovanje glede ekonomskega in finančnega položaja	7
8.1.4 Pogoji za sodelovanje glede tehnične in strokovne sposobnosti	8
8.1.5 Drugi pogoji	8
9. MERILA	8
10. PONUDBA	8
10.1 PONUDBENA DOKUMENTACIJA	8
10.2 SESTAVLJANJE PONUDBE	9
10.2.1 Dokazila o izpolnjevanju zahtev iz tehničnih specifikacij	9
10.2.2 Obrazci »Izjave«	9
10.2.3 Obrazec »Predračun«	10
10.2.4 Finančna zavarovanja	10
10.3 DRUGA DOLOČILA ZA PRIPRAVO PONUDBE	10
10.3.1 Skupna ponudba	10
Ponudba s podizvajalci	11
10.3.2 Variantne ponudbe	12
10.3.3 Jezik ponudbe	12
10.3.4 Veljavnost ponudbe	12
10.3.5 Stroški ponudbe	12
10.3.6 Protikorupcijsko določilo	12
11. OBVESTILO O ODLOČITVI O ODDAJI NAROČILA	12
12. ODSTOP OD IZVEDBE JAVNEGA NAROČILA	13
13. POGODBA	13
14. PRAVNO VARSTVO	13

1. NAROČNIK

To naročilo izvaja Zdravstveni dom Celje, Gregorčičeva 5, 3000 Celje (v nadaljevanju: naročnik). Naročnik vabi vse zainteresirane ponudnike, da predložijo ponudbo, skladno z zahtevami iz razpisne dokumentacije.

2. OZNAKA IN PREDMET JAVNEGA NAROČILA

Oznaka javnega naročila: JNMV-0002/2020.

Predmet: »Nakup in preventivno vzdrževanje diagnostičnega sistema za obremenitveno testiranje«. Podrobnejša specifikacija naročila je razvidna iz tehničnih specifikacij (Obr-7).

3. NAČIN ODDAJE JAVNEGA NAROČILA

Za oddajo predmetnega naročila se v skladu s 47. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15 in 14/18; v nadaljevanju ZJN-3) izvede postopek naročila male vrednosti.

Naročnik bo na podlagi pogojev in meril, določenih v razpisni dokumentaciji, izbral ponudnika, s katerim bo sklenil pogodbo.

4. ROK IN NAČIN PREDLOŽITVE PONUDBE

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Informacijski sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika¹). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si/eJN2> **najkasneje do 28.09.2020 do 10.00 ure**. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

¹ *Obligacijski zakonik* (Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631)

Dostop do povezave za oddajo elektronske ponudbe v tem postopku javnega naročila je na naslednji povezavi:

https://ejn.gov.si/ponudba/pages/aktualno/aktualno_javno_narocilo_podrobno.xhtml?zadevald=20787

5. ČAS IN KRAJ ODPIRANJA PONUDB

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN dne **28.09.2020** in se bo začelo **ob 10.30 uri** na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>.

Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, ter omogoči dostop do .pdf dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Predračun«.

6. PRAVNA PODLAGA

Naročnik izvaja postopek oddaje javnega naročila na podlagi veljavnega zakona in podzakonskih aktov, ki urejajo javno naročanje, v skladu z veljavno zakonodajo, ki ureja področje javnih financ ter področje, ki je predmet javnega naročila.

7. TEMELJNA PRAVILA ZA DOSTOP, OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI Z RAZPISNO DOKUMENTACIJO

7.1 DOSTOP DO RAZPISNE DOKUMENTACIJE

Razpisno dokumentacijo lahko ponudniki dobijo na portalu javnih naročil.

Odkupnine za razpisno dokumentacijo ni.

7.2 OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI Z RAZPISNO DOKUMENTACIJO

Komunikacija s ponudniki o vprašanjih v zvezi z vsebino naročila in v zvezi s pripravo ponudbe poteka izključno preko portala javnih naročil.

Naročnik bo zahtevo za pojasnilo razpisne dokumentacije oziroma kakršnokoli drugo vprašanje v zvezi z naročilom štel kot pravočasno, v kolikor bo na portalu javnih naročil zastavljeno najkasneje do vključno **21.09.2020 do 8.00 ure**.

Na zahteve za pojasnila oziroma druga vprašanja v zvezi z naročilom, zastavljena po tem roku, naročnik ne bo odgovarjal.

Naročnik sme v skladu s 67. členom ZJN-3 spremeniti ali dopolniti razpisno dokumentacijo. Tovrstne spremembe in dopolnitve bo naročnik izdal v obliki dodatkov k razpisni dokumentaciji. Vsak dodatek k razpisni dokumentaciji postane sestavni del razpisne dokumentacije. Kot del razpisne dokumentacije štejejo tudi vprašanja in odgovori, objavljeni na portalu javnih naročil.

8. UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI

8.1 UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI ZA SODELOVANJE V POSTOPKU ODDAJE JAVNEGA NAROČILA IN DOKAZILA

Ponudnik mora izpolnjevati vse v tej točki navedene pogoje.

Naročnik bo pred oddajo javnega naročila od ponudnika, kateremu se je odločil oddati predmetno naročilo, zahteval, da predloži dokazila (potrdila, izjave) kot dokaz neobstoja razlogov za izključitev iz

točke 8.1.1 teh navodil in kot dokaz izpolnjevanja pogojev za sodelovanje iz točk 8.1.2 do 8.1.5 teh navodil, v kolikor se bo pri naročniku pojavil dvom o resničnosti ponudnikov izjav.

Gospodarski subjekt lahko dokazila o neobstoju razlogov za izključitev iz točke 8.1.1 teh navodil in dokazila o izpolnjevanju pogojev za sodelovanje iz točk 8.1.2 do 8.1.5 teh navodil predloži tudi sam. Naročnik si pridržuje pravico do preveritve verodostojnosti predloženih dokazil pri podpisniku le-teh.

V kolikor ponudnik nima sedeža v Republiki Sloveniji in ne more pridobiti in predložiti zahtevnih dokumentov, ker država v kateri ima ponudnik svoj sedež ne izdaja takšnih dokumentov, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če pa ta v državi v kateri ima ponudnik svoj sedež ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima ponudnik sedež.

Za skupne ponudbe in ponudbe s podizvajalci je potrebno upoštevati še točki 10.3.1 (Skupna ponudba) in 10.3.2 (Ponudba s podizvajalci) teh navodil.

8.1.1 Razlogi za izključitev

1. Gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastilo za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, ni bila izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3.

V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko naročniku v skladu z devetimi odstavki 75. člena ZJN-3 predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

DOKAZILA:

Izpolnjen obrazec 3 »Izjava ponudnika o izpolnjevanju pogojev glede usposobljenosti za izvedbo javnega naročila« za vse gospodarske subjekte v ponudbi (tudi za podizvajalce in subjekte, katerih zmogljivosti namerava uporabiti ponudnik v skladu z 81. členom ZJN-3)

Naročnik bo, v kolikor se bo pojavil dvom o resničnosti ponudnikov izjav, pred oddajo javnega naročila, od ponudnika, kateremu se je odločil oddati predmetno naročilo, zahteval predložitve pooblastila za pridobitev podatkov iz kazenske evidence (za gospodarski subjekt in za vse osebe, ki so članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta ali ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem).

Ponudnik lahko potrdila iz kazenske evidence priloži sam. Tako predložena potrdila morajo odražati zadnje stanje.

2. Gospodarski subjekt mora na dan oddaje ponudbe izpolnjevati obvezne dajatve ali druge denarne nedavčne obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, oziroma vrednost neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe ali prijave ne znaša 50 EUR ali več. Gospodarski subjekt mora imeti na dan oddaje ponudbe predložene vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe.

DOKAZILO:

Izpolnjen obrazec 3 »Izjava ponudnika o izpolnjevanju pogojev glede usposobljenosti za izvedbo javnega naročila« za vse gospodarske subjekte v ponudbi (tudi za podizvajalce in subjekte, katerih zmogljivosti namerava uporabiti ponudnik v skladu z 81. členom ZJN-3).

3. Gospodarski subjekt na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb ne sme biti uvrščen v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami iz a) točke četrtega odstavka 75. člena ZJN-3.

DOKAZILA:

Izpolnjen obrazec 3 »Izjava ponudnika o izpolnjevanju pogojev glede usposobljenosti za izvedbo javnega naročila« za vse gospodarske subjekte v ponudbi (tudi za podizvajalce in subjekte, katerih zmogljivosti namerava uporabiti ponudnik v skladu z 81. členom ZJN-3)

4. Gospodarskemu subjektu v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb ali prijavi pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri njem ni ugotovil najmanj dveh kršitev v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

DOKAZILA:

Izpolnjen obrazec 3 »Izjava ponudnika o izpolnjevanju pogojev glede usposobljenosti za izvedbo javnega naročila« za vse gospodarske subjekte v ponudbi (tudi za podizvajalce in subjekte, katerih zmogljivosti namerava uporabiti ponudnik v skladu z 81. členom ZJN-3)

Naročnik bo v skladu z osmim odstavkom 75. člena ZJN-3 iz postopka javnega naročanja kadar koli v postopku izključil gospodarski subjekt, če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja za subjekt glede na storjena ali neizvedena dejanja v enem od položajev iz te točke navodil.

8.1.2 Pogoji za sodelovanje glede ustreznosti za opravljanje poklicne dejavnosti

1. Ponudnik mora biti vpisan v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici, v kateri ima gospodarski subjekt sedež. Seznam poklicnih ali poslovnih registrov v državah članicah Evropske unije določa Priloga XI Direktive 2014/24/EU.

DOKAZILA:

Izpolnjen obrazec 3 »Izjava ponudnika o izpolnjevanju pogojev glede usposobljenosti za izvedbo javnega naročila«

Naročnik si pridržuje pravico, da preveri obstoj in vsebino navedb v ponudbi, v kolikor se bo pojavil dvom o resničnosti ponudnikovih izjav. V ta namen mora izjava vsebovati vse potrebne podatke, da lahko naročnik v uradni evidenci preveri izpolnjevanje predmetnega pogoja.

8.1.3 Pogoji za sodelovanje glede ekonomskega in finančnega položaja

1. Ponudnik v preteklih šestih (6) mesecih, šteto od skrajnega roka za oddajo ponudb, ni imel blokiranih poslovnih računov. (v primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev).

Gospodarski subjekti v ponudbi lahko skupno izpolnjujejo predmetni pogoj.

DOKAZILO:

Izpolnjen obrazec 3 »Izjava ponudnika o izpolnjevanju pogojev glede usposobljenosti za izvedbo javnega naročila«.

Naročnik si pridržuje pravico, da preveri obstoj in vsebino navedb v ponudbi, v kolikor se bo pojavil dvom o resničnosti ponudnikovih izjav. V ta namen mora izjava vsebovati vse potrebne podatke, da lahko naročnik v uradni evidenci preveri izpolnjevanje predmetnega pogoja.

8.1.4 Pogoji za sodelovanje glede tehnične in strokovne sposobnosti

1. Ponudnik je v zadnjih treh letih, šteto od dneva objave obvestila o tem naročilu na portalu javnih naročil, uspešno izvedel (kar pomeni količinsko in kakovostno v skladu z naročilom):
 - vsaj 3 primerljive dobave.Gospodarski subjekti v ponudbi lahko skupno izpolnjujejo predmetni pogoj.
DOKAZILO:
Izpolnjen obrazec 6 »Reference

2. Ponudnik predloži potrjen obrazec **7 »Tehnične specifikacije«**

3. Ponudnik predloži potrjen obrazec **8 »Splošne in tehnično – strokovne zahteve«**

Ponudnik predloži podroben opis vsebine oziroma predmeta ponudbe- opis iz katerega mora biti jasno in nedvoumno razvidno, da ponujeno blago izpolnjuje vse strokovne zahteve naročnika in mora vsebovati:

- a) *natančen opis predmeta ponudbe – ponujene opreme v skladu s strokovnimi zahtevami naročnika – ponudnik poda podroben opis strokovno tehničnih zmogljivosti (lastnosti) ponujenega blaga, ki ga nudi v svoji ponudbi v enakem vrstnem redu kot so opredeljene strokovne zahteve naročnika.*

8.1.5 Drugi pogoji

Gospodarski subjekt ni uvrščen v evidenco poslovnih subjektov iz 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11-UPB2) in mu ni na podlagi tega člena prepovedano poslovanje z naročnikom.

DOKAZILO:
Izpolnjen obrazec 4 »Izjava o lastniških deležih«

9. MERILA

Merilo za izbor najugodnejšega ponudnika je ekonomsko najugodnejša ponudba.

Naročnik bo najugodnejšo ponudbo izbral na podlagi najnižje cene z DDV.

