



*Zdravstveni dom Celje*

od leta  
1928

# LETNO POROČILO ZA LETO 2019



**ZDRAVSTVENI DOM CELJE**  
**Gregorčičeva ulica 5, 3000 CELJE**

**Celje, februar 2020**



**Odgovorna oseba:** mag. Alenka Obrul, direktorica

Avtorica besedila: Irena Nunčič, univ.dipl.prav., univ.dipl. ekon.,  
vodja programa nemedicinske dejavnosti

Drugi avtorji besedila:

Marko Drešček

Maja Kladnik

Marjan Kramer

Nada Martinčič

Doroteja Štruc

Predstojniki delovnih enot

Vodje programov

Avtorica fotografij: Vida Habjanič

Uredila: Katarina Maček



**Februar 2020**



## Vsebina

UVOD.....	10
1. OSEBNA IZKAZNICA ZD CELJE .....	12
2. DEJAVNOSTI.....	12
3. ORGANI ZAVODA.....	12
4. PREDSTAVITEV ZAVODA.....	13
4.1. PODROBNEJŠA ORGANIZACIJA ZAVODA.....	14
4.2. VODSTVO ZAVODA.....	15
POSLOVNO POROČILO ZA LETO 2019 .....	18
1. ZAKONSKE IN DRUGE PRAVNE PODLAGE, KI POJASNUJEJO DELOVNO PODROČJE ZD CELJE.....	19
2. DOLGOROČNI CILJI ZAVODA.....	22
3. LETNI CILJI ZAVODA, KI IZHAJAJO IZ STRATEŠKIH CILJEV .....	22
4. OCENA USPEHA PRI DOSEGANJU ZASTAVLJENIH CILJEV .....	23
4.1. REALIZACIJA LETNIH CILJEV .....	23
4.2. REALIZACIJA DELOVNEGA PROGRAMA.....	26
4.2.1. Realizacija v dejavnostih, kjer se spremlja obseg v točkah/količnikih .....	28
4.2.2. Realizacija v dejavnostih, ki so plačane v pavšalu .....	31
4.3. POROČANJE O VKLJUČEVANJU STORITEV V eZDRAVJE .....	32
4.4. NEMEDICINSKA DEJAVNOST .....	34
4.5. POSLOVNI IZID.....	35
5. NASTANEK MOREBITNIH NEDOPUSTNIH ALI NEPRIČAKOVANIH POSLEDIC PRI IZVAJANJU PROGRAMA DELA.....	36
6. POROČILO STROKOVNEGA VODJE ZD .....	36
6.1. OSNOVNA ZDRAVSTVENA DEJAVNOST.....	37
6.1.1. Poročila po delovnih enotah.....	38
6.2. SPECIALISTIČNA ZDRAVSTVENA DEJAVNOST.....	44
6.2.1. Poročila po delovnih enotah.....	45
6.3. ZOBOZDRAVSTVENA DEJAVNOST .....	49
6.4. MEDICINA DELA, PROMETA IN ŠPORTA.....	49
6.5. OE ZP ŠTORE.....	50
6.6. OE ZP VOJNIK – DOBRNA .....	50
7. STROKOVNI, RAZVOJNI IN MEDNARODNI PROJEKTI.....	51
7.1. PROJEKT COOPP-VKR .....	51
7.1.1. Splošno o projektu.....	51
7.1.2. Poročilo o realizaciji projekta za celoten čas trajanja projekta .....	54

7.1.3.	Zaključek .....	58
7.2.	PROJEKT NEVERJETNA LETA.....	58
7.3.	PROJEKT DOLGOTRAJNA OSKRBA.....	59
7.3.1.	Splošno o projektu Dolgotrajna oskrba .....	59
7.3.2.	Poročilo o realizaciji v letu 2019.....	60
7.4.	PROJEKT E-ZDRAVJE .....	61
8.	OCENA USPEHA PRI DOSEGANJU ZASTAVLJENIH CILJEV .....	61
9.	OCENA GOSPODARNOSTI IN UČINKOVITOSTI POSLOVANJA .....	62
9.1.	FINANČNI KAZALNIKI POSLOVANJA .....	62
10.	OCENA NOTRANJEGA NADZORA JAVNIH FINANC.....	62
10.1.	NOTRANJA REVIZIJA IN IZJAVA O OCENI NOTRANJEGA NADZORA JAVNIH FINANC 62	
10.2.	INŠPEKCIJSKI IN OSTALI NADZORI .....	63
10.2.1.	Inšpekcijski nadzori .....	64
10.2.2.	Nadzori s strani ZZS in prostovoljnih zdravstvenih zavarovalnic .....	64
10.3.	POHVALE IN PRITOŽBE .....	65
11.	POJASNILA NA PODROČJIH, KJER ZASTAVLJENI CILJI NISO BILI DOSEŽENI .....	67
12.	OCENA UČINKOV POSLOVANJA NA DRUGA PODROČJA .....	68
12.1.	ANKETA O ZADOVOLJSTVU UPORABNIKOV STORITEV .....	68
12.1.1.	Izvedba ankete .....	68
12.1.2.	Primerjava med leti 2017, 2018 in 2019.....	70
12.1.3.	Zaključek.....	70
12.2.	ORGANIZACIJSKA KLIMA IN ZADOVOLJSTVO ZAPOSLENIH V ZD CELJE .....	71
12.2.1.	Izvedba ankete .....	71
12.2.2.	Predlogi in pobude.....	73
12.2.3.	Primerjava med leti 2017, 2018 in 2019.....	74
12.2.4.	Zaključek.....	74
13.	DRUGA POJASNILA, KI VSEBUJEJO ANALIZO KADROVANJA IN KADROVSKE POLITIKE IN POROČILO O INVESTICIJSKIH VLAGANJIH .....	75
13.1.	PREDSTAVITEV ZAPOSLENIH PO POKLICIH IN PODROČJIH DELA .....	75
13.1.1.	Analiza kadrovanja in kadrovske politike.....	75
13.1.2.	Ostale oblike dela.....	78
13.1.3.	Izobraževanje, specializacije in pripravništva .....	80
Izobraževanja in službena potovanja .....	80	
Specializacije.....	81	
Izvajanje pripravništva.....	81	

Izvajanje delovne prakse študentov in dijakov .....	81
Študentsko delo.....	82
13.1.4.    Odsotnosti in izkoriščenost delovnega časa .....	82
13.1.5.    Dejavnosti, oddane zunanjim izvajalcem.....	86
13.2.    POROČILO O INVESTICIJSKIH VLAGANJIH V LETU 2019 .....	87
Viri za realizirane investicije .....	89
13.3.    POROČILO O OPRAVLJENIH VZDRŽEVALNIH DELIH V LETU 2019 .....	89
RAČUNOVODSKO POROČILO O POSLOVANJU ZA LETO 2019 .....	90
14.    PRAVNE PODLAGE IN OSNOVE ZA SESTAVO RAČUNOVODSKEGA POROČILA.....	91
15.    IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV PO NAČELU FAKTURIRANE REALIZACIJE.....	92
15.1.    PRIHODKI .....	93
15.1.1.    Prihodki iz obveznega in prostovoljnega zdravstvenega zavarovanja.....	93
15.1.2.    Prihodki od ZZSZ iz naslova pripravnikov in specializacij.....	96
15.1.3.    Prihodki od doplačil do polne cene zdravstvenih storitev, od nadstandardnih storitev, od samoplačnikov, od ostalih plačnikov in od konvencij.....	96
15.1.4.    Drugi prihodki od prodaje proizvodov in storitev.....	96
15.1.5.    Finančni prihodki.....	97
15.1.6.    Drugi prihodki in prevrednotovalni prihodki .....	97
15.2.    ODHODKI .....	98
15.2.1.    Stroški materiala .....	100
15.2.2.    Stroški storitev .....	100
15.2.3.    Stroški amortizacije .....	102
15.2.4.    Stroški dela.....	103
15.2.5.    Finančni odhodki in drugi odhodki .....	108
15.3.    PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI .....	108
15.4.    Izkaz prihodkov in odhodkov po vrstah dejavnosti po načelu fakturirane realizacije.....	109
15.5.    IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV PO NAČELU DENARNEGA TOKA.....	111
15.6.    BILANCA STANJA.....	114
15.6.1.    Dolgoročna sredstva in sredstva v upravljanju .....	114
Opredmetena osnovna sredstva in neopredmetena dolgoročna sredstva .....	114
Dolgoročne kapitalske naložbe .....	116
15.6.2.    Kratkoročna sredstva .....	116
Denarna sredstva v blagajni .....	116
Dobroimetje pri finančnih ustanovah .....	116
Kratkoročne terjatve do kupcev in do uporabnikov EKN .....	116

Kratkoročne finančne naložbe in terjatve iz financiranja .....	117
Druge kratkoročne terjatve .....	117
Aktivne časovne razmejitve.....	117
15.6.3.    Kratkoročne obveznosti .....	118
Kratkoročne obveznosti do zaposlenih .....	118
Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev in do uporabnikov EKN.....	118
Druge kratkoročne obveznosti iz poslovanja .....	118
15.6.4.    Lastni viri in dolgoročne obveznosti .....	119
Dolgoročne pasivne časovne razmejitve.....	121
Obveznosti za sredstva prejeta v upravljanje .....	121
Obveznosti za dolgoročne finančne naložbe .....	121
Presežek prihodkov nad odhodki .....	121
15.7.    KAZALNIKI POSLOVANJA .....	122
15.7.1.    Kazalniki gospodarnosti .....	122
15.7.2.    Kazalniki donosnosti.....	122
15.7.3.    Kazalniki obračanja sredstev.....	123
15.7.4.    Kazalniki stanja investiranja .....	123
15.7.5.    Kazalnik sestave obveznosti do virov sredstev .....	124
15.7.6.    Kazalniki kratkoročne likvidnosti .....	124
15.7.7.    Kazalniki dolgoročne likvidnosti.....	125
ZAKLJUČEK.....	126

<b>Tabela 1:</b> Plan in realizacija storitev v JZ ZD Celje za leta 2017, 2018 in 2019 .....	29
<b>Tabela 2:</b> Plan in realizacija obsega pavšalnih dejavnosti za leto 2019 .....	32
<b>Tabela 3:</b> Izdane eNapotnice v obdobju od 1.1. do 31.12.2019 .....	33
<b>Tabela 4:</b> Izdani eRecepti v obdobju od 1.1. do 31.12.2019.....	34
<b>Tabela 5:</b> Poslovni izid po letih v €, brez centov .....	35
<b>Tabela 6:</b> Število obravnav oz. timskih sestankov .....	55
<b>Tabela 7:</b> Število otrok /obravnav/največje število obravnav pri posameznem otroku na posameznem področju.....	55
<b>Tabela 8:</b> Doseganje kazalnikov glede na skupino vključenih otrok.....	57
<b>Tabela 9:</b> Prejem vlog po občinah.....	60
<b>Tabela 10:</b> Število prvih ocen upravičenosti do DO: 707 .....	60
<b>Tabela 11:</b> Število izvedenih prvih ocen glede na stopnjo kategorije .....	60
<b>Tabela 12:</b> Število oseb glede na status v e-oskrbi .....	61
<b>Tabela 13:</b> Primerjava uspešnosti poslovanja za pretekla obdobja.....	61
<b>Tabela 14:</b> Finančni kazalniki poslovanja .....	62
<b>Tabela 15:</b> Pregled inšpekcijskih nadzorov v letu 2019 .....	64
<b>Tabela 16:</b> Prikaz nadzorov s strani ZZZS v letu 2019 .....	65
<b>Tabela 17:</b> Evidenca pritožb za leto 2019 .....	66
<b>Tabela 18:</b> Evidenca pohval za leto 2019 .....	66
<b>Tabela 19:</b> Nedoseženi cilji, ukrepi ter terminski načrt za ukrepanje.....	67
<b>Tabela 20:</b> Osebna izkaznica anketnega vprašalnika »Zadovoljstvo pacientov 2019« .....	68
<b>Tabela 21:</b> Prikaz končnega statusa anketnega vprašalnika .....	69
<b>Tabela 22:</b> Prikaz stopnje odgovorov anketnega vprašalnika.....	69
<b>Tabela 23:</b> Osebna izkaznica anketnega vprašalnika »Zadovoljstvo zaposlenih 2019« .....	71
<b>Tabela 24:</b> Končni status anketnega vprašalnika »Zadovoljstvo zaposlenih 2019« .....	72
<b>Tabela 25:</b> Stopnje odgovorov anketnega vprašalnika .....	73
<b>Tabela 26:</b> Potek anketnega vprašalnika po straneh.....	73
<b>Tabela 27:</b> Podjemne pogodbe in druge pogodbe civilnega prava sklenjene z zunanjimi izvajalci – zdravniki, zdravstvenimi delavci in sodelavci – program ZZZS.....	78
<b>Tabela 28:</b> Podjemne pogodbe in druge pogodbe civilnega prava sklenjene z zunanjimi izvajalci – zdravniki, zdravstvenimi delavci in sodelavci – trg .....	79
<b>Tabela 29:</b> Podjemne pogodbe in druge pogodbe civilnega prava sklenjene z lastnimi izvajalci – zdravniki, zdravstvenimi delavci in sodelavci – trg in preseganje glavarine po Aneksu št.2 k Splošnemu dogovoru za leto 2019.....	79
<b>Tabela 30:</b> Podana soglasja za delo izven zavoda – zdravstvena dejavnosti.....	80
<b>Tabela 31:</b> Podana soglasja za delo izven zavoda – nezdravstvena dejavnosti.....	80
<b>Tabela 32:</b> Podana soglasja za delo izven zavoda – dopolnilna dejavnost .....	80
<b>Tabela 33:</b> Urni sklad in izkoristek delovnega časa.....	83
<b>Tabela 34:</b> Število dni odsotnosti v breme ZZZS oz. Centra za socialno delo po poklicnih skupinah .....	84
<b>Tabela 35:</b> Zdravstveni absentizem ter delež bolniškega staleža v primerjavi s slovenskim povprečjem.....	85
<b>Tabela 36:</b> Pregled števila dni letnega dopusta po kriterijih .....	86
<b>Tabela 37:</b> Realizacija investicij v letu 2019 – po skupinah nabav.....	87
<b>Tabela 38:</b> Realizacija investicij v letu 2019 po skupinah nabav v okviru projektov ter ostalo .....	88
<b>Tabela 39:</b> Izkaz prihodkov in odhodkov po načelu fakturirane realizacije (v EUR) .....	94

<b>Tabela 40:</b> Izkaz prihodkov in odhodkov 2019.....	95
<b>Tabela 41:</b> Struktura drugih prihodkov od prodaje storitev .....	97
<b>Tabela 42:</b> Struktura prihodkov v letu 2019 .....	98
<b>Tabela 43:</b> Struktura posameznih vrst odhodkov .....	99
<b>Tabela 44:</b> Struktura stroškov porabljene energije 2019 v primerjavi z letom 2018 .....	100
<b>Tabela 45:</b> Posamezni stroški storitev za leto 2019 v primerjavi z letom 2018.....	101
<b>Tabela 46:</b> Poročilo o vzdrževalnih delih v letu 2019 (v EUR).....	102
<b>Tabela 47:</b> Pregled obračunane, priznane in porabljene amortizacije za leto 2019 .....	103
<b>Tabela 48:</b> Primerjava posameznih izplačil po oblikah dela .....	106
<b>Tabela 49:</b> Elementi za določitev dovoljenega obsega sredstev za delovno uspešnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu za leto 2019 .....	107
<b>Tabela 50:</b> Vrste drugih stroškov dela za leto 2019 v primerjavi z letom 2018.....	107
<b>Tabela 51:</b> Drugi stroški in odhodki .....	108
<b>Tabela 52:</b> Izkaz prihodkov in odhodkov po vrstah dejavnosti (v EUR).....	110
<b>Tabela 53:</b> Izkaz prihodkov in odhodkov po načelu denarnega toka .....	113
<b>Tabela 54:</b> Odpisanost osnovnih sredstev po stanju 31.12.2019 (v EUR) .....	114
<b>Tabela 55:</b> Poročilo o investicijskih vlaganjih v letu 2019 z viri financiranja (v EUR) .....	115
<b>Tabela 56:</b> Stanje odprtih terjatev po stanju 31.12.2019 v primerjavi s preteklim letom (v EUR) .....	117
<b>Tabela 57:</b> Kratkoročne terjatve .....	117
<b>Tabela 58:</b> Stanje odprtih obveznosti po stanju 31.12.2019 v primerjavi s preteklim letom	118
<b>Tabela 59:</b> Druge kratkoročne obveznosti .....	119
<b>Tabela 60:</b> Lastni viri in dolgoročne obveznosti.....	119
<b>Tabela 61:</b> Bilanca stanja na dan 31.12.2019 (v EUR).....	120
<b>Tabela 62:</b> Celotna gospodarnost .....	122
<b>Tabela 63:</b> Gospodarnost poslovanja.....	122
<b>Tabela 64:</b> Celotna donosnost .....	122
<b>Tabela 65:</b> Koeficient obračanja sredstev .....	123
<b>Tabela 66:</b> Delež terjatev v prihodku .....	123
<b>Tabela 67:</b> Stopnja osnovnosti investiranja .....	123
<b>Tabela 68:</b> Stopnja odpisanosti osnovnih sredstev .....	123
<b>Tabela 69:</b> Stopnja kratkoročnega financiranja .....	124
<b>Tabela 70:</b> Stopnja dolgoročnega financiranja .....	124
<b>Tabela 71:</b> Pospešeni koeficient .....	124
<b>Tabela 72:</b> Kazalniki dolgoročne pokritosti .....	125
<b>Graf 1:</b> Število obravnav oz. timskih sestankov .....	55
<b>Graf 2:</b> Število otrok in družin vključenih v posamezne obravnave.....	56
<b>Graf 3:</b> Število vseh obravnav na posameznem področju .....	56
<b>Graf 4:</b> Doseganje kazalnikov glede na skupino otrok .....	57
<b>Graf 5:</b> Potek celostne zgodnji obravnave .....	58
<b>Graf 6:</b> Število zaposlenih javnih uslužbencev po plačnih podskupinah (stanje na dan 31. 12. 2019).....	75
<b>Graf 7:</b> Število dni izobraževanja in službenih poti po plačnih podskupinah .....	84
<b>Graf 8:</b> Vrsta odsotnosti po poklicnih skupinah .....	85
<b>Graf 9:</b> Struktura prihodkov v letu 2019 .....	98



<b>Graf 10:</b> Struktura posameznih vrst odhodkov .....	99
<b>Graf 11:</b> Prikaz obračunane, priznane in porabljene amortizacije v letu 2019 .....	103
<b>Graf 12:</b> Grafična primerjava izplačil po oblikah dela .....	106
<b>Graf 13:</b> Grafična primerjava prihodkov in odhodkov po vrstah dejavnosti .....	110

## UVOD

V ZD Celje smo tudi v letu 2019 izvajali kakovostne in varne zdravstvene storitve, skrbeli za strokovni razvoj tako z ustreznim strokovnim izpopolnjevanjem zaposlenih kot na drugi strani z prenavljanjem delovnih prostorov in nabavo medicinske in nemedicinske opreme.

Tekom leta smo izvajali aktivnosti saniranja poslovanja s ciljem doseganja uravnoteženega poslovnega izida. Skrbeli smo za čim boljšo rast prihodkov tako na eni strani s povečevanjem obsega obstoječih dejavnosti kot tudi z zagotavljanjem novih virov prihodka ter ustrezno realizacijo vseh programov zdravstvenih storitev. S ciljem racionalnega poslovanja smo hkrati tekoče nadzorovali rast stroškov. V tem delu smo bili uspešni, saj smo konec leta dosegli presežek prihodkov nad odhodki v višini 433.409 EUR.

Tudi v letu 2019 smo skrbeli za uspešno izvajanje projekta e-zdravje (e-recept, e-napotnica, e-naročanje), kjer se je procent papirnih napotnic in papirnih receptov v skupnem številu znižal.

Realizacija programov zdravstvenih dejavnosti je bila približno na ravni preteklega leta. Večina programov je bilo realiziranih, nekaj celo preseženih. Pri tem tudi v letu 2019 kot leto poprej beležimo preseganje v splošni medicini, ki je glavna dejavnost osnovnega zdravstva, ki pa ga tako kot pretekla leta ZZZS ni plačal. Preseganje programa smo zabeležili še na nekaterih drugih dejavnostih predvsem specialistiki in zobozdravstvu, kjer pa je bilo v tem letu na podlagi Splošnega dogovora preseganje plačano, plačano pa je bilo v obsegu 90% tudi preseganje na nenujnih prevozih s spremljevalcem. Večje preseganje je bilo zabeleženo tudi na fizioterapiji, ki pa tokrat ni bilo plačano.

V letu 2019 smo uspešno zaključili širšo zunanjo presojo ISO standarda kakovosti 9001:2015. Presojevalci so prepoznali napredek in izrazili zaupanje v procese zdravstvenih procesov. Veseli smo, da v okviru ni bilo ugotovljenih neskladij, temveč so bila podana le priporočila. Zavedamo se, da so zaposleni naš glavni podporni steber, zato si vsako leto prizadevamo za novosti in ugodnosti v okviru »Družini prijaznega podjetja«, letos se še posebej lahko pohvalimo s pridobitvijo polnega certifikata DPP (v mesecu maju).

Tako kot leto poprej tudi v letu 2019 cene zdravstvenih storitev niso sledile vsem povišanjem stroškov plač, ki pa jih je moral ZD pokriti iz drugih virov. Poleg zagotovitve manjka sredstev za potrebe pokritja stroškov dela, pa je bilo v ospredju tudi reševanje zaposlitve manjkajočih nosilcev zdravstvenih dejavnosti, saj je s tem povezan tako cilj povišanja zadovoljstva uporabnikov zdravstvenih storitev in zaposlenih kot tudi težave z neizpolnjevanjem pogodbenih obveznosti do ZZZS. Delno je bil kadrovski manko na tem področju zapolnjen, vendar so potrebe še vedno velike. Pomanjkanje nosilcev dejavnosti smo zato reševali s sklepanje podjemnih pogodb z ustreznimi izvajalci, ki pa je precej dražje od rednih zaposlitev.

V letu 2019 je zavod nadaljeval s sistematično zamenjavo zastarele in pomanjkljive strojne in programske opreme, sledil pa je tudi aktivnostim za sistematično in načrtno posodabljanje ambulant za družinsko medicino ter zagotavljanje dodatnega prostora za izvajanje zdravstvenih dejavnosti. Pri tem mislimo na projekt ureditve Gregorčičeve 6, v okviru katerega pa je prišlo v letu 2018 določenih sprememb. Projekt se je spremenil tako po obsegu kot tudi vsebini, saj se je Ministrstvo za pravosodje sredi leta 2018 odločilo, da se preseli v prostore na

drugi lokaciji. Slednje je povzročilo spremembe terminskega in finančnega plana projekta. Tako je bil projekt v letu 2019 noveliran, uspešno izvršen razpis za izbor najugodnejšega ponudnika ter z najugodnejšim ponudnikom podpisana pogodba za izvedbo gradbeno-obrtnih in instalacijskih del. Slednja bi se naj skladno s terminskim načrtom zaključila konec leta 2020.

ZD Celje je že več let aktiven in uspešen tudi pri pridobivanju EU projektov. Tako je ZD v letu 2019 nadaljeval z izvajanjem naslednjih projektov: Projekt Neverjetna leta: treningi starševstva za preprečevanje vedenjskih težav otrok, Projekt Celostne obravnave otrok s posebnimi potrebami in njihovih družin ter krepitev kompetenc strokovnih sodelavcev v vzhodni kohezijski regiji, projekt Razvoj in nadgradnja mreže mobilnih enot za izvajanje preventivnih programov zmanjševanja škode na področju prepovedanih drog. V navedenih projektih deluje kot konzorcijski partner. V letu 2019 pa bilo delo uspešno nadaljevano še na projektu Vzpostavitev systemskega izvajanja dolgotrajne oskrbe v celjski regiji v okviru operacije Izvedba pilotnih projektov, ki bodo podpirali prehod v izvajanje systemskega zakona o dolgotrajni oskrbi (krajše projekt Dolgotrajna oskrba). V okviru navedenega projekta je ZD Celje vodilni partner. Storitve izvaja skupaj s podpornimi partnerji (Dom Sv. Jožef v okviru izvajanja storitev na domu, JZ Socio v okviru nudenja socialne pomoči uporabnikom različnih starostnih skupin, CSD Celje v okviru nudenja pomoči družini za dom in nudenju psihosocialne podpore) na področju Celja, Štor, Dobrne in Vojnika.

## 1. OSEBNA IZKAZNICA ZD CELJE

Ime: **ZDRAVSTVENI DOM CELJE**

Sedež: **Gregorčičeva ulica 5, 3000 Celje**

Matična številka: **5619017**

Davčna številka: **56373538**

Šifra uporabnika: **27960**

Številka računa pri UJP: **0121 1603 0279 633**

Telefon, fax: **03 543 45 20, 03 543 45 01**

Spletna stran: **<http://www.zd-celje.si>**

Ustanovitelj: **Mestna občina Celje in Občine Štore, Vojnik in Dobrna**

Datum ustanovitve: **1.7.1992**

## 2. DEJAVNOSTI

Dejavnosti, ki jih opravlja ZD, se v skladu z veljavno Uredbo o standardni klasifikaciji dejavnosti razvrščajo v naslednje podrazrede:

- Q 86.210** Splošna izven bolnišnična zdravstvena dejavnost
- Q 86.220** Specialistična izven bolnišnična zdravstvena dejavnost
- Q 86.230** Zobozdravstvena dejavnost
- Q 86.909** Druge zdravstvene dejavnosti
- J 63.110** Obdelava podatkov in s tem povezane dejavnosti
- J 62.030** Upravljanje računalniških naprav in sistemov
- J 62.090** Druge z informacijsko tehnologijo in računalniškimi storitvami povezane dejavnosti
- L 68.320** Upravljanje z nepremičninami, za plačilo ali po pogodbi
- L 68.200** Oddajanje in obratovanje lastnih ali najetih nepremičnin
- N 81.220** Drugo čiščenje stavb, industrijskih naprav in opreme
- N 82.110** Nudenje celovitih pisarniških storitev
- N 82.190** Fotokopiranje, priprava dokumentov in druge posamične pisarniške dejavnosti
- S 96.090** Druge storitvene dejavnosti, druge nerazvrščene.

## 3. ORGANI ZAVODA

Organi ZD so:

- svet zavoda,
- direktor,
- strokovni vodja,
- strokovni svet in
- poslovni kolegij.

## 4. PREDSTAVITEV ZAVODA

Zdravstveni dom Celje je javni zdravstveni zavod, katerega ustanoviteljica je Mestna občina Celje. Nudimo zdravstvene storitve prebivalcem občin Celje, Štore, Vojnik in Dobrna na primarni ravni v okviru mreže javne zdravstvene službe in drugim prebivalcem na področju specialističnih zdravstvenih dejavnosti.

ZD Celje ima dolgoletno tradicijo. Njegovi začetki segajo v leto 1928, ko so medicinsko razgledani in v prihodnost usmerjeni strokovnjaki združili strokovno medicinsko in organizacijsko znanje. Cilj je bil jasen - dvigovati zdravstveno raven ljudi in ohranjati zdravje posameznika. To usmeritev še danes skrbno upoštevamo pri svojem delu.

Ob koncu leta 2019 je bilo v ZD Celje zaposlenih 467 delavcev.

Večino prihodka zavod ustvari na osnovi letne pogodbe z Zavodom za zdravstveno zavarovanje Slovenije (ZZZS) in pogodb s prostovoljnimi dodatnimi zavarovalnicami za storitve na področju:

- splošne zunajbolnišnične dejavnosti, in sicer na področju: družinske medicine, pediatrije in šolske medicine, ginekologije, razvojne ambulante, centra za krepitev zdravja, zdravstvene preventive, antikoagulantne ambulante, centra za zdravljenje odvisnosti od prepovedanih drog, medicine dela, prometa in športa;
- specialističnih zdravstvenih dejavnostih, in sicer na področju: kardiologije, pulmologije z RTG, dermatologije, psihiatrije, pedopsihiatrije, fizioterapije, ultrazvoka, mamografije in rentgena;
- zobozdravstvenih dejavnostih, in sicer na področju: zobozdravstva za otroke in mladino, zobozdravstva za odrasle, ortodontije, pedontologije, zobne protetike, paradontologije, zobozdravstvene preventive ter dežurne zobozdravstvene službe;
- drugih zdravstvenih dejavnosti, in sicer na področju: fizioterapije, dispanzerja za metalno zdravje, centra za duševno zdravje otrok in mladostnikov, centra za duševno zdravje odraslih, klinične psihologije, patronažne dejavnosti, nege na domu, preventivne mamografije Dora ter reševalnih prevozov.

Poleg tega ZD del prihodka pridobiva tudi na trgu z izvedbo zdravstvenih storitev na področju medicine dela in prometa, samoplačniških storitev na področju zobozdravstva, ginekologije in fizioterapije. Dejavnost na trgu ZD zagotavlja poslovni uspeh in materialno bazo za nadaljnji razvoj.

Veliko skrb ZD posveča načrtovanju razvoja servisnih dejavnosti, kot so laboratorij, rentgenska diagnostika zobovja, obremenitvena testiranja zdravih in bolnih. ZD nenehno posodablja potrebno medicinsko opremo in tehnologijo.

Pomemben element poslovne politike ZD je kakovost zdravstvenih storitev, tako strokovna kot v smislu kvalitetnih odnosov med zdravstvenim osebjem in bolniki. Kakovost zdravstvenih storitev zvišujemo z načrtovano kadrovske politiko, rednim strokovnim izpopolnjevanjem zaposlenih, gojenjem dobrih medsebojnih odnosov in stalnim negovanjem prijaznih in humanih odnosov do uporabnikov zdravstvenih storitev.

Kvaliteta dela je predmet rednih nadzorov tako zunanjih kot notranjih. Na ta način se utrjuje zaupanje bolnikov in dviga strokovna raven dela v ZD. Vsaka pripomba in kritika se skrbno preveri in analizira. V zadnjih letih je pozornost usmerjena k odnosu med bolnikom in zdravstvenim delavcem ter ustrezni organizacijski kulturi v ZD. Poleg kakovostne zdravstvene storitve imajo uporabniki zagotovljeno individualno, osebno obravnavo njihovih težav v prijaznem okolju. V skrbi za urejenost poslovnih prostorov omogočamo dobro počutje tako zaposlenih kot uporabnikov zdravstvenih storitev.