10. PONUDBA

10.1 PONUDBENA DOKUMENTACIJA

Ponudbeno dokumentacijo sestavljajo naslednji dokumenti:

1. izpolnjen obrazec 1 »**Ponudba**« ter prilogami:
 - obrazec 1a Podatki o partnerju v primeru skupne ponudbe;
 - obrazec 1b Podatki o podizvajalcu v primeru nastopa s podizvajalci;
 - obrazec 1c Izjava in soglasje podizvajalca;
2. izpolnjen obrazec **2 »Predračun«**
3. Izpolnjen obrazec **3 »Izjava ponudnika o izpolnjevanju pogojev glede usposobljenosti za izvedbo javnega naročila«**
4. *Izpolnjen obrazec 4 »Izjava o lastniških deležih«*

5. Parafiran obrazec **5 »Vzorec finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti«**
6. Parafiran obrazec **5/1 »Vzorec finančnega zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku«**
7. Izpolnjen obrazec **6 »Reference«**
8. Parafiran obrazec **7 »Tehnične specifikacije«**
9. Parafiran obrazec **8 »Splošne in tehnično – strokovne zahteve«**
10. Izpolnjen in parafiran vzorec **pogodbe za dobavo sistema**
11. Izpolnjen in parafiran vzorec **pogodbe za preventivno vzdrževanje sistema**
12. Tehnična dokumentacija ponujenega sistema.

Ponudnik v ponudbi priloži dokumente, ki so navedeni v tej točki. Po pregledu ponudb bo naročnik, v kolikor se bo pojavil dvom o resničnosti ponudnikovih izjav, najugodnejšega ponudnika pozval k predložitvi dokazil, kot je navedeno za posameznim zahtevanim pogojem oziroma razlogom za izključitev.

Predložitev obr.6 v fazi oddaje ponudbe ni pogoj, je pa zaželen.

Na poziv naročnika bo moral izbrani ponudnik v postopku javnega naročanja ali pri izvajanju javnega naročila, v roku osmih dni od prejema poziva, posredovati podatke o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, vključno s tihimi družbeniki, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb,
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.

Ponudnik, ki odda ponudbo, pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbi, resnični, in da priložena dokumentacija ustreza originalu. V nasprotnem primeru ponudnik naročniku odgovarja za vso škodo, ki mu je nastala.

10.2 SESTAVLJANJE PONUDBE

10.2.1 Dokazila o izpolnjevanju zahtev iz tehničnih specifikacij

Predmet ponudbe mora izpolnjevati najmanj minimalne tehnične zahteve, navedene v tehničnih specifikacijah, ki so sestavni del te razpisne dokumentacije.(Obr-7, in Obr-8).

Ponudnik mora za izpolnjevanje tehničnih zahtev aparature v razdelek »Druge priloge« predložiti ustrezno tehnično dokumentacijo, ki naj bo za vsako tč. Ustrezno označena.

10.2.2 Obrazci »Izjave«

Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži Izpolnjen obrazec 3 »Izjava ponudnika o izpolnjevanju pogojev glede usposobljenosti za izvedbo javnega naročila« v razdelek »Izjava – ponudnik«, za ostale sodelujoče (sodelujoči ponudniki v primeru skupne ponudbe, gospodarski subjekti, na katerih kapacitete se sklicuje ponudnik in podizvajalci) pa Izpolnjen obrazec 3 »Izjava ponudnika o izpolnjevanju pogojev glede usposobljenosti za izvedbo javnega naročila« v razdelek »Izjava – ostali sodelujoči«.

Vse ostale obrazce in druga dokazila ponudnik naloži v razdelek »Druge priloge«.

Ponudnik lahko priložene obrazce izpolni elektronsko in jih natisne oz. shrani v PDF datoteko, zakoniti zastopnik ali od njega pooblaščen oseb pa podpiše obrazce z elektronskim podpisom.

10.2.3 Obrazec 2 »Predračun«

Ponudnik mora v Predračunu ponujati vse pozicije, ob upoštevanju tehničnih specifikacij, ki so del razpisne dokumentacije.

Ponudnik mora izpolniti vse postavke v predračunu. V kolikor ponudnik cene v posamezno postavko ne vpiše, se šteje, da predmetne postavke ne ponuja in tako ne izpolnjuje vseh zahtev naročnika iz predmetne razpisne dokumentacije.

V kolikor ponudnik vpiše ceno nič (0) EUR, se šteje, da ponuja postavko brezplačno.

Ponudnik ne sme spreminjati vsebine predračuna.

Ponujena cena z DDV mora zajemati vse popuste in stroške (dobave blaga, špeditorske, prevozne, carinske ter vse morebitne druge stroške...).

V primeru, da bo naročnik pri pregledu in ocenjevanju ponudb odkril očitne računске napake, bo ravnal v skladu s sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3.

Ponudnik v sistemu e-JN predračun naloži v razdelek »Predračun« v .pdf datoteki.

10.2.4 Finančna zavarovanja

Naročnik finančnega zavarovanja za resnost ponudbe ne zahteva.

Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

Izbrani ponudnik mora v roku 10 dni od podpisa pogodbe izročiti naročniku finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v višini 10% (odstotkov) od vrednosti pogodbe z DDV z veljavnostjo zavarovanja do primopredaje + (10 dni). Rok za začetek veljavnosti finančnega zavarovanja je od njegove izdaje. Uporabi se oblika finančnega zavarovanja, ki je navedena v razpisni dokumentaciji (vzorec).

Pogodba je veljavna ob predložitvi finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti. Naročnik ga lahko unovči, če izbrani ponudnik ne izpolni svojih pogodbenih obveznosti v dogovorjenem roku, obsegu in količini. Vzorec finančnega zavarovanja je sestavni del razpisne dokumentacije. Ponudnik parafira vzorec finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, s čimer jamči, da se je seznanil z vsebino garancije, ki jo bo moral izročiti naročniku v primeru, da bo izbran.

Ponudnik predloži parafiran vzorec finančnega zavarovanja (s strani ponudnika), ki je priložen v razpisni dokumentaciji.

Finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijski dobi

Dobavitelj predloži v roku 10 dni od pisnega prevzema opreme (datum prevzemnega zapisnika) finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku v višini 5 % pogodbene vrednosti z DDV, z veljavnostjo zavarovanja 24 mesecev od končne primopredaje + 30 dni. Rok za začetek veljavnosti finančnega zavarovanja je od njegove izdaje.

Finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku naročnik predloži na unovčenje, če ponudnik:

- v garancijskem obdobju ne odpravi vseh notificiranih napak;
- če dobavljeno blago nima lastnosti/certifikatov h katerim se je ponudnik zavezal ob predložitvi ponudbe naročniku.

10.3 DRUGA DOLOČILA ZA PRIPRAVO PONUDBE

10.3.1 Skupna ponudba

Ponudbo lahko odda skupina gospodarskih subjektov, vključno z začasnimi združenji. Naročnik od slednjih v fazi oddaje ponudbe ne zahteva določene pravne oblike. V ponudbi mora skupina

gospodarskih subjektov predložiti s strani zakonitih zastopnikov vseh sodelujočih v skupni ponudbi podpisan sporazum oziroma pogodbo, iz katere izhajajo sledeče informacije:

- imenovanje nosilca posla pri izvedbi javnega naročila,
- pooblastilo nosilcu posla in odgovorni osebi za podpis ponudbe, za komunikacijo z naročnikom, za zastopnika za sprejem pošiljk ter podpis pogodbe,
- obseg posla (natančna navedba vrste in obsega del), ki ga bo opravil posamezni gospodarski subjekt v skupni ponudbi prevzel in odgovornosti posameznega gospodarskega subjekta v skupni ponudbi,
- izjava, da so vsi gospodarski subjekti v skupni ponudbi seznanjeni z navodili ponudnikom in razpisnimi pogoji ter merili za dodelitev javnega naročila in da z njimi v celoti soglašajo,
- izjava, da so vsi gospodarski subjekti v skupni ponudbi seznanjeni s plačilnimi pogoji iz razpisne dokumentacije, in
- navedba, da gospodarski subjekti odgovarjajo naročniku neomejeno solidarno za izvedbo celotnega naročila.

Izkazovanje, da niso podani razlogi za izključitev, kot jih opredeljuje 75. člen ZJN-3 in so navedeni v poglavju Pogoji za ugotavljanje sposobnosti te razpisne dokumentacije, mora biti podano s strani vsakega izmed sodelujočih gospodarskih subjektov v skupni ponudbi posebej.

Izpolnjevanje pogojev za sodelovanje, kot jih opredeljuje 76. člen ZJN-3, se, če ni pri posameznem pogoju te razpisne dokumentacije določeno drugače, ugotavlja kumulativno, za vse gospodarske subjekte v skupni ponudbi skupaj.

- **Ponudba s podizvajalci**

V primeru, da bo ponudnik pri izvedbi naročila sodeloval s podizvajalci, mora v ponudbi navesti zahtevane podatke o podizvajalcih, ki so navedeni v obrazcu »Ponudba«.

Vsi podizvajalci morajo izpolniti obrazec »Izjava za gospodarski subjekt« posamično in v njem navesti vse zahtevane podatke.

V kolikor bodo pri podizvajalcu obstajali razlogi za izključitev oziroma ne bo izpolnjeval ustreznih pogojev za sodelovanje iz točke 8.1 teh navodil, bo naročnik podizvajalca zavrnil in zahteval njegovo zamenjavo.

Podizvajalec mora enako kot ponudnik izpolnjevati pogoje obrazca 1c.

Ponudnik mora za posameznega podizvajalca priložiti enaka dokazila za izpolnjevanje pogojev, določenih v prejšnjem stavku, kot jih mora priložiti zase, razen pri pogojih, kjer so že predvidena dokazila, ki jih mora podizvajalec predložiti.

Če bo ponudnik izvajal javno naročilo s podizvajalci, mora v ponudbi:

- navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje,
- kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,
- izpolnjene izjave obrazca 1c teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3 ter
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, **če podizvajalec to zahteva.**

Izbrani izvajalec bo moral med izvajanjem javnega naročila naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz prejšnjega odstavka in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje pogodbe, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev bo moral glavni izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz druge, tretje in četrte alineje prejšnjega odstavka.

Naročnik bo zavrnil vsakega naknadno nominiranega podizvajalca:

- če zanj obstajajo razlogi za izključitev, kot so navedeni v poglavju 9.1 te razpisne dokumentacije ter zahteval zamenjavo,

- če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del,
- če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev v zvezi z oddajo javnega naročila.

Le če podizvajalec zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno in obveznost zavezuje tako naročnika kot tudi glavnega izvajalca. Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo v skladu s tem členom, mora:

- glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
- podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravnava podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
- glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

Za tiste nominirane podizvajalce, ki neposrednih plačil ne bodo zahtevali, bo naročnik od glavnega izvajalca zahteval, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedena dela. Če izvajalec ne ravna skladno s tem določilom, bo naročnik Državni revizijski komisiji podal predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 2. točke prvega odstavka 112. člena ZJN-3.

Ponudnik prevzema odgovornost za izvedbo celotnega naročila vključno z deli, ki jih je oddal podizvajalec!

10.3.2 Variantne ponudbe

Variantne ponudbe niso dopuščene.

10.3.3 Jezik ponudbe

Postopek javnega naročanja poteka v slovenskem jeziku. Vsi dokumenti v zvezi s ponudbo morajo biti v slovenskem jeziku.

Izjema je: tehnična dokumentacija, ki je lahko tudi v angleškem ali nemškem jeziku.

10.3.4 Veljavnost ponudbe

Ponudba mora veljati najmanj 60 dni od obojestranskega podpisa pogodbe.

V izjemnih okoliščinah bo naročnik lahko zahteval, da ponudniki podaljšajo čas veljavnosti ponudb za določeno dodatno obdobje.

10.3.5 Stroški ponudbe

Vse stroške, povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe, nosi ponudnik.

10.3.6 Protikorupcijsko določilo

V postopku oddaje javnega naročila naročnik in ponudniki ne smejo pričtenjati in izvajati dejanj, ki bi vnaprej določila izbor določene ponudbe, ali ki bi povzročila, da pogodba ne bi pričela veljati oziroma ne bi bila izpolnjena.

Vsakršno lobiranje v postopkih oddaje javnih naročil je prepovedano.

11. OBVESTILO O ODLOČITVI O ODDAJI NAROČILA

Naročnik bo podpisano odločitev o oddaji naročila objavil na portalu javnih naročil. Odločitev se šteje za vročeno z dnem objave na portalu javnih naročil.

12. ODSTOP OD IZVEDBE JAVNEGA NAROČILA

Naročnik lahko na podlagi osmega odstavka 90. člena ZJN-3 po sprejemu odločitve o oddaji naročila do sklenitve pogodbe odstopi od izvedbe javnega naročila iz utemeljenih razlogov, da predmeta javnega naročila ne potrebujejo več ali da zanj nima zagotovljenih sredstev ali da se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je bila ali bi lahko bila vsebina pogodbe posledica storjenega kaznivega dejanja ali da so nastale druge izredne okoliščine, na katere naročnik ni mogel vplivati in jih predvideti ter zaradi katerih je postala izvedba javnega naročila z izbranim ponudnikom nemogoča. V tem primeru bo naročnik v svoji odločitvi in o razlogih, zaradi katerih odstopa od izvedbe javnega naročila, pisno obvestil ponudnike.

13. POGODBA

Izbrani ponudnik mora podpisati in vrniti naročniku pogodbo v roku 5 delovnih dni po prejemu s strani naročnika podpisane pogodbe.

Pogodba se bo pred podpisom vsebinsko prilagodila glede na to, ali bo izbrani ponudnik predložil skupno ponudbo, prijavil sodelovanje podizvajalcev in podobno.

V skladu s šestim odstavkom 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11-UPB2; v nadaljevanju ZIntPK) je dolžan izbrani ponudnik na poziv naročnika, pred podpisom pogodbe, predložiti izjavo ali podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu kandidata, vključno z udeležbo tihih družbenikov v ter o gospodarskih subjektih za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s kandidatom. Če bo ponudnik predložil lažno izjavo oziroma bo dal neresnične podatke o navedenih dejstvih, bo to imelo za posledico ničnost pogodbe.

14. PRAVNO VARSTVO

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave in/ali razpisno dokumentacijo se lahko vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o javnem naročilu ali obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbor najugodnejšega ponudnika, pri čemer se lahko zahtevek za revizijo nanaša na spremenjeno, dopolnjeno ali pojasnjeno vsebino objave ali razpisne dokumentacije ali z njim neposredno povezano navedbo v prvotni objavi ali razpisni dokumentaciji. Zahtevka za revizijo ni dopustno vložiti po roku za prejem ponudb, razen če je rok za prejem ponudb krajši od desetih delovnih dni. V tem primeru se lahko zahtevek za revizijo vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu.

Takso v višini 2.000 eurov mora vlagatelj plačati na transakcijski račun Ministrstva za finance, številka SI56 0110 0100 0358 802, odprt pri Banki Slovenije, Slovenska 35, 1505 Ljubljana, Slovenija, SWIFT KODA: BSLJSI2X; IBAN:SI56011001000358802 – taksa za postopek revizije javnega naročanja.

Zahtevek za revizijo mora biti vložen na naslov: Zdravstveni dom Celje, Gregorčičeva 5, 3000 Celje in sicer neposredno na tem naslovu ali po pošti priporočeno s povratnico ali elektronsko na portal eRevizija <https://www.portalerevizija.si/>.

Zdravstveni dom Celje
Direktorica:
Mag. Alenka Obrul

PONUDBA

Podatki o ponudniku, izvajalcih v skupnem nastopu, podizvajalcih

Na podlagi Obvestila o naročilu male vrednosti za **nakup in preventivno vzdrževanje diagnostičnega sistema za obremenitveno testiranje**, ki ga je naročnik Zdravstveni dom Celje, Gregorčičeva 5, 3000 Celje, objavil na Portalu javnih naročil z dne _____, pod št. objave: _____, dajemo ponudbo in prilagamo dokumentacijo v skladu z Navodili ponudnikom za izdelavo ponudbe:

I. Podatki o ponudniku /samostojni ponudnik, glavni izvajalec, poslovodeči partner pri skupni ponudbi/

- SMO vodilni partner (ponudnik obkroži, v kolikor je vodilni partner pri skupni ponudbi)

FIRMA OZIROMA IME:	
NASLOV:	
ID ZA DDV:	
PRISTOJNI FINANČNI URAD:	
MATIČNA ŠTEVILKA PONUDNIKA:	
ŠTEVILKE TRANSAKCIJSKIH RAČUNOV/BANKE:	_____, odprt pri banki _____, odprt pri banki _____, odprt pri banki _____, odprt pri banki _____
KONTAKTNA OSEBA:	
E-POŠTA KONTAKTNE OSEBE:	
TELEFON:	
TELEFAKS:	
POOBlašČENA OSEBA ZA PODPIS PONUDBE IN POGODBE:	

Ponudnik je MSP (mikro, majhno ali srednje veliko podjetje):

DA NE
(ustrezno obkroži)

Zakoniti zastopniki ponudnika (potrebno je navesti vse zastopnike z navedbo morebitnih omejitev):

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

Za izvedbo predmetnega naročila dajemo *(ustrezno obkroži)*:

- **samostojno ponudbo** – kot samostojni ponudnik, brez podizvajalcev in brez drugih izvajalcev v skupni izvedbi naročila;
- **skupno ponudbo** – pri izvedbi naročila bomo sodelovali z izvajalci v skupni izvedbi in sicer:

1. _____
2. _____
3. _____

(ponudnik – vodilni partner mora k ponudbi priložiti list (Obrazec 1a) – priloga Partner v skupni ponudbi k obrazcu 1 za vsakega od partnerjev v skupni ponudbi)

- **ponudbo s podizvajalci**

1. _____
2. _____
3. _____

(ponudnik mora ponudbi priložiti list (Obrazec 1b) – priloga Podizvajalec k obrazcu 1 za vsakega od podizvajalcev)

Z oddajo svoje ponudbe potrjujemo, da sprejemamo vse zahteve naročnika, navedene v Dokumentaciji za oddajo in javni objavi predmetnega naročila.

Izjavljamo, da so podatki, ki so podani v ponudbeni dokumentaciji resnični. Za podane podatke, njihovo resničnost, in ustreznost fotokopij, prevzemamo popolno odgovornost.

Ta izjava je sestavni del in priloga ponudbe, s katero se prijavljamo za izvedbo naročila .

Ponudnik potrdi izjavo z elektronskim podpisom.

Priloge:

- Obrazec št. 1a: Podatki o partnerju v skupni ponudbi *(ponudnik predloži, v kolikor daje ponudbo skupina izvajalcev)*
- Obrazec št. 1b: Podatki o podizvajalcu *(ponudnik predloži, v kolikor nastopa s ponudbo s podizvajalci)*

II. Podatki o partnerju v skupni ponudbi:

- NISMO vodilni partner (označi in v nadaljevanju izpolni ponudnik ki je eden izmed partnerjev, vendar ni vodilni partner pri skupni ponudbi)

POPOLNI NAZIV:	
NASLOV:	
ID ZA DDV:	
PRISTOJNI FINANČNI URAD:	
MATIČNA ŠTEVILKA PONUDNIKA:	
ŠTEVILKE TRANSAKCIJSKIH RAČUNOV/BANKE:	_____, odprt pri banki _____ _____, odprt pri banki _____ _____, odprt pri banki _____ _____, odprt pri banki _____
E-POŠTA:	
TELEFON:	
TELEFAKS:	
VSI ZAKONITI ZASTOPNIKI PARTNERJA (Z NAVEDBAMI MOREBITNIH OMEJITEV):	
1.	
2.	
3.	
4.	
Področje oz. vrsta ter obseg del, za katerega bo zadolžen partner v skupni ponudbi:	

III. Podatki o podizvajalcu:

POPOLNI NAZIV:	
NASLOV:	
ID ZA DDV:	
PRISTOJNI FINANČNI URAD:	
MATIČNA ŠTEVILKA PONUDNIKA:	
ŠTEVILKE TRANSAKCIJSKIH RAČUNOV/BANKE:	_____, odprt pri banki _____ _____, odprt pri banki _____ _____, odprt pri banki _____ _____, odprt pri banki _____
E-POŠTA:	
TELEFON:	
TELEFAKS:	
VSI ZAKONITI ZASTOPNIKI PODIZVAJALCA (Z NAVEDBAMI MOREBITNIH OMEJITEV):	
1.	
2.	
3.	
4.	
DEL IZVEDBE NAROČILA, KI GA BO IZVEDEL PODIZVAJALEC:	
Opis dela izvedbe naročila, ki ga bo izvedel podizvajalec:	
Obseg v %:	
Vrednost:	
Kraj izvedbe:	
Rok izvedbe:	

- **IZJAVA in soglasje podizvajalca**
- **izpolnjevanje pogojev glede usposobljenosti za izvedbo javnega naročila**

V zvezi z javnim naročilom za **nakup in preventivno vzdrževanje diagnostičnega sistema za obremenitveno testiranje, ki ga je naročnik Zdravstveni dom Celje, Gregorčičeva 5, 3000 Celje**, objavil na Portalu javnih naročil z dne _____, pod št. objave: _____,

podizvajalec (naziv in naslov): _____

občina sedeža podizvajalca: _____

matična številka: _____, ID za DDV: _____

s podpisom te izjave pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo da:

1. naši družbi ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa ponudnika, ali ki ima pooblastilo za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, ni bila izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj, ki so opredeljeni v Kazenskem zakoniku (Ur. l. RS št. 50/12- UPD in 54/15) in navedena v prvem odstavku 75. člena ZJN-3;
2. izpolnjujemo obveznosti v zvezi z dajatvami in drugimi nedavčnimi obveznostmi v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, in na dan oddaje ponudbe nimamo neplačanih zapadlih obveznosti v vrednosti 50 evrov ali več. Na dan oddaje ponudbe imamo predložene tudi vse obračune davčnih odtegljajev za odhodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe;
3. na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, nismo izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami iz 110. člena ZJN-3;
4. v obdobju treh let pred potekom roka za oddajo ponudb nam ni bila s pravnomočno odločbo pristojnega organa Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države dvakrat izrečena globa zaradi prekrška v zvezi s plačilom za delo;
5. smo registrirani za opravljanje dejavnosti, ki je predmet tega javnega naročila;
6. smo vpisani v poklicni oziroma poslovni register v državi sedeža;
7. sprejemamo plačilni rok: v roku trideset (30) dni od datuma uradnega prejema in pravilne izstavitve elektronskega računa na transakcijski račun izbranega ponudnika/dobavitelja;
8. Ponudnik v preteklih šestih (6) mesecih, šteto od skrajnega roka za oddajo ponudb, ni imel blokiranih poslovnih računov. (v primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev.

Hkrati izjavljamo, da:

- smo seznanjeni z Navodili za izdelavo ponudb po Dokumentaciji za oddajo naročila s pogoji za izvedbo ter merili za dodelitev naročila in da z njimi v celoti soglašamo.
- **zahtevamo neposredna plačila: DA NE** (podizvajalec ustrezno označi)

Strinjamo se, da lahko naročnik v fazi oddaje tega naročila od nas zahteva, da predložimo dodatna pojasnila ali dokazila, s katerimi se dokazuje izpolnjevanje postavljenih pogojev in zahtev iz dokumentacije za oddajo predmetnega naročila.

Hkrati s to izjavo pooblaščamo naročnika Zdravstveni dom Celje, Gregorčičeva 5, 3000 Celje, da iz uradnih evidenc, za namen izvedbe tega javnega naročila, pridobi potrebne podatke, ki dokazujejo izpolnjevanje v tej izjavi oziroma predmetni dokumentaciji za oddajo naročila postavljenih pogojev. Na zahtevo naročnika in v kolikor bo to potrebno bomo naročniku predložili dodatna pooblastila za preveritev podatkov iz uradnih evidenc.

Ta izjava je sestavni del in priloga ponudbe, s katero se prijavljamo za izvedbo naročila – nakup in preventivno vzdrževanje diagnostičnega sistema za obremenitveno testiranje.

Ponudnik potrdi obrazec z elektronskim podpisom.

PONUDBENI PREDRAČUN

POVZETEK PREDRAČUNA (REKAPITULACIJA)

1. NAZIV GOSPODARSKEGA SUBJEKTA:

.....

2. PONUDBENA VREDNOST (SKUPNA PONUDBENA VREDNOST)

Zap. št.	Predmet	EM	Vrednost brez DDV:
1.	NAKUP DIAGNOSTIČNEGA SISTEMA ZA OBREMENTIVNO TESTIRANJE	1EUR
2.	PREVENTIVNO VZDRŽEVANJE SISTEMA ZA OBDOBJE 5 LET	1EUR
S K U P A J brez DDV		1EUR
DDV –%		1EUR
S K U P A J z DDV (merilo)		1EUR

Ponudnik potrdi predračun z elektronskim podpisom.

• IZJAVA ponudnika
• o izpolnjevanju pogojev glede usposobljenosti za izvedbo javnega naročila

V zvezi z javnim naročilom za nakup in preventivno vzdrževanje diagnostičnega sistema za obremenitveno testiranje, ki ga je naročnik Zdravstveni dom Celje, Gregorčičeva 5, 3000 Celje, objavil na Portalu javnih naročil z dne _____, pod št. objave: _____,

(naziv ponudnika, partnerja v skupni ponudbi, glavnega izvajalca pri ponudbi s podizvajalci)

S podpisom te izjave pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da sprejemamo vse pogoje in zahteve iz dokumentacije za oddajo predmetnega naročila ter da:

1. naši družbi ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa ponudnika, ali ki ima pooblastilo za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, ni bila izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj, ki so opredeljeni v Kazenskem zakoniku (Ur.l. RS št. 50/12- UPD in 54/15) in navedena v prvem odstavku 75. člena ZJN-3;
2. izpolnjujemo obveznosti v zvezi z dajatvami in drugimi nedavčnimi obveznostmi v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, in na dan oddaje ponudbe nimamo neplačanih zapadlih obveznosti v vrednosti 50 evrov ali več. Na dan oddaje ponudbe imamo predložene tudi vse obračune davčnih odtegljajev za odhodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe;
3. na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, nismo izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami iz 110. člena ZJN-3;
4. v obdobju treh let pred potekom roka za oddajo ponudb nam ni bila s pravnomočno odločbo pristojnega organa Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države dvakrat izrečena globa zaradi prekrška v zvezi s plačilom za delo;
5. smo registrirani za opravljanje dejavnosti, ki je predmet tega javnega naročila;
6. smo vpisani v poklicni oziroma poslovni register v državi sedeža;
7. sprejemamo plačilni rok: v roku trideset (30) dni od datuma uradnega prejema in pravilne izstavitve elektronskega računa na transakcijski račun izbranega ponudnika/dobavitelja;
8. Ponudnik v preteklih šestih (6) mesecih, šteto od skrajnega roka za oddajo ponudb, ni imel blokiranih poslovnih računov. (v primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev);
9. Pogodbene obveznosti bo dobavitelj sistema izdobil z enkratno dobavo, in sicer najkasneje **v roku 60 dni** od dneva začetka veljavnosti pogodbe. Rok za dobavo prične teči 1. naslednji dan po začetku veljavnosti pogodbe.