#### **4.1. PODROBNEJŠA ORGANIZACIJA ZAVODA**

ZD opravlja dejavnost na šestih področjih, ki z organizacijsko poslovnega vidika predstavljajo naslednje programe:

1. Program osnovna zdravstvena dejavnost
2. Program specialistična zdravstvena dejavnosti
3. Program zobozdravstvena dejavnost
4. Program zdravstvena nega
5. Program trženja storitev in produktov
6. Program nemedicinska dejavnost.

##### **1. Program osnovna zdravstvena dejavnost:**

- splošna medicina - družinska medicina,
- zdravstveno varstvo predšolskih otrok,
- razvojna ambulanta,
- zdravstveno varstvo za šolske otroke in mladino,
- ginekologija,
- patronažno varstvo,
- nujna medicinska pomoč,
- reševalni prevozi in vzdrževanje vozil,
- zdravstvena vzgoja, izobraževanje in preventiva,
- center za duševno zdravje otrok in mladostnikov,
- center za duševno zdravje odraslih,
- preprečevanje in zdravljenje odvisnosti od prepovedanih drog,
- sterilizacija,
- antikoagulantna dejavnost.

##### **2. Program specialistična zdravstvena dejavnost:**

- kardiologija,
- psihiatrija, pedopsihiatrija in klinična psihologija,
- dermatologija,
- pulmologija in alergologija,
- fizikalna medicina in fizioterapija,
- rentgenologija in ultrazvok,
- laboratorij.

**3. Program zobozdravstvena dejavnost:**

- zobozdravstvo odraslih ter otrok in mladine,
- pedontologija,
- ortodontija,
- parodontologija,
- stomatološka protetika,
- zobozdravstvena vzgoja.

**4. Program zdravstvena nega:**

Program zdravstvene nege se izvaja v okviru drugih programov dejavnosti znotraj organizacijskih in delovnih enot, ki opravljajo zdravstveno dejavnost in predstavlja njihov neločljivi del.

**5. Program trženja storitev in produktov:**

- medicina dela, prometa in športa,
- trženje storitev in produktov v okviru drugih zdravstvenih dejavnosti.

**6. Program nemedicinska dejavnost:**

- finance, računovodstvo, ekonomika, analitika,
- informatika,
- javna naročila,
- kadrovske splošne zadeve,
- tajništvo, administracija, informacije,
- tehnično vzdrževalne in oskrbovalne storitve,
- higiensko čistilni servis s pralnico.

Zaradi specifičnih poslovnih in vodstvenih razlogov se delovne enote v dislociranih enotah Vojnik in Štore združujejo v OE ZP Štore in OE ZP Vojnik – Dobrna. Vsaka organizacijska enota ima vodjo, ki je delavec s posebnimi pooblastili in odgovornostmi.

ZD predhodno navedeno dejavnost izvaja na lokacijah v Celju, Vojniku, Štorah, Dobrni in v splošni ambulanti socialno varstvenega zavoda v Štorah<sup>1</sup>.

## **4.2. VODSTVO ZAVODA**

ZD Celje je v letu 2019 vodila direktorica ZD, mag. Alenka Obrul, ki ji je v juniju 2017 pričel teči drugi mandat. Takrat so se zamenjali tudi poslovodni in odgovorni delavci, ki pa so v enaki sestavi nadaljevali delo tudi v letu 2019 s 7 izjemami, kjer so bili zaradi odhodov, upokojitev oziroma dolgotrajne bolniške odsotnosti določeni novi poslovodni oziroma odgovorni delavci. Direktorica organizira in vodi delo ter poslovanje ZD, predstavlja in zastopa ZD ter odgovarja za zakonitost poslovanja.

Najvišji organ upravljanja je Svet zavoda, ki je deloval v enaki sestavi, kot je bila določena ob začetku novega mandata v februarju 2017. Svet zavoda šteje v sedanjem mandatu 8 članov,

---

<sup>1</sup> Do 31. septembra 2019 je ZD izvajal tudi program splošne ambulante v DU Savinja in Sveti Jožef, do 31. novembra 2019 pa tudi v DU Contraco d.o.o., Špesov dom v Vojniku.

in sicer v svetu delujejo štirje predstavniki ustanovitelja, dva predstavnika delavcev, en predstavnik uporabnikov in en predstavnik Občin Štore, Vojnik in Dobrna.

Strokovni svet ZD je kolegijski strokovni organ, ki ga sestavljajo:

- vodje programov zdravstvenih dejavnosti,
- vodje organizacijskih enot,
- predstojniki delovnih enot, ki imajo najmanj 3 nosilce dejavnosti oz. (letno) realizacijo, programa 100.000 točk.

Poslovni kolegij je operativni organ, ki ga sestavljajo: direktor, strokovni vodja, vodje programov dejavnosti in vodje organizacijskih enot.

Dela in naloge s posebnimi pooblastili in odgovornostmi na podlagi določil prečiščenega besedila Statuta ZD Celje in 38. člena Pravilnika o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest ZD Celje so po stanju februar 2020 opravljali:

**Direktorica ZD:** mag. ALENKA OBRUL

**Strokovni vodja ZD:** MARKO DREŠČEK, dr. med., spec.

#### VODJE PROGRAMOV DEJAVNOSTI

ANITA JAGRIČ FRIŠKOVEC, dr. med., spec., vodja programa osnovne zdravstvene dejavnosti  
Mag. ANDREJA DVORŠAK ERKER, dr. med., spec., vodja programa specialistične zdravstvene dejavnosti

JERICA KOVAČ, dr. dent. med., spec., vodja programa zobozdravstvene dejavnosti

DOROTEJA ŠTRUC, dipl. med. sestra, vodja programa zdravstvene nege

SAŠO DJURIĆ, dr. med. spec., vodja programa trženje storitev in produktov

IRENA NUNČIČ, uni. dipl. prav., uni. dipl. ekon., vodja programa nemedicinske dejavnosti

Prim. JANA GOVC ERŽEN, dr. med., spec., vodja OE ZP Vojnik in Dobrna

SANJA BULATOVIĆ, dr. med., spec., vodja OE ZP Štore

#### PREDSTOJNIKI DELOVNIH ENOT

##### **Program osnovne zdravstvene dejavnosti:**

KATARINA SKUBEC MOČIČ, dr. med., spec., predstojnica DE Splošna – družinska medicina

MOJCA JEREB KOSI, dr. med., spec., predstojnica DE Dispanzer za predšolske otroke

SVETLANA DIVJAK KNEŽEVIĆ, dr. med., spec., predstojnica DE Razvojna ambulanta

ANDREJA GOLNAR, dr. med., spec., predstojnica DE Dispanzer za šolske otroke in mladino

ANITA POŽIN, univ. dipl. psih., spec., predstojnica DE Dispanzer za mentalno zdravje

KATJA BLATNIK, dipl. med. sestra, predstojnica DE Patronažno varstvo

MIHAEL ZUPANC, v.d. predstojnika Reševalne postaje<sup>2</sup>

MATEJA ROZMAN, v.d. predstojnika Zdravstveno vzgojnega centra<sup>3</sup>

---

<sup>2</sup> Do 7.7.2019 je to funkcijo opravljal Kemal Ejub, zdr. tehnik.

<sup>3</sup> Do 30.11.2019 je to funkcijo opravljala Marjana Iršič, dipl. med. sestra.



VERONIKA JAZBEC, v.d. predstojnika Centra za preprečevanje in zdravljenje odvisnosti od prepovedanih drog<sup>4</sup>

**Program specialistične zdravstvene dejavnosti:**

LEONARDA LUNDER, dr. med., spec., predstojnica DE Psihija in pedopsihija  
Prim. mag. STANISLAV KAJBA, dr. med., spec., predstojnika DE Pulmologija in alergologija  
Mag. ANDREJA DVORŠAK ERKER, dr. med., spec., predstojnica DE Fizikalna medicina in fizioterapija<sup>5</sup>  
MOJCA KOZMELJ, univ. dipl. kem., spec., predstojnice DE Laboratorij

**ODGOVORNE MEDICINSKE SESTRE – ZDRAVSTVENIKI IN OSTALI ODGOVORNI DELAVCI V DE**

**Program osnovne zdravstvene dejavnosti:**

DOLORES GRABAR, v.d. odgovorne medicinske sestre DE Splošna – družinska medicina<sup>6</sup>  
PETRA HACIN, v.d. odgovorne medicinske sestre DE Dispanzer za predšolske otroke<sup>7</sup>  
MATEJA MARTIČ PEKOVŠEK, odgovorna medicinska sestra DE Dispanzer za šolske otroke in mladino

**Program specialistične zdravstvene dejavnosti:**

BRANKA KLINC, odgovorna medicinska sestra specialističnih ambulant  
SONJA JEVŠENAK, v.d. odgovorne fizioterapevtka DE Fizikalna medicina in fizioterapija<sup>8</sup>  
BRANKA LEDINŠEK, odgovorna ing. radiologije DE Rentgenologija in ultrazvok

**Program zobozdravstvene dejavnosti:**

DRAGICA PLANKO, odgovorna medicinska sestra zobozdravstvene dejavnosti

**Program trženje storitev in produktov:**

BARBARA TERBOVC, odgovorna medicinska sestra DE Diagnostični center medicine dela, prometa in športa.

**Program nemedicinske dejavnosti:**

ANDREJA DRAKSLER, vodja DE Higijensko čistilni servis s pralnico.

**OE ZP Vojnik - Dobrna in OE ZP Štore:**

BERNARDA HOSTNIK, odgovorna medicinska sestra OE ZP Vojnik – Dobrna  
SANJA ŠPILE, odgovorna medicinska sestra OE ZP Štore.

---

<sup>4</sup> Do 31.9.2019 je funkcijo predstojnika opravljal Rodolfo Emilio Potočnik, dr. med..

<sup>5</sup> Do 25.2.2019 je to funkcijo opravljal Miran Škorjanc, dr. med. spec..

<sup>6</sup> Do 31.5.2019 je to funkcijo opravljala Tina Bovha, dipl. med. sestra (starševski in materinski dopust).

<sup>7</sup> Do 30.4.2019 je to funkcijo opravljala Marjeta Reberc, dipl. med. sestra.

<sup>8</sup> Do 30.6.2019 je to funkcijo opravljala Petra Žagar, dipl. fizioterapevtka (daljša bolniška odsotnost).

**ZDRAVSTVENI DOM CELJE  
GREGORČIČEVA ULICA 5, 3000 CELJE**

## **POSLOVNO POROČILO ZA LETO 2019**

Odgovorna oseba: **mag. Alenka OBRUL, direktorica**

## POSLOVNO PROČILO VSEBUJE NASLEDNJA POJASNILA

**Poročilo o doseženih ciljih in rezultatih** predpisuje Navodilo o pripravi zaključnega računa državnega in občinskega proračuna ter metodologije za pripravo poročila o doseženih ciljih in rezultatih neposrednih in posrednih uporabnikov proračuna – Uradni list RS, št. 12/01, 10/06, 8/07, 102/10:

- Zakonske in druge pravne podlage, ki pojasnjujejo delovno področje posrednega uporabnika;
- Dolgoročne cilje posrednega uporabnika, kot izhaja iz večletnega programa dela in razvoja posrednega uporabnika oziroma področnih strategij in nacionalnih programov;
- Letne cilje posrednega uporabnika, zastavljene v obrazložitvi finančnega načrta posrednega uporabnika ali v njegovem letnem programu dela;
- Oceno uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev, upošteva fizične, finančne in opisne kazalce (indikatorje), določene v obrazložitvi finančnega načrta posrednega uporabnika ali v njegovem letnem programu dela po posameznih področjih dejavnosti;
- Nastanek morebitnih nedopustnih ali nepričakovanih posledic pri izvajanju programa dela;
- Oceno uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev v primerjavi z doseženimi cilji iz poročila preteklega leta ali več preteklih let;
- Oceno gospodarnosti in učinkovitosti poslovanja glede na opredeljene standarde in merila, kot jih je predpisalo pristojno ministrstvo oziroma župan in ukrepe za izboljšanje učinkovitosti ter kvalitete poslovanja posrednega uporabnika;
- Oceno notranjega nadzora javnih financ;
- Pojasnila na področjih, kjer zastavljeni cilji niso bili doseženi, zakaj cilji niso bili doseženi. Pojasnila morajo vsebovati seznam ukrepov in terminski načrt za doseganje zastavljenih ciljev in predloge novih ciljev ali ukrepov, če zastavljeni cilji niso izvedljivi;
- Oceno učinkov poslovanja posrednega uporabnika na druga področja, predvsem pa na gospodarstvo, socialo, varstvo okolja, regionalni razvoj in urejanje prostora;
- Druga pojasnila, ki vsebujejo analizo kadrovanja in kadrovske politike in poročilo o investicijskih vlaganjih.

## 5. ZAKONSKE IN DRUGE PRAVNE PODLAGE, KI POJASNUJEJO DELOVNO PODROČJE ZD CELJE

### **a) Zakonske podlage za izvajanje dejavnosti zavodov:**

- Zakon o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 8/96, 36/00 – ZPDZC, 127/06 – ZJZP),
- Zakon o zdravstveni dejavnosti (Uradni list RS, št. 23/05-UPB2, 15/08-ZPacP, 23/08, 58/08-ZZdrS-E, 77/08-ZDZdr, 40/12-ZUJF, 14/13, 88/16 – ZdZPZD, 64/17 in 1/19 – odl. US),
- Zakon o zdravstvenem varstvu in zdravstvenem zavarovanju (Uradni list RS, št. 72/06 – uradno prečiščeno besedilo, 114/06 – ZUTPG, 91/07, 76/08, 62/10 – ZUPJS, 87/11, 40/12 – ZUJF, 21/13 – ZUTD-A, 91/13, 99/13 – ZUPJS-C, 99/13 – ZSVarPre-C, 111/13 – ZMEPIZ-1, 95/14 – ZUJF-C in 47/15 – ZZSDT, 61/17 – ZUPŠ, 64/17 – ZZDej-K in 36/19),

- Zakon o zdravniški službi (Uradni list RS, št. 72/06-UPB3, 15/08-ZPacP, 58/08, 107/10-ZPPKZ, 40/12-ZUJF, 88/16 – ZdZPZD, 40/17, 64/17 – ZZDej-K, 49/18 in 66/19),
- Določila Splošnega dogovora za leto 2019 z aneksi,
- Pogodbe o izvajanju programa zdravstvenih storitev za pogodbeno leto 2019 z ZZZS.

**b) Zakonske in druge pravne podlage za pripravo letnega poročila:**

- Zakon o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11-UPB4, 14/13-popr. in 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617 in 13/18),
- Zakon o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2018 in 2019 (Uradni list RS, št. 71/17, 13/18 – ZJF-H, 83/18 in 19/19),
- Zakon o računovodstvu (Uradni list RS, št. 23/99, 30/02 – ZJF-C in 114/06 – ZUE),
- Zakon o preglednosti finančnih odnosov in ločenem evidentiranju različnih dejavnosti (Uradni list RS, št. 33/11),
- Navodilo o pripravi zaključnega računa državnega in občinskega proračuna ter metodologije za pripravo poročila o doseženih ciljih in rezultatih neposrednih in posrednih uporabnikov proračuna (Uradni list RS, št. 12/01, 10/06, 8/07, 102/10),
- Pravilnik o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Uradni list RS, št. 115/02, 21/03, 134/03, 126/04, 120/07, 124/08, 58/10, 104/10, 104/11, 86/16 in 80/19),
- Pravilnik o enotnem kontnem načrtu za proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Uradni list RS, št. 112/09, 58/10, 104/10, 104/11, 97/12, 108/13, 94/14, 100/15, 84/16, 75/17 in 82/18),
- Pravilnik o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov pravnih oseb javnega prava (Uradni list RS, št. 134/03, 34/04, 13/05, 138/06, 120/07, 112/09, 58/10, 97/12, 100/15, 75/17 in 82/18),
- Pravilnik o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev (Uradni list RS, št. 45/05, 138/06, 120/07, 48/09, 112/09, 58/10, 108/13 in 100/15),
- Pravilnik o določitvi neposrednih in posrednih uporabnikov državnega in občinskih proračunov (Uradni list RS, 46/03),
- Pravilnik o načinu in rokih usklajevanja terjatev in obveznosti po 37. členu Zakona o računovodstvu (Uradni list RS, št. 108/13),
- Uredba o načinu priprave kadrovskega načrta posrednih uporabnikov proračuna in metodologiji spremljanja njihovega izvajanja za leti 2018 in 2019 (Uradni list RS, št. 3/18 in 7/19),
- Uredba o delovni uspešnosti iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu (Uradni list RS, št. 97/09, 41/12),
- Pravilnik o določitvi obsega sredstev za delovno uspešnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu v javnih zavodih iz pristojnosti Ministrstva za zdravje (Uradni list RS, št. 7/10, 3/13),
- Navodilo v zvezi z razmejitev dejavnosti javnih zdravstvenih zavodov na javno službo in tržno dejavnost Ministrstva za zdravje (št. dokumenta 024-17/2016/29 z dne 16. 1. 2020).

**c) Interni akti zavoda:**

- Statut Zdravstvenega doma Celje,
- Pravilnik o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest,

- Pravilnik o delovnem času javnih uslužbencev,
- Pravilnik o internem strokovnem nadzoru,
- Pravilnik o varstvu pacientovih pravic,
- Navodila o reševanju pritožb pacientov v ZD Celje,
- Strategija upravljanja s tveganji in Register tveganj,
- Pravila za obračun plač, nadomestil in stroškov zaposlenim,
- Pravilnik o ugotavljanju prisotnosti alkohola, drog in drugih prepovedanih substanc,
- Pravilnik o blagajniškem poslovanju,
- Pravilnik o popisu,
- Organizacijsko navodilo o ravnanju z izredno odpisanimi opredmetenimi osnovnimi sredstvi in neopredmetenimi sredstvi,
- Pravilnik o arhiviranju dokumentarnega gradiva in urejanju arhiva,
- Pravilnik o načinu dajanja informacij za javnost,
- Pravilnik o varstvu osebnih podatkov,
- Pravilnik o notranjem revidiranju,
- Pravilnik o varnosti in zdravju pri delu,
- Izjava o varnosti z oceno tveganja,
- Pravilnik o varstvu pred požarom,
- Pravilnik o računovodstvu,
- Pravila o odgovornosti delavcev za kršitve pogodbenih in drugih obveznosti iz delovnega razmerja,
- Načrt integritete,
- Pravilnik o ravnanju z darili, omejitvah in dolžnostih v zvezi s sprejemom daril,
- Navodila o ukrepih za zaščito prijaviteljev koruptivnih, nezakonitih ali neetičnih ravnanj,
- Pravila za ukrepanje v primeru nasilnega vedenja v prostorih ZD,
- Strokovno priporočilo – cepljenje proti gripi,
- Navodilo za racionalno naročanje zdravil in sanitetnega materiala;
- Strokovna priporočila po strokovnem nadzoru – cepljenje,
- Navodilo o pogojih za zasedbo delovnega mesta višji zdravnik/zobozdravnik,
- Pravilnik o izvajanju mentorstva in izplačilu dodatka za mentorsko delo,
- Pravilnik o prepoznavanju in preprečevanju mobinga, drugih oblik trpinčenja na delovnem mestu in ukrepi,
- Poslovnik o izvedbi volitev,
- Poslovnik o delu Sveta ZD,
- Katalog informacij javnega značaja,
- Pravilnik o strokovnem izpopolnjevanju in izobraževanju delavcev ZD,
- Organizacijsko navodilo za vodenje knjige narkotikov,
- Pravilnik o uporabi in vzdrževanju službenih vozil ZD,
- Pravilnik o povečanem obsegu dela oz. nadpovprečni obremenitvi zaposlenih,
- Pravilnik o vsebini, pogojih in načinu pridobitve specialnih znanj SMS/ZN/tehnikov ZN,
- Navodila o uporabi osebne varovalne opreme,
- Interna navodila – cepilna mesta,
- Pravilnik o določitvi izrabe letnega dopusta in drugih odsotnosti z dela,
- Pravila za izvedbo postopka za zasedbo delovnega mesta ZD,
- Pravilnik o oblikovanju in delovanju sklada za donacije,
- Pravilnik o popisu poslovnih prostorov, dodelitvi oznak poslovnih prostorom in ...,

- Poslovno etični kodeks ravnanja pri medsebojnem poslovanju,
- Navodila za racionalno naročanje zdravil in sanitetnega materiala,
- Navodilo: predaja pacienta urgentni ekipi (MoREJA),
- Strokovna priporočila – zahteva za drugo mnenje,
- Program za preprečevanje in obvladovanje hišnih okužb.

## 6. DOLGOROČNI CILJI ZAVODA

ZD Celje nima veljavnega dolgoročnega strateškega progama razvoja, ima pa dolgoročne cilje, ki izhajajo iz vizije, poslanstva in politike ZD s ciljem zagotavljanja kakovostne celovite oskrbe bolnikov ob sočasnem uravnoteženem razvoju ZD.

Vizija ZD je biti prepoznavni po kakovostnih zdravstvenih storitvah ter zadovoljnih pacientih, ki prihajajo v ZD z zaupanjem.

Poslanstvo ZD je ohranjanje zdravja in zagotavljanje kakovostnih zdravstvenih storitev na primarnem nivoju za prebivalce občin ustanoviteljic, na področju specialistične zdravstvene dejavnosti pa za prebivalce celjske regije in širše.

### **Vrednote ZD so:**

- kakovost,
- varnost,
- učinkovitost,
- prijaznost,
- pripadnost,
- zaupanje,
- spoštovanje,
- samoiniciativnost.

## 7. LETNI CILJI ZAVODA, KI IZHAJAJO IZ STRATEŠKIH CILJEV

Zaposleni in vodstvo so tudi v letu 2019 sledili zagotavljanju uravnoteženega poslovnega izida, vzpostavitvi pogojev za izboljšanje usposobljenosti, zadovoljstva in motiviranosti kadrov ter zagotavljanju nenehnega dvigovanju zadovoljstva uporabnikov zdravstvenih storitev. Pri tem je bila realizacija predhodno navedenih ciljev uspešna.

Kljub temu, da je imel ZD v preteklosti težave pri zagotavljanju zadostnih finančnih sredstev, je vodstvo v letu 2019 poskrbelo za zagotavljanje strokovno ustrezne kadrovske strukture zaposlenih za potrebe izvajanja varne zdravstvene obravnave in hkrati zaposlenim omogočilo stalno strokovno izobraževanje in usposabljanje. Hkrati je bila zagotovljena tudi ustrezna opremljenost prostorov v skladu z razpoložljivimi viri, vzpostavljen in vzdrževan je sistem celovite kakovosti in zagotovljen nujen razvoj informacijske podpore.

Usmerjeni in skrbno načrtovani naporji za izvedbo učinkovite poslovne politike za potrebe zagotavljanja zadostnih finančnih sredstev ter skrb za čim boljše realizacijo programov

zdravstvenih storitev so v letu 2019 obrodili zelo dobre pozitivne rezultate. Še posebej se je slednje odrazilo pri realizaciji odobrenega preseganja določenih programov na področju specialitike in zobozdravstva ter realizaciji storitev na trgu, kar je imelo pozitivne učinke tako vidika zagotavljanja večjega obsega zdravstvenih storitev za uporabnike zdravstvenih storitev kot z vidika realizacije povišanih prihodkov.

K pozitivnemu poslovnemu izidu pa je precej pripomogla tudi povečana rast prihodkov zaradi vzpostavitve delovanja novih zdravstvenih dejavnosti oziroma povečanja obstoječih zdravstvenih dejavnosti ter povišani prihodki iz naslova EU projektov.

## 8. OCENA USPEHA PRI DOSEGANJU ZASTAVLJENIH CILJEV

Poglavitni cilji, ki smo si jih postavili v Programu dela in finančnem načrtu za leto 2019 so bili:

- zagotavljanje višjega zadovoljstva uporabnikov zdravstvenih storitev,
- zagotavljanje strokovnega razvoja in kakovosti poslovanja,
- razvoj kadrovskega potenciala in motiviranje za kakovostno delo,
- ustrezno finančno poslovanje in zagotavljanje ciljnega obsega dela,
- informatizacija poslovanja,
- zagotavljanje prostorskega razvoja in opremljenosti.

ZD je večino ciljev relativno uspešno realiziral, čeprav ne v celoti. Na realizacijo ciljev, ki jih nismo uspeli izpolniti, so vplivali različni vzroki. Slednji na eni strani izvirajo iz internih pogojev poslovanja, deloma pa tudi iz negativnih vplivov iz zunanega poslovnega okolja. Ne glede na to, pa vodstvo ocenjuje, da so bili kratkoročni cilji v letu 2019 zadovoljivo doseženi in v skladu z možnostmi in pogoji.

### 8.1. REALIZACIJA LETNIH CILJEV

V ZD se v največji možni meri prilagajamo zahtevam okolja. Prizadevamo si bolnikom nuditi najboljše in varne zdravstvene storitve z vsemi podpornimi dejavnostmi in se zavzemamo za uresničevanje zastavljenih kratkoročnih ciljev, strategije in vizije ZD.

Za leto 2019 smo si v Programu dela in finančnem načrtu zastavili uresničitve naslednjih ciljev:

#### 1. Zagotavljanje višjega zadovoljstva uporabnikov zdravstvenih storitev

Vodstvo ZD in zaposleni so v letu 2019 na eni strani sledili uresničevanju kakovostnih in varnih zdravstvenih storitev in na drugi strani zagotavljanju novih zdravstvenih storitev. To nam je tudi uspelo, saj smo v letu 2019 na eni strani povečali izvajanje obstoječe zdravstvene storitev, in na drugi strani zagotovili izvajanja novih zdravstvenih storitev. Tako je uporabnikom zdravstvenih storitev od julija naprej na voljo večji obseg izvajanja storitev na programu Medicine dela, prometa in športa (trenutno v obsegu 1 tima, do 30. junija pa v obsegu 0,5 tima), poleg tega pa so zaposleni tekom celega leta zagotavljali povečan dostop do zdravstvenih storitev na programu preventivne mamografije Dora, dispanzerja za mentalno zdravje, splošne ambulante v DSO, nenujnih prevozov s spremljevalcem ter splošne ambulante. Povečan dostop do zdravstvenih storitev pa je bil v zadnji tretjini leta omogočen

tudi na programu kardiologije, pulmologije, pedopsihiatrije, psihiatrije, zobozdravstva za mladino in odrasle, ortodontije, paradontologije, fizioterapije in klinične psihologije.

Uporabniki zdravstvenih storitev iz celjske regije pa imajo od leta 2019 na voljo tudi dodatne nove zdravstvene storitve v okviru Centra za duševno zdravje otrok in mladostnikov ter Centra za duševno zdravje odraslih. Prvi deluje v okviru ZD Celje že od 1. februarja 2019, drugi pa od 1. decembra 2019. Ob vzpostavitvi obeh centrov je bila hkrati zagotovljena tudi povečana dostopnost do storitev patronažne službe, saj je za potrebe strokovnega dela v okviru posameznega centra program Patronažna služba povečan tako v ZD Celje (v obsegu 1,4 za delo obeh centrov), kot tudi v okoliških zdravstvenih domovih.

Za potrebe preveritve zadovoljstva uporabnikov zdravstvenih storitev s storitvami ZD Celje je bila tudi v letu 2019 izvršena anketa o zadovoljstvu uporabnikov zdravstvenih storitev. Podrobnejši izsledki ankete so navedeni v poglavju 12.1.. Na tem mestu izpostavljamo le, da se je zadovoljstvo uporabnikov zdravstvenih storitev povečalo glede na preteklo leto.

ZD Celje je v letu 2019 pričel tudi s projektom vzpostavitve celovite elektronske povezave z zunanji naročniki laboratorijskih storitev. V Letu 2019 je bi v projekt vključen eden izmed večjih naročnikov. Z novo vzpostavljeno elektronsko povezavo bo posledično razbremenjen sprejem, zmanjšana bo možnost napak in omogočen hitrejši prenos podatkov.

V letu 2019 je vodstvo ZD Celje načrtovalo še vzpostavitev delovanja endodotske ambulante, vendar slednje ni bilo mogoče realizirati, saj zaradi pomanjkanja tovrstnih specialistov ni bilo mogoče zagotoviti nosilca ambulante.

## **2. Zagotavljanje strokovnega razvoja in kakovosti poslovanja**

Zaposleni v ZD Celje so tudi v letu z udeležbo na strokovnih seminarjih, simpozijih in kongresih ter udeležbo v strokovnih skupinah poskrbeli za pridobivanje dodatne strokovne usposobljenosti ter na ta način zagotavljanja dela v skladu z najnovejšimi strokovnimi smernicami.

Varno, kakovostno in učinkovito zdravstveno oskrbo lahko zavod ponudi, če poenoti in racionalizira poslovne procese na ravni celotnega zavoda, jih ustrezno dokumentira in zatem uveljavi v praksi. Zdravstveni dom že od leta 2015 razpolaga s standardom ISO 9001:2015. Zaposleni v ZD Celje smo zavezani k nenehnem izboljševanju kakovosti, kar zagotavljamo na eni strani prek nenehnega izboljševanja strokovne usposobljenosti zaposlenih in na drugi strani kakovostnejšega in učinkovitejšega izvajanja naših delovnih procesov. V letu 2019 so bili vsi delovni procesi ponovno pregledani ter po potrebi dopolnjeni in spremenjeni, v zbirko delovnih procesov pa so bili dodani še trije novi. Na tem področju je bilo izvršenih 16 internih presoj, v mesecu novembru 2019 pa tudi širša zunanja presoja. Slednja je obsegala izvajanje zdravstvenega varstva prebivalstva na primarnem nivoju, to je preventiva, kurativa in drugih zdravstvenih storitev na lokacijah Zdravstvenega doma Celje, zdravstvene postaje Štore, Vojnik in Dobrna. Cilji presoje so bili ugotavljanje izpolnjevanja zahtev standarda, poslovnika kakovosti in ugotavljanje izpolnjevanja zahtev Certifikacijskega pravilnika za sistem vodenja kakovosti ter ugotoviti priložnosti za izboljšave. V času presoje ni bilo ugotovljenih neskladij, podano je bilo 20 priporočil. ZD Celje glede na izdano poročilo o presoji izvaja, vzdržuje in



razvija sistem vodenja kakovosti ustrezno zahtevam standarda ISO 9001:2015. Poročilo o presoji/Audit Report OSV 01383/2019 z dne 3.12.2019 je priloženo.