Strinjamo se, da lahko naročnik v fazi oddaje tega naročila od nas zahteva, da predložimo dodatna pojasnila ali dokazila, s katerimi se dokazuje izpolnjevanje postavljenih pogojev in zahtev iz dokumentacije za oddajo predmetnega naročila.

Hkrati s to izjavo pooblaščamo naročnika Zdravstveni dom Celje, Gregorčičeva 5, 3000 Celje, da iz uradnih evidenc, za namen izvedbe tega javnega naročila, pridobi potrebne podatke, ki dokazujejo izpolnjevanje v tej izjavi oziroma predmetni dokumentaciji za oddajo naročila postavljenih pogojev. Na zahtevo naročnika in v kolikor bo to potrebno bomo naročniku predložili dodatna pooblastila za preveritev podatkov iz uradnih evidenc.

Ta izjava je sestavni del in priloga ponudbe, s katero se prijavljamo za izvedbo naročila.

Ponudnik potrdi izjavo z elektronskim podpisom.

Izjava o lastniških deležih

Zaradi namena iz 6. odstavka 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (ZIntPK-UPB2, Ur.l. RS, št. 69/11, v nadaljevanju: ZIntPK), tj. zaradi zagotovitve transparentnosti posla in preprečitve korupcijskih tveganj pri sklepanju pravnih poslov kot zakoniti zastopnik ponudnika (samostojni ponudnik/glavni izvajalec pri ponudbi s podizvajalci/vsak partner v skupni ponudbi) v postopku oddaje naročila št., katerega predmet je nakup in preventivno vzdrževanje diagnostičnega sistema za obremenitveno testiranje - podajam naslednjo

IZJAVO O UDELEŽBI FIZIČNIH IN PRAVNIH OSEB V LASTNIŠTVU PONUDNIKA

PODATKI O PONUDNIKU:

Opomba: vpisati podatke o pravni osebi zasebnega ali javnega prava, fizični osebi – samostojnem podjetniku posamezniku, društvu, združenju, ...

_____ (naziv in naslov ponudnika)

_____ (matična številka)

_____ (davčna številka)

UDELEŽBA FIZIČNIH IN PRAVNIH OSEB V LASTNIŠTVU PONUDNIKA:

Opomba: vpisati je potrebno naslednje podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika:

- za fizične osebe: ime in priimek, naslov prebivališča in delež lastništva;
- za pravne osebe: naziv in naslov pravne osebe in delež lastništva.

Podatke je potrebno vpisati za vse udeležene v lastništvu, ne glede na delež lastništva.

V kolikor je oseb v lastništvu ponudnika več, dodajte vrstice v tabeli, če obrazec izpolnjujete v elektronski obliki oziroma jih priložite izjavi v obliki seznama z vsemi potrebnimi podatki.

	IME IN PRIIMEK / NAZIV PRAVNE OSEBE	NASLOV PREBIVALIŠČA / SEDEŽ PRAVNE OSEBE	DELEŽ LASTNIŠTVA
1.			
2.			
3.			

PODATKI O TIHIH DRUŽBENIKIH

Opomba: v primeru, da so udeleženci v lastništvu ponudnika tihi družbeniki, je za vsakega od tihih družbenikov potrebno vpisati naslednje podatke:

- za fizične osebe: ime in priimek, naslov prebivališča in delež lastništva;
- za pravne osebe: naziv in naslov pravne osebe in delež lastništva.

Podatke je potrebno vpisati za vse tihe družbenike, ne glede na delež lastništva. Tabela izpolni ponudnik, v katerega lastništvu so udeleženi tihi družbeniki.

	IME IN PRIIMEK / NAZIV PRAVNE OSEBE	NASLOV PREBIVALIŠČA / SEDEŽ PRAVNE OSEBE	DELEŽ LASTNIŠTVA
1.			
2.			
3.			

IZJAVA, DA NI TIH DRUŽBENIKOV

Opomba: v primeru, da v lastništvu ponudnika ni tihih družbenikov, ponudnik poda naslednjo izjavo:

Izjavljamo, da v lastništvu ponudnika _____
(naziv in sedež ponudnika)
_____ ni tihih družbenikov.

POVEZANE DRUŽBE

Opomba: v primeru, da so s ponudnikom povezane družbe, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe šteje, da so povezane družbe s ponudnikom, ponudnik izpolni spodnjo tabelo z naslednjimi podatki:

- naziv in naslov povezane družbe,
- vrsta povezave in/ali delež lastništva.

Podatke je potrebno vpisati za vse s ponudnikom povezane družbe.

	NAZIV POVEZANE DRUŽBE	NASLOV POVEZANE DRUŽBE	VRSTA POVEZAVE / DELEŽ LASTNIŠTVA
1.			
2.			
3.			

IZJAVA, DA NI POVEZANIH DRUŽB

Opomba: v primeru, da povezanih družb s ponudnikom ni, ponudnik poda naslednjo izjavo:

Izjavljamo, da s ponudnikom _____
(naziv in sedež ponudnika)

ni povezanih družb, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane.

S podpisom te Izjave o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika jamčimo za točnost in resničnost podatkov ter za podano izjavo prevzemamo polno odgovornost. Seznanjeni smo z določbo Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije, ki določa, da je pogodba v primeru lažne izjave ali neresničnih podatkov o dejstvih v izjavi nična.

Kraj:

Ime in priimek zakonitega zastopnika:

Datum:

Žig:

Podpis zakonitega zastopnika:

– Vzorec finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

Glava s podatki o garantu (zavarovalnici/banki) ali SWIFT ključ

Za: Zdravstveni dom Celje, Gregorčičeva 5, 3000 Celje (vpiše se upravičenca tj. naročnika javnega naročila)

Datum: (vpiše se datum izdaje)

VRSTA ZAVAROVANJA: (vpiše se vrsta zavarovanja: kavcijsko zavarovanje/bančna garancija)

ŠTEVILKA: (vpiše se številka zavarovanja)

GARANT: (vpiše se ime in naslov zavarovalnice/banke v kraju izdaje)

NAROČNIK: (vpišeta se ime in naslov naročnika zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)

UPRAVIČENEC: (vpiše se naročnik javnega naročila)

OSNOVNI POSEL: obveznost naročnika zavarovanja iz pogodbe št. _____ z dne _____ (vpišeta se št. in datum pogodbe o izvedbi javnega naročila), katere predmet je _____ (vpiše se predmet javnega naročila), sklenjene na podlagi izvedenega javnega naročila št. _____, objavljenega na Portalu javnih naročil, pod št. objave: JN_____/2020, katerega predmet je nakup in preventivno vzdrževanje diagnostičnega sistema za obremenitveno testiranje.

ZNESEK V EUR: (vpiše se najvišji znesek s številko in besedo)

LISTINE, KI JIH JE POLEG IZJAVE TREBA PRILOŽITI ZAHTEVI ZA PLAČILO IN SE IZRECNO ZAHTEVAJO V SPODNJEM BESEDILU: (nobena/navede se listina)

JEZIK V ZAHTEVANIH LISTINAH: slovenski

OBLIKA PREDLOŽITVE: v papirni obliki s priporočeno pošto ali katerokoli obliko hitre pošte ali osebno ali v elektronski obliki po SWIFT sistemu na naslov _____ (navede se SWIFT naslova garanta)

KRAJ PREDLOŽITVE: (garant vpiše naslov podružnice, kjer se opravi predložitev papirnih listin, ali elektronski naslov za predložitev v elektronski obliki, kot na primer garantov SWIFT naslov)

Ne glede na naslov podružnice, ki jo je vpisal garant, se predložitev papirnih listin lahko opravi v katerikoli podružnici garanta na območju Republike Slovenije.

DATUM VELJAVNOSTI: DD. MM. LLLL (vpiše se datum zapadlosti zavarovanja)

STRANKA, KI MORA PLAČATI STROŠKE: (vpiše se ime naročnika zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)

Kot garant se s tem zavarovanjem nepreklicno zaveujemo, da bomo upravičencu izplačali katerikoli znesek do višine zneska zavarovanja, ko upravičenec predloži ustrezno zahtevo za plačilo v zgoraj navedeni obliki predložitve, podpisano s strani pooblaščenega(-ih) podpisnika(-ov), skupaj z drugimi listinami, če so zgoraj naštet, ter v vsakem primeru skupaj z izjavo upravičenca, ki je bodisi vključena v samo besedilo zahteve za plačilo bodisi na ločeni podpisani listini, ki je priložena zahtevi za plačilo ali se nanjo sklicuje, in v kateri je navedeno, v kakšnem smislu naročnik zavarovanja ni izpolnil svojih obveznosti iz osnovnega posla.

Katerokoli zahtevo za plačilo po tem zavarovanju moramo prejeti na datum veljavnosti zavarovanja ali pred njim v zgoraj navedenem kraju predložitve.

Morebitne spore v zvezi s tem zavarovanjem rešuje stvarno pristojno sodišče po slovenskem pravu.

Za to zavarovanje veljajo Enotna pravila za garancije na poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.)

garant
(žig in podpis)

Obrazec zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku po EPGP-758

Glava s podatki o garantu (zavarovalnici/banki) ali SWIFT ključ

Za: Zdravstveni dom Celje, Gregorčičeva 5, 3000 Celje (vpiše se upravičenca tj. naročnika javnega naročila)

Datum: (vpiše se datum izdaje)

VRSTA ZAVAROVANJA: (vpiše se vrsta zavarovanja: kavcijsko zavarovanje/bančna garancija)

ŠTEVILKA: (vpiše se številka zavarovanja)

GARANT: (vpiše se ime in naslov zavarovalnice/banke v kraju izdaje)

NAROČNIK: (vpiše se ime in naslov naročnika zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)

UPRAVIČENEC: (vpiše se naročnika javnega naročila)

OSNOVNI POSEL: obveznost naročnika zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku, ki izhaja iz pogodbe št. z dne (vpiše se številko in datum pogodbe o izvedbi javnega naročila, sklenjene na podlagi izvedenega postopka)

z oznako XXXXXX) za nakup in preventivno vzdrževanje diagnostičnega sistema za obremenitveno testiranje.

ZNESEK IN VALUTA: (vpiše se najvišji znesek s številko in besedo ter valuta)

LISTINE, KI JIH JE POLEG IZJAVE TREBA PRILOŽITI ZAHTEVI ZA PLAČILO IN SE IZRECNO ZAHTEVAJO V SPODNJEM BESEDILU: (nobena/navede se listina – npr. primopredajni/prevzemni zapisnik, zaključni obračun)

JEZIK V ZAHTEVANIH LISTINAH: slovenski

OBLIKA PREDLOŽITVE: v papirni obliki s priporočeno pošto ali katerikoli obliko hitre pošte ali v elektronski obliki po SWIFT sistemu na naslov (navede se SWIFT naslova garanta)

KRAJ PREDLOŽITVE: (garant vpiše naslov podružnice, kjer se opravi predložitev papirnih listin, ali elektronski naslov za predložitev v elektronski obliki, kot na primer garantov SWIFT naslov) Ne glede na navedeno, se predložitev papirnih listin lahko opravi v katerikoli podružnici garanta na območju Republike Slovenije.

DATUM VELJAVNOSTI: DD. MM. LLLL (vpiše se datum zapadlosti zavarovanja)

STRANKA, KI JE DOLŽNA PLAČATI STROŠKE: (vpiše se ime naročnika zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)

Kot garant se s tem zavarovanjem nepreklicno zaveujemo, da bomo upravičencu izplačali katerikoli znesek do višine zneska zavarovanja, ko upravičenec predloži ustrezno zahtevo za plačilo v zgoraj navedeni obliki predložitve, podpisano s strani pooblaščenega(-ih) podpisnika(-ov), skupaj z drugimi listinami, če so zgoraj naštet, ter v vsakem primeru skupaj z izjavo upravičenca, ki je bodisi vključena v samo besedilo zahteve za plačilo bodisi na ločeni podpisani listini, ki je priložena zahtevi za plačilo ali se nanjo sklicuje, in v kateri je navedeno, v kakšnem smislu naročnik zavarovanja po prejemu poziva za odpravo napak v pogodbenem roku ni izpolnil svojih obveznosti iz osnovnega posla.