### **3. Razvoj kadrovskih potencialov in motiviranje za kakovostno delo**

Kompetentni in motivirani zaposleni so naše največje bogastvo. Zato si je vodstvo ZD prizadevalo, da zaposlenim v okviru sistema strokovnega izobraževanja omogoči razvoj njihovih strokovnih potencialov ter jim z obnovami prostorov ter posodobitvami opreme omogoči ustrezno in varno delovno okolje. Poročilo o izvršenih izobraževanjih je podano v nadaljevanju, na tem mestu pa izpostavljam, da je vodstvo ZD zaposlenim omogočilo možnost udeležbe na internih in eksternih izobraževanjih.

Obremenitve zaposlenih je ZD zniževal z novimi dodatnimi zaposlitvami. Kolektivu ZD Celje so se tako pridružili štiri nosilci programov na področju družinske medicine, ena nosilka na področju pediatrije, eden nosilec na področju psihiatrije ter ena nosilka na področju pedontologije.

### **4. Ustrezno finančno poslovanje in zagotavljanje ciljnega obsega dela**

Ta cilj je bil v letu 2019 dobro realiziran, kar je posledica več dejstev. Programi zdravstvenih dejavnosti so bili dobro realizirani – več o tem v nadaljevanju. Najbolj pa je k pozitivnemu poslovnem izidu nedvomno prispevala povečana rast prihodkov. Slednje je na eni strani posledica novih zdravstvenih dejavnosti, in sicer Centra za duševno zdravje otrok in mladostnikov, Centra za duševno zdravje odraslih ter širitve zdravstvenega programa medicine dela, prometa in športa, spremembe na programu razvojne ambulante, kjer je ena ambulanta postala ambulanta s centrom za zgodnjo obravnavo.

Na zvišanje celotnih prihodkov pa so v primerjavi z letom 2018 v letu 2019 pomembno vplivali tudi prihodki EU projektov, in sicer predvsem projekta Dolgotrajna oskrba.

Na ustrezno finančno poslovanje pa vpliva tudi obvladovanje stroškov. V tem delu je bil cilj delno realiziran. Kakor je razvidno iz obrazca 2, ZD beleži nižjo realizacijo od planirane pri zdravilih, razkužilih, obvezilnem in sanitetnem materialu, porabi RTG materiala, laboratorijskega materiala in drugega zdravstvenega materiala ter tudi na porabi pisarniškega materiala. Pri ostalih sklopih stroškov je bila realizacija višja od planirane, vendar pri nekaterih še vedno nižja od predhodnega leta.

### **5. Realizacija informatizacije poslovanja**

Vodstvo ZD je sledilo načrtu informatizacije poslovanja, ki je bil vključen v investicijskih načrt. V letu 2019 je bila zagotovljena nova programska oprema za izdajo e-Bolniških listov, dopolnjen modul za vodenje zdravstvenih storitev na področju patronaže in nege, otroške in šolske kurative ter zdravstvene vzgoje. Poleg tega je bila na področju laboratorijske diagnostike vzpostavljena nove elektronska povezava z enim izmed znanjih naročnikov, začel pa se je tudi projekt uvajanja e-potnih nalogov.

Za potrebe dela zaposlenih v okviru zdravstvene in nezdravstvene dejavnosti je bila zagotovljena tudi vsa potrebna strojna oprema (računalniki, tiskalniki, čitalci).

Med nerealiziranimi cilji je ostala uvedba enovitega sistema fakturiranja zdravstvenih in nezdravstvenih storitev.

## **6. Prostorski razvoj in opremljenost**

V letu 2019 se je nadaljevalo delo na največjem investicijskem projektu, in sicer projektu obnove Gregorčičeve 6. Z obnovo bodo zagotovljeni ustrezni novi prostori za izvajanje fizioterapevtskih zdravstvenih storitev, storitev v okviru programa razvojne ambulante, centra za krepitev zdravja in centra za duševno zdravje otrok in mladostnikov. V letu 2019 je bila zaradi izselitve delovnega sodišča pripravljena prenovljena projektna dokumentacija, izvršeno javno naročilo, izbran najugodnejši ponudnik ter podpisana pogodba za izvedbo gradbeno-obrtnih in instalacijskih del.

V letu 2019 je bila uspešno zaključena tudi obnova dveh družinskih ambulant, obnova podstrešja v ZP Štore za potrebe arhiva, izvršena energetska sanacija ZP Dobrna, izvršena prenova fasade na lokaciji ZD Celje, prenova strelovodne napeljave, obnova prostorov za potrebe CDZO in delna zamenjava radiatorjev in termostatskih ventilov.

Za potrebe kakovostnega in varnega dela je bila nabavljena tudi potrebna medicinska in ostala oprema. Več o izvedbi posegov v prostor in nabavi opreme je navedeno v poglavju 13.2..

## **8.2. REALIZACIJA DELOVNEGA PROGRAMA**

Obseg delovnega programa za leto 2019 je bil določen s Pogodbo o izvajanju programa zdravstvenih storitev za pogodbeno leto 2019 (v nadaljevanju Pogodba 2019) in z Aneksi k pogodbi za leto 2019. Pogodbo za leto 2019 je ZD Celje podpisal v juniju 2019. Navedena pogodba je bila sedemkrat aneksirana, in sicer z Aneksom št. 1 iz konca junija 2019, Aneksom št. 2 in 3 iz oktobra 2019, Aneksom št. 4 iz novembra 2019, Aneksom št. 5 iz decembra 2019, Aneksom št. 6 in 7 iz januarja 2020.

Bistvene spremembe v programih zdravstvenih dejavnosti, uveljavljene s pogodbo z ZZS in navedenimi aneksi so naslednje:

- s 1.1.2019 je bilo izvršeno prestrukturiranje 2 timov programa nege na domu v 2 tima programa patronažna služba. ZD od 1.1.2019 pripada tudi 1 tim patronažne službe za potrebe dela na programu CKZ, od 1.12.2019 pa še 1 tim zaradi dodatnega prestrukturiranja 1 tima programa nege na domu v program patronažna služba. Z vzpostavitvijo Centra za duševno zdravje otrok in mladostnikov, in sicer od 1.2.2019 in z vzpostavitvijo Centra za duševno zdravje odraslih, in sicer od 1.12.2019 pa ZD pripada še 1,4 tima programa patronažna služba (po 0,7 tima na posamezen program);
- od 1.2.2019 je bil določen pavšal za program DMZ v višini 20%;

- s 1. 5. 2019 je bil dodeljen nov zdravstveni program specialne fizioterapevtske obravnave, in sicer v obsegu 100 primerov;
- s 1.7.2019:
  - o se je trajno povečal program MDPŠ iz 0,5 tima na 1 tim,
  - o je bil tudi izvršen začasen prenos programa paradontologija od drugih izvajalcev na ZD Celje v višini 0,18 (do konca leta 2019),
  - o se je spremenil tudi obseg planiranja v zdravstveni dejavnosti pedontologija, saj se v skladu z Aneksom 2 k SD 2019 celoten program od 1. 7. 2019 načrtuje v točkah,
  - o je bil 1 tim razvojne ambulante spremenjen v razvojno ambulanto z vključenim centrom za zgodnjo obravnavo;
  - o zaradi uvedbe novih referenčnih ambulant tekom leta je bila določena nova letna obveznost preventive odraslih v višini 2.857 količnikov;
- s 1. 10.2019:
  - o je bil izvršen začasen prenos programa kardiologija (do konca leta 2019) od drugih izvajalcev na ZD Celje v višini 0,42 tima;
  - o s 1.10.2019 je bil izvršen še začasen prenos programa klinična psihologija (do konca leta 2019) od drugih izvajalcev na ZD Celje v višini 0,39 tima.

S spremembami Pogodbe 2019 pa je bilo vzpostavljeno tudi znižanje treh zdravstvenih programov, in sicer:

- začasno znižanje zdravstvenega programa dermatologije zaradi začasnega prenosa na drugega izvajalca v času od 1. junija do 31. decembra 2019. Začasno znižanje je posledica upokojitve nosilke programa ter nezmožnosti pridobitve novega izvajalca zaradi velikega pomanjkanja specialistov iz obravnavanega področja. Pri tem je vodstvu ZD Celje uspelo k sodelovanju pridobiti izvajalko iz tujine, ki pa bo lahko pričela z delom šele v letu 2020 po opravi vseh obveznosti za priznanje poklicne kvalifikacije;
- znižal se je tudi obseg programa DMZ zaradi s Splošnim dogovorom določene prestavitve kadra v Center za duševno zdravje otrok in mladostnikov. Obravnavani program je bil tako v letu 2019 znižan iz 6,4 tima na 2,4 tima;
- trajno pa je bil znižan program splošne ambulante v DU zaradi prenosa v koncesijo, in sicer:
  - o s 1.10.2019 iz 2,16 tima na 0,96 tima zaradi prenosa opravljanja navedenega programa v Domu ob Savinji in v Domu Sv. Jožef v koncesijo ter
  - o s 1.12.2019 iz 0,96 na 0,45 zaradi prenosa opravljanja navedenega programa v Špesov domu Vojnik v koncesijo.

Pri tem vodstvo ZD ni podpisalo Aneksa št. 5 in 7. Z aneksom št. 5 je bilo zagotovljeno financiranje centra za duševno zdravje odraslih, ki pa ni zagotavljajo financiranja psihologa na

specializaciji, zato je vodstvo ZD Celje sprožilo postopek arbitraže. Financiranje psihologa na specializaciji je bilo zagotovljeno s predlogom Aneksa št. 7, vendar pa je bilo s tem aneksom s 1. februarjem 1 tim klinične psihologije prestavljen v Center za duševno zdravje otrok in mladostnikov, nosilka programa klinične psihologije pa postavljena za nosilko centra. Ker bi se s tem dostopnost do storitev klinične psihologije za otroke in mladostnike znižala, ZD pa ne bi imel pokritje za financiranje zdravnika specialista v obsegu 0,5 tima<sup>9</sup>, ki pa ga je v centru zagotavljal, vodstvo ZD Aneksa 7 ni podpisalo, temveč je vložilo arbitražni postopek.

Realizacija celotnega delovnega programa v letu 2019 in primerjava z delovnim načrtom za leto 2019 je razvidni iz obrazca 1 v prilogi poročila, kratka obrazložitev pa podana v nadaljevanju.

Priloga: Obrazec 1 - Delovni program 2019 – ZD

### 8.2.1. Realizacija v dejavnostih, kjer se spremlja obseg v točkah/količnikih

Za spremljanje realizacije večine zdravstvenih programov se še uporablja Enotni seznam zdravstvenih storitev – Zelena knjiga iz leta 1980. Plan in realizacija se izražajo v točkah oz. količnikih, ZZS običajno plača program le do višine plana oz. dejansko realizacijo. Programi splošnih ambulant, otroškega, šolskega dispanzerja ter dispanzerja za ženske, ki se financirajo na podlagi kombiniranega sistema glavarine in storitev, so bili plačani do plana, z upoštevanjem realiziranih količnikov iz glavarine. V dejavnosti splošnih, otroških in šolskih ambulant je upoštevan doseženi indeks glavarine v višini 110,23%. Poleg tega je bila na programu otroški in šolski dispanzer kurativa in na programu dispanzer za ženske program plačan v celoti zaradi dosežene oziroma presežene realizacije preventive.

Na področju nekaterih specialističnih dejavnosti (kardiologija, pulmologija, pedopsihiatrija, psihiatrija) ter področju zobozdravstva (zobozdravstvo za odrasle in mladino, paradontologija in ortodontija) je bilo plačano preseganje programov.

Povečana realizacija nad 100% je bila v celoti plačana tudi na programu preventivne mamografije Dora ter v pretežnem delu tudi na programu nenujnih reševalnih prevozov s spremljevalcem (in sicer 90% presežene realizacije v okviru prostovoljnega zavarovanja).

V nadaljevanju je v tabelaričnem prikazu za zadnja tri leta naveden Plan ZZS in dejanska realizacija točk oz. količnikov po posameznih dejavnostih.

---

<sup>9</sup> Nosilstvo zagotovljenega zdravnika specialista ob vzpostavitvi centra ter vse do sprejetja Aneksa št. 2 k Splošnem dogovoru ni bilo sporno. Navedeni aneks pa določa, da lahko obravnavani center vodi specialist otroške in mladostniške psihiatrije ali specialist klinične psihologije z veljavnostjo za nazaj.

**Tabela 1: Plan in realizacija storitev v JZ ZD Celje za leta 2017, 2018 in 2019**

Dejavnost	LETO 2017			LETO 2018			LETO 2019		
	Plan storitev	Realizacija storitev	Ind. stor. Real./Plan	Plan storitev	Realizacija storitev	Ind. stor. Real./Plan	Plan storitev	Realizacija storitev	Ind. stor. Real./Plan
<b>SPLOŠNA ZUNAJ BOLNIŠNIČNA DEJAVNOST</b>									
MEDICINA DELA	32.676	31.924	97,70	28.351	36.706	129,47	36.040	33.884	94,02
SPLOŠNE AMB. K. + P.	654.490	773.638	118,20	644.163	774.890	120,29	656.162	773.950	117,95
od tega preventiva	5.954	5.258	88,31	3.996	5.147	128,80	2.857	1.968	68,89
REFERNČNA AMBULANTA							18.900	13.569	71,79
SPLOŠNA AMBULANTA V DSO	60.731	94.166	155,05	60.459	93.281	154,29	49.876	73.464	147,29
ANTIKOAGULANTNA AMBULANTA	24.288	24.639	101,45	32.788	29.434	89,77	36.431	27.119	74,44
DISPANZER ZA ŽENSKÉ	62.142	46.384	74,64	57.328	48.688	84,93	60.694	47.240	77,83
od tega preventiva	2.537	2.154	84,90	1.885	2.665	141,38	2.329	2.551	109,51
OTR.+ŠOL.DISP. - KURATIVA	208.864	200.493	95,99	238.214	200.176	84,03	216.281	203.483	94,08
OTR.+ŠOL.DISP. - PREVENTIVA	145.026	143.159	98,71	143.118	138.414	96,71	138.347	143.342	103,61
<b>SPECIALISTIČNA ZUNAJBOLNIŠNIČNA DEJAVNOST</b>									
DERMATOLOGIJA	39.825	21.324	53,54	39.825	24.974	62,71	2.333	1.316	56,40
FIZIATRIFA-PRVI PREGLEDI							1.673	982	58,70
FIZIATRIFA	18.979	18.499	97,47	23.724	16.959	71,48	28.469	18.964	66,61
KARDIOLOGIJA-PRVI PREGLEDI							1.306	966	73,98
KARDIOLOGIJA	62.469	67.749	108,45	62.469	65.864	105,43	67.469	68.172	101,04
PEDOPSIHIATRIJA-PRVI PREGLEDI							219	150	68,49
PEDOPSIHIATRIJA	26.400	26.591	100,72	36.300	38.334	105,60	36.300	38.055	104,83
POLIGRAFIJA SPANJA NA DOMU	50	42		40	57		60	70	116,67
MERITEV NO V IZDIHANEM ZRAKU	600	720		700	699		640	748	116,88
PULMOLOGIJA-PRVI PREGLEDI							3.276	3.318	101,28
PULMOLOGIJA	134.999	140.626	104,17	134.034	141.929	105,89	134.034	143.156	106,81
PSIHIATRIJA-PRVI PREGLEDI							530	528	99,64
PSIHIATRIJA	83.737	85.554	102,17	83.737	88.550	105,75	83.737	87.577	104,58
MAMOGRAFIJA	44.077	33.753	76,58	31.741	11.132	35,07	26.277	5.889	22,41
ULTRAZVOK	101.208	78.518	77,58	101.208	67.882	67,07	101.208	61.812	61,07
RENTGEN	66.141	69.181	104,60	66.141	61.746	93,36	66.141	48.782	73,75
<b>ZOBOZDRAVSTVENA DEJAVNOST</b>									
ORTODONTIJA - NOVI PRIMERI							78,00	83	106,41
ORTODONTIJA-ČAKAJOČE ZAV.OS.							104	120	115,47
ORTODONTIJA	80.957	55.231	68,22	80.957	83.145	102,70	80.957	85.126	105,15
PEDONTOLOGIJA	23.946	24.240	101,23	23.946	25.337	105,81	32.713	27.604	84,38
ZOB. DEJAVNOST ZA ODRASLE	321.905	317.876	98,75	325.639	348.054	106,88	321.535	340.904	106,02
ZOB. DEJAVNOST ZA MLADINO	201.978	204.195	101,10	201.978	215.973	106,93	212.079	226.062	106,59
STOMATOLOŠKO-PROTETIČNA D.	35.173	24.745	70,35	24.328	25.639	105,39	35.173	35.536	101,03
PARADONTO/ZO.BOL.IN ENDOND	45.565	46.070	101,11	45.565	51.436	112,88	49.565	50.110	101,10
<b>DRUGE ZDRAVSTVENE DEJAVNOSTI</b>									
SPEC.FIZIOTERAPEVSTKA OBRAVN.							67	353	529,71
FIZIOTERAPIJA	5.307	5.052	95,20	5.750	6.469	112,50	5.897	6.851	116,18
PATRONAŽA	23.490	29.918	127,36	23.490	29.416	125,23	28.598	27.504	96,18
PREVENTIVNA MAMOGRAFIJA DORA				4.950	3.848	77,74	3.848	6.220	161,63
DISP. ZA MENTALNO ZDRAVJE	153.667	152.004	98,92	136.934	129.657	94,69	60.315	90.886	150,68
KLINIČNA PSIHLOGIJA	45.706	32.309	70,69	45.706	47.250	103,38	47.906	52.631	109,86
NEN.REŠ.PREVOZI S SPREMLJEVA	573.884	835.715	145,62	573.884	872.622	152,06	573.884	797.884	139,03
SAN.PREV. NA/Z DIALIZE	562.431	434.344	77,23	562.431	425.265	75,61	562.431	384.411	68,35
SANITETNI PREVOZI BOLNIKOV	1.223.878	1.064.285	86,96	1.223.870	1.132.978	92,57	1.223.870	1.121.757	91,66
NEGA	13.770	13.628	98,97	13.770	11.869	86,19	10.958	10.621	96,93

Iz tabele je razvidno, da se je realizacija zdravstvenih storitev kot celota v letu 2019 približno na ravni preteklega leta, pri čemer pa je bilo nekaj programov boljše realiziranih, nekaj pa malo slabše.

Če pri tem podrobneje pogledamo realizacijo programa zdravstvenih dejavnosti v letu 2019, je še vedno prisotno opazno nedoseganje določenih specialističnih programov zdravstvenih dejavnosti, in sicer dermatologije, ultrazvoka, mamografije, rentgena in fizioterapije. Nerealizirani plan ultrazvoka, mamografije, rentgena in fizioterapije prvenstveno izvira iz pomanjkanja strokovnih kadrov za izvajanje dejavnosti, nerealizacija mamografije pa tudi iz dejstva, da je povpraševanje po tovrstnih zdravstvenih storitvah po uvedbi programa Dora precej upadlo in še vedno pada. Pri tem se v ZD opravijo vsi naročeni pregledi, na katere se pacientke odzovejo. Hkrati se vodstvo ZD trudi, da bi dodatne zaposlitve zdravnikov na tem področju zagotovilo, vendar na trgu delovne sile dodatnega tovrstnega kadra ni.

Na področju dermatologije je zastavljen plan že več let v razkoraku z realizacijo zaradi neustreznih standardov in vrednotenja storitev, v prvi polovici leta 2019 pa tudi zaradi opravljanja laboratorijskih storitev, ki jih ZZS ne upošteva pri realizaciji programa in nezadostne realizacije. Nerealizacija programa iz druge polovice leta 2019 pa je posledica upokojitve nosilke programa ter nezmožnosti zaposlitve novega nosilca ravno tako zaradi izrazitega pomanjkanja zdravnikov tovrstne specialnosti. Pri tem smo v ZD zelo veseli, saj je vodstvu uspelo pridobiti novo nosilko specialistko dermatologije iz tujine, ki pa je v postopku priznavanja poklicne kvalifikacije.

Program antikoagulantne ambulante se je do druge polovice decembra delal redno, izvedene so bile vse storitve, čakalne dobe ni bilo, izpad v točkah pa je izviral iz novih metod zdravljenja, ki so za bolnike ugodnejše in ne zahtevajo več pogostih kontrol. Zaradi znižanja števila kontrol, ki so hkrati tudi slabše ovrednotene, pa se je posledično znižala točkovna realizacija. V drugi polovici decembra je nosilka programa podala odpoved izvajanja obravnavanega programa. Zaradi tega je bil ZD prisiljen začasno znižati obseg izvajanja programa, saj novega nosilca programa navkljub intenzivnemu iskanju ni bilo mogoče zaposliti, tudi v tem primeru zaradi izrazitega pomanjkanja zdravnikov. Tudi v tem primeru se vodstvo ZD še naprej trudi z iskanjem nosilke programa na trgu, kakor tudi z dokvalifikacijo redno zaposlenih zdravnikov.

Nižjo realizacijo od zahtevane ZD beleži tudi na področju dializnih prevozov in realizaciji zdravstvenih storitev v okviru referenčne ambulante. Pri prvem programu je potrebno izpostaviti, da je realizacija potekala v skladu s potrebami, to pa pomeni, da so bile vse zahtevane zdravstvene storitve v celoti realizirane. Pri realizaciji programa referenčne ambulante pa je bilo skladno z Splošnim dogovorom z aprilom izvršeno beleženje storitev v točkah, izvajalke pa so se novemu sistemu realizacije uspele prilagoditi šele koncem leta. Vodstvo ZD zato ocenjuje, da bo realizacija v letu 2020 ustrezna.

Manj kot 100% realizacijo ZD beleži tudi na programu kurative v otroško-šolskem dispanzerju in dispanzerju za ženske, vendar je potrebno izpostaviti, da je bila le-ta v celoti opravljena

glede na potrebe, program pa tudi v tem delu plačan 100% zaradi zagotovitve ustrezne realizacije preventive.

Pri treh zdravstvenih programih, in sicer medicini dela, prometa in športa, patronažni službi in negi na domu je pri realizaciji celotnega program zmanjkalo le nekaj procentov. Na programu medicine dela prometa in športa je slednje posledica dejstva, da je bilo ZD v drugi polovici leta odobreno povišanje programa iz 0,5 na 1 tim, kar pa je ZD izvedel prepozno, zato se ni bilo mogoče v celoti prilagoditi novemu obsegu. Na programu patronažne službe in nege na domu pa je ta manjši izpad točk deloma posledica povečane odsotnosti zaposlenih zaradi bolniškega staleža ter upada delovnih nalogov za zdravstvene tehnike.

Ostale zdravstvene dejavnosti so bile realizirane 100% ali pa je ZD beležil celo preseganje. Največje preseganje je bilo v letu 2019 realizirano na programu preventivna mamografija Dora (161,63%), ki pa je bilo tudi v celoti plačano. Občutno preseganje realizacije je bilo v letu 2019 zabeleženo tudi na področju izvajanja reševalnih prevozov s spremljevalcem, na področju družinske medicine ter opravlja zdravstvenih storitev v DSO. Pri tem je bilo preseganje na programu nenujnih reševalnih prevozov s spremljevalcem plačano v višini 90%, preseganje na področju družinske medicine pa manj, in sicer je bilo preseganje korigirano glede n preseganje glavarinskih količnikov, medtem ko preseganje na programu splošna ambulanta v DSO ni bilo plačano. Zelo dobro pa so tako kot pretekla leta realizirane tudi nekatere specialistične dejavnosti, in sicer pulmologija, kardiologija, pedopsihiatrija in psihiatrija.

V letu 2019 so bili zelo dobro realizirani tudi programi na področju zobozdravstva, kjer pa je ZD v večjem delu beležil preseganje, ki je bilo tudi plačano. Gre za program zobozdravstva za otroke in mladino, zobozdravstva za odrasle, ortodontije in paradontologije, ostali zdravstveni programi na področju zobozdravstva so bili plačani 100%.

### 8.2.2. Realizacija v dejavnostih, ki so plačane v pavšalu

ZD je v letu 2019 izvajal tudi dejavnosti, ki so plačane v pavšalu. Navedene zdravstvene dejavnosti so opredeljeni spodaj v Tabeli 2. V zdravstvenih dejavnostih, ki se plačujejo v pavšalu, se opravljene storitve ravno tako poročajo, ravno tako se spremlja realizacija programov, plačilo programov pa ni odvisno od dejanskega obsega realizacije storitev. Pri tem je lahko za 100% pridobitev pavšala predpisana minimalna realizacija. Realizacija pavšalnih dejavnosti se izraža v številu mesecev izvedene dejavnosti. V zvezi s plačilom pavšala je pri programu dodatni timi OD, ŠD - pavšal določena še ena izjema saj je pavšal zagotovljen za naslednja 4 leta v višini 80 % sredstev za program, če seveda nosilec programa zagotoviti minimalno število količnikov. Realizacija predhodno navedenih količnikov je bila izvedena v celoti. Druga posebnost pa sta bila zdravstveni program pedontologije in dispanzerja za mentalno zdravje. Prvi je bil v skladu z določili Splošnega dogovora financiran v pavšalu le delno, in sicer v obsegu 0,5 tima, drugi zdravstveni program pa v obsegu 20% odobrenih timov – ob koncu leta 2019 je bil to obseg 0,48 tima.

**Tabela 2:** Plan in realizacija obsega pavšalnih dejavnosti za leto 2019

ZAP.ŠT.	NAZIV DEJAVNOSTI	POGODBENI OBSEG/PLAN 2019	REALIZIRANI OBSEG	INDEKS REALIZACIJE PLANA
1	OBSOJENCI PRIPORNIKI-PSIHIATRIJA	12	12	100,00%
2	FARMACEVT SVETOVALEC - PAVŠAL	12	12	100,00%
3	REFERENČNA AMBULANTA - SA	12	12	100,00%
4	DODATNI TIMI OD, ŠD - PAVŠAL	12	12	100,00%
5	CENTER ZA ODVISNOST	12	12	100,00%
6	OBSOJENCI PRIPORNIKI-SPLOŠNA AMB.	12	12	100,00%
7	OBS.PRIPORNIKI- ZDRAV.OD DROG	12	12	100,00%
8	RAZVOJNA AMBULANTA	12	12	100,00%
9	ZDRAVSTVENA VZGOJA	12	12	100,00%
10	CENTER ZA KREPITEV ZDRAVJA	12	12	100,00%
11	PEDONTOLOGIJA PAVŠAL	6	6	100,00%
12	OBS.PRIPORNIKI-ZOBOZDR. ODRASLI	12	12	100,00%
13	DEŽ. SLUŽBA V ZOBOZDRAVSTVU	12	12	100,00%
14	ZOBOZDRAVSTVENA VZGOJA	12	12	100,00%
15	DISPANZER ZA MENTALNO ZDRAVJE - PAVŠAL	11	11	100,00

Kakor je razvidno iz tabele so se vse zdravstvene dejavnosti izvajale v pavšalu celo leto, razen izvajanje zdravstvenih storitev v okviru referenčne ambulante in pedontologije. Pri prvem programu je bilo s splošnim dogovorom uvedeno spremljanje in plačevanje realizacije v skladu s točkovno realizacijo od aprila naprej, pri drugem programu pa od julija naprej.

### 8.3. POROČANJE O VKLJUČEVANJU STORITEV V eZDRAVJE

**Projekt eZdravje** je državni projekt informatizacije zdravstvenega sistema. V okviru projekta je bil že v letu 2016 uveden eRecept, v aprilu 2017 pa se je začela uporabljati še eNapotnica. Število papirnih receptov in papirnih napotnic postopno upada.

**Sistem eNaročanja** bolnikom omogoča pregled vseh izvajalcev posamezne dejavnosti v Sloveniji, informacije o čakalnih dobah in prvih prostih terminih pri izvajalcih in tudi možnost, da se pri izvajalcu elektronsko naročijo na obravnavo. Poročilo o izvajanju storitev eZdravja v letu 2019 je v preglednici v nadaljevanju.



**Tabela 3:** Izdane eNapotnice v obdobju od 1.1. do 31.12.2019

VZD	Dejavnost	Št. izdanih eNapotnic	Št. izdanih papirnih eNapotnic	Št. vseh izdanih napotnic
203206	Dermatologija	104	1	105
204207	Fiziatrija	422	7	429
211220	Kardiologija in vaskularna medicina	587	3	590
224242	Pedopsihiatrija	63	2	65
229239	Pulmologija	412	8	420
230241	Psihiatrija	50	4	54
302001	Splošne ambulante, hišni obiski in zdravljenje na domu	75.624	490	76.114
302002	Splošna ambulanta v socialnovarstvenem zavodu	1.685	79	1.764
302003	Centri za preprečevanje in zdravljenje odvisnosti od prepovedanih drog	12	2	14
302004	Antikoagulantna ambulanta	19		19
302005	Obsojenci in priporniki - splošna ambulanta	175	7	182
306007	Dispanzer za ženske	1.857	12	1.869
327009	Otroški in šolski dispanzer kurativa	13.505	187	13.692
327014	Razvojne ambulante	363	9	372
512032	Dispanzer za mentalno zdravje	2		2
512057	Center za duševno zdravje otrok in mladostnikov	8	2	10
	<b>Skupaj</b>	<b>94.888</b>	<b>813</b>	<b>95.701</b>

	Leto 2018		Leto 2019	
	Število	Delež	Število	Delež
Izdane eNapotnice	91.066	98,94	94.888	99,15
Izdane papirne napotnice	978	1,06	813	0,85
<b>Vse izdane napotnice</b>	<b>92.044</b>	<b>100,00</b>	<b>95.701</b>	<b>100,00</b>

Kakor je razvidno iz predhodnih tabel, je število izdanih papirnih napotnic nizko in pada. V letu 2018 je bilo v skupnem številu vseh izdanih napotnic le 1,06% napotnic izdanih na papirju, v letu 2019 pa le še 0,85%.