Katerikoli zahtevo za plačilo po tem zavarovanju moramo prejeti na datum veljavnosti zavarovanja ali pred njim v zgoraj navedenem kraju predložitve.

Morebitne spore v zvezi s tem zavarovanjem rešuje stvarno pristojno sodišče po slovenskem pravu.

Za to zavarovanje veljajo Enotna pravila za garancije na poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.

garant
(žig in podpis)

– Reference

Naziv gospodarskega subjekta: _____

Naročnik	Naziv blaga in lokacija dobave	Vrednost del v EUR brez DDV	Leto izvedbe

Opomba:

-- v zadnjih (3) letih pred objavo tega naročila na Portalu javnih naročil je ponudnik izdobil vsaj 3 enakovredne sisteme primerljive razpisanim od katerih je bila vsaka v vrednosti ponujenega blaga.

Ponudnik potrdi izjavo z elektronskim podpisom.

Tehnične specifikacije

STROKOVNE ZAHTEVE (Ponudnik mora pri vsaki postavki/alineji navesti stran v ponudbeni dokumentaciji/katalogu, kjer je razvidno izpolnjevanje navedene strokovne zahteve)

Zahteve:

Aparat mora z zaslonom in vozičkom tvoriti funkcionalno celoto. Aparat in zaslon morata biti pritrjena na voziček, kakor tudi vakuumske elektrode in samodejni merilec krvnega tlaka, aparat mora biti PC baziran in delovati v okolju Windows 10, vmesnik pa v Slovenskem jeziku

aparatus mora vsebovati:

- alfanumerično tipkovnico z optično miško
- vsaj 24" visokoresolucijski TFT LCD barvni zaslon
- voziček s predaloma za pribor
- termični printer za izpis EKG v realnem času A4
- vgrajen akumulator za najmanj 3 min napajanja pri izpadu omrežne napetosti
- priklon za Ethernet RJ45
- 6 serijskih vmesnikov: (COM 1, COM 2, trak, kolo, merilnik krvnega tlaka, RS-232)
- dva DVI ali display vmesnika
- 4 x USB 2.0 in 2 x USB 3.0
- DC vhod / izhod
- ORS triger izhod
- vgrajen varnostni transformator medical grade
- integriran QRS beep
- laserski tiskalnik
- navodila za uporabo v slovenskem jeziku

aparatus mora omogočati:

- snemanje 12/16 kanalnega EKG v mirovanju in obremenitvi
- frekvenco vzorčenja signala vsaj 8000 Hz, obsega med 0,05 – do najmanj 350 Hz (otroci in odrasli)
- snemanje EKG v sili (v vsakem trenutku) na termoaktivni ali navadni papir
- kontinuirano snemanje (manualno) na termopapir
- poljubno nastavljive izpisne formate kakor tudi izpis v PDF formatu
- aparat mora omogočati samostojno delovanje (lokalno hranjenje podatkov) kakor tudi delovanje v računalniški mreži uporabnika kot del računalniškega mrežnega sistema ter omogočati shranjevanje, pregledovanje in izpisovanje rezultatov preiskav lokalno in preko mreže

aparatus mora imeti programsko opremo, ki omogoča pri snemanju EKG v mirovanju

- simultano spremljanje in snemanje 12/16 odvodov
- shranjevanje in nadaljnjo obdelavo neomejenega števila posnetkov
- detekcijo in analizo srčnega vzpodbujevalnika – meritve.
- QT-disperzijo
- meritve na EKG krivuljah med snemanjem EKG-ja
- zamrznitev EKG-ja med testom in meritve na zamrznjenem posnetku (Freeze function)
- reanalizo meritev (omogoča ročno spreminjanje pozicije P, QRS, ST, T merilnih markerjev)
- serijsko primerjavo EKG posnetkov (kompletna in točna primerjava posnetega in predhodnega EKG posnetka)
- interpretacijo rezultatov EKG v mirovanju za otroke in odrasle
- interpretacijo športnega srca (Seattle kriterija)
- snemanje ritma EKG z analizo aritmije (prepoznavanje prekatnih in nadprekatnih motenj vključno s prepoznavanjem parov in trojčkov. Trajanje snemanja v spomin (fulldisclosure) do 2 uri.

pri snemanju EKG med obremenitvijo (ergometrijo)

- zvezno ST - analiza v realnem času vseh 12/16 odvodov in možne on-line ST-nastavitve
- vizualni prikaz QT intervalov, PR intervalov in sprememb ST v vsakem trenutku med obremenitvijo
- reanalizo kompletnega obremenitvenega testa s trendi ST, srčne frekvence in krvnega tlaka
- možnost povečave QRS
- poljubno število poljubno nastavljivih protokolov za kolo in trak
- predvidevanje tveganj (Duke treadmill score)
- izračun predvidene obremenitve, prikaz MET-ov, prikaz trenutne obremenitve in srčne frekvence (tudi v % normirane)
- zamrznitev EKG-ja med testom in meritve na zamrznjenem posnetku (Freeze function)
- shranjevanje in obdelavo neomejeni števila ergometrij
- prikaz trendov (trend obremenitve v MET ih in Vatih, SF, KT, VES, ST
- izpis rezultatov / poročila med fazo počitka (možnost nastavitve izpisa)
- možnost post obdelave in prikaz vseh 12/16 odvodov za celoten test (fulldisclosure)
- zanesljivo detekcijo aritmije, z ločitvijo ventrikularne in atrijske aktivnosti.
- Med izvajanjem testa možen pogled 12/16 kanalnega EKG-ja za nazaj, tudi izhodiščnega ali kateregakoli od prej, kakor tudi morebitne prejšnje ergometrije.
- Možnost kreiranja strukturiranega izvida
- Možnost nadgradnje programa za detekcijo ishemijske s pomočjo visokoresolucijskega EKG z analizo QRS na osnovi zaznavanja redukcije prevajanja v ishemičnem delu miokarda

izvajanje testov spirometrije

- spirometrija mora biti integrirana v sistem (priklop)
- štiri programe za izvajanja inspiratornih in ekspiratornih testov: FVC, SVC, MV in MVV, primerjavo med normiranimi in izmerjenimi vrednostmi, ter pre in post meritve
- možen pregled in izpis trendov za vsak parameter
- z senzorjem pnevmotahometer z uporabo papirnatih ustnikov za enkratno uporabo in možnostjo uporabe filtrov
- kalibracijska tlačilka 3l

Ergometer (tekoča preproga)

- hitrost od 0 do 22 km/h (resolucija nastavitve hitrosti 0,1 km/h)
- naklon od 0 do 25 %
- pospešek: 7 nivojev
- tekalna površina mora biti dimenzij minimalno: 150 x 50 cm
- omogočati mora vodenja tekoče preproge tudi brez EKG aparata s programsko opremo za vodenje traku
- tekoča preproga mora omogočati testiranje pacientov z maso do 250 kg
- imeti mora varnostni gumb za ustavitev v sili in držalo za roke
- imeti mora varnostni magnet, ki pritrjen z ene strani preko vrvice na pacienta za izklop v sili

Ergometer (kolo)

- območje obremenitve 20-999 W
- od vrtljajev neodvisna obremenitev v območju od 30 – 130 vrt
- digitalni vmesnik za kontrolo obremenjevanja
- možnost ročnega vodenja kolesa preko lastnega vmesnika
- električno nastavljanje višine sedeža kolesa za težo pacienta do vsaj 160 kg

Samodejni merilec krvnega tlaka med obremenitvijo na traku in kolesu

- omogočati mora zelo natančno in brezartefaktno merjenje krvnega tlaka v mirovanju in med obremenitvijo (tudi na tekoči preprogi)
- omogočati mora priklop za SpO2

- montiran je lahko na tekočem traku ali diagnostičnem sistemu
- metoda merjenja krvnega tlaka:
 - K-zvočna analiza signala in oscilometrična izvor R zopca: iz QRS trigerja EKG ja
- imeti mora barvni LCD zaslon s prikazom trenutnih vrednosti
- imeti mora RS-232 vmesnik za priklop na računalnik oziroma diagnostični sistem

Vakuumske elektrode

za snemanje 12 kanalnega EKG -ja v mirovanju in med obremenitvijo:

- omogočat nastavitve jakosti podtlaka v petih stopnjah
- omogočat samodejno uravnavanje podtlaka
- upravljanje (vklop in izklop vakuumu, nastavev jakosti vakuumu) mora biti omogočeno na glavi sistema elektrod
- z teleskopsko nosilno roko (nastavljiva po višini in dolžini), možnostjo obračanja roke vsaj 300° (levo-desno)

Delovna postaja v ordinaciji zdravnika za kasnejšo obdelavo posnetkov:

- Z dvema plavajočima licencama in delovanju v okolju Windows 10 (instalirano na več računalnikih)
- Možnost naknadnega obdelovanja narejenih preiskav na cikloergometriji (EKG mirovanje, ergometrija, spirometrija, 24H RR ...)
- Pisanje strukturiranih izvidov ter oblikovanju raznih izpisov, kreiranje PDF, povezava z informacijskim sistemom izvedba zahtevane preiskave na aparatu (EKG posnetek, spirometrijo, ritem v mirovanju) iz čakalne liste pacientov;
- hitro iskanje vseh pacientov z nepotrjeno obravnavo,
- ob izpadu mrežne povezave možnost zakasnelega pošiljanja podatkov (podatki se shranijo lokalno in se ob ponovni vzpostavitvi mrežne povezave sinhronizirajo z hišnim informacijskim sistemom HIS)).
- kasnejšo dodelitev posnetka ustreznemu pacientu, kateremu zaradi nujnosti obravnave niso dodeljeni pacientovi podatki,

Izvesti povezavo z informacijskim sistemom Promedica

- pošiljanje in sprejemanje naročil za željene preiskave (EKG v mirovanju, spirometrijo, ritem v mirovanju, ergometrijo, 24urni RR) iz hišnega informacijskega sistema (HIS) na aparat po naslednjih korakih:
- tvorjenje naročila v hišnem informacijskem sistemu (HIS) in nato prenos naročila v čakalno listo pacientov na aparat;
- izvedba zahtevane preiskave na aparatu (EKG posnetek v mirovanju/obremenitvi, spirometrijo, ritem v mirovanju,) iz čakalne liste pacientov; prenos podatkov na delovno postajo k zdravniku
- prenos obdelanega in potrjenega posnetka/izvida nazaj v hišni informacijski sistem (HIS) k ustreznemu pacientu v PDF obliki, kakor tudi vseh meritev in numeričnih vrednosti; in tudi avtorizacijo izvidov
- zahtevo za prenos pacientovih podatkov iz sistema na aparat z vpisom pacientovega ID ali ID obiska (ročno ali s čitalcem črtnih kod),

PREVENTIVNO VZDRŽEVANJE

Preventivno vzdrževanje se izvaja 1x letno v obdobju 60 mesecev in vsebuje zamenjavo rezervnih delov, potrošni material za izvajanje notranje kontrole biokemijskih parametrov, kalibracije....Po vsakem preventivnem pregledu mora biti izdan nalog z opisom opravljenega preventivnega pregleda.

Preventivno vzdrževanje mora biti izvedeno v skladu s protokolom proizvajalca.

V ceno vzdrževanja morajo biti vključeni vsi stroški originalnega potrošnega materiala, originalnih rezervnih delov, vključno z vsem ostalim materialom, ki je potreben za brezhibno

delovanje opreme, dežurstvom, režijo, servisno uro, stroški serviserja na poti in zavarovanjem opreme. Naročnik v času garancijske in pogarancijske dobe z vzdrževanjem nima nobenih dodatnih stroškov

Ponudnik potrdi izjavo z elektronskim podpisom.

– Splošne in tehnično – strokovne zahteve**SPLOŠNE ZAHTEVE**

1. Za ponujeno opremo mora ponudnik navesti naziv proizvajalca, naziv opreme in leto proizvodnje. Aparat mora biti nov.
2. Ponudnik mora izpolniti pogodbeno obveznost dobave opreme najkasneje v roku šestdesetih (60) dni od začetka veljavnosti pogodbe.
3. Garancijska doba opreme mora biti najmanj 24 mesecev.
4. Ponudnik mora priložiti Navodila za uporabo in vzdrževanje v slovenskem jeziku.
5. Odzivni čas za odpravo okvare je: maksimalno 24 ur od uporabnikovega obvestila o napaki. V tem času se mora vzdrževalec dobavitelja javiti pri odgovorni osebi naročnika.
6. Čas za odpravo napak mora biti največ 24 ur od poteka odzivnega časa. V kolikor napake znotraj tega časa ne more odpraviti mora zagotoviti enakovredno nadomestno opremo za čas odprave napake na opremi.
7. Ponudnik mora zagotavljati rezervne dele za ponujeno opremo še najmanj 8 let po preteku garancijske dobe opreme.
8. Ponudnik mora v svojo ponudbo priložiti podroben opis vsebine oziroma predmeta ponudbe – opis iz katerega mora biti jasno in nedvoumno razvidno, da ponujeno blago izpolnjuje vse strokovne zahteve naročnika in mora vsebovati:
 - a. natančen opis predmeta ponudbe – ponujene opreme v skladu s strokovnimi zahtevami naročnika – ponudnik poda podroben opis strokovno tehničnih zmogljivosti (lastnosti) ponujenega blaga, ki ga nudi v svoji ponudbi v enakem vrstnem redu kot so opredeljene strokovne zahteve naročnika. **Pri vsaki strokovni zahtevi mora biti obvezno navedena stran in alineja v ponudbi oziroma prospektu/ katalogu, iz katere je jasno razvidno izpolnjevanje določenega naročnikovega pogoja.**
9. Za obdobje 60 mesecev mora biti za zagotovljeno tudi preventivno vzdrževanje in sicer glede na priporočila proizvajalca, najmanj 1x letno V sklopu preventivnega vzdrževanja mora biti opravljen varnostni test in funkcijski preizkus delovanja. Prav tako mora biti ob preventivnem pregledu opravljena kalibracija/validacija.
10. Ponudnik mora zagotoviti pooblaščen servis v Republiki Sloveniji ali v EU, ki ima certifikat s strani proizvajalca za servisiranje-vzdrževanje ponujene opreme. Serviser mora komunicirati v slovenskem ali angleškem jeziku.
11. Ponujena oprema mora imeti veljaven CE certifikat proizvajalca o skladnosti proizvoda z zakonodajo EU in evropskimi standardi.
12. Ponudnik mora ob inštalaciji opreme predložiti protokol proizvajalca o ustreznosti in brezhibnosti opreme za uporabo.
13. Oprema mora biti izdelana iz materialov, ki prenesejo vsa moderna čistila in razkuževalna sredstva.

OPOZORILO: V kolikor tekom strokovnega pregleda in ocenjevanja ponudb iz ponudbe (opisa, priložene dokumentacije, tehničnih specifikacij, prospektnega materiala...) ne bo jasno in nedvoumno razvidno izpolnjevanje opredeljenih strokovnih zahtev, ki izhajajo iz razpisne dokumentacije, bo ponudnik v roku največ 14 delovnih dni od prejema pisne zahteve naročnika, brezplačno dostavili brezplačen vzorec ponujene opreme v testiranje . Na osnovi testiranja, se bo naročnik prepričal, da ponujena oprema izpolnjuje opredeljene strokovne zahteve, ki izhajajo iz razpisne dokumentacije.

Ponudnik potrdi izjavo z elektronskim podpisom.

POGODBA ZA

NAKUP SISTEMA ZA KARDIOPULMONALNO IN EKG OBREMENTVENO TESTIRANJE

sklenjena med

NAROČNIKOM: ZDRAVSTVENI DOM CELJE, Gregorčičeva 5, 3000 Celje, ki ga zastopa

direktorica: mag. Alenka Obul

Matična številka: 5619017000

Identifikacijska številka (ID za
DDV): SI56373538

in

DOBAVITELJEM: _____,

ki ga zastopa _____,

Matična številka: _____

Identifikacijska številka (ID za
DDV): _____

Transakcijski račun (TRR): _____

UVODNE DOLOČBE

Pogodbo se sklepa na podlagi:

ponudbe ponudnika _____, številka _____ z dne _____

naročnikove »Odločitve o oddaji naročila« št. _____, z dne _____

za javno naročilo za »**NAKUP IN PREVENTIVNO VZDRŽEVANJE DIAGNOSTIČNEGA SISTEMA ZA OBREMENTVENO TESTIRANJE**«, ki je bilo objavljeno na Portalu javnih naročil dne _____, pod številko _____

1. PREDMET POGODBE

- 1.1. Predmet pogodbe je obveznost dobavitelja, da bo naročniku za določeno kupnino dobavil in izročil v last in posest ter v funkcionalno uporabo opremo, katere specifikacija je navedena v ponudbi št.: _____ z dne _____ ki je priloga 1 te pogodbe.
- 1.2. Predmet pogodbe je tudi obveznost dobavitelja za embalažo in transport, ter da na svoje stroške ščiti in zavaruje pogodbeno blago in storitve pred vremenskimi, tehničnimi, termičnimi, transportnimi in vsakovrstnimi drugimi škodljivimi vplivi in poškodbami in da odgovarja za varno delo do zapisniške primopredaje, za splošno varnost pa do poteka garancijskih rokov.
- 1.3. Predmet pogodbe je tudi obveznost dobavitelja, da z lastnim orodjem, napravami in osebjem izvede montažo vseh pogodbenih stvari, priključitev, zagon ter preizkus doseganja pogodbenih tehnično – tehnoloških parametrov in funkcionalnega delovanja, vključno z namestitvijo in morebitnimi potrebnimi drobnimi dopolnili (kompatibilnostjo) z obstoječo opremo in priključki, po načelu »funkcionalni ključ v roke«, kar se ugotovi z zapisnikom o primopredaji.

- 1.4. Predmet pogodbe je tudi obveznost dobavitelja, da pravočasno zagotovi in izroči vse potrebne načrte, A-teste, garancije, navodila in drugo potrebno za montažo, uporabo in vzdrževanje pogodbenih stvari, kot tudi garancijske listine vključno s splošno (skupno) garancijsko izjavo za dobavljeno in montirano opremo; predmet pogodbe je tudi jamčevanje za napake in odprava le teh v dogovorjenih rokih.
- 1.5. V primeru, da ponudnik ne izpolnjuje pogodbenih obveznosti na način, predviden v pogodbi o izvedbi javnega naročila, začne naročnik ustrezne postopke za njeno prekinitvev.
- 1.6. Predmet pogodbe je tudi, da mora dobavitelj ob primopredaji opreme za učinkovito in varno uporabo, rokovanje z opremo ter delovanje pogodbene opreme zagotovil usposabljanje (šolanje) v prostorih naročnika za razumno število oseb naročnika in enega delavca TVS.

2. POGODBENA VREDNOST – KUPNINA, PLAČILNI POGOJI, OBRAČUNI

- 2.1. Za celoten predmet pogodbe, bo naročnik plačal pogodbeno ceno po načelu »funkcionalni ključ v roke« v skupnem znesku: _____ **EUR** vključno z DDV-jem.

Navedena kupnina vsebuje vse elemente cene, vključno z vsemi davščinami, taksami, carino in drugimi odvisnimi stroški, ter je ni možno povečati na nobeni osnovi. Pogodbena cena vsebuje vse morebitne podražitve do izteka pogodbenega roka za dokončanje oziroma izročitev s primopredajo.

- 2.2. Vsa plačila se nakažejo na transakcijski račun izvajalca številka _____, odprt pri _____

- 2.3. Naročnik bo plačal dobavitelju dobavljeno in montirano opremo po opravljeni pisni končni primopredaji v roku **60 dni** po datumu prejema računa.

Kot končna primopredaja se šteje, ko dobavitelj naročniku predloži inštalacijski zapisnik in ustrezno finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijski dobi.

- 2.4. Od neupravičeno nepravočasno plačanih zneskov pripadajo dobavitelju zamudne obresti, kot jih določa Obligacijski zakonik.

V KOLIKOR PONUDNIK NE NASTOPA S PODIZVAJALCI SE SPODNJE DOLOČBE IZBRIŠEJO IZ POGODBE!

- 2.5. *Izvajalec s podpisom te pogodbe (za vse tiste podizvajalce, ki od naročnika zahtevajo neposredno plačilo), pooblašča naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca (izvajalca) neposredno plačuje podizvajalcu/em in soglasje podizvajalca/ev, na podlagi katerega/ih naročnik namesto glavnega izvajalca poravna podizvajalčevo terjatev do glavnega izvajalca.*

V primeru, da je podizvajalec zahteval neposredno plačilo, sta zahteva in soglasje podizvajalca za neposredno plačilo sestavni del te pogodbe.

- 2.6. *V primeru nastopa s podizvajalci je obvezna sestavina te pogodbe :*
1. vsaka vrsta del, ki jih bo izvedel podizvajalec,

2. podatki o podizvajalcu (naziv, polni naslov, matična številka, davčna številka in transakcijski račun ter kontaktni podatki)

Podizvajalecmatična številka davčna številka TRR pri banki , kontaktni podatki: kontaktna oseba....., telefonska št....., telefax....., e-naslov.....

3. predmet, količina, vrednost, kraj in rok izvedbe teh del:

Podizvajalec bo opravil naslednje dobave in storitve v zvezi s sklenjeno pogodbo:

2.7. V primeru nastopa s podizvajalci mora ponudnik svojemu računu oziroma situaciji obvezno priložiti

račune oziroma situacije svojih podizvajalcev, ki jih je predhodno potrdil.

2.8. Če se po sklenitvi pogodbe o izvedbi javnega naročila zamenja podizvajalec ali če ponudnik sklene

pogodbo z novim podizvajalcem ali če pride do morebitnih sprememb informacij iz 2. odstavka 94.

člena ZJN-3, mora ponudnik, ki je sklenil pogodbo z naročnikom, le-temu v 5 dneh po spremembi

predložiti:

1. obvestilo oz. vse dokumente skladno z določbo 3. odstavka 94. člena ZJN-3,
2. pooblastilo za plačilo opravljenih in prevzetih del oziroma dobav neposredno novemu podizvajalcu (v primeru za novi podizvajalec zahteva neposredno plačilo),
3. zahtevo in soglasje novega podizvajalca k neposrednemu plačilu (v primeru za novi podizvajalec zahteva neposredno plačilo).

Novi podizvajalec mora v takem primeru izpolnjevati vse zahtevane pogoje, ki se nanašajo na podizvajalce v tej razpisni dokumentaciji oziroma ZJN-3, oziroma pogoje, ki jih je izpolnjeval prvotni podizvajalec. Izbrani ponudnik mora naročniku pred zamenjavo podizvajalca posredovati vso zahtevano dokumentacijo, ki se nanaša na izpolnjevanje pogojev za novega podizvajalca.

V primeru da ponudnik ne predloži zahtevane dokumentacije pred zamenjavo podizvajalca, podizvajalca ne more zamenjati, sicer bo naročnik odstopil od pogodbe in unovčil finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Zamenjavo podizvajalca pogodbeni stranki uredita z dodatkom k tej pogodbi.

2.9. V razmerju do naročnika izvajalec v celoti odgovarja za izvedbo del, ki so predmet te pogodbe.

3. PREHOD RIZIKA, KRAJ, ČAS IN NAČIN IZROČITVE

3.1. Odgovornost za riziko preide od dobavitelja na naročnika z izročitvijo, razen jamčevanja za napake po določenih garancij.

3.2. Morebitno predhodno ugotavljanje količine in kvalitete je lahko podlaga za kasnejšo zapisniško izročitev, samo pa še ne pomeni prehoda rizika ali izročitve.

Pogoje za izročitev se ugotovi, skladno z zahtevami iz priloge 1, in sicer s primopredajnim zapisnikom vgrajene, montirane, priključene, zagnane in preizkušene opreme. Primopredaja poleg tehničnega in kvalitativnega pregleda, kar se dokaže z inštalacijskim zapisnikom, zajema tudi izročitev vseh potrebnih listin, zlasti garancijskega lista in garancijske izjave. V primopredajnem zapisniku se izrecno ugotovi, da oprema z vgraditvijo, montažo in delovanjem

v celoti izpolnjuje pogodbeno določilo "funkcionalni ključ v roke". V primeru zamude se v primopredajni zapisnik navedejo vzroki zanjo. Primopredajni zapisnik podpišeta naročnik in dobavitelj, datum podpisa zavezuje naročnika glede plačila kupnine.

3.3. Dobavitelj se zavezuje, da bo **pet (5) dni pred načrtovano primopredajo o tem pisno obvestil skrbnika pogodbe:** _____, **email:** _____ ki bo o primopredaji obvestila pooblaščen osebo (uporabnika) s strani naročnika.

4. ROK ZA IZVEDBO

4.1. Pogodbene obveznosti bo dobavitelj izdobil z **enkratno dobavo**, in sicer najkasneje v roku **60 dni** od dneva začetka veljavnosti pogodbe. Rok za dobavo prične teči 1. naslednji dan po začetku veljavnosti pogodbe.

5. GARANCIJSKI ROKI, ODPRAVA NAPAK, PREDPISI, NORMATIVI, NADZOR

5.1. Garancijski roki začnejo teči z dnem podpisa primopredajnega zapisnika in so po tej pogodbi minimalno **24 mesecev** od dneva končne primopredaje.

5.2. Dobavitelj mora za obdobje 60 mesecev zagotavljati tudi preventivno vzdrževanje in sicer skladno s pogodbo o vzdrževanju št.: _____.

5.3. Dobavitelj je dolžan dopustiti in omogočiti učinkovit nadzor nad kvaliteto dobavljenih stvari.

6. UTRDITEV – ZAVAROVANJE POGODBE

6.1. Dobavitelj predloži najkasneje v 10 dneh od podpisa pogodbe:

- Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v višini 10% pogodbene vrednosti vključno z DDV, kar znaša _____ EUR, z veljavnostjo zavarovanja do primopredaje + 10 dni. Rok za začetek veljavnosti finančnega zavarovanja je od njegove izdaje.