**Tabela 4:** Izdani eRecepti v obdobju od 1.1. do 31.12.2019

VZD	Naziv	Št. poslanih eRp	Št. papirnih Rp	Št. vseh Rp
203206	Dermatologija	668	3	671
204207	Fizioterapija	3	16	19
211220	Kardiologija in vaskularna medicina	1.123	4	1.127
224242	Pedopsihiatrija	551	305	856
229239	Pulmologija	2.096	12	2.108
230241	Psihiatrija	8.789	43	8.832
302001	Splošne ambulante, hišni obiski in zdravljenje na domu	257.515	4.237	261.752
302002	Splošna ambulanta v socialnovarstvenem zavodu	21.190	786	21.976
302003	Centri za preprečevanje in zdravljenje odvisnosti od prepovedanih drog	369	4	373
302004	Antikoagulantna ambulanta	521	11	532
302005	Obsojenci in priporniki - splošna ambulanta	1.326	95	1.421
306007	Dispanzer za ženske	3.720	16	3.736
327009	Otroški in šolski dispanzer kurativa	28.715	153	28.868
512032	Dispanzer za mentalno zdravje	2	4	6
512057	Center za duševno zdravje otrok in mladostnikov	12	7	19
512058	Ambulantna obravnava v okviru centrov za duševno zdravje odraslih	49		49
	Skupaj	<b>326.649</b>	<b>5.696</b>	<b>332.345</b>

	Leto 2018		Leto 2019	
	Število	Delež	Število	Delež
Izdani eRecepti	340.804	98,51	326.649	98,29
Izdani papirni recepti	5.153	1,49	5.696	1,71
<b>Vsi izdani recepti</b>	<b>345.957</b>	<b>100,00</b>	<b>332.345</b>	<b>100,00</b>

Kakor je razvidno iz predhodnih tabel, je število izdanih papirnih receptov nizko. V letu 2018 je bilo v skupnem številu vseh izdanih receptov le 1,49% receptov izdanih na papirju, v letu 2019 pa 1,71%.

#### 8.4. NEMEDICINSKA DEJAVNOST

Nemedicinska dejavnost v ZD obsega dejavnost uprave, poslovno administrativnih in tehnično vzdrževalnih služb. Kot servisna dejavnost v ZD deluje higienska enota s pralnico, ki hkrati izvaja storitve, ki so pomembne za preprečevanje in obvladovanje okužb in preprečevanje legionele. Higienska služba skrbi tudi za ravnanje z odpadki v skladu z zakonodajo, skrbi za dosledno sortiranje, zbiranje in transport vseh vrst odpadkov. V pralnici peremo perilo tudi za zunanje naročnike, ki izvajajo dejavnosti povezane z zdravstvom, največ zasebnike s področja zdravstva.

Obseg dela v enotah vzdrževanja je zelo širok, saj obsega skrb za ogrevanje in urejanje okolja v petih samostojnih objektih. Za ogrevanje se na vseh lokacijah razen v ZP Dobrna uporablja plin. V ZP Dobrna se za ogrevanje še uporablja kurilno olje. Vzdrževalci izvajajo tudi vsa manjša vzdrževalna dela, ki jih lahko izvedejo sami oz. organizirajo odpravo pomanjkljivosti s pomočjo

zunanjih izvajalcev. Enota za vzdrževanje objektov obsega le tri zaposlene, kar v zimskem času predstavlja velik problem, ker ni mogoče poskrbeti na vseh lokacijah istočasno za varno pot do objektov. V poletnih mesecih pa se urejajo zelenice in pohodne poti. V okviru vzdrževanja deluje tudi enota, ki skrbi za brezhibno in varno uporabo službenih vozil. V enoti je trenutno zaposlen le en delavec, ki skrbi za 68 vozil, od tega 11 reševalnih.

Prvi stik z obiskovalcem ali kličočim po telefonu vzpostavijo telefonistke in informatorke zato je njihov pravilen in profesionalen odnos pomemben. Dnevna frekvenca klicev v ZD je zelo velika, vedno več pa je tudi neugodnih dogodkov v komunikaciji predvsem pri naročanju na razne preiskave, ker ni možno vedno vzpostaviti komunikacije z želenim mestom. Vzroki za odsotnosti so različni, zaradi nezasedenih mest zdravnikov, pa je neugodnih situacij in nestrpnosti vedno več.

Kadrovska, pravna in računovodska služba ter javna naročila se izvajajo z outsourcingom v okviru SZOZD. Ne glede na to, pa del opravi iz predhodno navedenih področjih opravi ožja uprava na sedežu ZD, vključno s pokrivanjem še vseh ostalih upravnih področij. Zaposleni v tej dejavnosti so konec leta pričeli s projektom vzpostavitve elektronskih potnih nalogov.

## 8.5. POSLOVNI IZID

ZD v letu 2019 beleži presežek prihodkov nad odhodki v višini 433.409€.

**Tabela 5:** Poslovni izid po letih v €, brez centov

	LETO 2015	LETO 2016	LETO 2017	LETO 2018	LETO 2019
CELOTNI PRIHODKI	17.589.148	18.196.339	16.165.340	17.899.787	19.716.383
CELOTNI ODHODKI	17.048.811	18.112.806	16.753.033	17.893.141	19.282.974
POSLOVNI IZID	540.337	83.533	-587.693	6.646	433.409
DAVEK OD DOHODKA PRAVNIH OSEB	0	0	0	0	0
POSLOVNI IZID Z UPOŠTEVANJEM DAVKA OD DOHODKA	540.337	83.533	-587.693	6.646	433.403
DELEŽ PRIMANKLJAJA/PRESEŽKA V CELOTNEM PRIHODKU	3,07	0,46	-3,64	0,04	2,20

Prihodki in odhodki za leto 2019 so podrobneje opredeljeni in obrazloženi v računovodskem delu poročila.

## 9. NASTANEK MOREBITNIH NEDOPUSTNIH ALI NEPRIČAKOVANIH POSLEDIC PRI IZVAJANJU PROGRAMA DELA

Programi zdravstvenih dejavnosti so bili v letu 2019 približno enako realizirani kot v letu pretekla leta. Kljub temu pa realizacija na vseh programih ni bila 100%. Deloma slednje izvira iz pomanjkanja zdravnikov specialistov nosilcev dejavnosti. Pomanjkanje je imelo vpliv tako na slabšo realizacijo in na drugo, kar pa je še bolj zaskrbljujoče, na izredno veliko obremenjenost kadra. Ta se že leta pojavlja na področju družinske medicine, radioloških programov (ultrazvok, mamografija, rentgen) in antikoagulantne ambulante. Pri tem je je ZD pomanjkanje kadra reševal s sklepanjem podjemnih pogodb ter nadurnim delom, kjer drugače ni bilo mogoče organizirati delovnega procesa. Pomanjkanje zdravnikov specialistov je bilo v letu 2019 zaznano tudi na področju dermatologije po odhodu zaposlene specialistke dermatologije v pokoj.

Predhodno navedena obremenjenost v družinskih ambulantah zaradi velikega števila pacientov, opredeljenih na posameznega nosilca zdravstvenih dejavnosti, pa se povečuje tudi zaradi nešteti administrativnih opravil, ki z postopkom zdravljenja nimajo nobene vsebinske in strokovne povezave. Slednje se poleg v ambulantah družinske medicine pojavlja tudi na drugih programih zdravstvenih dejavnosti. Zaradi tega se povečuje tveganje morebitnih napak slabša realizacija, vse bolj pa je prisotno izgorevanje kadra.

Na področju reševalnih prevozov se tako kot vsi izvajalci srečujem z velikim preseganjem nenujnih reševalnih prevozov s spremljevalcem in na drugi strani z nerealiziranim programom sanitetnih prevozov. Na realizacijo dializnih prevozov ZD nima vpliva, prav tako ne na preseganje nenujnih prevozov.

## 10. POROČILO STROKOVNEGA VODJE ZD

V ZD Celje smo vsi zaposleni v letu 2019 skrbeli za zagotavljanje čim boljšega zdravja prebivalstva na domicilnem področju. Kot strokovni vodja pri tem zgledno sodelujem s poslovno direktorico, ter z vodji perifernih organizacijskih enot (OE), z vodji programov in preko njih tudi z vsemi predstojniki DE v okviru ZD Celje. Vsem skupaj se za sodelovanje lepo zahvaljujem.

Na področju Osnovne zdravstvene dejavnosti smo v letu 2019 po dolgem času v začetku leta kadrovsko izpopolnili področje družinske medicine, a nam je načrte že jeseni prekrižala nepredvidena bolezen. Tako je odpadla še ena, dodatna širitev ambulante družinske medicine. Še naprej se intenzivno trudimo za dodatne zaposlitve, nekaj upanja nam dajejo novi specializanti v ZD Celje. Dobri obeti so na področju pediatrije. Kadrovsko se lepo razvijamo, tudi na ginekologiji nimamo večjih težav. Pod okrilje OZD prihajata tudi Centra za duševno zdravje, kjer tudi zaposlujemo po načrtih. Izziv ostaja vodenje antikoagulantne ambulante, saj internistov na trgu ni, družinskih zdravnikov pa ob trenutnem preseganju Standardov in normativov s tem delom ne moremo dodatno obremenjevati. Začasno nam pomagajo okolni zdravstveni domovi in v manjši meri tudi Bolnišnica Celje. Reševalna postaja po reorganizaciji in odhodu dispečerjev lepo deluje, bi si pa, kot vsako leto, želeli širitve timov priznanih s strani ZZS. Ostale enote so delovale brez težav.

Na specialistiki nas je pričakovano prizadel odhod dermatologinje in fiziatra – kljub večletnim razpisom novih zdravnikov ni. Napeli smo vse moči in urejamo dokumentacijo za dva zdravnika iz tujine. Upamo na uspešno rešitev v letu 2020. Tudi na pulmologiji so imeli zdravstvene težave, ki jih zaenkrat uspešno rešujejo. Pogodbeni radiologi zagotavljajo zadosten obseg storitev, da bomo lahko s polnim programom nadaljevali ko specializantki zaključita usposabljanje. Ostale enote so delovale brez težav.

Zobozdravstvo se razvija, širijo se programi, tako osnovnega zobozdravstva kot specialističnega zobozdravstva.

Medicina dela, prometa in športa se je v letu 2019 razširila za 0,5 tima. Z obstoječimi močmi smo plan izvedli in presegli, v letu 2020 pa se obeta kadrovska okrepitev – končana specializacija kolega. S tem bo naš center še bolj konkurenčen in prepoznaven na celotnem slovenskem področju.

Na področju zdravstvene nege pa smo implementirali navodila MZ glede kompetenc medicinskih sester in jih prerazporedili na ustrezna delovna mesta.

Povzamem lahko, da nas leto 2019 ni pustilo ravnodušne, saj je bilo to leto v pravem pomenu besede »leto sprememb« in pestrega dogajanja. S skupnimi napori zaposlenih, predstojnikov, odgovornih delavcev in vse uprave smo ga uspešno zaključili in kljub nekaterim še nerešenim vprašanjem z optimizmom zremo v prihodnost. Kljub racionalnemu poslovanju ni bilo pomanjkanja materialov ali aparatov. Smo pa v velikem pričakovanju novih prostorov, saj ob obilici novih zaposlenih, razpoložljivih prostorov eksponentno hitro zmanjkuje.

V nadaljevanju s predstojniki podajam podrobnejša poročila po enotah.

## **10.1. OSNOVNA ZDRAVSTVENA DEJAVNOST**

Program osnovne zdravstvene dejavnosti od konca leta 2019 obsega dve dodatni enoti in sicer Center za duševno zdravje otrok in mladostnikov ter Center za duševno zdravje odraslih. Osnovno zdravstvo predstavlja jedro zdravstvenega doma in je po svoji kadrovski in strokovni sestavi zelo heterogeno. Vse enote so zelo dobro organizirane, medsebojno sodelovanje je vzorno. Zaposlili smo precej novega osebja, poleg zdravnikov tudi druge profile. Še vedno nam manjka predvsem družinskih zdravnikov; zelo veseli smo novih glavnih mentorjev in novih specializantov tako družinske medicine kot tudi pediatrije; zelo se veselimo, da bo v letu 2020 zaključil specializacijo naš pedopsihiater. Pričeli smo s prenovo dveh družinskih ambulant (ene obstoječe in ene nove). Nekatero enote imajo prostorsko stisko, ki jo z dobro voljo nekako premoščajo – zadeve bodo urejene z novimi prostori na Gregorčičevi 6, predvidoma do konca 2020.

Poročilo dejavnosti pripravila: **Anita Jagrič Friškovec, dr. med., vodja Programa osnovne zdravstvene dejavnosti**

### 10.1.1. Poročila po delovnih enotah

- **Poročilo o delu na Šolskem dispanzerju**

Kot vsa leta do sedaj je bilo tudi to leto polno sprememb in organizacijskih izzivov, kar je seveda za sabo potegnilo veliko dela. Lansko leto smo prevzemali zdravstveno varstvo otrok in mladostnikov ZP Vojnik, letos smo prevzeli še otroke in mladostnike ZP Štore zaradi upokojitve dr. Jesenšek. Prevzeto je bilo vso kurativno delo za mladino do 19. leta in vsa preventiva. Do sedaj smo uspešno prepisali večino šolskih otrok in mladostnikov. Preventivne preglede v OŠ Štore opravlja naša nova zdravnica Koder Mateja, dr. med.

Kot sem omenila že v zgornjem stavku, smo se meseca septembra kadrovsko okrepili in pridobili tim nove pediatrične ambulante. Pri nas se je zaposlila Mateja Koder, dr.med., specialistka pediatrije in Nastasija Pavić, sms. Tako imamo sedaj na šolskem dispanzerju 6 ambulant, ki opravljajo vso preventivno in kurativno delo za otroke in mladostnike do 22. leta starosti ZD Celje, ZP Štore in ZP Vojnik. Kljub velikim obremenitvam smo tako kot lani opravile vso preventivno in kurativno delo, kar je prineslo 98% realizacijo. Na to smo zelo ponosne, saj gre za trud in delo vseh zaposlenih v dispanzerju.

Redno in zgljedno smo skoraj vsakodnevno sodelovale s osnovnimi in srednjimi šolami in fakultetami. Tudi letos smo imeli redno srečanje s svetovalnimi službami srednjih šol Celja, sodelavki na CKZ pa tudi s šolskimi svetovalkami osnovnih šol Celja in okolice. Dr. Kodrova je opravila predstavitvene obiske na OŠ Štore, OŠ Vojnik in podružnicah. Ugotavljamo namreč, da so osebni kontakti zelo pomembni za dobro sodelovanje s šolami.

Tudi letos smo sodelovali s Celeia d.o.o. in Zvezo prijateljev mladine Celje pri napotitvi otrok na organizirane zdravstvene kolonije. Udeleževale smo se strokovnih izobraževanj v hiši in zunaj nje, pripravile pa smo tudi dve interni izobraževanji: Dr. Polonca Reberšek Čokl nam je predavala o Eozinofilnem ezofagitisu pri otroku, dr. Golnar Andreja pa Debelost in diabetes tip II pri otroku. Leta 2018 smo uspele digitalizirati celotno medicinsko dokumentacijo, že od januarja 2019 pa redno vnašamo vsa cepljenja in necepljene v program ERCO.

Za dan odprtih vrat ZD smo pripravile 2 plakata, ki predstavljata in seznanjata obiskovalce s perečimi vsakodnevnimi problemi šolskih otrok. Temi sta bili GARJE in GLISTE.

Uspešno smo prestali zunanjo presojo. Dobili smo pohvale in priporočila. Glavno pohvalo smo dobili zaradi odprtega telefona za paciente ves ordinacijski čas v vseh ambulantah našega dispanzerja. Pri tem moram zlasti pohvaliti naše ambulantne sestre. Ponosni smo, da je zdravnica našega dispanzerja dr. Friškovec postala predsednica sekcije za primarno pediatrijo Slovenije. Tudi letos smo se družile na spomladanskem izletu v Prekmurju in skupno krepile telo in duha. V jeseni smo se veselo družile na pikniku pri naši glavni sestri.

In naše želje za prihodnost:

1. pridobitev prostorov za novo, 6. ambulanto v kleti po izselitvi FTH
2. da bomo tudi letošnje leto tako delovno uspešne kot prejšnje in na koncu leta vesele in zdrave vstopile v naslednje leto
3. da ohranimo dobre odnose med sabo.

Poročilo oddelka pripravila: **Andreja GOLNAR, dr. med., predstojnica DE Šolski dispanzer**

- **Poročilo o delu v DE Družinska medicina**

Družinska medicina je temelj osnovnega zdravstvenega varstva. Predstavlja prvi stik uporabnika z zdravstveno službo. V ZD Celje DE DM je bilo v letu 2019 zaposlenih 15 zdravnikov družinske medicine, 19 srednjih medicinskih sester in 8 diplomiranih. Dogajanje glede sprememb pri vpisovanju novih bolnikov v ambulantah družinske medicine se je dotaknilo tudi naše enote, ki ima v Sloveniji skoraj največ povprečno vpisanih bolnikov na ambulanto. Po nekajmesečni negotovosti je Vlada RS vpisovanje novih bolnikov vzpostavila nazaj na okvirne standarde in normative, kar je situacijo umirilo.

Vložili smo trud v okrepitev kadra in usposabljanje za nove glavne mentorje za specializacijo iz družinske medicine, kar je hitro obrodilo sadove. Imamo dve novi mentorici družinske medicine in tudi dve novi specializantki.

Vsi celjski domovi za ostarele so prešli pod okrilje koncesionarjev, kar za nas predstavlja precejšnjo razbremenitev. Vmes smo pridobili novo koncesijo za 1 tim s prihodom nove specialistke, ki je prehodno do novega leta pomagala z razbremenitvijo ZP Štore v DSO Lipa. Na žalost nas je pretresla tudi dolgotrajna bolniška odsotnost ene najbolj obremenjenih ambulant, kjer jo večina časa uspemo pokrivati s specializanti. Dosti odprtih vprašanj pa nam je ostalo ob koncu leta, ko je obstoječa internistka prekinila pogodbo o sodelovanju v antikoagulantni ambulanti.

Poročilo oddelka pripravila: **Katarina SKUBEC MOČIĆ, dr. med., predstojnica DE Družinska medicina** in **Marko DREŠČEK, dr. med., strokovni vodja ZD Celje**

- **Poročilo o delu v Razvojni ambulanti**

Razvojna ambulanta je leto 2019 začela z novim zakonom glede pravic predšolskih otrok in sicer z Zakonom o celostni zgodnji obravnavi predšolskih otrok s posebnimi potrebami, ki nam je prinesel dodatno delo (timske zapisnike za DSP). Uveljavljanje novega zakona naj bi pomenilo širitev obeh timov, kjer smo sicer imeli težave in smo komaj avgusta dobili odobritev od ZZZS za širitev drugega tima. Hkrati smo nadaljevali projekt o Celostni zgodnji obravnavi otrok s posebnimi potrebami, ki naj bi bil končan avgusta ali septembra, vendar pa je prišlo do njegovega podaljšanja do 31.12.2019.

V drugi ambulanti smo začeli od avgusta 2019 z razpisi za zaposlitev novega kadra, tako da imamo sedaj dva tima, od tega je eden razširjen, drugi pa je delno. V pridobivanju novih kadrov so se pokazali največji primanjkljaji strokovnjaka iz področja logopedije in specialne pedagogike. Tudi različni pogoji za službo v šolstvu in zdravstvu nam povzročajo težave. Sočasno so težave s prostori, ki jih rešujemo sproti.

Decembra 2019 smo naredili velik korak naprej, saj smo podpisali pogodbo za prenovo prostorov na Gregorčičevi 6. Prostori so se že začeli urejati, kar za nas pomeni selitev razvojne ambulante v nove prostore. Do takrat pa razvojna ambulanta še vedno deluje na petih lokacijah. Konec leta 2019 smo uspešno zaključili projekt COOPP-VKR, od katerega smo pridobili pisarniško opremo, didaktično opremo in precej izobraževanj. Dela je bilo veliko, seveda pa nam je na koncu ostal uigran in razširjen tim strokovnjakov. Trenutno nas je v razvojni ambulanti zaposlenih 23 delavcev.

Poročilo oddelka pripravila: **Svjetlana DIVJAK-KNEŽEVIĆ, dr. med., predstojnica DE Razvojne ambulante**

- **Poročilo o delu za DE Dispanzer za predšolske otroke**

V letu 2019 je delo v naši enoti potekalo brez večjih pretresov. S 1. avgustom smo prevzeli v oskrbo predšolske otroke iz občine Štore, tako da so sedaj vsi predšolski otroci iz občin ustanoviteljic JZ ZD Celje obravnavani v naši enoti. Predvideno je bilo, da se nam bo pridružila tudi nova specialistka pediatrije, a je zaradi potreb v drugi DE pri nas delala le v mesecu oktobru. Ena zdravnica se je junija upokojila. V letu 2020 pričakujemo, da se nam bo po opravljenem specialističnem izpitu pridružila šesta pediatrinja. Delo v naših ambulantah bo potekalo bolj umirjeno, manj težav bo ob nepredvidenih odsotnostih in končno bomo imeli v več časa za obravnavo naših najmlajših pacientov in njihovih družin. Jeseni smo že pridobili prostore razvojne ambulante tako, da imamo sedaj pet dobro opremljenih ambulant.

V dispanzerju je zaposlenih pet zdravnic, spec. pediatrije, štiri dipl. med. sestre in pet sred. med. sester. Pet timov pediatrije skrbi za celostno zdravstveno varstvo 4252 pacientov od rojstva do vstopa v šolo. V letu 2019 smo opravili 6782 preventivnih pregledov, 1007 več kot l. 2018. Opravili smo 23033 prvih kurativnih pregledov in 12602 ponovnih kurativnih pregledov, skupaj 152.345,65 količnikov, kar 15.099 več kot l. 2018. V ambulantah za bolne otroke dnevno pregledamo 80 do 150 otrok. Starše spodbujamo, da se na preglede naročijo, saj tudi mi želimo, da bi se starši v čakalnici zadrževali čim krajši čas. Še vedno je predšolski otrok v enem letu povprečno kar sedemkrat pri zdravniku. Najpogostejši razlogi za obisk so boleznih dihal, nalezljive bolezni, bolezni ušes in oči, bolezni kože in prebavil.

Zdravnice dežurajo od začetka delovanja v Pediatričnem urgentnem centru v SB Celje.

Tudi v letu 2019 smo dosegli visoko stopnjo precepljenosti predšolskih otrok proti davici, tetanusu, oslovskemu kašlju, otroški paralizi in HiB 95,3% in proti ošpicam, mumsu in rdečkam 95,5%. Proti pnevmokokom smo cepili že 77,1% dojenčkov, čeprav to cepljenje ni obvezno, a dokazuje visoko stopnjo zaupanja staršev, ki prihajajo v našo posvetovalnico. V l. 2019 smo pričeli s prostovoljnim, brezplačnim cepljenjem proti klopnemu meningoencefalitisu za otroke, ki so stari tri leta. Svojim pacientom omogočamo izvedbo vseh samoplačniških cepljenj, ki so na razpolago v naši državi in jih aktivno vabimo, da izkoristijo te možnosti.

Vsi člani tima smo se tekom leta izobraževali po programu, tako da lahko sproti vnašamo v naše delo izboljšave in sledimo strokovnim novostim. Kolegica spec. pediatrije je ponovno pridobila naziv mednarodne pooblaščenke svetovalka za dojenje IBCLC, tako da je svetovanje o prehrani od rojstva dalje v naši posvetovalnici za dojenčke usklajeno in upamo, da bomo v naslednjem koraku postali ena od DPZU (dojenju prijazna zdravstvena ustanova) v državi. Sodelovali smo pri izvedbi treh internih izobraževanjih, ena zdravnica sodeluje v Šoli za starše v okviru CKZ, tekom leta so se pri nas izobraževali specializanti pediatrije, družinske medicine, dijaki in študenti med. šol, saj smo že vrsto let učna ustanova za te programe.

V letu 2020 načrtujemo razširitev naše dejavnosti za nov, šesti tim pediatrije. Pričakujemo, da bo v l.2020 končno sprejet prenovljen program preventivnih pregledov, ki bo prinesel nekaj težko pričakovanih novosti, na katere smo že pripravljene. V posvetovalnici bomo uvedli preiskavo UZ kolkov pri dojenčkih v starosti dveh mesecev, za kar smo se zdravnice že izobrazile.



Poročilo oddelka pripravila: **Mojca JEREB-KOSI, dr. med., spec. ped., predstojnica DE Dispanzer za predšolske otroke**

- **Poročilo o delu na DE CPZOPD**

V letu 2019 je bilo v program zdravljenja Centra za preprečevanje in zdravljenje odvisnosti od prepovedanih drog Celje vključeno 240 uporabnikov drog, od tega jih je bilo zdravljenih z nadomestno terapijo 217. Poleg zdravljenja s substitucijskimi zdravili smo v Centru izvajali še druge dejavnosti, kot so obravnave pri psihiatru, zdravniku družinske medicine, psihologu in terapevtu za zasvojenost. Bolnike smo napotili na testiranja na okužbe s hepatitisom C, B in HIV ter jih cepili proti hepatitisu B. Nudili smo pomoč pri pripravi bolnikov za bolnišnično zdravljenje v detoksikacijskem oddelku Psihiatrične bolnišnice v Ljubljani, za sprejem v terapevtske skupnosti in komune za zdravljenje odvisnikov.

Po enoletnem prenovljenem evidentiranju storitev za ZZZS smo prišli do skupnih ugotovitev v vseh CPZOPD v Sloveniji. Bolniki dokaj redno obiskujejo zdravnike, tako družinske kot psihiatre, ker jim predpisujejo zdravila. Manj so motivirani za obiske pri ostalih terapevtih, zato le-ti v večini Centov ne dosegajo planiranega števila obravnav. V dogovoru z ZZZS naj bi posledično prišlo do korekcij normativov.

Še vedno občani MOC neupravičeno povezujejo problematiko zadrževanja odvisnikov od prepovedanih drog v mestnem središču in lokacijo našega Centra, čeprav je med njimi veliko oseb, ki se niti ne zdravi pri nas, saj v glavnem zlorablja alkohol. V prihodnosti bi take težave morda rešil dnevni center za odvisnike od prepovedanih drog, katerega obstoj bi rešil marsikatero težavo nizkopražnih in brezdomnih oseb.

Zaradi bližine III. Osnovne šole in našega Centra, vsako leto izvedemo predavanje za starše višjih razredov. V okviru Lokalne akcijske skupine Celje uspešno sodelujemo in se povezujemo vsi, ki se ukvarjamo s problematiko drog na področju celjske občine. V mesecu novembru smo aktivno sodelovali na 2. regijskem strokovnem srečanju z naslovom Digitalne tehnologije, zasvojenost in mladi.

Poročilo oddelka pripravila: **Veronika JAZBEC, prof. raz. pouka, terapevtka za obravnavo zasvojenosti, v.d. predstojnica DE Center za preprečevanje in zdravljenje odvisnosti od prepovedanih drog in Marko DREŠČEK, dr. med., strokovni vodja ZD Celje**

- **Poročilo o delu na DE CKZ**

Zdravstveno vzgojno delo v CKZ ZD Celje je v letu 2019 izvajalo 7 DMS (4.5 DMS: Program krepitev zdravja za odraslo populacijo in 3.5 DMS: Program zdravstvena vzgoja otrok in mladostnikov (v nadaljevanju ZVOM)), 2 fizioterapevta in 2 univ. dipl. psihologa. Spodbujali smo timski pristop in skrbeli za reden pretok informacij ter izmenjavo mnenj in stališč. Cilj Programa za krepitev zdravja (za odraslo populacijo) je 85 % kar predstavlja 100% plačilo programa. Realizacija v celotnem letu 2019 znaša 88.08%, kar pomeni, da smo izvedli 448 delavnic od 509. V programu za ZVOM je bilo opravljenih 2.395 ur. Za 100% plačilo je potrebno opraviti 2.380 ur.

Program dela se je tekom leta dopolnjeval in oblikoval glede na potrebe lokalnega okolja. Izvedli smo tri interna izobraževanja (Marjana Iršič »SB« in Petrina Rosina »Vaje za zdravo

hrbtenico«). Krepili smo sodelovanja z vsemi DE, ki se ukvarjajo s preventivo (skupni sestanek z DMS v ADM, sestanek v skupini za preventivo in promocijo zdravja), širili prepoznavnost CKZ-ja v okolju (sodelovanja z vrtci, šolami, delovnimi organizacijami, nevladnimi organizacijami, MOS, Altermed). Vzpostavili smo sodelovanje z Društvom dve in izvedli predavanja na temo Depresija v Osrednji knjižnici Celje. Aktivno smo sodelovali v skupini DPP: organizacija tradicionalnega slovenskega zajtrka, Dan odprtih vrat, interno Glasilo. Izvajali smo Promocijo zdravja za zaposlene ZD Celje. Cilj je bil realiziran glede na prijavo zaposlenih v ZD Celje. Izvajali smo aktivnosti v okviru svetovnih dni. Obeležili smo svetovne dneve: Ledvic, Arterijske hipertenzije, Dan brez tobaka, Sladkorne bolezni, Teden boja proti raku, Rožnati oktober, Mesec športa, Simbioza gibanja in še razne druge dogodke. Na dogodkih smo sodelovali z dijaki

Srednje zdravstvene šole in Srednje šole za gostinstvo in turizem. Petrina Rosina in Mateja Rozman sta oblikovali in izdelali zloženko z naslovom "Vaje za hrbtenico", ki je bila predstavljena na internem izobraževanju za zaposlene aprila, 2019. Za stroške tiska smo uporabili prejeta donirana finančna sredstva. Bili smo vključeni kot aktivni udeleženci na SI na 8. Majhnovih dneh 21.11.2019. Jožica Štraus, dipl. bab. je 7.10.2019 opravila mednarodni izpit IBCLCE. Naši cilji za leto 2020 so med drugimi večja prepoznavnost našega Centra, tako znotraj našega ZD kot tudi v lokalnem okolju in večje sodelovanje ter povezovanje z mediji.

Poročilo oddelka pripravila: **Mateja ROZMAN, DMS, v. d. predstojnica DE CKZ, koordinatorica programa za krepitev zdravja v ZD in v lokalni skupnosti** in **Marko DREŠČEK, dr. med., strokovni vodja ZD Celje**

- **Poročilo o delu na DE Reševalna postaja**

V preteklem letu smo na reševalni postaji šli skozi turbulentne čase. V leto smo štartali s polnim kadrom. Z avgustom so se naši zaposleni, ki so opravljali delo dispečerjev preselili v UKC Maribor. Tako je prišlo do sprememb v organizaciji dela, povezanimi s spremenjeno kadrovsko strukturo enote, poleg odhoda dispečerjev iz tima ZD Celje je posledično prišlo še do spremembe pri vodenju delovne enote, saj je tudi dosedanji predstojnik odšel iz Celja. Novi predstojnik je bil postavljen pred precejšen izziv, ki ga dobro obvladuje. Ogromen napredek pri sami delovni enoti je računalniško vodenje večine protokolov, razporedov, zapisnikov delovnih sestankov itd. V letu 2019 smo kot enota dosegli več ciljev med drugimi; večja in opaznejša povezanost enote, dobro povezovanje z drugimi enotami, pozitivno ocenjena ISO presoja, porast udeležb na strokovnem izpopolnjevanju in sodelovanje pri izvedbi množične nesreče.