6.2. Dobavitelj predloži v roku 10 dni od pisnega prevzema opreme (datum prevzemnega zapisnika):

- Finančno zavarovanje za odpravo napak v višini 5 % pogodbene vrednosti z DDV, kar znaša _____ EUR, z veljavnostjo zavarovanja 24 mesecev od končne primopredaje + 30 dni. Rok za začetek veljavnosti finančnega zavarovanja je od njegove izdaje.

Finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku naročnik predloži na unovčenje, če ponudnik:

- v garancijskem obdobju ne odpravi vseh notificiranih napak;
- če dobavljeno blago nima lastnosti/certifikatov h katerim se je ponudnik zavezal ob predložitvi ponudbe naročniku.

7. VIŠJA SILA, SPREMEMBE POGODBE IN POOBLAŠČENE OSEBE

7.1. V primeru višje sile, ki bi ovirala izvajanje pogodbenih določil, se bosta naročnik in dobavitelj sestala in proučila oziroma opredelila nove rešitve.

7.2. Kakršne koli spremembe te pogodbe so možne le v pisni obliki in le izjemoma ob soglasju obeh pogodbenih strank.

7.3. Pooblaščen osebe pri izvajanju pogodbe so:

s strani dobavitelja je: _____

strokovni skrbnik pogodbe na strani naročnika je: _____
komercialni skrbnik pogodbe na strani naročnika je: _____

8. REŠEVANJE SPOROV, DOKUMENTACIJA

8.1. Naročnik in dobavitelj bosta v primeru spora, ki ga ne bi mogli sporazumno rešiti, spor predložila v reševanje pristojnem sodišču v Celju.

8.2. Pri tolmačenju te pogodbe in reševanju sporov se poleg pogodbe in Obligacijskega zakonika upošteva še:

- razpisno dokumentacijo
- ponudbeno dokumentacijo
- obvestilo o izbiri najugodnejšega ponudnika
- specifikacije in na njih nanašajoče prospekte
- drugo dokumentacijo v zvezi s pogodbo

9. VELJAVNOST POGODBE

9.1. Pogodba stopi v veljavo z dnem, ko jo podpišeta obe pogodbeni stranki in ob predaji:
- finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

9.2. Če v zvezi s to pogodbo kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke predstavnikom naročnika obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za:

- pridobitev posla ali
- za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali
- za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali
- za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je naročniku povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavnikom naročnika ali posrednikom naročnika, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku, je ta pogodba nična.

9.3. Socialna klavzula:

Pogodba preneha veljati, če je naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ ali sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani izvajalca pogodbe o izvedbi javnega naročila ali njegovega podizvajalca.

9.4. Pogodba solidarno zavezuje vsakokratne pravne naslednike tudi v primeru organizacijskih oziroma statusno – lastninskih sprememb.

9.5. Pogodba je sestavljena v treh (3) enakih izvodih od katerih prejmejo

- naročnik dva (2) izvoda
- dobavitelj en (1) izvod

Datum:
Številka:

Datum:
Številka:

Dobavitelj:

Naročnik:
Zdravstveni dom Celje
Direktorica:
Mag. Alenka Obrul

Specifikacija opreme po ponudbi št.: _____ z dne, _____:

**POGODBA ZA
PREVENTIVNO VZDRŽEVANJE SISTEMA
ZA KARDIOPULMONALNO IN EKG OBREMENTVENO TESTIRANJE**

ki jo na podlagi naročila male vrednosti, _____ z dne _____ in ponudbe št. _____ z dne _____, skleneta:

NAROČNIK: ZDRAVSTVENI DOM CELJE, Gregorčičeva 5, 3000 Celje, ki ga zastopa direktorica:

mag. Alenka Obul

Matična številka: 5619017000

Identifikacijska številka (ID za DDV): SI56373538

in

IZVAJALEC: _____,
ki ga zastopa _____,

Matična številka: _____

Identifikacijska številka (ID za DDV): _____

Transakcijski račun (TRR): _____

1 PREDMET POGODBE

1.1. Predmet pogodbe je preventivno vzdrževanje opreme, ki je navedena v pogodbi o nakupu opreme št. _____ in sicer za obdobje 60 mesecev, šteto s prvim dnevom po primopredaji opreme,

1.2. Vzdrževanje opreme po tej pogodbi obsega:

- a.) preventivno vzdrževanje po programu proizvajalca in skladno s strokovnimi zahtevami naročnika, ki je izvedeno v naprej določenih obdobjih in je v skladu s predpisanimi proizvajalčevimi kriteriji, z namenom, da se zagotovi varno delovanje, zmanjša možnost okvar ter zagotovi stalno optimalno delovanje opreme, kot je navedeno v Prilogi št. 2 k tej pogodbi (Načrt preventivnega vzdrževanja).
- b.) delo, ki je potrebno za odpravo napak, ki so nastale ob normalni uporabi aparatov,
- c.) dobavo in zamenjavo oziroma vgradnjo vseh potrebnih originalnih rezervnih delov oziroma nadomestnih delov, ki so potrebni za zamenjavo tehničnih delov, ki se okvarijo in/ali izrabijo med normalno uporabo, (pod rezerve dele se šteje tudi ves potrošni material, ki je potreben za zamenjavo rezervnega dela in ves ostali potrošni material) predvidenih v okviru preventivnega vzdrževanja po priporočilih proizvajalca

Preventivno vzdrževanje se mora izvajati najmanj 2x letno po protokolu proizvajalca in mora vključevati:

- varnostni test
- funkcionalni test
- vizualni pregled (morebitne poškodbe opreme, prisotnost vseh označb, prisotnost identifikacijske nalepke in serijske številke, prisotnost vseh nujnih varnostnih opozoril...) čiščenje občutljivih delov in zamenjavo izrabljenih delov

- zamenjavo rezervnih delov, potrošni material za izvajanje notranje kontrole biokemijskih parametrov, kalibracije....
- 1.3 V preventivno vzdrževanje iz točke a, b in c se ne šteje morebitna nadgradnja ali odprava povzročenih okvar zaradi nepravilne rabe oziroma malomarnosti naročnika.
- 1.4. Naslednje besede in izrazi v tej pogodbi bodo imeli pomen, kot je določen v tem členu, razen kadar ni v besedilu drugače navedeno.

a. Oprema

Oprema, ki je navedena v prilogi 1 te pogodbe.

b. Preventivno vzdrževanje

Vzdrževanje, ki je izvedeno v naprej določenih obdobjih in je v skladu s predpisanimi proizvajalčevimi kriteriji, z namenom, da se zagotovi varno delovanje, zmanjša možnost okvar ter zagotovi stalno optimalno delovanje opreme, kot je navedeno v Prilogi št. 2 k tej pogodbi.

c. Korektivno vzdrževanje

Vzdrževanje, ki se izvrši v primeru okvare opreme in ga naročnik zahteva od izvajalca. Korektivno vzdrževanje - servisna popravila s strani pooblaščenega serviserja zajema popravilo opreme, zagotovitev originalnih rezervnih delov (zgolj v primeru višje sile drugih ustreznih delov) in je namenjeno vzpostavitvi takega stanja opreme, v katerem oprema opravlja svojo predvideno funkcijo. Korektivno delo, rezervni deli, servisni material in nadomestni deli niso vključeni v pogodbeno vrednost in se obračunajo po priloženih cenikih izvajalca, ki so Priloga 3 te pogodbe. Korektivno vzdrževanje – servisno popravilo se bo izvajalo na podlagi izstavljenega naročilnice.

Po odpravi napak se sestavi poročilo, pogodbeni stranki pa preverita delovanje opreme.

d. Redne delovne ure

Ure med katerimi bo opravljeno preventivno oz. korektivno vzdrževanje ob delavnikih (od ponedeljka do petka) med 07:00 in 15:00 uro.

e. Rezervni deli

Rezervni deli so tiste komponente, ki so potrebne za zamenjavo tehničnih delov, ki se okvarijo in/ali izrabijo med normalno uporabo. Pod rezervne dele se šteje tudi ves potrošni material, ki je potreben za zamenjavo rezervnega dela. Cenik rezervnih delov in potrošnega materiala je priloga 3 k tej pogodbi

f. Odzivni čas in čas za odpravo napak

Odzivni čas ob okvari aparata je: maksimalno 24 ur od uporabnikovega obvestila o napaki. V tem času se mora vzdrževalec izvajalca javiti pri odgovorni osebi naročnika.

Čas za odpravo napak mora biti največ 24 ur od poteka odzivnega časa.

V primeru, da je rezervni del naročen iz tujine je čas za odpravo napake 72 ur od poteka odzivnega časa.

2. OBDOBJE VZDRŽEVANJA

- 2.1. Izvajalec bo pričel s servisiranjem in vzdrževanjem opreme po tej Pogodbi: prvi naslednji dan po primopredaji opreme za obdobje 60 mesecev.

3. ODGOVORNOST IZVAJALCA

- 3.1. Izvajalec bo v skladu z določili te Pogodbe opravil sledeče:

- a. Opraviš število obiskov preventivnega vzdrževanja, kakor je določeno v tej Pogodbi (določba 3.2.) v primernih časovnih intervalih. Preventivno vzdrževanje bo izvedeno v času normalnih delovnih ur in v terminih, ki so predhodno usklajeni z naročnikom.
 - b. Izvajalec bo ob koncu pogodbenega obdobja predal naročniku poročilo o stanju opreme z oceno smiselnosti nadaljnega servisiranja.
- 3.2. Izvajalec mora ob podpisu pogodbe dostaviti naročniku načrt preventivnega vzdrževanja za vsako opremo posebej. Načrt preventivnega vzdrževanja je naveden v Prilogi št. 2 k tej pogodbi. Iz načrta mora biti razviden predviden potreben čas servisiranja za vsak aparat posebej.
- 3.3. Izvajalec se obvezuje odpraviti vsako okvaro na vgrajenih delih v času garancije. Izvajalec bo na svoje stroške popravil okvaro in zamenjal okvarjeni del opreme. Tako okvaro mora izvajalec odpraviti v času, ki velja za urgentne primere, tudi izven rednega delovnega časa.
- V primeru, da bo aparat v okvari več kot 48 ur, mora izvajalec o tem pisno obvestiti strokovnega skrbnika na strani naročnika. Izvajalec mora po tem času nadomestiti okvarjeni aparat z nadomestnim ekvivalentnim aparatom.
- 3.4. Izvajalec mora zagotavljati s strani proizvajalca pooblaščen in usposobljeno (certificirano) tehnično podporo za montažo sistema in izvajanje rednih vzdrževalnih servisov po priporočilih proizvajalca ter odpravo napak skozi celotno pogodbeno obdobje.
- 3.5. Vsi serviserji izvajalca morajo v območju in v prostorih ZD Celje delovati v skladu z medsebojnim dogovorom: (priponka z imenom na vidnem mestu, dogovorjen dostop v sam objekt, obveščanje ob prihodu in odhodu....)
- 3.6. Izvajalec mora dosledno in obvezno upoštevati točko 5.1. te pogodbe.

4. REZERVNI DELI

- 4.1. Izvajalec se obvezuje, da bo zagotavljal dobavo in zamenjavo oz. vgradnjo originalnih rezervnih in potrošni material, ki ga/jih je potrebno zamenjati zaradi okvare ali napak na opremi ali zaradi predvidenega postopka preventivnega vzdrževanja.
- 4.2. Izvajalec odgovarja za napake skladno z določili Obligacijskega zakonika. Za vgrajene rezervne dele in nadomestne dele nudi izvajalec garancijo za odpravo napak po specifikaciji proizvajalca. Seznam garancijskih rokov za rezervne dele po specifikaciji proizvajalca je Priloga 3 te pogodbe.
- 4.3. Stroški dobave in zamenjave oz. vgradnje rezervnih delov iz 4.1. točke tega člena so zajeti v končni pogodbeni ceni, ki je določena v 7. točki te pogodbe.

5. POROČANJE

- 5.1. Izvajalec bo naročniku **po vsakem preventivnem vzdrževalnem posegu** na opremi podal poročilo v obliki delovnega naloga z natančnim opisom izvedenih storitev in o eventualni zamenjavi delov, in sicer:
 - a. število opravljenih ur (redne, izredne)
 - b. čas prihoda in čas odhoda serviserja
 - c. inventarna številka in naziv opreme
 - d. lokacija opreme
 - e. količina, vrsta in naziv novega vgrajenega materiala oz. rezervnih delov
 - f. količina, vrsta, naziv obnovljenega vgrajenega materiala oz. rezervnih delov

- g. dolžino garancijskega obdobja za vgrajene rezervne dele
- h. da je oprema brezhibna in varna za uporabo (če ni, je potrebno opisati vzrok in kdaj bo napaka odpravljena)
- i. čas nedelovanja opreme
- j. vsak delovni nalog mora biti podpisan s strani pooblaščenega osebe na delovišču oz. njegovega namestnika
- k. pooblaščen oseb naročnika mora potrditi opravljeno delo vzdrževalca izvajalca na njegov delovni nalog najkasneje v roku 48 ur po opravljenem posegu
- l. izvajalec mora poslati vsak delovni nalog na email naslov pooblaščenega osebe naročnika

6. OBVEZNOSTI NAROČNIKA

- 6.1. Naročnik mora poskrbeti za »običajna tehnična vzdrževanja« opreme v skladu z Navodili za uporabo in navodili, ki mu jih je dal izvajalec, ter zagotoviti, da je njegovo osebje primerno poučeno za uporabo opreme in da varuje opremo pred poškodbami/okvarami, ki bi jih povzročili klimatski vplivi, vlaga, prah ipd.
- 6.2. Naročnik mora tehničnemu osebju izvajalca zagotoviti primeren dostop do opreme, ustrezen delovni prostor, kot tudi vse potrebno za izvedbo preventivnega in korektivnega vzdrževanja in vseh ostalih aktivnosti, ki se izvajajo po tej Pogodbi.
- 6.3. Naročnik bo izvajalca nemudoma pisмено obvestil o kakršnikoli okvari ali nezadovoljivem delovanju opreme in ne bo izvajal sprememb in prilagoditev opreme brez izvajalčeve pisne odobritve.
- 6.4. Odgovorna oseba naročnika mora potrditi opravljeno delo vzdrževalca izvajalca na njegov delovni nalog.
- 6.5. Telefonski poziv naročnikove pooblaščenega osebe velja kot naročilo za korektivno vzdrževanje.

7. POGODBENA VREDNOST - KUPNINA, PLAČILNI POGOJI, OBRAČUNI, POGODBENA KAZEN

- 7.1. Naročnik in izvajalec sta sporazumna, da znaša pogodbena vrednost za celoten predmet te pogodbe, kot je navedeno v 1. točki te pogodbe in celotno obdobje veljavnosti pogodbe _____ **EUR** z vključenim DDV oz. kot je razvidno iz specifikacije k obrazcu predračuna za :

PREVENTIVNO VZDRŽEVANJE:

- za **prvo** dvanajst (12) mesečno obdobje: _____ EUR brez DDV oz. _____ EUR z DDV
- za **drugo** dvanajst (12) mesečno obdobje: _____ EUR brez DDV oz. _____ EUR z DDV
- za **tretje** dvanajst (12) mesečno obdobje: _____ EUR brez DDV oz. _____ EUR z DDV
- za **četrto** dvanajst (12) mesečno obdobje: _____ EUR brez DDV oz. _____ EUR z DDV
- za **peto** dvanajst (12) mesečno obdobje: _____ EUR brez DDV oz. _____ EUR z DDV

V ceno preventivnega vzdrževanja po tej Pogodbi so všteti tudi vsi stroški prevoza, dnevnic in drugih odvisnih stroškov povezanih z izvajanjem obveznosti pod točko 1.2. Vsako preventivno vzdrževanje mora biti izvedeno najkasneje v roku 30 dni po preteku vsakega 12 mesečnega obdobja.

- 7.2. Pogodbeni stranki sta sporazumni, da bo naročnik plačeval izvajalcu navedeno pogodbeno vrednost v (12) enakovrednih obrokih. Obrok za 12 mesečno vzdrževanje pa znaša :

_____ EUR z DDV. Plačila bo naročnik plačeval na transakcijski račun izvajalca št. _____ pri _____ na podlagi izstavljenega računa zadnji dan v mesecu v katerem je bilo izvedeno preventivno vzdrževanje, v roku 60 dni od prejema računa. Prvi račun bo izvajalec izstavil po prvem vzdrževalnem pregledu primopredaji opreme.

7.3. V primeru zamude z izvajanjem pogodbenih obveznosti definiranih v 3. členu te pogodbe in sicer po krivdi izvajalca, bo izvajalec plačal naročniku pogodbeno kazen, in sicer za vsak dan zamude v višini 0,5 % od posamezne letne vrednosti preventivnega vzdrževanja, kakor so slednje opredeljene v točki 7.1.

Skupna pogodbeni kazen lahko znaša iz predmetnega naslova največ 10 % celotne vrednosti pogodbe.

Pogodbena kazen opredeljena v predprejšnjem odstavku dobavitelja ne odvezuje od izpolnitve pogodbenih obveznosti letnega preventivnega vzdrževanja, kakor je le-to opredeljeno v tej pogodbi.

V kolikor naročniku iz naslova neizvedenega letnega preventivnega vzdrževanja nastane škoda, je dobavitelj dolžan poravnati celotno škodo.

V KOLIKOR PONUDNIK NE NASTOPA S PODIZVAJALCI SE SPODNJE DOLOČBE IZBRIŠEJO IZ POGODBE!

7.4. Izvajalec s podpisom te pogodbe (za vse tiste podizvajalce, ki od naročnika zahtevajo neposredno plačilo), pooblašča naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca (izvajalca) neposredno plačuje podizvajalcu/em in soglasje podizvajalca/ev, na podlagi katerega/ih naročnik namesto glavnega izvajalca poravnava podizvajalčevo terjatev do glavnega izvajalca.

V primeru, da je podizvajalec zahteval neposredno plačilo, sta zahteva in soglasje podizvajalca za neposredno plačilo sestavni del te pogodbe.

7.5. V primeru nastopa s podizvajalci je obvezna sestavina te pogodbe:

1. vsaka vrsta del, ki jih bo izvedel podizvajalec,
2. podatki o podizvajalcu (naziv, polni naslov, matična številka, davčna številka in transakcijski račun ter kontaktni podatki)
Podizvajalecmatična številka
davčna številka TRR pri banki
....., kontaktni podatki: kontaktna oseba.....,
telefonska št....., telefax....., e-naslov.....
3. predmet, količina, vrednost, kraj in rok izvedbe teh del:
Podizvajalec bo opravil naslednje dobave in storitve v zvezi s sklenjeno pogodbo:

7.5. V primeru nastopa s podizvajalci mora ponudnik svojemu računu oziroma situaciji obvezno priložiti račune oziroma situacije svojih podizvajalcev, ki jih je predhodno potrdil.

7.6. Če se po sklenitvi pogodbe o izvedbi javnega naročila zamenja podizvajalec ali če ponudnik sklene pogodbo z novim podizvajalcem ali če pride do morebitnih sprememb informacij iz 2. odstavka 94. člena ZJN-3, mora ponudnik, ki je sklenil pogodbo z naročnikom, le-temu v 5 dneh po spremembi predložiti:

1. obvestilo oz. vse dokumente skladno z določbo 3. odstavka 94. člena ZJN-3,
2. pooblastilo za plačilo opravljenih in prevzetih del oziroma dobav neposredno novemu podizvajalcu (v primeru za novi podizvajalec zahteva neposredno plačilo),
3. zahtevo in soglasje novega podizvajalca k neposrednemu plačilu (v primeru za novi podizvajalec zahteva neposredno plačilo).

Novi podizvajalec mora v takem primeru izpolnjevati vse zahtevane pogoje, ki se nanašajo na podizvajalce v tej razpisni dokumentaciji oziroma ZJN-3, oziroma pogoje, ki jih je izpolnjeval prvotni podizvajalec. Izbrani ponudnik mora naročniku pred zamenjavo podizvajalca posredovati vso zahtevano dokumentacijo, ki se nanaša na izpolnjevanje pogojev za novega podizvajalca.

V primeru da ponudnik ne predloži zahtevane dokumentacije pred zamenjavo podizvajalca, podizvajalca ne more zamenjati, sicer bo naročnik odstopil od pogodbe in unovčil finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Zamenjavo podizvajalca pogodbeni stranki uredita z dodatkom k tej pogodbi.

7.8. V razmerju do naročnika izvajalec v celoti odgovarja za izvedbo del, ki so predmet te pogodbe.

8. ZAVAROVANJE

8.1. Dobavitelj predloži najkasneje v roku 10 dni od pisnega prevzema opreme (datum prevzemnega zapisnika):

- Finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku v višini 5 % pogodbene vrednosti z DDV, kar znaša _____ EUR, z veljavnostjo zavarovanja 24 mesecev od končne primopredaje + 30 dni. Rok za začetek veljavnosti finančnega zavarovanja je od njegove izdaje.

8.2. Finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku naročnik predloži na unovčenje, če ponudnik:

- v garancijskem obdobju ne odpravi vseh notificiranih napak;
- če dobavljeno blago nima lastnosti/certifikatov h katerim se je ponudnik zavezal ob predložitvi ponudbe naročniku.

9. VIŠJA SILA, SPREMEMBE POGODBE IN POOBLAŠČENE OSEBE

9.1. V primeru nastopa višje sile je prizadeta stranka upravičena začasno ustaviti izvrševanje pogodbe za obdobje preprečitve ali zaostanka zaradi takšne višje sile, brez odgovornosti za nastalo škodo, ki je poledica le-te. Imenovana stranka mora drugo stranko čim prej obvestiti o nastopu okoliščin višje sile.

9.2. V primeru, da obdobje preprečitve ali zaostanka zaradi višje sile, ki traja preko treh zaporednih mesecev, sta pogodbeni stranki upravičeni odstopiti od pogodbe.

9.3. V primeru prenehanja pogodbe, kot je navedeno v točki 9.2., mora izvajalec na prošnjo naročnika, ko je stanje višje sile končano, oceniti stanje opreme in izvršiti potrebno vzdrževanje ali popravilo na naročnikove stroške, na kar bo pogodba obnovljena.

9.4. Izraz «višja sila» pomeni in vključuje vsa dogajanja oz. dogodke, na katere katerakoli od strank ne more vplivati in zaradi katerih stranka ne more izvajati oz. ni mogoče od nje zahtevati izvajanja dolžnosti iz Pogodbe.

10. ZAKONODAJA IN REŠEVANJE SPOROV

10.1. Pogodba je obravnavana in vodena v skladu s slovensko zakonodajo.

10.2. Vse spore, ki bi nastali v zvezi s to pogodbo, bo reševalo stvarno pristojno sodišče v Celju.

10.3. Spremembe te Pogodbe so veljavne ali zavezujoče za stranki le, če so podpisane s strani obeh strank. Pri tolmačenju te pogodbe bosta pogodbeni stranki upoštevali razpisno in ponudbeno dokumentacijo ter vse zapisnike o pogajanjih s priloženo dokumentacijo.

11. POOBLAŠČENE OSEBE

11.1. Pooblaščen osebe pri izvajanju pogodbe so:

za izvajalca: _____.

osebe pooblaščen za sprejemanja pozivov so navedene v Prilogi št. 4 te pogodbe.

za naročnika strokovni skrbnik pogodbe: _____

za naročnika komercialni skrbnik pogodbe: _____

osebe pooblaščen za javljanje okvar so navedene v Prilogi št. 4 te pogodbe.

12. VELJAVNOST POGODBE

12.1. Pogodba stopi v veljavo z dnem, ko jo podpišeta obe pogodbeni stranki in se izroči finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti iz 8.1. člena te pogodbe.

12.2. Pogodba je sklenjena za obdobje šestdesetih (60) mesecev in sporazumno potrditvijo vseh elementov, ki jih vsebujejo priloge k tej pogodbi.

12.3. Če v zvezi s to pogodbo kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke predstavnikom naročnika obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za:

- pridobitev posla ali
- za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali
- za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali
- za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je naročniku povzročena škoda ali
- je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavnikom naročnika ali posrednikom naročnika, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku, **je ta pogodba nična.**

12.4. **Socialna klavzula:**

Pogodba preneha veljati, če je naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ ali sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani izvajalca pogodbe o izvedbi javnega naročila ali njegovega podizvajalca.

12.5. Pogodba solidarno zavezuje vsakokratne pravne naslednike tudi v primeru organizacijskih oziroma statusno - lastninskih sprememb.

12.6. Pogodba je sestavljena v treh enakih izvodih od katerih prejme naročnik dva (2) izvoda ter izvajalec en (1) izvod.

13. PRILOGE

13.1. Priloge od 1 do 4, ki sledijo v nadaljevanju so sestavni del te pogodbe.

Datum:
Št. pogodbe:

Datum:
Št. pogodbe:

IZVAJALEC

NAROČNIK
Zdravstveni dom Celje
Direktorica:
mag.Alenka Obrul

Specifikacija vzdrževanja po ponudbi št.: _____ z dne, _____:

**Priloga 2 NAČRT / SPECIFIKACIJA PREVENTIVNEGA VZDRŽEVANJA (TERMINSKI PLAN) –
PRILOŽI IZVAJALEC**

(Ponudnik/i za to stranjo priložijo **NAČRT PREVENTIVNEGA VZDRŽEVANJA OPREME CELOTNO VZDRŽEVALNO OBDOBJE**)

* v Načrtu preventivnega vzdrževanja po posameznih 12 mesečnih obdobjih mora biti opredeljena vrsta opravljene storitve, predvideni material (rezervni deli, potrošni material,... ipd.), oziroma vse kar je predvideno v okviru preventivnega vzdrževanja opreme po priporočilih proizvajalca!

Ponudnik priloži cenik potrošnega materiala in rezervnih delov, ki se največkrat uporabljajo v času vzdrževanja (razvidne morajo biti kataloške številke, naziv potrošnega materiala oziroma rezervnega dela, vrednost v EUR brez DDV in z DDV).

Seznam pooblaščenih oseb s strani naročnika:

Ime in priimek	Telefon, email

Seznam pooblaščenih oseb s strani izvajalca:

Ime in priimek	Telefon, email