Poročilo oddelka pripravila: **Mihael ZUPANC, zdr. reševalec NPK, v.d. predstojnika DE Reševalna postaja** in **Marko DREŠČEK, dr. med., strokovni vodja ZD Celje**

- **Poročilo o delu na DE Patronažno varstvo in nega na domu**

V lanskem letu smo imeli v delovni enoti Patronažno varstvo in nega na domu zaposlenih 29 medicinskih sester. Za področje patronaže je 22 timov vključno z 1 priznanim timom preko pilotnega projekta »Skupaj za zdravje« ter 6 zdravstvenih tehnikov za področje nege na domu.

Tudi v letu 2019 smo tesno sodelovali z zaposlenimi v projektu dolgotrajne oskrbe, s Centrom za socialno delo, domovi upokoencev in nudili pomoč na domu, saj gre za paciente, ki jih obravnavamo na svojih terenskih območjih. V lanskem letu smo v naši delovni enoti imele

nadzor ZZZV, strokovni nadzor Zbornice zdravstvene in babiške nege Slovenije in tudi zunanjo presojo za podaljšanje licence po standardu ISO 9001:2015. Podanih je bilo nekaj priporočil za izboljšanje našega dela, ki smo jih nekaj že realizirali.

V naši delovni enoti se izobražujemo kontinuirano. Poleg obveznih vsebin se udeležujemo delavnic, seminarjev, kongresov z odobritvijo našega zavoda, pridno pa obiskujemo strokovne popoldneve, ki jih organizira naše društvo DMSBZT in še kdo. Smo redne udeleženke internih izobraževanj. Z dobrim sodelovanjem v lokalnih skupnostih, profesionalnim in sočutnim odnosom do naših pacientov ter njihovih svojcev upamo trditi, da smo lahko marsikomu za vzgled in ponos. Delo patronažne medicinske sestre je raznoliko, strokovno zelo zahtevno in zahteva celega človeka, ki rad opravlja svoje delo. V našem patronažnem varstvu ga opravljamo z velikim veseljem in predanostjo.

Poročilo oddelka pripravili: **Katja BLATNIK, DMS, predstojnica DE Patronažno varstvo in nega na domu** in **Simona MURI, DMS, namestnica predstojnice**

- **Poročilo o delu v CDZOM**

Za otroke in mladostnike smo v letu 2019 v CDZOM izvajali pedopsihiatrične, klinično psihološke, psihološke, logopedске in specialno pedagoške storitve. Delovali smo v skladu z razvojnimi usmeritvami Zdravstvenega doma in izvajali kvalitetne storitve za uporabnike na področju duševnega zdravja. V letu 2019 so se dogajale številne organizacijske in kadrovske spremembe. S 1.2.2020 se je ustanovil CDZOM, ki je združil 4 delovne enote:

- DE CDZOM Celje,
- DE Klinična psihologija (1 program),
- DE Pedopsihiatrija (1.10 program),
- DE DMZ (2.4 program).

Kadrovska sestava se je v CDZOM spreminjala glede na spremembo splošnega dogovora in aneksa k splošnemu dogovoru. Z NIJZ, ki je skrbnik implementacije Resolucije o duševnem zdravju smo sodelovali pri izdelavi obrazcev, organizacijskih spremembah in strokovnih vsebinah. Strokovne delavke so se aktivno vključevale v načrtovanje dela, spodbujali smo timski pristop in skrbeli za reden pretok informacij ter izmenjavo mnenj in stališč. Realizacija programa storitev je bila v vseh delovnih enotah 100%. Realizirani so bili tudi naslednji prednostni cilji: skrb za ohranjanje dobre telesne in psihofizične kondicije strokovnih delavk – minuta za zdravje, izvedli so se letnih delovni razgovori, strokovna ekskurzija srečanje družin.

Dodatne aktivnosti so se izvajale v tednu otrok in svetovnem dnevu duševnega zdravja. Tudi v letu 2019 so se izvajale delavnice »Neverjetna leta«. Izpeljali smo projekt »Za nasmeh otrok«. Izvedli smo redna interna izobraževanja, strokovne delavke pa so po planu izobraževanj udeležile predvidenih seminarjev. Z NIJZ smo izpeljali naslednje predstavitve oziroma promocije CDZOM: predstavitev za zaposlene v ZD, nevladne organizacije, OŠ, vrtce, SŠ, širši javnosti, socialni zbornici, ZD Šentjur. Naš center je obiskala tudi delegacija iz Gruzije. Organizirali smo srečanje novo ustanovljenih CDZOM v Sloveniji.

Odnosi s pacienti so bili dobri. V letu 2019 nismo imeli nobene pritožbe. Starši imajo v čakalnicah možnost branja strokovne literature, na voljo so jim tudi zloženke dispanzerja.

Otroci imajo urejena dva igralna kotička, poslušajo lahko CD z umirjeno melodijo. Odnosi v delovni enoti so dobri. Disciplinska problematika ni prisotna.

Poročilo oddelka pripravila: **Anita POŽIN, prof. spec. in reh. ped., dipl. DT, predstojnica DE Center za duševno zdravje otrok in mladostnikov**

- **Poročilo o delu v Dispanzerju za ženske**

Dispanzer za ženske je del osnovnega zdravstvenega varstva. V dispanzerju za ženske ZD Celje se opravljajo rutinski ginekološki pregledi, ginekološki UZ pregledi, pregledi dojk in nekateri presejalni testi, kot sta NT (nuhalna svetlina) in NIFTY test. Pomemben dejavnik dispanzerja je načrtovanje družine, kamor sodi obveščenost in dostopnost do vseh sredstev za uravnavanje rodnosti ter preventiva in zdravljenje neplodnosti.

V primerjavi z letom 2018 nismo imeli kadrovskih sprememb. V dispanzerju je bilo v letu 2019 zaposlenih 6 oseb, od tega 2 zdravnici, 3 srednje med. sestre in 1 diplomirana med. sestra. Obe ambulantni presegata 100% vpis pacientk, prav tako smo dosegli plan realizacije programa storitev. Uspešno smo nadomeščali bolniške odsotnosti in urejevali druga nadomeščanja znotraj oddelka.

Na oddelku se izvajajo samoplačniške zdravstvene storitve v okviru tržne dejavnosti za opravljanje ginekoloških pregledov na podlagi sklenjenih pogodb z zaposlenimi in skladno s sklepom Ministrstva za zdravje o posebnih programih. Dobro se povezujemo in sodelujemo z drugimi oddelki ZD Celja. Na našem oddelku ima prostore DE CKZ, kjer izvajajo šolo za bodoče in za že starše. Pridobljeno znanje pacientk v ambulantah tako podkrepimo še z izvajanjem prakse v omenjenih delavnicah šole.

Trudimo se za ohranjanje dobrih odnosov s pacientkami, kar dokazuje tudi dejstvo, da v letu 2019 nismo prejeli pritožbe. V čakalnicah imamo previjalno mizo in smo usmerjeni v družinam prijazen oddelek. Odnosi v delovni enoti so dobri, prizadevamo si za organizacijo timskih sestankov. V letu 2019 smo uresničili vsa planirana interna in druga strokovna izobraževanja in se tako kot ginekološki tim še bolj strokovno podkrepili.

Poročilo oddelka pripravila: **Unita ZUPANC, dr. med., spec. za gin. in porodništvo**

## **10.2. SPECIALISTIČNA ZDRAVSTVENA DEJAVNOST**

Konec leta 2019, po ponovnem preoblikovanju dejavnosti, obsega specialistična dejavnost Zdravstvenega doma Celje kardiologijo, pulmologijo z alergologijo in pljučnim rentgenom, fizioterapijo s fizioterapijo, radiologijo, zobni rentgen in laboratorij. Center za duševno zdravje odraslih, je tako kot Center za duševno zdravje otrok in mladostnikov postal del osnovne zdravstvene dejavnosti.

V letu 2019 smo zaradi upokojitve dermatologinje začasno morali zapreti dermatološko ambulanto, ki je zaradi pomanjkanja zdravnikov dermatologov še vedno zaprta. Za delo v dermatološki ambulanti se zanima specialistka dermatologinja iz tujine, ki trenutno še ureja dokumentacijo za delo v Sloveniji. Zaradi upokojitve se je zmanjšal tudi obseg dela v fiziatrični

ambulantni. Tudi tukaj se za delo zanima spec. fiziater iz tujine. Upamo, da bosta tekom letošnjega leta pridobila ustrezna dovoljenja za delo v Sloveniji.

Zaradi odsotnosti zdravnikov se je zmanjšalo število zaposlenih sester v specialistični dejavnosti. Ker nekatere ambulante ne delujejo v celotnem obsegu, nimajo stalnih sester. V nekaterih ambulantah, kljub polnemu programu, ZZZS določa sestro le v polovičnem obsegu ambulante. Posledično sestre v ambulantah v času odsotnosti nimajo ustreznega nadomestila, zaradi česar se soočamo s težavami pri organizaciji nadomeščanj. Povečalo se je tudi administrativno delo sester in zdravnikov v ambulantah predvsem na račun zakona o varovanju osebnih podatkov in zahtev ZZZS. Ob občasno nezanesljivem delovanju računalniških programov v zdravstvu ostaja za kvalitetno osebno obravnavo bolnikov vse manj časa.

Poročilo programa dejavnosti pripravila: **Andreja DVORŠAK ERKER, dr. med., vodja Programa specialistične zdravstvene dejavnosti** in **Marko DREŠČEK, dr. med., strokovni vodja ZD Celje**

### 10.2.1. Poročila po delovnih enotah

- **Poročilo o delu v Kardiološki ambulanti**

V letu 2019 smo v DE Kardiologija izpolnili plan dela (predvideno 62.469 točk, opravljeno 68.569 točk) in ga presegli za 9,7%, kar je bilo tudi plačano s strani ZZZS.

Kadrovskih sprememb v kolektivu ni bilo (redno zaposlena kardiologinja 120% programa, pogodbeni kardiolog 10% programa). Posodobitve aparaturni ni bilo razen pod nujno zamenjana ultrazvočna sonda, ker je stara dotrajana.

Za leto 2019 nam je ZZZS povečal število prvih pregledov za 10%, kar zaradi posledično povečane dodatne diagnostike ni bilo v popolnosti izvedljivo. Za leto 2020 pričakujemo, da ZZZS ponovno določi ustrezno število zahtevanih prvih pregledov. Obseg dela planiramo enako kot lani (zaposlena kardiologinja 115%, pogodbeni kardiolog 15%). Glede aparaturni želimo posodobitve, vse aparature so stare. Pričakujemo posodobitev računalniške podpore (predvsem prenos izvidov v Promedica). V plan nabav smo dali kot glavno investicijo nov cikloergometer.

Poročilo oddelka pripravila: **Ivanka BRAČUN, dr.med, spec.internist, nosilka dejavnosti kardiologija** in **Marko DREŠČEK, dr. med., strokovni vodja ZD Celje**

- **Poročilo o delu v Pulmološki ambulanti z alergologijo**

DE Pulmologija pokriva dejavnost ambulantne specialistične obravnave pljučnih in alergoloških bolnikov. Dejavnost je namenjena odrasli populaciji. Dejavnost je organizirana v JZ ZD Celje v obliki dveh specialističnih ambulant. Skupaj s tremi zasebnimi pnevmologi pokrivamo širšo celjsko regijo z okoli 200.000 prebivalcev.

Dejavnost je bila organizirana v ambulantah 4x tedensko v dopoldanskem času, 1x tedensko pa tudi popoldan. V DE Pulmologija z alergologijo sta bila v letu 2019 zaposlena dva zdravnika specialista, 2 srednji medicinski sestre, 2 diplomirani medicinski sestre in eden inženir radiologije. Redno smo izvajali rentgensko slikanje prsnih organov, ultrazvočno diagnostiko bolezni rebrne mreže, urgentni UZ srca, funkcionalne preiskave pljuč, provokacijske teste,

odvzem izmečkov, kožna alergološka testiranja in specifično imunoterapijo. Letni načrt dela je bil v dogovoru z zdravniki ter z ZZZS tudi v letu 2019 presežen, s čimer so bolniki pridobili precejšnje število storitev. Načrtovanih 134.034 točk je bilo preseženo za 7,4% (144.022 točk), za skoraj 17% je bilo preseženo tudi število poligrafij (70 namesto načrtovanih 60). Meritve NO v izdihanem zraku so bile realizirane 125%. V letu 2019 smo dobili nov štirikanalni poligraf, ob koncu leta pa še UZ aparat s tremi sondami.

Odlična realizacija storitev za sabo potegne tudi prekomerno obremenjenost medicinskega osebja. Dodaten problem so predstavljale odsotnosti medicinskih sester zaradi dolgotrajnih bolniških staležev, v drugi polovici leta pa se je pojavila še daljša bolniška odsotnosti zdravnice. Urejanje pisanja specialističnih izvidov, avtorizacija in pošiljanje izvidov v IH pa je v sklepni fazi in bo nared v letu 2020.

Poročilo oddelka pripravil: **Prim. mag. Stanislav KAJBA, predstojnik DE Pulmologija z alergologijo** in **Marko DREŠČEK, dr. med., strokovni vodja ZD Celje**

- **Poročilo o delu na Radiološkem oddelku in Zobnem RTG**

Na Radiološkem oddelku Zdravstvenega doma Celje opravljamo ultrazvočne preiskave v področju trebuha, rentgensko slikanje okostja in slikanje dojke za potrebe bolnikov na območju Celja pa tudi širše okolice. Na oddelku izvajamo tudi slikanje dojke za program DORA. Na zobnih diagnostikah opravljamo lokalno slikane zob in slikanje z ortopanografom.

Z ZZZS imamo sklenjeno koncesijsko pogodbo za izvajanje dveh programov ultrazvoka, tri četrtine programa slikanja okostja in pol programa slikanja dojke. Redno je na oddelku zaposlena radiologinja, sedem inženirjev radiologije, ena sestra s srednjo izobrazbo za polni delovni čas in ena za polovični delovni čas. Za tipkanje in pošiljanje izvidov skrbita dve administratorki. Na zobnem rentgenu sta zaposlena dva radiološka inženirja.

V začetku leta 2019 smo zaradi nestrinjanja pogodbenih radiologov s plačilom storitev, ostali brez pogodbenih sodelavcev. Ti so do začetka poletja ponovno sklenili pogodbe z Zdravstvenim domom Celje tako, da smo lahko ohranili obseg radioloških preiskav tudi v času letnega dopusta radiologinje. V letu 2019 smo opravili delo v obsegu 1,9 programov. V programu DORA smo dobili še dodaten dan za slikanje dojke tako, da smo presegli program iz preteklega leta za več kot 100%. Na račun rednega nadomeščanja inženirjev na zobni diagnostiki se je povečalo tudi število preiskav na tem področju. Zaradi rednega nadomeščanja inženirjev na zobni diagnostiki in pljučnem oddelku ter povečanja obsega programa DORA se je za nedoločen čas zaposlila inženirka, ki je imela do sedaj pogodbo za določen čas. Dve delavki sta na porodniškem dopustu. Njihovo delo zelo dobro opravljata sodelavki, ki ju nadomeščata.

Na oddelku pogrešamo še sestro za delo na ultrazvočni diagnostiki. Za to diagnostiko imamo le sestro, ki dela polovičen delovni čas, izvajamo pa program v obsegu 1,3 tima. Sestri na oddelku nimata ustreznih nadomeščanj za dopuste (in bolniški stalež) saj sta vezani na različna delovišča na katerih delo nepretrgoma vzporedno teče. Začasni nadomestni delavci pa nimajo celovitega vpogleda v delo na diagnostiki in triaži. Čakalne dobe za radiološke preiskave so v naši ustanovi zelo konkurenčne in so v časovnem okviru določenem s stopnjo nujnosti.



Na oddelku smo se izobraževali v skladu z načrti. Izvajalo se je tekoče posodabljanje in servisi opreme. Še vedno imamo veliko težav z računalniki in informacijskim sistemom saj v primeru nedelovanja E- zdravja ali radiološkega informacijskega programa delo ni mogoče in moramo bolnike prenaročiti, kar je neprijetno za bolnike in stresno za delavce. Tudi pri našem delu z bolniki, kar je naše poslanstvo, se, kot na drugih oddelkih, pojavlja vedno več administrativnega dela, povezanega z zahtevami ZZZS in NIJZ. Prav tako nimamo sistematiziranega del. mesta za dozimetrista, ki bi vodil administracijo povezano z delom z ionizirajočim sevanjem, dovoljenji za RTG aparate, pregledi prostorov, kjer se opravlja sevanje, osebje, ki dela na oddelku. To delo, poleg dela odgovornega inženirja, odgovorne osebe za DORO in rednega dela na oddelku opravlja ena oseba.

Želimo si, da bi lahko kakovostno, prijazno in pravočasno oskrbeli vse naše uporabnike in da bi opravljali delo za katerega smo se šolali. Pri nemedicinskih in administrativnih delih potrebujemo učinkovitejšo pomoč izven oddelka, saj so le ta prepogosto vzrok stresa, nezadovoljstva na delovnem mestu in slabe volje uporabnikov storitev.

Poročilo oddelka pripravila: **Andreja DVORŠAK ERKER, dr. med., spec. predstojnica DE Radiologija in DE RTG slikanje zob** in **Marko DREŠČEK, dr. med., strokovni vodja ZD Celje**

- **Poročilo o delu v Psihiatrični ambulanti**

V DE Psihiatrija smo do decembra 2019 imeli dve ambulanti za obravnavo odraslih ter klinično psihološko ambulanto. Delo v vsaki ambulanti je potekalo nemoteno in samostojno. V primeru odsotnosti smo se ustrezno nadomeščali. Trudili smo se, da uporabnikom omogočimo stalno oskrbo.

Decembra 2019 smo odprli Center za Duševno zdravje odraslih (CDZO). Do sedaj smo dodatno zaposlili 2 zdravnika, specialista psihiatrije, 2 psihologinji (ena opravlja specializacijo iz klin. psihologije), 5 DMS, 2 socialni delavki in delovno terapevko. V bodoče bomo zaposlili še enega psihologa in eno DMS, kar kadrovsko pripada DE CDZO. Če strnem, v Psihiatrični ambulanti sta kot do sedaj zaposlena 2 zdravnika psihiatra in dve pripadajoči SMS ter klinični psiholog, ki zaenkrat nadomešča specializanta klin. psihologije. Ta predvidoma konča s specializacijo junija 2020. Poleg navedenega kadra v CDZO, nas je skupno 18. Trenutno smo še v procesu organizacije CDZO, a se trudimo, da delo kljub prostorski stiski in začetnim organizacijskim težavam, poteka nemoteno. Poleg timskega dela, je delo v CDZO multidisciplinarno, kar je za uporabnike optimalno.

Poročilo oddelka pripravila: **Leonarda LUNDER, predstojnica DE Psihiatrija in klinična psihologija**

- **Poročilo o delu v DE Fizikalna medicina in fizioterapija**

Za nas zaposlene v DE fizioterapija je bilo leto 2019 precej stresno. V mesecu juniju sem zaradi predvidene dolgo trajajoče bolniške odsotnosti odgovorne fizioterapevke ga. Žagar Petre prevzela tudi njene zadolžitve kot njena namestnica. Ob še dodatni štiriurni bolniški odsotnosti tudi druge sodelavke je bila v ospredju kadrovska problematika. Tako smo v letu 2019 najprej zaposlili kolegico dipl. fizioterapevko na prosto delovno mesto v Štore oz. Vojnik, za nadomeščanje kolegice na porodniškem dopustu. Nadalje smo omogočili opravljanje pripravništva trem pripravnikom smeri diplomirani fizioterapevt. Meseca

septembra smo ostali brez predstojnika, saj se je upokojil dolgoletni predstojnik DE Fiziatrija in fizioterapija, Škorjanc Miran dr. med. spec. fizikalne medicine in rehabilitacije, njegove naloge je prevzela vodja programa Specialistična dejavnost. V mesecu novembru smo uspešno opravili zunanjo presojo ISO standarda. Ob vseh problemih in težavah, ki jih ni bilo malo pa leto zaključili z nadpovprečno realizacijo dela (116%). Z vstopom v letu 2020 smo zaposlili še dipl. fizioterapevta za nadomeščanje odsotnosti ga. Žagar.

Poročilo oddelka pripravila: **Sonja JEVŠENAK, dipl. fizioterapevtka, namestnica odgovorne fizioterapevtke**

- **Poročilo o delu v DE Laboratorij**

Primerjava opravljenih storitev s preteklim letom nakazuje primerljivo število opravljenih preiskav v z letom 2018 in sicer približno 1,0% letos manj opravljenih preiskav. Posamezni ZD celjske regije so pričeli sami izvajati nekatere preiskave (TSH, fT3, fT4, PSA), kot npr. ZD Šentjur in ZD Šmarje. Pri ostalih ZD pa se je število preiskav povečalo zaradi širitve referenčnih ambulant (RA). Celotni delež opravljenega dela za zunanje naročnike oziroma tržno dejavnost predstavlja še vedno 50% v primerjavi z naročenimi preiskavami zdravnikov ZD Celje.

V letu 2019 je bilo delo v DE Laboratorij uspešno opravljeno z manj številčno kadrovske zasedbo. Namreč poleg celoletne bolniške odsotnosti laboratorijskega tehnika v laboratoriju ZP smo imeli več odsotnosti zaradi nege bolnega otroka. Na razpis laboratorijskega tehnika pripravnika se v letu 2019 ni prijavil ustrezen kandidat (od oktobra 2018), ker ni na trgu delovne sile mladih kandidatov s srednjo izobrazbo tehnika laboratorijske biomedicine. Zato bi morda razmislili o razpisu pripravnika inženirja laboratorijske biomedicine. Odsotnosti smo praviloma nadomeščali s študentskim delom, ki pa je težko primerljivo z kadrom, ki ima delovne izkušnje. Med letom je prišlo do odpovedi delovnega razmerja inženirja, ki smo ga nadomestili z prerazporeditvijo inženirke iz delovnega mesta tehnika in zaposlili novega tehnika. Do konca leta se bosta upokojila še 2 zaposlena, ki pa jih bomo nadomestili z 2 laboratorijskima tehnikoma.

Končno (z mesecem novembrom) smo uspeli vzpostaviti e-naročanje zunanjega naročnika – ZD Žalec. Za nami je velika izkušnja projektnega dela. V letu 2020 bomo nadaljevali z vzpostavitvijo e-naročanja drugih regijskih laboratorijev in tako lahko prispevamo k racionalizaciji in stroškom dela. Še vedno si želimo preureditve odvzema krvi za zdravo in bolno odraslo populacijo, kar bo zagotovo doprineslo k boljši in primernejši obravnavi pacientov in posledično njihovem zadovoljstvu.

Načrtujemo zamenjavo urinskega analizatorja z integrirano pretočno citometrijo za vrednotenje urinskega sedimenta. Sistema sta stara 10 in 7 let in od meseca marca ni možna dobava rezervnih delov in preventivnih servisov. Poleg rednega dela bo v letu 2020 pomembna priprava na presojo MZ za podaljšanje dovoljenja za delo za naslednjih 5 let, ki bo predvidoma konec junija 2020.

Poročilo oddelka pripravila: **Mojca KOZMELJ, univ. dipl. kem., spec. med. biokem., EuSpLM, predstojnica DE Laboratorij** in **Marko DREŠČEK, dr. med., strokovni vodja ZD Celje**



### 10.3. ZOBOZDRAVSTVENA DEJAVNOST

V lanskem poročilu smo poudarili, da nam je celotno preteklo leto minilo pod pritiskom izvajanja Zakona o pacientovih pravicah in vodenja čakalnih seznamov. Konec januarja 2019 je zasvetila luč na koncu predora, saj se je prvič zgodilo, da smo se s pomočjo Zdravniške zbornice sestali skupaj izvajalci posameznih zdr. dejavnosti z MZZ, NIJZ, ZZS, posameznimi programskimi hišami in varuhom bolnikovih pravic. Skupni imenovalec sestanka je bil, da je potrebno pristopiti k spremembam obstoječega Zakona, medtem pa (v soglasju z MZZ in ZZS) sprejeti moratorij na njegovo izvajanje. Predlagane spremembe so že v javni obravnavi, zato smo apelirali tudi na naše zaposlene, naj se pridružijo kreiranju in podajanju pripomb – če letih ni, potem se očitno vsi strinjajo z obstoječim stanjem in spremembe niso možne.

Zaradi finančne situacije v l. 2019 je bila večina predlaganih investicij v zobozdravstvu odloženih, zato pričakujemo le-to v naslednjem letu. Ker v naših dejavnostih izdajamo veliko računov in imamo tudi opravka z velikimi vsotami gotovine, bi predlagali vzpostavitev centralne blagajne v naši hiši.

Na področju kadrovskega zasedanja je bilo zopet pestro leto. Izgubili smo spec. stom. protetike, pa na srečo takoj pridobili novega, konec leta pridobili novo koncesijo na področju odraslega zobozdravstva in novo spec. pedontologije. Na mladinskem zobozdravstvu je bilo več kadrovskega menjav, ki so se kljub vmesnim težavam pri objavljenih razpisih konec leta razpletle v najlepšem redu. Pri objavah razpisov se pozna tudi manko ustreznega kadra – SMS s predhodnim znanjem s področja zobozdravstva. Za dobro sodelovanje in delovanje potrebujemo podporo uprave, ki je tudi dejansko »naša«-pa ne le glede zobozdravstva ampak vseh nas zaposlenih. Zato se ob tej priložnosti zahvaljujem za dobro voljo, sodelovanje, podporo, pomoč in poslušnost strokovnemu vodji, ki je naša neposredna vez z upravo, ter celotni upravi.

Poročilo oddelka pripravila: **Jerica KOVAČ, dr. dent. med., Vodja programa zobozdravstvene dejavnosti**

### 10.4. MEDICINA DELA, PROMETA IN ŠPORTA

Naš oddelek Medicine dela, prometa in športa izvaja pomembne naloge zdravstvenega varstva in varovanja zdravja ter delovne zmožnosti delavcev, udeležencev v prometu, zgodnjega odkrivanja in preprečevanja bolezni (predvsem poklicnih, bolezni v zvezi z delom in poškodb pri delu) ter tudi zdravstveno varstvo športnikov (tudi kurativno obravnavo). Sodelujemo s specialisti različnih strok.

Dejavnost v skladu z vso delovno-pravno zakonodajo, zakoni in pravilniki, ki urejajo področje dela, prometa, športa, opravljamo preventivne zdravstvene preglede delavcev (predhodne in obdobjne), preglede za voznike vozil vseh kategorij, pooblaščenim smo za kontrolne preglede voznikov, preglede za posest in nošenje orožja, preglede za civilne pilote, preglede kategoriziranih in drugih športnikov in rekreativcev. Izvajamo tudi managerske preglede. Za podjetja opravljamo: analize delovnih mest z zdravstveno oceno tveganja, izdelamo statistična poročila o pregledih, svetujemo pri ergonomskih rešitvah delovnih mest,

ocenjujemo dela zmožnost za IK postopke, opravljamo zdravstveno vzgojo po podjetjih in pri športnikih.

Na oddelku je zaposlenih 12 oseb, od tega 2 specialista in 1 specializant ter 5 diplomiranih medicinskih sester in 2 srednji sestri, kineziologinja in administratorka. Občasno nam priskoči na pomoč upokojeni specialist. Leto 2019 je bilo ponovno nadpovprečno v smislu realizacije, ki smo jo presegli za več kot enkrat. Veseli nas da smo uspeli zadostiti potrebam po pregledih in zdravstvenem varstvu podjetjem, ki so bila pogodbeno vezana na MDPŠ enoto v Štorah. V več kot 95 % ni prišlo do odpovedi obstoječih pogodb.

Veseli smo tudi, da smo uspeli pridobiti še 0,5 tima koncesije za preglede kategoriziranih športnikov, s čimer pa se je pojavila tudi potreba po dodatnem kadru. V bližnji prihodnosti si želimo prihoda vsaj dveh specialistov za katere delo že imamo zagotovljeno ter ga zaenkrat uspešno opravljamo.

Poročilo oddelka pripravil: **Sašo Djurić, dr. med., specialist medicine dela, prometa in športa, Vodja programa trženja storitev in produktov**

## **10.5. OE ZP ŠTORE**

V ZP Štore je bilo v letu 2019 zaposlenih 21 zdravstvenih delavcev v sklopu družinske medicine, predšolske, šolske in mladinske medicine, patronažnega zdravstva, zobozdravstvene dejavnosti, fizioterapije in laboratorijske dejavnosti. V prostorih ZP Štore deluje tudi nevrofizioterapija in delovna terapija do ureditve prostorov v prenovljeni stavbi Gregorčičeve. Prvega septembra 2019 se je upokojila Erika Povh Jesenšek, dr.med. in s tem je prišlo do predavitve dejavnosti predšolske, šolske in mladinske medicine v matično hišo. Predšolski otroci so bili usmerjeni v Dispanzer za predšolske otroke v ZD Celje in šolska populacija v Dispanzer za šolske otroke in mladino ZD Celje. Za populacijo nad 18 let starosti je bilo poskrbljeno od septembra do konca decembra 2019 z nadomestno zdravnico, ki je prav tako opravljala delo v ambulanti DSO Lipa. V mesecu septembru se je upokojila patronažna sestra Jožica Perpar in 1.1.2020 sestra Alenka Lončar. Po uspešno opravljenem specialističnem izpitu je oktobra 2019 pričela z delom v ambulanti 3 za družinsko medicino Ana Planinc, dr.med., ki prav tako delno sodeluje v antikoagulantni ambulanti. V preteklem letu smo pridobili nadgradnjo fizioterapije, na novo je bil postavljen arhiv, prejeli smo novo računalniško opremo in uredili smo okolico.

Poročilo ZP pripravila: **Sanja BULATOVIĆ, dr. med., spec. družinske med., Vodja OE Zdravstvena postaja Štore**

## **10.6. OE ZP VOJNIK – DOBRNA**

V ZP Vojnik smo v letu 2019 pridobili dodatno ambulanto družinske medicine, s 1. decembrom je delo v DSO prevzela koncesionarka. Zaradi daljše bolniške odsotnosti in nato odpovedi zaposlitve je ADM na Dobrni ostala dlje časa brez diplomirane medicinske sestre. 3 SMS so pridobile status DMS in s tem tudi vse pripadajoče kompetence. Skrbimo za redna interna strokovna izobraževanja (simptomi sp. sečil - januar, novosti na področji astme - marec, analiza krvne slike - maj, srčno popuščanje - maj), pripravljamo se na ISO zunanjo presojo in

skrbimo za dobre medsebojne odnose ter druženja. Želimo si izboljšanja informacijske tehnologije, manj motenj v delovanju Promedice (e-recepta in e-napotnice), ki prepogosto vplivajo na preobremenitev zaposlenih. Še več naporov na državni ravni bo potrebno nameniti odpravljanju predpisov, ki nam jih nalaga ZZS. In nenazadnje, moramo še več skrbi nameniti zaposlenim. Želimo si več timskih sestankov, za katere v trenutnih razmerah nimamo dovolj časa, na nivoju OE, da bi zaposlenim omogočili izpostaviti svoje ideje, zamisli. Zagotovo pa je naša ZP postaja tudi v letu 2019 ostala priljubljena med pripravniki in specializanti.

Poročilo ZP pripravila: **Prim. Jana GOVC ERŽEN, dr. med., spl. med., Vodja OE Zdravstvene postaje Vojnik in Zdravstvene postaje Dobrna**

## 11. STROKOVNI, RAZVOJNI IN MEDNARODNI PROJEKTI

ZD Celje je v letu 2019 uspešno izvajal tudi posebne programe, ki jih je ZD pridobil po javnih razpisih Ministrstva za zdravje, kjer ZD sodeluje kot konzorcijski oziroma vodilni partner:

- Projekt COOPP-VKR – celostna zgodnja obravnava otrok s posebnimi potrebami in njihovih družin ter krepitev kompetenc strokovnih delavcev v vzhodni kohezijski regiji;
- Projekt Neverjetna leta;
- Projekt Razvoj in nadgradnja mreže mobilnih enot za izvajanje preventivnih programov in programov zmanjševanja škode na področju prepovedanih drog;
- Projekt Vzpostavitev systemskega izvajanja dolgotrajne oskrbe v celjski regiji v okviru operacije Izvedba pilotnih projektov, ki bodo podpirali prehod v izvajanje systemskega zakona o dolgotrajni oskrbi (krajše projekt Dolgotrajna oskrba).

### 11.1. PROJEKT COOPP-VKR

#### 11.1.1. Splošno o projektu

##### **Opis, namen in cilji projekta**

Projekt COOPP-VKR se je pričel izvajati junija 2017 in se je zaključil z decembrom 2019. Zgodnja obravnava otrok v otroštvu obsega storitve pomoči za otroke od rojstva do vstopa v šolo in njihove družine, z namenom spodbujanja otrokovega razvoja, opolnomočenja družine ter spodbujanje socialne vključenosti v širše okolje. Projekt je bil tako namenjen otrokom, ki zaradi razvojnega primanjkljaja, motenj in zaostankov v razvoju potrebujejo zdravstveno-terapevtsko pomoč, njihove družine pa podporo, da se bodo lažje soočale z izzivi, ki ji predstavlja skrb za otroka s posebnimi potrebami.

V okviru projekta je bil ZD Celje konzorcijski partner ZD Maribor, konzorcijski partner ZD Celje pa sta bila Vrtec Anice Černejeve Celje ter Društvo cerebralne paralize Sonček Celje.

Namen in cilji projekta so bili:

- vzpostavitev multidisciplinarne obravnave otroka s posebnimi potrebami in njegove družine,
- krepitev strokovnih kompetenc strokovnih služb s področja zdravstva, šolstva in izobraževanja ter socialnega varstva, ter prenos znanja med službami,
- vzpostavitev povezave razvojnih ambulant z vrtci za večjo inkluzijo ter večjo fleksibilnost nudenja zgodnje pomoči otroku s posebnimi potrebami v predšolskem obdobju,
- izboljšanje koordinacije med sektorji in znotraj njih, tj. sodelovanje zdravstvenih, vzgojno-izobraževalnih in socialnih ustanov,
- oblikovanje strategije in protokolov za sodelovanje strokovnih služb s področja zdravstva, šolstva in izobraževanja ter socialnega varstva, s svojci, z nevladnimi organizacijami, prostovoljci in drugimi posamezniki in organizacijami, ki lahko pripomorejo k bolj učinkoviti celostni zgodnji obravnavi otrok s posebnimi potrebami na domu in v lokalnem okolju,
- zagotovitev informacij o zgodnji obravnavi otrok s posebnimi potrebami staršem, strokovnjakom in širši javnosti na enem mestu s pomočjo vzpostavitve posebne spletne strani,
- oblikovanje kliničnih poti obravnave otrok z rizičnimi dejavniki in otrok s pomanjkljivim razvojem ali zaostankom,
- povezati oziroma koordinirati obstoječi tim razvojne ambulante z dopolnilnim timom in krepi kompetence strokovnih delavcev v multidisciplinarnem timu,
- povezati in vzpostaviti multidisciplinarno sodelovanje različnih organizacij, ki bodo v okviru tega javnega razpisa nastopale kot konzorcijski partnerji ali sodelujoče organizacije.

### **Izvajanje projekta v ZD Celje**

Za izvajanje projekta je bila predvidena sestava naslednja multidisciplinarnega tima RA:

- 1 zdravnik spec. pediater,
- 1 dipl. med. sestra (DMS),
- 1 srednja medicinska sestra (SMS),
- 3 nevrofizioterapevti,
- 2 delovna terapevta,
- 2 klinična logopeda ali logopeda,
- 1 klinični psiholog ali psiholog,
- 1 specialni pedagog in
- 1 socialni delavec.<sup>10</sup>

Vrtec Anice Černejeve je zaposlil dve strokovni delavki za dodatno strokovno pomoč v sklopu vrtca. Strokovni delavki sta pomoč nudili otrokom v Vrtcu Anice Černejeve Celje, Vrtcu Zarja Celje, Vrtcu Tončke Čečeve Celje, Vrtcu Danijelov levček (Celje in Vojnik) in Vrtcu Mavrica Vojnik.

---

<sup>10</sup> V RA Celje zaradi pomanjkanja strokovnjakov z ustreznim strokovnim znanjem oz. pomanjkanja prijav na razpisana delovna mesta ni bilo mogoče zapolniti vseh strokovnih profilov oz. so bili nekateri strokovni člani vključeni kasneje ali pa so bili nadomeščeni s povečanjem drugih strokovnih delavcev – npr. specialni pedagog je bil zaposlen šele v aprilu 2018, 0,5 logopeda je bil za določeno časovno obdobje nadomeščen z 0,5 delovnega terapevta.

V Razvojni ambulanti Celje je bila tako v času trajanja projekta dopolnjen multidisciplinarni tim z novo zaposlenimi strokovnimi delavci, nabavljena dodatna didaktična in diagnostična oprema kot tudi oprema, ki podpira in omogoča strokovno delo. Prav tako je bilo vzpostavljeno sodelovanje z zunanjimi organizacijami, ki delujejo na področju zgodnje obravnave oz. lahko podprejo njeno izvajanje (vrtci, centri za socialno delo, nevladne organizacije, centri za usposabljanje, delo in varstvo, občina, ipd,..).

Zaradi zagotavljanja najvišje kakovosti storitve so se strokovni delavci nenehno izobraževali, dopolnjevali svoja znanja in spretnosti, hkrati pa tudi sami izvajali različna strokovna izobraževanja za strokovno javnost, delovna srečanja za organizacije s področja zgodnje obravnave v celjski regiji, sodelovali kot predavatelji na različni strokovnih srečanjih, simpoziji. Redno smo obveščali starše o izobraževanjih za starše otrok s posebnimi potrebami, pravicah in podpornih programih nevladnih organizacij.

Utrdili smo uveljavljene z dokazi podprte metode dela, kot tudi uvajali nove načine dela: timske preglede, diagnostično, terapevtsko in svetovalno delo na terenu, timske obravnave dveh ali več strokovnih delavcev, timske sestanke (interne in z zunanjimi strokovnjaki), različne oblike sodelovanja z zunanjimi organizacijami. V multidisciplinarni tim so se prvič, poleg strokovnih delavcev kot enakovreden partner vključevali tudi starši ter tako v zdravstveni sistem vnesli vključujoč na otroka in družino usmerjen model socialne obravnave.

Poudariti je treba, da je multidisciplinarni tim nudil pomoč in podporo vsem otrokom in družinami, ki so jo potrebovali in ne le tistim, za katere smo spremljali zahtevane kazalnike (enakovrednega obsega pomoči so bili tako deležni tudi npr. šolski otroci, predšolski otroci, ki niso bili vključeni v projekt). Tudi po zaključku projekta ostajajo otroci s posebnimi potrebami in njihove družine, ki pomoč potrebujejo, še naprej vključene v ustrezne terapevtske obravnave in oblike podpore.

Kazalnike smo spremljali glede na predpisane zahteve razpisne dokumentacije:

1. Celostna zgodnja obravnava za otroke z neznačilnim/pomanjkljivim razvojem ali manjšimi znaki nevrološke disfunkcije (skupina B) je obsegala:

- skupno najmanj dva pregleda z diagnostično oceno pri pediatru in/ali psihologu in
- skupno najmanj 10 obravnav pri nefrofizioterapevtu, delovnem terapevtu, specialnem pedagogu, logopedu ali socialnemu delavcu v razvojni ambulanti ali obravnava pri specialnem pedagogu v vrtcu in/ali na domu,
- najmanj dva timska posveta,
- poročilo o obravnavi otroka in družine.

2. Celostna zgodnja obravnava za otroke z nenormalno nevrološko simptomatiko, upočasnjem ali izrazito disharmoničnim razvojem, prepoznanimi sindromi, senzornimi ali drugimi okvarami (skupina C) je obsegala:

- skupno najmanj dva pregleda z diagnostično oceno in terapevtsko obravnavo pri pediatru in/ali psihologu in
- skupno najmanj 20 obravnav pri nefrofizioterapevtu, delovnem terapevtu, specialnem pedagogu ali logopedu v razvojni ambulanti ali obravnava pri specialnem pedagogu v vrtcu in/ali na domu,

- najmanj 2 obravnavi pri socialnem delavcu in/ali pri predstavniku družine,
- najmanj trije timski posveti in timsko sodelovanje razvojne ambulante z vrtcem,
- poročilo o obravnavi otroka in družine.

### 11.1.2. Poročilo o realizaciji projekta za celoten čas trajanja projekta

Zaposleni na projektu so dosegli zahtevane cilje in kazalnike projekta. V projekt je bilo v času delovanja projekta vključenih skupno 537 otrok iz celjske regije od med drugim mesecem starosti do vstopa v šolo. Kazalniki so doseženi pri 419 otrocih, pri 118 pa zaradi različnih razlogov ne.

Od tega je bilo 59 otrok, ki so jih identificirali in vključili v našem klonzorcijskem partnerju v-Vrtcu Anice Černejeve. Njihovi starši oziroma skrbniki pa se niso odločili za obisk naše ambulante, s čimer tem otrokom nismo mogli zagotoviti celostne zgodnje obravnave temveč le oblike pomoči, ki jih je ponudil vrtec.

Skupno je bilo v času izvajanja projekta opravljenih 13.664 obravnav, od tega 10.630 v terapevtskih obravnavah v razvojni ambulanti. Zraven tega je bilo opravljenih še 313 diagnostičnih pregledov z oceno razvoja pri psihologu in 1.284 pri razvojni pediatriji.

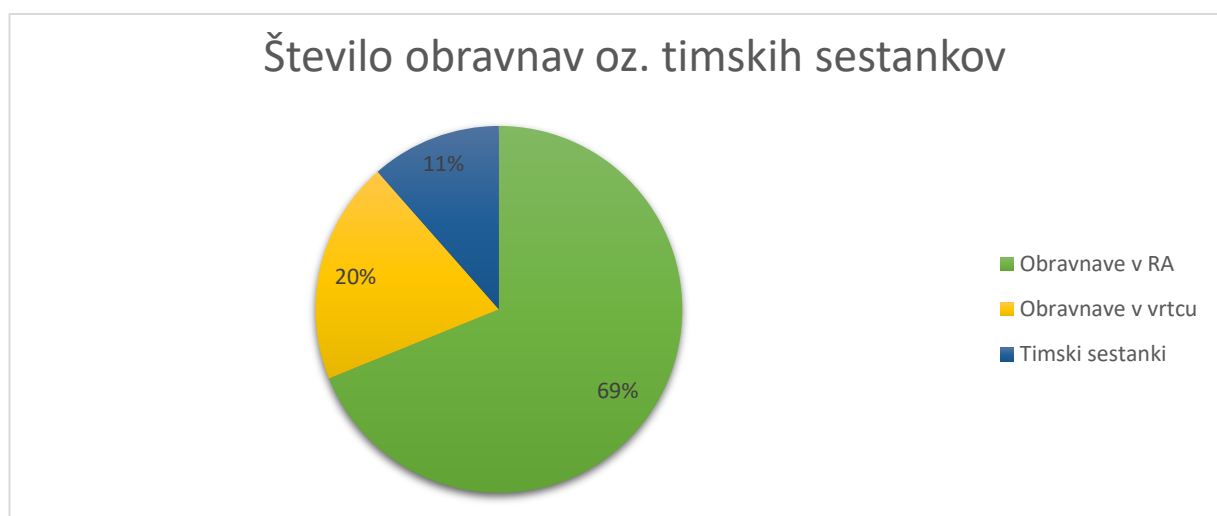
V sklopu celostne zgodnje obravnave in podpore družinam je bilo opravljenih 1.775 timskih sestankov, namenjenih ažurni izmenjavi informacij med člani tima, starši in drugimi izvajalci storitve zgodnje obravnave.

V sodelovanju z Društvom cerebralne paralize Sonček Celje je bil v multidisciplinarnemu timu predstavljen izbrani predstavnik staršev ter izveden dan odprtih vrat, v sklopu katerega so se lahko starši pogovorili s predstavnikom staršev.

Vsi člani multidisciplinarnih timov zdravstvenih domov, vključenih v projekt, so se redno sestajali med seboj ter izvedli več predstavitev za strokovno in širšo javnost. Za nemoteno izvajanja projekta, komunikacijo z Ministrstvom za zdravje in usmerjevalnim odborom je v ZD Celje skrbela strokovna koordinatorica Urša Marzidovšek.

**Tabela 6:** Število obravnav oz. timskih sestankov

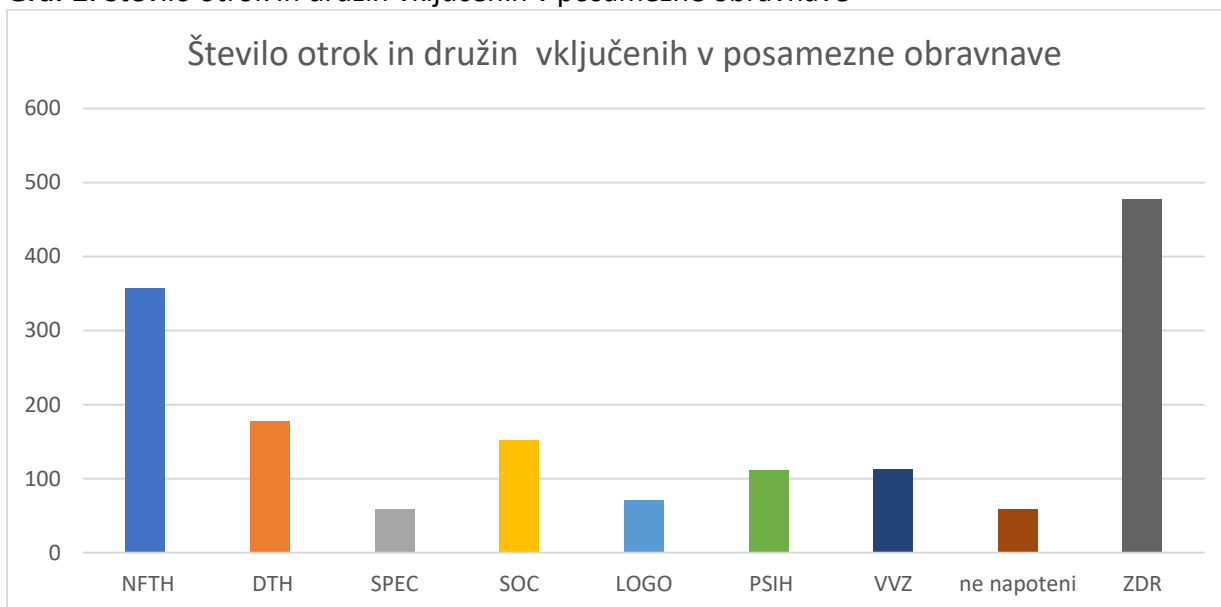
	Število obravnav oziroma timskih sestankov
Obravnave v RA (brez pregledov, diagnostičnih ocen pri psihologu in TS)	10.630
Obravnave v vrtcu (VVZ)	3.034
Timski sestanki (TS)	1.775
Skupaj vse obravnave	13.664

**Graf 1:** Število obravnav oz. timskih sestankov**Tabela 7:** Število otrok /obravnav/največje število obravnav pri posameznem otroku na posameznem področju

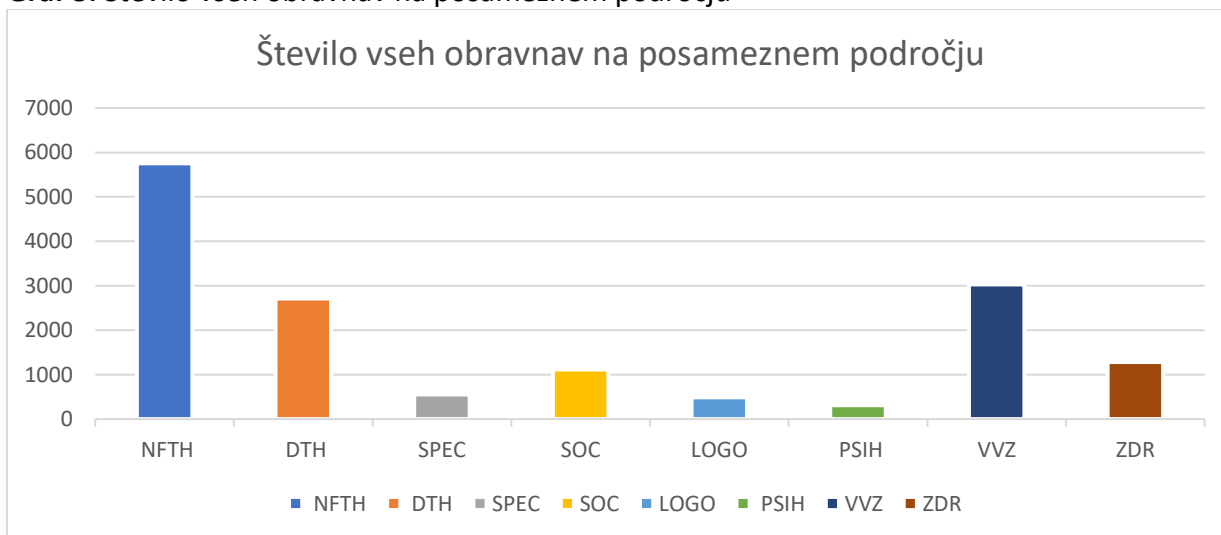
	Število otrok	Število vseh obravnav na področju	Največje število obravnav pri posameznem otroku
Vključeni na nevrofizioterapijo (NFTH)	357	5.755	83
Vključeni na delovno terapijo (DTH)	177	2.713	57
Vključeni k specialnemu pedagogu (SPEC)	59	555	46
Vključeni k socialni delavki (SOC)	152	1.117	60
Vključeni k logopedinji (LOGO)	71	490	18
Vključeni na diagnostično oceno in/ali podporo k psihologu (PSIH)	111	313	7
Število otrok ki so bili vključeni v obravnave v vrtcu (VVZ)	113	3.030	80
Otroci, ki so bili prepoznani v vrtcu in niso bili napoteni v RA	59	1.288*	72

* (že vključeni v število obravnav VVZ)			
Otroci pregledani pri razvojni pediatrijni ZDR	478	1.284	8

**Graf 2:** Število otrok in družin vključenih v posamezne obravnave



**Graf 3:** Število vseh obravnav na posameznem področju





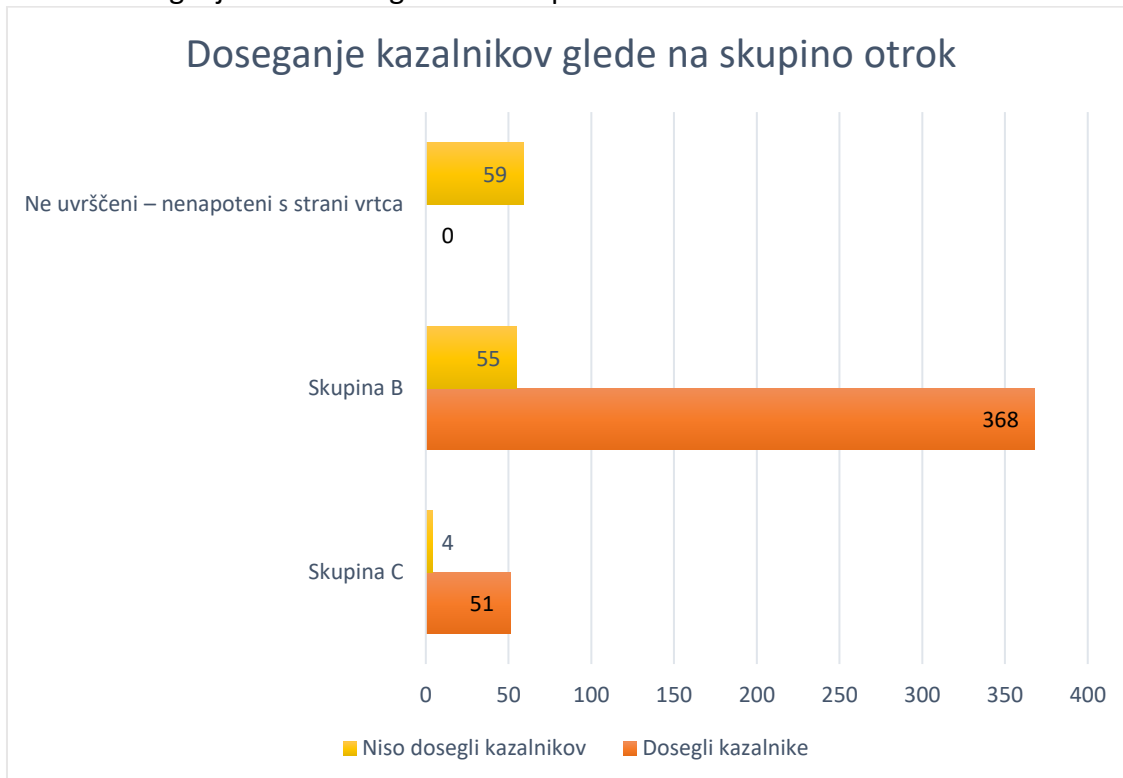
**Tabela 8:** Doseganje kazalnikov glede na skupino vključenih otrok

	Število otrok	Dosegli kazalnike	Niso dosegli kazalnikov
Skupina C	55	51	4 *
Skupina B	423	368	55 **
Ne uvrščeni – nenapoteni s strani vrtca	59	0	59 ***
Skupaj	537	419	118

\* 2x se razvojna pediatrinja ni odločila za vključitev socialne delavke, 1x imeli le en pregled, 1x je bil otrok nameščen v CUDV, kjer ima v sklopu dnevnega varstva celostno obravnavo (NFTH, DTH, SOC), pri nas pa le še kontrolne preglede in diagnostične ocene pri psihologu po potrebi;

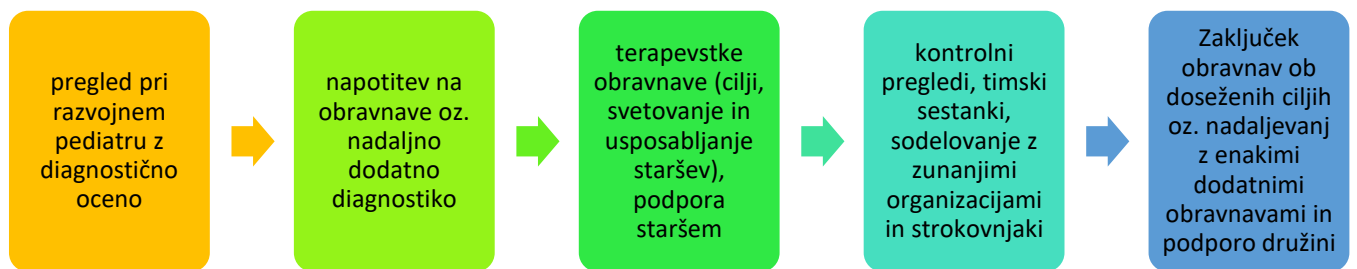
\*\*najpogostejši razlog opuščanje obravnav/pregledov, kljub priporočilom strokovnih delavcev (32 primerov), sledi mu doseganje trenutnih razvojnih mejnikov in bomo razvoj le še spremljali, 2 otroka sta umrla, 4 so se preselili, 1 otrok je bil operiran in okreva;

\*\*\*Starši otrok, ki so jih identificirali v Vrtcu Anice Černejeve ter jim v vrtcu nudili pomoč se v 59 primerih niso odločili za obisk RA, zato kazalnikov niso dosegli.

**Graf 4:** Doseganje kazalnikov glede na skupino otrok

Celostna zgodnja obravnava se je izvajala po naslednjem zaporedju, ki ga prikazuje spodnji graf.

**Graf 5:** Potek celostne zgodnje obravnave



Predstavitev rezultatov, ugotovitve in priporočila za ureditev področja celostne zgodnje obravnave v Republiki Sloveniji bomo vsi tirje zdravstveni domovi predstavili tudi v skupnem zaključnem poročilu projekta.

### 11.1.3. Zaključek

S projektom je bila tako otrokom in njihovim družinam omogočena ustrezna strokovna pomoč in podpora. Zagotovljena je bila celovita, multidisciplinarna obravnava otrok s posebnimi potrebami, nudena podpora otrokovemu razvoju ter zmanjševani ali odpravljeni njihovi razvojni primanjkljaji, izboljšana kvaliteta življenja družine ter spodbujeno učinkovito, hitrejše in bolj fleksibilno nudenje pomoči.

Dobre prakse in pridobljena znanja v projektu »celostne zgodnje obravnave otrok s posebnimi potrebami in njihovih družin ter krepitev kompetenc strokovnih delavcev v vzhodni kohezijski regiji« so v Razvojni ambulanti Celje integrirana v nadaljnjo delo zaposlenih in bodo v zadovoljstvo naših pacientov uporabljena še naprej.

Poročilo pripravila: **Lidija Žižek, socialna delavka, DE Razvojnega ambulanta**

## 11.2. PROJEKT NEVERJETNA LETA

Projekt Neverjetna leta je potekal od oktobra 2017 do oktobra 2019, V tem obdobju so bile s strani Ministrstva za zdravje financirane izvedbe 3 skupin. Vključili smo 30 staršev, neposredno je program dosegel 39 otrok v starosti 3 – 8 let. V program smo bile vključene tri izvajalke, ki smo se izmenjevale pri vodenju skupin. Odzivi staršev so bili izjemno dobri. Zaposleni na programu DMZ in sedanjem CDZOM prepoznavamo program, kot izjemno uspešen, kar je podprto z rezultati, ki jih prepoznavamo pri naših pacientih.

V času projektnega izvajanja programa smo izvajalci dosegli, da je program umeščen v redno delo CDZOM po Sloveniji, kar pomeni velik uspeh vseh udeleženi. ZD Celje, je z ustanovitvijo prvega CDZOM v Sloveniji postal tudi prvi center, ki izvaja program Neverjetna leta v sklopu redne delovne obveznosti in ga lahko neovirano ponuja staršem v naši regiji. Zanimanje je tako

veliko, da je staršev na čakalni listi toliko, da trenutno, vezano na kadrovske in prostorske zmožnosti, vpisujemo v skupino, ki bo z delom pričela predvidoma septembra 2022.

Program Neverjetna leta je vsekakor izjemen program za starše, ki ga stroka prepoznava kot izjemno učinkovitega pri zniževanju vedenjske problematike in zviševanju akademske učinkovitosti otrok, katerih starši se programa udeležijo. Ravno zaradi tega je vizija in cilj našega CDZOM, izobraziti čim večje število voditeljev in zagotavljati možnost sodelovanja čim več staršem v regiji.

Poročilo pripravila: **Nadja Prevolnik, prof.def., spec. pedagog, DE CDZOM**

### **11.3. PROJEKT DOLGOTRAJNA OSKRBA**

#### **11.3.1. Splošno o projektu Dolgotrajna oskrba**

ZD Celje je v letu 2018 postal vodilni partner pri izvajanju evropskih pilotnih projektov s področja vzpostavitve sistemskega zagotavljanja dolgotrajne oskrbe (v nadaljevanju Projekt DO). Storitve izvaja skupaj s podpornimi partnerji (Dom Sv. Jožef v okviru izvajanja storitev na domu, JZ Socio v okviru nudenja socialne pomoči uporabnikom različnih starostnih skupin, CSD Celje v okviru nudenja pomoči družini za dom in nudenju psihosocialne podpore) na področju Celja, Štor, Dobrne in Vojnika.

Glavni cilj projekta je dostop uporabnikom do individualne in multidisciplinarne obravnave ter spremljanje in vrednotenje sprememb v okviru testiranj orodja in postopkov za oceno upravičenosti do dolgotrajne oskrbe. S projektom smo in povezujemo različne oblike zdravstvene in socialnovarstvene pomoči starejšim in osebam starejšim od osemnajst let, ki so potrebni pomoči zaradi invalidnosti, imajo duševne težave po zakonu o duševnem zdravju oz. posebne potrebe, v enotno mrežo. Ključne aktivnosti dolgotrajne oskrbe zajemajo oceno opravičenosti, ki jo izvajajo usposobljeni kadri na terenu s pomočjo NBA vprašalnika, v katerih je razvidno ali je oseba opravičena do storitev v dolgotrajni oskrbi. Izvajale se storitve v obliki osnovnih in podpornih delovnih opravil ter storitev za ohranjanje samostojnosti.

Za potrebe izvajanja projekta smo zaposlili različne profile, in sicer diplomirane socialne delavce, fizioterapevte, mag. kineziologije, socialne oskrbovalke, diplomirane medicinske sestre, srednje medicinske sestre, bolničarje negovalce ipd. Le-ti izvajajo svetovanja uporabnikom, svojem in neformalnim oskrbovalcem, svetovanje za prilagoditev bivalnega okolja, psihosocialno podporo, rehabilitacijo za ohranjanje samostojnosti ter IKT tehnologijo za izvajanje e-oskrbe oz. pomoči na daljavo. Kar je najpomembneje, z izvajanjem aktivnosti želimo vzpostaviti izboljššan sistem koordinacije med zdravstvenim varstvom, socialnim varstvom in dolgotrajno oskrbo.

S pomočjo pilotnega projekta lahko usklajeno delujemo na lokalni in regionalni ravni, ki upošteva medsektorski in interdisciplinarni pristop tako v načrtovanju dejavnosti kot izvajanju.

### 11.3.2. Poročilo o realizaciji v letu 2019

Zdravstvene storitve iz projekta DO so se pričele izvajati na terenu z januarjem 2019. v nadaljevanju je prikazano del statistični podatkov o izvedbi storitev v letu 2019

Skupno število prejetih vlog v letu 2019: 766

**Tabela 9:** Prejem vlog po občinah

Celje	Štore	Vojnik	Dobrna
597	140	26	3

Skupno število izvedenih ocen upravičenosti do DO: 859 (*prvih in ponovnih ocen*)

**Tabela 10:** Število prvih ocen upravičenosti do DO: 707

Upravičenih - 533	Neupravičenih - 174	Skupaj= 707
Ocene doma - 368	Ocene DSO - 339	Skupaj=707

180 – želi nove storitve

Število ponovnih ocen upravičenosti do DO (po 6 mes.): 105

Število ocen upravičenosti DO v institucionalnem varstvu: 339 (47,9%)

Število ocen upravičenosti DO na domu: 368 (52,1%)

Število čakajočih na izvedbo ocene upravičenosti do DO: 1

Trenutno število upravičencev do DO, kjer se izvajajo storitve DO: 106

**Tabela 11:** Število izvedenih prvih ocen glede na stopnjo kategorije

Stopnja kategorije	Število izvedenih <u>prvih ocen</u>
0	174
I.kat	133
II.kat	122
III.kat	125
IV.kat	90
V.	63
<b>Skupaj</b>	<b>707</b>

V letu 2019 smo v projekt na novo vključili 153 oseb, zaključenih pa je bilo 48 obravnav oziroma izvajanj storitev dolgotrajne oskrbe (25 - smrt upravičenca do DO, 14 - odhod v DSO, 6 - drugo, 2 – upravičena do osebnega asistenta in 1 -prenehanje potrebe).

Ob zaključku leta 2019 je za pomoč na domu čakalo 149 oseb. V okviru projekta DO se je izvajala tudi e-oskrba, v katero je bilo do konca leta 2019 vključenih 39 oseb.

**Tabela 12:** Število oseb glede na status v e-oskrbi

Status	Število
čaka na priklop	1
aktivna	<b>39</b>
čakamo na vračilo podpisane pogodbe	8
v sklepanju	4
prejeli naročilo	0
storno	12
<i>Skupaj</i>	<b>64</b>

V skladu s prvotnim terminskim načrtom projekta bi se naj projekt zaključil junija 2020, vendar je bilo njegovo trajanje podaljšano do konca leta 2020.

Poročilo pripravila: **Vladka Vovk, mag. zdravstvene nege, koordinatorica projekta DO**

#### **11.4. PROJEKT E-ZDRAVJE**

Na področju informacijske tehnologije uspešno izvajamo projekt e-Zdravje (e-recept, e-napotnica, e-naročanje). Podatki o rezultatih projekta so vključeni v točko 4.3. tega poročila.

#### **12. OCENA USPEHA PRI DOSEGANJU ZASTAVLJENIH CILJEV**

Poslovanje ZD je bilo v letu 2019 boljše kot v letu 2018. Slednje je razvidno tako iz kazalnikov uspešnosti in učinkovitosti, ki so prikazani v nadaljevanju ter podrobneje obrazloženi v zadnjem poglavju računovodskega poročila, kakor tudi iz samega poslovnega izida, ki je prikazan primerjalno po letih v nadaljevanju.

**Tabela 13:** Primerjava uspešnosti poslovanja za pretekla obdobja

	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019
Presežek prihodkov nad odhodki po fakturirani realizaciji	126.912	155.424	540.337	83.533	-587.639	6.646	433.409

## 13. OCENA GOSPODARNOSTI IN UČINKOVITOSTI POSLOVANJA

Poslovanje ZD Celje v letu 2019 je bilo v primerjavi z letom 2018 gospodarno in učinkovito. Slednje je razvidno tudi iz finančnih kazalnikov poslovanja.

### 13.1. FINANČNI KAZALNIKI POSLOVANJA

**Tabela 14:** Finančni kazalniki poslovanja

KAZALNIK	LETO 2015	LETO 2016	LETO 2017	LETO 2018	LETO 2019
1. Kazalnik celotne gospodarnosti	1,032	1,005	0,965	1,000	1,0225
2. Koefficient gospodarnosti poslovanja	1,028	1,003	0,964	1,000	1,023
3. Koefficient celotne donosnosti	0,031	0,005	-0,032	0,0004	0,0220
4. Koefficient obračanja sredstev	1,754	1,864	1,975	2,041	2,184
5. Stopnja osnovnosti investiranja	0,418	0,477	0,546	0,526	0,468
6. Stopnja odpisanosti osnovnih sredstev	0,714	0,697	0,684	0,702	0,723
7. Stopnja kratkoročnega financiranja	0,185	0,197	0,199	0,206	0,182
8. Stopnja dolgoročnega financiranja	0,815	0,803	0,801	0,794	0,818
9. Kazalnik kratkoročne likvidnosti (pospešen koefficient)	3,135	2,643	2,26	2,282	2,907
10. Kazalnik dolgoročne likvidnosti (kazalnik pokritja III.st)	1,938	1,673	1,458	1,501	1,737

Kakor je bilo že navedeno in je razvidno iz zgornje tabele, je bilo poslovanje ZD v letu 2019 uspešnejše od poslovanja v letu 2018. Pri tem je obrazložitev kazalnikov podana na koncu računovodskega poročila.

## 14. OCENA NOTRANJEGA NADZORA JAVNIH FINANC

### 14.1. NOTRANJA REVIZIJA IN IZJAVA O OCENI NOTRANJEGA NADZORA JAVNIH FINANC

Kor proračunski uporabnik je ZD v skladu z Zakonom o javnih finančah dolžen zagotoviti notranji nadzor javnih financ (NNJF) in zagotoviti notranje revidiranje poslovanja vsako leto. Glede na to, da v ZD nimamo lastne revizijske službe smo se pridružili ZD celjske in posavske regije.

V ZD je v mesecu juniju 2019 potekala notranja revizija poslovanja za področje »Obračunavanje stroškov prevoza na dela in z dela za zaposlene v letu 2019« s strani Inštituta za javno finančno pravo, Dunajska cesta 156, 1000 Ljubljana. Notranja revizija za področje obračunavanja stroškov je bila zaključena z izdajo končnega poročila o opravljeni redni notranji reviziji poslovanja ZD Celje št. NRev 038/2019-1 z dne 28.6.2019.

Kakor je razvidno iz poročila, ima ZD Celje vzpostavljen ustrezen in učinkovit sistem notranjih kontrol, glede na ugotovitve pa so bila podana določena priporočila. Z revizijo so bile

ugotovljene tudi določene manjše pomanjkljivosti, ki pa bistveno ne vplivajo na gospodarno in/ali zakonito porabo sredstev, zato tudi ZD ni bilo potrebno pripraviti odzivnega poročila.

Iz obravnavanega poročila so razvidna tri priporočila. Prvo priporočilo se nanaša na izpolnitev izjave o prevozu na delo. Pri tem priporočilo navaja, da morajo zaposleni v izjavah o prevozu na delo a) jasno navesti naslove ter razloge, zaradi katerih uporaba javnega prevoza ni mogoča b) pri izračunu razdalje med dejanskim krajem odhoda na delo ter kraja opravljanja dela upoštevati najkrajšo pešpot, v naslednji fazi pa najkrajšo avtomobilsko pot; c) če ima javni uslužbenec možnost uporabe avtoceste, se za izračun kilometrine uporabi funkcijo »najraje po avtocesti«; d) če se iz utemeljenih razlogov za izračun pri posameznem javnem uslužbencu uporabi drug daljinar kot najdi.si, se slednji uporablja v enakih oz. podobnih primerih tudi pri vseh ostalih javnih uslužbencih e) izjave o prevozu na delo javnih uslužbencev, ki opravljajo delo na več lokacijah, morajo vsebovati vse podatke za vse relacije. Navedeno priporočilo je bilo delno že realizirano, v celoti pa bo, ko bo zavod prejel nadgradnjo programske opreme za vodenje evidence delovnega časa in prevoznih stroškov.

Drugo priporočilo se nanaša na povračilo stroškov uporabe javnega prevoza. V skladu s tem priporočilom mora zavod primarno preveriti upravičenost do povračila stroškov prevoza na delo in z dela, v naslednji fazi pa preveriti, če je uporaba javnega prevoza glede na delovni čas konkretnega javnega uslužbenca mogoča oz. če javni prevoz na relaciji od kraja odhoda na delo in z dela sploh obstaja. Navedeno priporočilo je bilo že realizirano.

Tretje priporočilo pa se nanaša na upoštevanje spremembe kilometrine. Zavod naj upošteva vsakokratno spremembo cene goriva, določeno na več kot dve decimalni števili – vsaj na štiri decimalna števila. Navedeno priporočilo je bilo delno realizirano, v celoti pa bo, ko bo zavod prejel naročeno nadgradnjo programske opreme za vodenje evidence delovnega časa in prevoznih stroškov.

## **14.2. INŠPEKCIJSKI IN OSTALI NADZORI**

V Zdravstvenem domu Celje smo imeli v letu 2019:

- 5 inšpekcijskih nadzorov Zdravstvenega inšpektorata Republike Slovenije,
- 1 nadzor Ministrstva za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti,
- 2 nadzor Ministrstva za zdravje,
- 1 nadzor Ministrstva za gospodarski razvoj in tehnologijo,
- 1 nadzor Ministrstva za okolje in prostor,
- 1 nadzor Zbornice zdravstvene in babiške nege,
- 5 nadzorov ZZZS, OE Celje,
- 1 nadzor Vzajemne.

Skupno je bilo opravljenih 17 nadzorov. To je 5 nadzorov manj kot v letu 2018. Podana so bila opozorila, ki so bila tudi takoj odpravljena in brez pripomb. Podanih pogodbениh kazni je bilo skupno v višini 550,00 €. Vrednost obračunanih zdravstvenih storitev, ki z nadzorom ni bila priznana kot utemeljena: 11.239,26 €.

### 14.2.1. Inšpekcijski nadzori

V ZD Celje je bilo v letu 2019 10 inšpekcijskih nadzorov s strani ministrstev in 1 nadzor s strani pristojne zbornice. Le-ti so navedeni v tabeli v nadaljevanju.

**Tabela 15:** Pregled inšpekcijskih nadzorov v letu 2019

Datum	Izvajalec nadzora	Kraj nadzora	Predmet nadzora	Neskladje 1	Neskladje 2	Ukrepi	Sklep nadzornika
3.1.2019	Ministrstvo za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti	ZD Celje	ocena tveganja za varnost in zdravje v laboratoriju	/	/	Neskladje odpravljeno	Brez pripomb
12.2.2019	MZ, zdravstveni inšpektorat ZIRS	ZD Celje	izguba kartoteke pacienta	/	/	Neskladje odpravljeno	Brez pripomb
6.3.2019	MZ, zdravstveni inšpektorat ZIRS	ZD Celje	kršitev pacientovih pravic	/	/	Neskladje odpravljeno	Brez pripomb
7.3.2019	MZ, zdravstveni inšpektorat ZIRS	ZD Celje	odločba o prekršku	/	/	Neskladje odpravljeno	Brez pripomb
8.3.2019	Ministrstvo za zdravje	ZD Celje	sum storitve prekrška po prvem odstavku 78. člena	/	/	Neskladje odpravljeno	Brez pripomb
12.3.2019	Zbornica zdravstvene in babiške nege Slovenije	ZD Celje	Strokovni nadzor s svetovanjem v dejavnosti zdravstvene in babiške nege	Neskladij ni bilo, podana so bila priporočila	/	Priporočila morajo biti odpravljena do konca marca 2020.	Brez pripomb
25.3.2019	Ministrstvo za zdravje	ZD Celje	pedopsihiatrija - ne zagotavljanje ažurnih in resničnih podatkov o prostih terminih	/	/	Neskladje odpravljeno	Brez pripomb
10.6.2019	MZ, zdravstveni inšpektorat ZIRS	ZP Štore	Redni inšpekcijski nadzor, pacienotve poravice, ravnanje z odpadki, pitna voda, tobačni izdelki, ...	/	/	Neskladje odpravljeno	Brez pripomb
3.7.2019	Ministrstvo za gospodarski razvoj in tehnologijo	ZD Celje	Meroslovni nadzor nad merilniki krvnega tlaka in neavtomatskimi tehtnicami	/	/	Neskladje odpravljeno	Brez pripomb
18.7.2019	Ministrstvo za okolje in prostor	ZD Celje	Redni inšpekcijski nadzor, usklajenost predpisov na področju varstva okolja	/	/	Neskladje odpravljeno	Brez pripomb
13.8.2019	MZ, zdravstveni inšpektorat ZIRS	ZD Celje	Redni inšpekcijski nadzor, pacienotve poravice, ravnanje z odpadki, pitna voda, tobačni izdelki, pacienotivne pravice, VZS, čakalne dobe	/	/	Neskladje odpravljeno	Brez pripomb

### 14.2.2. Nadzori s strani ZZS in prostovoljnih zdravstvenih zavarovalnic

ZZS je v letu 2019 izvedel 5 rednih finančno medicinskih nadzorov nad uresničevanjem pogodb in izvajanjem programa zdravstvenih storitev na področju fizikalne in rehabilitacijske medicine, patronažnega varstva, splošne in družinske medicine (splošna ambulanta v socialno varstvenem zavodu), dermatovenerologije in nadzor nad ustreznostjo objavljenih čakalnih dob za področje fizioterapije. Poleg nadzorov s strani ZZS pa je bil v letu 2019 izvršen še en nadzor s strani prostovoljne dodatne zavarovalnice Vzajemna.



**Tabela 16:** Prikaz nadzorov s strani ZZS v letu 2019

Zap.št.	Številka primera	Vsebina	Popravek poročila/računa/do bropis	Kazen	Škoda	Nadzorovalec
1	1/2019	reševalni prevozi	10.007,56	/	/	Vzajemna
2	06020-83/2019/8	fiziatrija	285,43	100,00 €	/	ZZS
3	06020-58/2019/11	patronaža	925,59	300,00 €	/	ZZS
4	06020-328/2019/8	splošna ambulanta DSO Lipa Štore	20,68 €	50,00 €	/	ZZS
5	06020-330/2019/9	dermatovenerologija	194,12 €	100,00 €	/	ZZS
6	06020-ce-21/2019	fizioterapija:čakalne c	Opozorilo za takojšnjo odpravo nepravilnosti			ZZS

Kakor je razvidno iz poročila, je bilo 5 nadzorov usmerjenih v pravilno obračunavanje zdravstvenih storitev. Pri tem so bile ugotovljene določene nepravilnosti, za kar je bila ZD v štirih primerih določena pogodbeni kazen ob hkratnem storniranju nepravilno obračunanih zdravstvenih storitev. Pogodbeni kazen pa ni bila zaračunana v primeru nadzora pravilnosti obračunavanja reševalnih prevozov s strani Vzajemne, vendar pa je v tem primeru moral ZD stornirati za 10.007,56 € obračunanih storitev iz naslova reševalnih prevozov. Pri nadzoru je bilo namreč ugotovljeno, da vsi nalogi niso izpolnjeni v celoti, kot to določajo pravila (npr. ponekod so manjkali podpisi pacienta,...) in jih nadzornik ni priznal, čeprav so bili po vsebini utemeljeni.

Eden izmed nadzorov s strani ZZS pa je bil administrativni in usmerjen v nadzor nad ustreznostjo objavljenih čakalnih dob v eNaročanju, na spletni strani izvajalca, na vratih ambulante izvajalca in v ambulanti. Ob upoštevanju, da je ZZS ugotovil manjše nepravilnosti, je ZD v tem primeru opozoril in pozval zaposlene k takojšnji odpravi le-teh.

### 14.3. POHVALE IN PRITOŽBE

V ZD imamo v skladu z Zakonom o pacientovih pravicah in Navodili o reševanju pritožb pacientov vzpostavljeno sistematično zbiranje pohval, predlogov in pritožb pacientov, njihovih ožjih družinskih članov in bližnjih oseb, v zvezi z zdravstveno obravnavo pacientov v ZD in njihovo obravnavo, oziroma reševanje. O prejetih pritožbah se pogovorimo s posameznikom - pritožnikom, z odgovorno osebo področja, na katerega se nanaša pritožba, oziroma po potrebi tudi na poslovnem kolegiju ali strokovnem svetu. Na vsako prejeta pritožbo pacientu čim prej odgovorimo.

Tako kot v prejšnjih letih se je nadaljevalo vzorno sodelovanje z zastopniki pacientovih pravic, ki v okviru sistema za uresničevanje pacientovih pravic zagotavljajo tudi pravico do brezplačne pomoči pri uresničevanju pacientovih pravic. Trenutno je v RS imenovanih 12 zastopnikov in čeprav je krajevna pristojnost zastopnika določena glede na stalno ali začasno prebivališče pacienta, se lahko zastopnik in pacient dogovorita tudi drugače.

ZD je v letu 2019 prejel v obravnavo skupno 47 pritožb (v letu 2018 skupno 90). Od tega sta bili 2 pritožbi anonimni (v letu 2018 je bilo 8 anonimnih pritožb). Z anonimnima pritožbama smo odgovorna delavca enote, na katero sta se nanašali, seznanili in zaključili postopek.

Tako je bilo v ZD obravnavanih 45 pritožb, od tega pa izvršene 3 ustne obravnave, saj so pacienti podali zahtevo za prvo obravnavo kršitev pacientovih pravic. Večina pritožb se je

nanašala na neustrezno komunikacijo med pacientom in zdravstvenim osebjem. Nekaj pritožb se je nanašalo na organizacijo dela, spoštovanje pacientovega časa, domnevno nestrokovnost in prostor. V nekaj primerih so pacienti zaprosili za pojasnila. Pritožbe so bile največkrat rešene z dodatnimi pojasnili in opravičilom.

Vse 3 ustne obravnave iz naslova vloženih zahtev za prvo obravnavo kršitve pacientovih pravic s bile uspešno zaključene s sklenitvijo dogovora, zato posledično potreb po izvršitvi postopka druge obravnave kršitve pacientovih pravic pri Komisiji RS za pacientove pravice pri Ministrstvu za zdravje v letu 2019 ni bilo.

**Tabela 17:** Evidenca pritožb za leto 2019

Vrsta postopka	Št. postopkov	Vrsta kršitve	Način rešitve	Status postopka
Sprotno reševanje nesporazumov	24	neustrezna komunikacija	pojasnilo, opravičilo	zaključeno
	2	organizacija dela	pojasnilo, opravičilo	zaključeno
	1	varstvo osebnih podatkov	pojasnilo	zaključeno
	6	pojasnilna dolžnost	pojasnilo	zaključeno
	2	nestrokovnost ZD	pojasnilo	zaključeno
	2	zdravstvena dokumentacija	pojasnilo	zaključeno
	3	prostor in oprema	pojasnilo	zaključeno
	1	prosta izbira osebnega zdravnika	pojasnilo	zaključeno
	2	spoštovanje pacientovega časa	pojasnilo, opravičilo	zaključeno
Prva obravnava	1	nestrokovnost ZD	dogovor	zaključeno
	2	neustrezen odnos	dogovor	zaključeno
Druga obravnava	0			
Ostalo (morebitno reševanje zadev izven ZPacP, po internih pravilih izvajalca)	1	neustrezna komunikacija	pisno opozorilo javnemu uslužbencu	zaključeno
<b>Pritožb skupaj</b>	<b>47</b>			
<b>od tega anonimnih</b>	<b>2</b>			

Veselimo pa se tudi pohval, ki smo jih v letu 2019 prejeli skupno 24 (v letu 2018 pa 26). Vsaka pohvala dokazuje, da s prijazno besedo, spoštljivim odnosom, skrbnostjo in prizadevnostjo zdravstvenega osebja gradimo zaupanje naših pacientov, ki prihajajo v ZD po pomoč zaradi svojih zdravstvenih težav. Pacienti, ki so se odločili, da napišejo pohvalo, so dali vedeti, da so ravnanja zdravstvenega osebja opazili in ga cenijo.

**Tabela 18:** Evidenca pohval za leto 2019

Pohvale	Število	Pohvale se nanašajo na:
	16	prijaznost, spoštljivost
	8	prizadevnost in skrbnost,
<b>Pohval skupaj</b>	<b>24</b>	

## 15. POJASNILA NA PODROČJIH, KJER ZASTAVLJENI CILJI NISO BILI DOSEŽENI

Vsi pomembni cilji za kakovostne zdravstvene storitve v letu 2019 so bili realizirani. Seveda pa je ostalo tudi nekaj nerealiziranih ciljev, ki smo jih prenesli v naslednje obdobje. Tudi v letu 2019 je bil najtežje uresničljivi cilj zaposlitev manjkajočih zdravnikov in drugih deficitarnih poklicev. Tako je imel zavod težave pri zaposlovanju zdravnikov specialistov radiologije, otroške in mladostniške psihiatrije, dermatologije, medicine dela, prometa in športa. S težavami se je soočal tudi pri zaposlovanju zdravnikov specialistov družinske medicine, vendar se je situacija na tem področju koncem leta precej izboljšala. Težave pri zaposlovanju pa so se pojavljale tudi pri zaposlitvi specialistov klinične psihologije, specialnih pedagogov, logopedov in kliničnih logopedov.

Programi zdravstvenih dejavnosti so bili v letu 2019 realizirani približno enako kot v letu 2018, vendar še vedno ne v celoti. Pri tem je razlogov za odstopanje več. Prvi nedvomno izvira iz dejstva, da ZD ni razpolagal z zadostnimi izvajalci – nosilci programov zdravstvenih dejavnosti (ultrazvok, rentgen, mamografija, antikoagulantna ambulanta). Na delu zdravstvenih programov ni bilo zadostnih potreb po storitvah (fiziatrija, sanitetni prevozi na dializo), Pri manjšem delu programov pa ima ZD vse možnosti, da le-te realizira v celoti naslednje leto (referenčna ambulanta, preventiva odraslih).

Tako kot v letu 2018 tudi v letu 2019 ZD na nekaj nerealiziranih ciljev ni imel vpliva. Velik problem predstavlja pomanjkanje prostorov. Ker pa je v letu 2018 zaradi zunanjih objektivnih okoliščin prišlo do delne spremembe v obsegu investicije, je posledično prišlo tudi zamika pričetka in roka dokončanja investicije. Vzrok za takšno situacijo izvira iz dejstva, da je bila v letu 2018 sprejeta odločitev, da se iz Gregorčičeve 6 izseli Ministrstvo za pravosodje, izpraznjeni prostori pa namenijo za izvajanje zdravstvene dejavnosti. Slednje je zahtevalo delno spremembo projektne dokumentacije ter posledično tudi spremembo finančne in časovne konstrukcije projekta, kar pa se je izvajalo konec leta 2018 ter nadaljevalo v letu 2019. Poleg tega je bilo v letu 2019 izvršeno javno naročilo za izvedbo projekta, izbran najugodnejši ponudnik, v mesecu decembru 2019 pa z izbranim ponudnikom podpisana pogodba o izvedbi gradbeno-obrtnih in instalacijskih del, ki naj bi bila predvidoma zaključena konec leta 2020.

**Tabela 19:** Nedoseženi cilji, ukrepi ter terminski načrt za ukrepanje

NEDOSEŽENI CILJI	UKREPI	TERMINSKI NAČRT ZA DOSEGANJE
Zaposlitev zdravnikov	Ustvariti dobro delovno okolje, stimulatívno nagrajevanje, stalno objave prostih mest, osebni razgovori	Takoj
100% realizacija programov	Redno mesečno spremljanje realizacije programov, sprejem ukrepov v primeru odstopanj, proučitev oz. izvedba prestrukturiranj	V letu 2020
Ureditev prostorov za izvajanje dejavnosti na Gregorčičevi 6	Realizacija obnove v skladu s terminskim in finančnim načrtom	V letu 2020

## 16. OCENA UČINKOV POSLOVANJA NA DRUGA PODROČJA

Pomemben element poslovne kakovosti je tudi odnos do okolja. Skrbimo za urejenost okolice vseh svojih objektov, za vzdrževanje okolja in ločeno zbiranje odpadkov. V lokalnem okolju je urejenost okolice stavb in površin, ki so tudi javno dostopne, dobro sprejeta in tudi pohvaljena. Uspešnost poslovanja ZD ima tudi vpliv na širše okolje, saj nudi stabilno ekonomsko in socialno varnost delavcem in njihovim družinam, ki so predvsem iz občin, kjer ZD zagotavlja zdravstveno varstvo.

### 16.1. ANKETA O ZADOVOLJSTVU UPORABNIKOV STORITEV

#### 16.1.1. Izvedba ankete

Raziskava o zadovoljstvu uporabnikov zdravstvenih storitev z obravnavo in storitvami v ZD Celje je potekala od 1.1.2019 do 18.10.2019. V spletnem urejevalniku anket 1KA je bil ustvarjen anketni vprašalnik, katerega povezava je bila dosegljiva na spletni strani ZD Celje.

**Tabela 20:** Osebna izkaznica anketnega vprašalnika »Zadovoljstvo pacientov 2019«

Info (?)			
Ime ankete:	Zadovoljstvo pacientov 2019		
Opomba:	Zadovoljstvo pacientov 2019		
Tip ankete:	Anketa		
Vprašanj:	14	Spremenljivk:	64
Strani:	9		
Enot:	1519	Ustreznih:	1326
Jezik:	Slovenščina		
Ustvaril:	doroteja.struc , 31.12.18, 10:17		
Spremenil:	doroteja.struc , 18.10.19, 8:41		
Status:	Anketa je zaključena.		
Aktivnost:	31.12.2018-31.03.2019		
Trajanje:	1min 53s, Predvideno: 5min 0s		
Prvi vnos:	31.12.18, 12:04	Zadnji vnos:	17.10.19, 9:14

V času od 1.10.2019 do 18.10.2019 so dijaki Srednje Zdravstvene šole Celje delili anketne vprašalnike pacientom v čakalnicah ZD Celje, ZP Vojnik, ZP Dobrna in ZP Štore in jim po potrebi pomagali pri izpolnjevanju.

**Tabela 21:** Prikaz končnega statusa anketnega vprašalnika

Končni status (?)		Skrij 0: <input checked="" type="checkbox"/>
Končal anketo (6) :	1318	
Delno izpolnjena (5) :	8	
<b>Skupaj ustrezno</b>	<b>1326</b>	
Prazna delno (5) :	20	
Klik na nagovor (3) :	173	
<b>Skupaj neustrezno</b>	<b>193</b>	
<b>Skupaj anketirano</b>	<b>1519</b>	
(od tega testnih)	1	
<b>Skupaj enot v bazi</b>	<b>1519</b>	

Po zaključeni raziskavi 18.10.2019 je bilo rešenih 1.519 anketnih vprašalnikov, od katerih je bilo 1.326 (87%) vprašalnikov pravilno rešenih in vključenih v analizo. 1.318 (86%) vprašalnikov je bilo rešenih v celoti, 8 (0,5%) vprašalnikov pa je bilo delno rešenih. Neustrezno rešenih je bilo 193 (12 %) anketnih vprašalnikov.

**Tabela 22:** Prikaz stopnje odgovorov anketnega vprašalnika

Stopnje odgovorov (?)		Osnova: <input type="text" value="Klik na nagovor"/>
Kumulativni status	Frekvenca	Stopnja
Klik na nagovor	1519	100%
Klik na anketo	1346	89%
Začel izpolnjevati	1346	89%
Delno izpolnjena	1326	87%
Končal anketo	1318	87%
<b>Prekinitve</b>		
Uvodne prekinitve	173	11%
Prekinitve vprašalnika	28	2% (neto 2%)
Skupne prekinitve	201	13%

### 16.1.2. Primerjava med leti 2017, 2018 in 2019

V primerjavi z izpolnjenimi anketnimi vprašalniki iz leta 2017, 2018 in 2019 je zaznati porast ustrezno izpolnjenih anketnih vprašalnikov, in sicer iz 1.246 v letu 2017 oziroma 1.319 v letu 2018 na 1.326 v letu 2019.

Najbolj ocenjena delovna enota ostaja še vedno Družinska medicina.

V primerjavi z rezultati ankete leta 2017 in 2018 je bilo v letu 2019 opaziti spremembo, da se uporabniki zdravstvenih storitev bolj naročajo osebno kot preko telefona.

Odzivnost zdravstvenega osebja se je v primerjavi z letom 2017 in 2018 v letu 2019 povečala za 4%, kar nakazuje k ažurnosti zaposlenih v ZD Celje.

Anketiranci so enakega mnenja, da največ čakajo do 20 minut in, da je največji vzrok za čakanje, vrsta ljudi pred njimi.

Kakovost ZD v primerjavi letom 2017 in 2018 po mnenju uporabnikov zdravstvenih storitev ostaja še vedno na visokem nivoju tudi v letu 2019.

Pridobivanje informacije se je tokrat iz leta 2017 in 2018 spremenilo, saj so uporabniki zdravstvenih storitev tokrat mnenja, da se v letu 2019 največ informacij pridobi preko telefona.

Zadovoljstvo uporabnikov zdravstvenih storitev, se je ponovno povečalo in sicer za 5% glede na predhodno leto. Slednje nam pove, da se je delovni proces zelo izboljšal, kar pa se je posledično odrazilo tudi na višjem zadovoljstvu uporabnikov zdravstvenih storitev.

### 16.1.3. Zaključek

V anketnem vprašalniku je sodelovalo 960 žensk (72%) in 357 moških (27%).

V letu 2019 je najbolj obiskana delovna enota Družinska medicina, sledijo ji Dispanzer za predšolske otroke, Dispanzer za šolske otroke in Laboratorij.

Tokrat so se uporabniki zdravstvenih storitev opredelili, da se je lažje naročiti osebno.

Odzivnost zdravstvenega osebja je na visokem nivoju, saj jih je kar 88% anketiranih odgovorilo, da je zelo dobra ali dobra odzivnost.

Na pregled v večini čakajo do 20. minut, glavni vzrok čakanja pa je še vedno vrsta ljudi pred njimi.

Kakovost ZD in njegovih storitev je zelo dobra, saj zaposleni znajo prisluhniti, se poglobijo v problem pacientov, nudijo potrebno pomoč, spoštujejo zasebnost uporabnikov zdravstvenih storitev, zaposleni so urejeni in prostori čisti.

V letošnjem letu 2019 smo z analizo pridobljenih podatkov zaznali, da naši uporabniki zdravstvenih storitev še zmeraj največ informacij o organizaciji in delovanju ZD pridobijo z telefonskim in osebnim pristopom.

Kar 89% naših uporabnikov je zelo in pretežno zadovoljnih z delovanjem ZD Celje, kar nam pove, da zaposleni svoje delo opravljajo strokovno in zelo dobro.

Strokovnost, prijaznost in kakovostno opravljene obravnave so ključnega pomena vseh zaposlenih, saj so s tem pokazali, da so predani svojemu poslanstvu kljub vsakodnevni obremenjenosti. Poudariti moramo, da so vsi zaposleni prispevali k zelo dobrim rezultatom anketnega vprašalnika.

Članom kolektiva ZD Celje se iskreno zahvaljujemo za predanost, delavnost in angažiranost pri opravljanju svojega dela.

## 16.2. ORGANIZACIJSKA KLIMA IN ZADOVOLJSTVO ZAPOSLENIH V ZD CELJE

### 16.2.1. Izvedba ankete

Za merjenje zadovoljstva zaposlenih smo se v ZD Celje odločili, ker želimo ugotoviti zadovoljstvo zaposlenih na različnih področjih. V raziskavi smo uporabili kvantitativno metodo raziskovanja. Anketni vprašalnik je vseboval zaprta in eno odprto vprašanje.

**Tabela 23:** Osebna izkaznica anketnega vprašalnika »Zadovoljstvo zaposlenih 2019«

Info (?)			
Ime ankete:	Zadovoljstvo zaposlenih 2019		
Opomba:	Zadovoljstvo zaposlenih v ZD Celje 2018">Kopija ankete: <a href="https...		
Tip ankete:	Anketa		
Vprašanj:	5	Spremenljivk:	27
Strani:	2		
Enot:	3151	Ustreznih:	191
Jezik:	Slovenščina		
Ustvaril:	doroteja.struc , 28.8.19, 6:59		
Spremenil:	doroteja.struc , 16.10.19, 14:48		
Status:	Anketa je zaključena.		
Aktivnost:	15.09.2019-15.12.2019		
Trajanje:	2min 29s, Predvideno: 3min 43s		
Prvi vnos:	15.9.19, 9:36	Zadnji vnos:	16.10.19, 14:46



Sklopi so sestavljeni iz posameznih trditev, ki smo jih združili v naslednja področja:

- notranji odnosi, komuniciranje in informiranje,
- stališča zaposlenih do vodenja,
- poznavanje poslanstva, vizije, ciljev,
- stališča zaposlenih do kakovosti,
- splošno zadovoljstvo pri delu.

Vprašalnik smo pripravili v pisni obliki, kjer so zaposleni imeli možnost popolnoma anonimnega anketiranja. Anketa je bila poslana po elektronski pošti preko programa 1ka.si z avtomatsko URL povezavo in avtomatskim geslom na elektronske naslove vseh zaposlenih. Anketni vprašalnik smo poslali prvič 1.10.2019, nato smo poslali opomnike, ki so si sledili 7.10.2019, 11.10.2019, 14.10.2019, zaposlene pa smo k izpolnitvi anketnega vprašalnika pozvali tudi preko odgovornih zdravstvenih delavcev.

Zaposleni so pri 23 vprašanjih ocenjevali s pomenom: »se ne strinjam«, »delno se strinjam« in »se strinjam«. Ocena »se ne strinjam« pomeni največje nezadovoljstvo na podani kriterij in ocena »se strinjam« pomeni največje zadovoljstvo glede na podani kriterij.

Odprto vprašanje, pobude, predlogi oziroma komentar je anketirancem dal možnost, da so lahko povedali svoje mnenje o organizacijski klimi in zadovoljstvu pri delu.

Anketa je potekala od 1.10.2019 do 16.10.2019. Vzorec sestavljajo vsi zaposleni v ZD Celje v mesecu oktobru 2019. Razposlanih je bilo 455 anketnih vprašalnikov. Anketni vprašalnik je izpolnilo 191 zaposlenih, kar pomeni, da je v anketi sodelovalo kar 42% zaposlenih.

**Tabela 24:** Končni status anketnega vprašalnika »Zadovoljstvo zaposlenih 2019«

Končni status (?)		Skrij 0: <input checked="" type="checkbox"/>
Končal anketo (6) :	190	
Delno izpolnjena (5) :	1	
<b>Skupaj ustrezno</b>	<b>191</b>	
Klik na anketo (4) :	20	
Klik na nagovor (3) :	8	
<b>Skupaj neustrezno</b>	<b>28</b>	
<b>Skupaj anketirano</b>	<b>219</b>	



**Tabela 25:** Stopnje odgovorov anketnega vprašalnika

Stopnje odgovorov (?) Osnova: Klik na nagovor ▼

Kumulativni status	Frekvenca	Stopnja
Klik na nagovor	219	100%
Klik na anketo	211	96%
Začel izpolnjevati	191	87%
Delno izpolnjena	191	87%
Končal anketo	190	87%
<b>Prekinitve</b>		
Uvodne prekinitve	28	13%
Prekinitve vprašalnika	1	0% (neto 1%)
Skupne prekinitve	29	13%

**Tabela 26:** Potek anketnega vprašalnika po straneh

Potek po straneh (?) Osnova: Klik na nagovor ▼

Kumulativni status	Število klikov
Klik na nagovor	219
Klik na anketo	211
Delno izpolnjena	191
Stran 1	191
Stran 2	190
Končal anketo	190

### 16.2.2. Predlogi in pobude

Zaposleni, ki so sodelovali pri anketnem vprašalniku, so dodali kar nekaj pozitivnih pobud in predlogov. Pri tem bi izpostavili nekaj izmed njih:

- Zaposleni so zelo zadovoljni z ugodnostmi, ki jih nudi ZD Celje kot Družini prijazno podjetje, saj so zelo pozitivno sprejeli promocijo zdravja v Top-Fit centru, ki jim nudi brezplačno vadbo;
- Prav tako so mnenja, da je potrebno sproti krepiti medsebojno povezanost in druženja, ker le to pripomore k boljšemu vzdušju;
- Zaposleni želijo imeti skrb tudi za materialno preskrbljenost ambulant, kot so zdravila, pripomočki za oskrbo ran,...itd.

Iz predlogov je razvidno, da so zaposleni zadovoljni s potekom dela v ZD Celje, kar nam daje zagon za naprej.

### 16.2.3. Primerjava med leti 2017, 2018 in 2019

Pri primerjavi analiz iz leta 2017, 2018 in 2019 je razvidno, da je udeležba pri anketiranju zaposlenih še vedno v enakem okviru. Pokazalo pa se je, da se zadovoljstvo z vodstvom veča vse od leta 2017 naprej.

Prav tako se je izboljšala komunikacija in medsebojni odnosi, kar je prvotnega pomena za dobro opravljeno delo. Ravno zaradi izboljšane komunikacije in medsebojnih odnosov so zaposleni bolj pripravljeni za dodatno delo, zaposleni so po izvedbi dodatnega dela pohvaljeni in primerno nagrajeni.

Zadovoljstvo z opremljenostjo prostorov se je prav tako povečala, saj ZD Celje strmi k boljši prostorski urejenosti. Vizija ZD Celje ostaja v teh letih na istem nivoju, kar pomeni, da ima ZD Celje, dobro postavljene cilje za prihodnost.

### 16.2.4. Zaključek

Udeležba zaposlenih pri izpolnjevanju anketnega vprašalnika o zadovoljstvu zaposlenih je bila v letu 2019 na enakem nivoju kot preteklo leto, in sicer znaša 42%.

Še vedno ostaja glavna vrednota skoraj vsakega zaposlenega zadovoljen pacient.

Posamezne delovne enote dobro sodelujejo med seboj, komunikacija je na zelo primernem nivoju med vsemi zaposlenimi, odnosi med neposrednimi sodelavci, neposredno nadrejenimi in med vsemi zaposlenimi so zelo dobri in se izboljšujejo.

Zaposleni so prav tako zadovoljni z opremljenostjo delovnega mesta in varnostjo na delovnem mestu.

Njihovi predlogi in pobude so vedno bolj upoštevani in prav tako so o dogodkih, ki se pripravljajo v ZD Celje zelo dobro obveščeni.

Mnenje zaposlenih je še vedno, da ima ZD Celje jasno postavljeno vizijo in cilje. Dela in naloge so jasno opredeljene za vse zaposlene in prav tako so napotki nadrejenih jasno izraženi.

Zaposleni so mnenja, da so za svoje dobro in dodatno delo pohvaljeni ali primerno nagrajeni in s svojim delom prispevajo k uspešnosti razvoja ZD Celje.

Večina zaposlenih vsako leto opravi letni razgovor z nadrejenim, kar je zelo dobro, saj nadrejeni tako pride do rezultata, ki si ga zaposleni zastavi za prihodnje leto. Delovni sestanki se redno vodijo po delovnih enotah in prav tako vsi vodijo zapisnike sestankov.

Iz analize je tudi razvidno, da vodje svoje delo opravljajo pravično, korektno in strokovno.

V primerjavi z letom 2018 so se vizija in cilji ZD Celje izboljšali kar za 3%, pri podajanju napotkov nadrejenih pa se je zadovoljstvo povečalo za 1%.

## 17. DRUGA POJASNILA, KI VSEBUJEJO ANALIZO KADROVANJA IN KADROVSKE POLITIKE IN POROČILO O INVESTICIJSKIH VLAGANJIH

### 17.1. PREDSTAVITEV ZAPOSLENIH PO POKLICIH IN PODROČJIH DELA

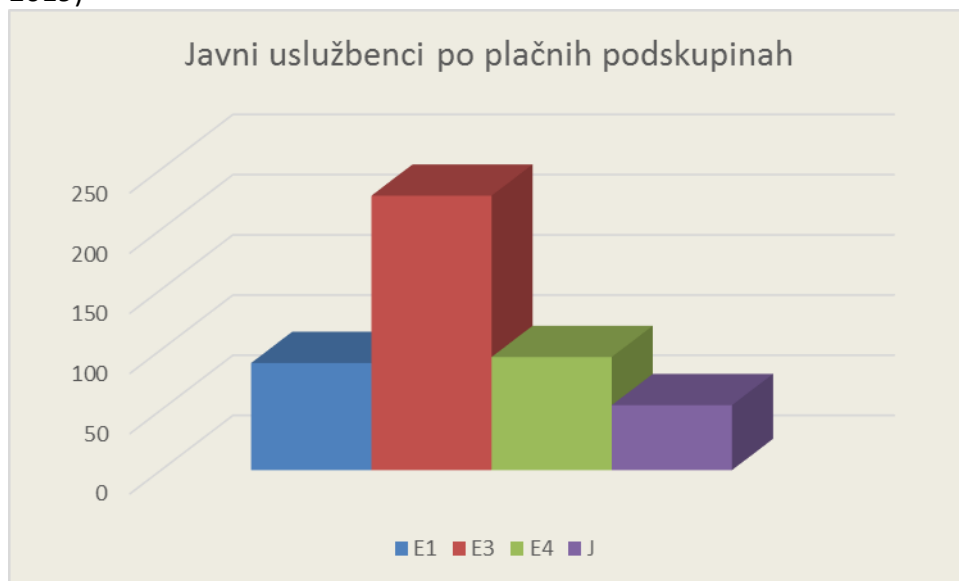
#### 17.1.1. Analiza kadrovanja in kadrovske politike

##### Spremljanje kadrov 2019

ZD je pri zaposlovanju in vodenju kadrovske politike v obdobju od 1.1.2019 upošteval izhodišča Zakona o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2018 in 2019 (Ur. l. 71/2017 in naslednji, ZIPRS1819) in izvajal politiko zaposlovanja v skladu s sprejetim Programom dela, finančnim in kadrovskim načrtom, sprejetim na 12. redni seji Sveta ZD z dne 25.2.2019 in Rebalansom programa dela in finančnega načrta za leto 2019, sprejetim na seji dne 9. 12.2019.

Na dan 31.12.2019 je bilo v ZD zaposlenih 467 javnih uslužbencev, od tega je bilo 89 javnih uslužbencev v plačni podskupini E1, 228 javnih uslužbencev v plačni podskupini E3, 94 javnih uslužbencev v plačni podskupini E4 in 54 javnih uslužbencev v plačni podskupini J.

**Graf 6:** Število zaposlenih javnih uslužbencev po plačnih podskupinah (stanje na dan 31. 12. 2019)



Izvajanje kadrovske politike je v letu 2019 je zaznamovalo aktivno iskanje zdravnikov specialistov - predvsem za področje družinske medicine, področje radiologije, pediatrije, dermatovenerologije, fizikalne in rehabilitacijske medicine ter psihiatrije.

V letu 2019 je prekinilo delovno razmerje osem zdravnikov specialistov, od tega štiri zaradi upokojitve in štiri zaradi sporazumna prenehanja, in sicer: zdravnik stomatološke protetike, dva zdravnika s področja družinske medicine, dva zdravnika s področja pediatrije, zdravnik s področja otroške in mladostniške psihiatrije, zdravnik s področja dermatovenerologije ter zdravnik specialist fizikalne in rehabilitacijske medicine. Zaradi kadrovske deficitarnosti je

vodstvo ZD usmerilo aktivnosti v iskanje ustreznih kadrov in tako je uspelo pridobiti za zaposlitev pet zdravnikov specialistov: s področja družinske medicine (3), področja psihiatrije (1) in s področja stomatološke protetike (1).

V letu 2019 so na podlagi odločbe Zdravniške zbornice Slovenije pričeli z opravljanjem programa specializacije štirje specializanti, in sicer s področja otroške in mladostniške psihiatrije (1), družinske medicine (1), radiologije (1) in psihiatrije (1) ter štirje zdravniki za opravljanje izbirnega dela sekundariata.

ZD je moral zaradi zagotavljanja nemotenega poteka delovnih procesov v posameznih dejavnostih zaradi daljših odsotnosti bodisi zaradi bolniških staležev bodisi zaradi starševskega in materinskega dopusta organizirati delovni proces z nadomestnimi zaposlitvami za določen čas. Zaradi nadomeščanja je ZD sklenil pogodbo o zaposlitvi za določen čas na področju zdravstvene nege (srednje medicinske sestre, diplomirane medicinske sestre), na področju psihologije in fizioterapije. Po vrnitvi začasno odsotnih javnih uslužbencev prenehajo razlogi, zaradi katerih so bile sklenjene pogodbe o zaposlitvi za določen čas. Pet specializantov je v letu 2019 zaključilo program specializacije. Ena specializantka se ni odločila za nadaljnje sodelovanje v ZD, z drugimi specializanti pa je ZD sklenil novo pogodbo o zaposlitvi za nedoločen čas, za delovno mesto zdravnik specialist za področje: družinske medicine (2), otroškega in preventivnega zobozdravstva (1) in pediatrije (1).

Zaradi upokojitve so v letu 2019 prenehale pogodbe o zaposlitvi enajstim javnim uslužbencem in sicer: na področju laboratorijske dejavnosti (1), na področje dermatovenerologije (1), fizikalne in rehabilitacijske medicine (1) in pediatrije (2) ter s področja zdravstvene nege (6).

Na področju zdravstvene nege je prenehala pogodba o zaposlitvi na podlagi sporazumne odpovedi štirinajstim javnim uslužbencem, od tega osmim javnim uslužbencem zaradi vzpostavitve dispečerskega centra. Na podlagi lastne izjave je pogodba o zaposlitvi prenehala dvema fizioterapevtkama in eni socialni delavki v okviru projekta »Vzpostavitev sistemskega izvajanja dolgotrajne oskrbe v celjski regiji« v okviru operacije Izvedba pilotnih projektov, ki bodo podpirali prehod v izvajanje sistemskega zakona o dolgotrajni oskrbi«. V DE Laboratorij je bila odpovedana pogodba o zaposlitvi na podlagi lastne izjave dipl. inženirju laboratorijske biomedicine. Prav tako je bila zaradi sporazumne odpovedi, odpovedana pogodba o zaposlitvi eni javni uslužbenki s področja delovne terapije.

V ZD so bile opravljene nove zaposlitve le na tistih področjih, kjer je zdravstveni dom pridobil dodatne programe ter na podlagi naravne fluktuacije – upokojitve in drugih odpovedi pogodb o zaposlitvi in sodelovanju, s čimer se je zagotavljalo nemoteno opravljanje programa zdravstvenega varstva in strokovnega razvoja ZD.

ZD se je že v letu 2018 prijavil na Javni razpis Ministrstva za zdravje za izbor operacij »Vzpostavitev sistemskega izvajanja dolgotrajne oskrbe v celjski regiji« v okviru operacije Izvedba pilotnih projektov, ki bodo podpirali prehod v izvajanje sistemskega zakona o dolgotrajni oskrbi«, za katerega je bil tudi izbran. V projektno delo so vključeni naslednji kadrovski profili: fizioterapevt, bolničar-negovalec, socialni delavec, srednja medicinska sestra, socialna oskrbovalka in kineziolog. Koordinator dolgotrajne oskrbe je diplomirana

medicinska sestra z večletnimi izkušnjami. Projekt se bo zaključil decembra 2020. Tako je bilo v okviru projekta na dan 31.12.2019 zaposlenih trinajst javnih uslužbencev.

ZD je na osnovi Resolucije o nacionalnem programu duševnega zdravja 2018 – 2028 v mesecu februarju 2019 pridobil Center za duševno zdravje otrok in mladostnikov in v mesecu decembru 2019 Center za duševno zdravje odraslih. Za izvajanje navedenih programov je bila potrebna reorganizacija, ki je imela za posledico prerazporeditev zaposlenih iz delovnih enot za naslednje kadrovske profile: psiholog, logoped, diplomirana medicinska sestra in specializant klinične psihologije ter pridobitev dodatnega profilov za delovna mesta: socialni delavec, delovni terapevt, defektolog. ZD je za izvajanje programa sklenil pogodbo o zaposlitvi z zdravnikom specialistom psihiatrije. Zaradi deficitarnosti zdravnikov specialistov s področja duševnega zdravja otrok in mladostnikov je ZD k poslovnemu sodelovanju za navedeno področje po pogodbi o poslovnem sodelovanju povabil zunanjega zdravnika specialista psihiatrije.

V mesecu decembru se je zaključil projekt »Celostna zgodnja obravnava otrok s posebnimi potrebami in njihovih družin ter krepitev kompetenc strokovnih delavcev v vzhodni kohezijski regiji (COOPP-VKR)«. Na podlagi izdanega aneksa k splošnemu dogovoru se izvajanje aktivnosti nadaljujejo kot redna dejavnost, zato je ZD z javnimi uslužbenci, ki so bili vključeni v projekt sklenil pogodbe o zaposlitvi za nedoločen čas.

Zaradi nadomeščanja starševskega dopusta in daljših bolniških odsotnosti je ZD sklenil pogodbe o zaposlitvi za določen čas za delovno mesto zobozdravnik, za delovno mesto psiholog, za delovno mesto fizioterapevt, za delovno mesto radiološki inženir, za delovno mesto diplomirana medicinska sestra, za delovno mesto analitik v laboratorijski medicini in za delovno mesto srednja medicinska sestra.

1. 4. 2019 je na podlagi Uredbe o napredovanju javnih uslužbencev v plačne razrede napredovalo 61 javnih uslužbencev, ki so pravico do izplačila plače v višjem plačnem razredu pridobili s 1. 12. 2019.

Na dan 31.12.2019 je bilo v ZD zaposlenih 467 javnih uslužbencev, od tega ima 109 javnih uslužbencev sklenjeno pogodbo o zaposlitvi za določen čas. Slednji so vključeni v projektno delo »Vzpostavitev systemskega izvajanja dolgotrajne oskrbe v celjski regiji« v okviru operacije Izvedba pilotnih projektov, ki bodo podpirali prehod v izvajanje systemskega zakona o dolgotrajni oskrbi«, v projektno delo »Celostna obravnava otrok s posebnimi potrebami (COOPP)«, ki se izvaja v okviru razvojne ambulante, v projektno delo »Razvoj in nadgradnja mreže mobilnih enot za izvajanje preventivnih programov in programov zmanjševanja škode na področju prepovedanih drog«, pogodbe za določen čas pa so sklenjene tudi za obdobje opravljanja specializacije, pripravništva ali zaradi nadomeščanja začasno odsotnih javnih uslužbencev v času bolniškega staleža, materinskega in starševskega dopusta.

## Realizacija 38. člena Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o zdravstveni dejavnosti

ZD Celje je na podlagi 38. člena Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o zdravstveni dejavnosti v začetku meseca julija (16.7.2019) sprejel spremembe in dopolnitve Pravilnika o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest ter pristopil k ugotavljanju možnosti premeščanja srednjih medicinskih sester, ki izpolnjujejo pogoje po 38. členu ZZDej-K, na delovna mesta diplomiranih medicinskih sester. Pri postopku premeščanja zaposlenih srednjih medicinskih sester v zvezi z določitvijo plačnega razreda na delovna mesta diplomiranih medicinskih sester, se je upoštevalo tako pisna pojasnila in stališča Ministrstva za zdravje kot tudi mnenja Ministrstva za javno upravo. Nove pogodbe o zaposlitvi s 1.8.2019 na podlagi 38. člena ZZDej-K so bile sklenjene z 22 javnimi uslužbenci in sicer 16 srednjih medicinskih sester je bilo razporejenih na delovno mesto diplomirane medicinske sestre po prvem odstavku 38. člena ZZDej-K ter 6 na podlagi drugega odstavka 38. člena ZZDej-K.

### Izvajanje javnih del

ZD v letu 2019 ni bil vključen v program izvajanja javnih del.

## 17.1.2. Ostale oblike dela

### Podjemne pogodbe in druge pogodbe civilnega prava

ZD je sklepal podjemne pogodbe in druge pogodbe civilnega prava z zunanjimi izvajalci, zaradi pomanjkanja zdravnikov specialistov na posameznih področjih dela ZD, s ciljem izpolnitve pogodbenih obveznosti do ZZZS. Le-te so bile sklenjene za naslednja področja: družinske medicine, otroške in mladostniške psihiatrije, medicine dela, prometa in športa, pediatrije, ginekologije, dermatologije, fizioterapije, radiologije, izvajanje preventivne ambulante – ultrazvok srca, specialističnih storitev s področja kardiologije, dežurstev na športnih prireditvah (dipl. zdravstvenik), prevajanja iz slovenskega v romunski jezik.

Z lastnimi delavci so se podjemne pogodbe sklepale v okviru tržne dejavnosti zaradi izvajanja samoplačniških storitev na področjih kardiologije, ginekologije in fizioterapije.

Podjemne pogodbe in druge pogodbe civilnega prava so bile sklenjene v skladu z Zakonom o zdravstveni dejavnosti za opravljanje zdravstvenih storitev.

**Tabela 27:** Podjemne pogodbe in druge pogodbe civilnega prava sklenjene z zunanjimi izvajalci – zdravniki, zdravstvenimi delavci in sodelavci – program ZZZS

ZDRAVSTVENE STORITVE	Število izvajalcev
<b>PROGRAM OSNOVNA ZDRAVSTVENA DEJAVNOST</b>	
Izvajanje dela zdravnika specialista v ambulanti DSO	2
Izvajanje dela zdravnika specialista v antikoagulantni ambulanti	1
Izvajanje logopedskih storitev	2
Prevajanje iz slovenskega v romunski jezik v ambulanti Zaporci Celje	1
Izvajanje specialističnih storitev s področja psihiatrije v Centru za preprečevanje in zdravljenje odvisnosti od prepovedanih drog	1

Izvajanje specialističnih storitev družinskega zdravnika v ambulanti Centra za preprečevanje in zdravljenje odvisnosti od prepovedanih drog in v ambulanti Zapori Celje	1
Prevajanje iz slovenskega v albanski jezik v okviru Centra za krepitev zdravja	1
Izvajanje zdravstveno vzgojnih delavnic v okviru Centra za krepitev zdravja	1
<b>Skupaj</b>	<b>10</b>
<b>PROGRAM SPECIALISTIČNA ZDRAVSTVENA DEJAVNOST</b>	
Izvajanje specialističnih storitev zdravnika na področju radiologije	4
Izvajanje specialističnih storitev na področju kardiologije	1
Izvajanje specialističnih storitev na področju pedopsihiatrije	2
Izvajanje specialističnih storitev na področju fizioterapije	1
<b>Skupaj</b>	<b>8</b>
<b>SKUPAJ</b>	<b>18</b>

**Tabela 28:** Podjemne pogodbe in druge pogodbe civilnega prava sklenjene z zunanjimi izvajalci – zdravniki, zdravstvenimi delavci in sodelavci – trg

STORITVE NA TRGU	Število izvajalcev
Izvajanje specialističnih nevroloških pregledov za potrebe MDPŠ	1
Izvajanje specialističnih storitev na področju MDPŠ	1
Dežuranje na prireditvah	1
<b>SKUPAJ</b>	<b>3</b>

**Tabela 29:** Podjemne pogodbe in druge pogodbe civilnega prava sklenjene z lastnimi izvajalci – zdravniki, zdravstvenimi delavci in sodelavci – trg in preseganje glavarine po Aneksu št.2 k Splošnemu dogovoru za leto 2019

STORITVE NA TRGU	Število izvajalcev
Izvajanje ginekoloških samoplačniških storitev	6
Izvajanje fizioterapevtskih samoplačniških storitev	2
Izvajanje samoplačniških storitev UZ srca	1
Preseganje glavarine po Aneksu št. 2 k Splošnemu dogovoru 2019	74
<b>SKUPAJ</b>	<b>83</b>

### Delo zaposlenih izven zavoda - prikaz podanih soglasij za delo izven zavoda

V skladu z novelo Zakona o zdravstveni dejavnosti ZD omogoča svojim zaposlenim javnim uslužbencem na njihovo zaprosilo opravljanje zdravstvenih storitev pri drugem izvajalcu zdravstvene dejavnosti.

Zdravstvenim delavcem in zdravstvenim sodelavcem je bilo za opravljanje zdravstvenih storitev izven zavoda s strani direktorice ZD izdano naslednje število soglasij:

**Tabela 30:** Podana soglasja za delo izven zavoda – zdravstvena dejavnosti

	ZDRAVSTVENA DEJAVNOST
Zdravniki	39
Zobozdravniki	9
Zdravstvena nega	8
Ostali javni uslužbenci	9
<b>SKUPAJ</b>	<b>65</b>

Za opravljanje nezdravstvenih storitev (predavanja, prodaja, svetovanje, evalvacija delavnic, treningi telesne vadbe), je bilo izdano naslednje število soglasij:

**Tabela 31:** Podana soglasja za delo izven zavoda – nezdravstvena dejavnosti

	NEZDRAVSTVENA DEJAVNOST
Zdravniki	1
Zdravstvena nega	3
Ostali javni uslužbenci	2
<b>SKUPAJ</b>	<b>6</b>

Zdravstvenim delavcem in zdravstvenim sodelavcem je bilo za opravljanje zdravstvenih in nezdravstvenih storitev po pogodbi o zaposlitvi s krajšim delovnim časom do največ 8 ur tedensko, pri drugi pravni ali fizični osebi, oziroma za opravljanje zdravstvene dejavnosti v svojem imenu in za svoj račun poleg svojega rednega dela, izdano naslednje število soglasij:

**Tabela 32:** Podana soglasja za delo izven zavoda – dopolnilna dejavnost

	ZDRAVSTVENA IN NEZDRAVSTVENA DEJAVNOST
Zdravniki	12
Zobozdravniki	4
Ostali javni uslužbenci	3
<b>SKUPAJ</b>	<b>19</b>

### 17.1.3. Izobraževanje, specializacije in pripravništva

#### Izobraževanja in službena potovanja

Kontinuirano strokovno izobraževanje predstavlja enega izmed najbolj pomembnih segmentov v razvoju strokovnih medicinskih kadrov. Razvoj znanosti zahteva nenehno izobraževanje in usposabljanje ter seznanjanje z novimi znanji, tehnologijami, vedenji in materiali. Uspešnost razvoja tako posameznika in zavoda je zagotovljena le, če se spremlja novosti in se jih uvaja v strokovno delo.

V ZD Celje skrbimo za pravočasno načrtovanje izobraževanj v okviru letnih programov izobraževanj po delovnih enotah. Pri tem so se zaposleni udeleževali internih kot tudi eksternih izobraževanj. Med internimi izobraževanji bi izpostavili: izobraževanje TPO z AED, Tanka črta odgovornosti in Uspešna komunikacija.



Iz številčnega pregleda strokovnih eksternih izpopolnjevanj izhaja, da so se zaposleni v letu 2019 v breme nadomestila osebnega dohodka strokovno izpopolnjevali 5.792 ur.

### **Specializacije**

Na podlagi odločbe Zdravniške zbornice Slovenije je v ZD zaposlenih 19 specializantov na naslednjih področjih: pediatrija (4), družinska medicina (5), otroška in mladostniška psihiatrija –(2), urgentna medicina (1), psihiatrija (1), radiologija (2), parodontologija (1) in stomatološka protetika (1).

V specialistično usposabljanje sta vključena še dva specializanta klinične psihologije in eden specializant medicine dela, prometa in športa. Finančna sredstva za vse tri specializacije v celoti zagotavlja ZD in ima zagotovljen vir sredstev in dovoljenje oziroma soglasje MZ.

Vodstvo ZD ima zaradi dolgoročno predvidenih odhodov (upokojitve) strokovni interes, da specializanti po zaključenem specialističnem izpitu tudi sklenejo pogodbo o zaposlitvi z ZD in postanejo nosilci dejavnosti.

### **Izvajanje pripravništva**

ZD kot pooblaščen učni zavod veliko pozornost namenja zaposlovanju pripravnikov iz lokalnega področja za poklice na področju zdravstvene nege, dentalne medicine, laboratorijske biomedicine, psihologije, logopedije, radiološke tehnologije in fizioterapije. Veliko skrb ZD namenja tudi praktičnemu usposabljanju dijakov in študentov. ZD izpolnjuje tako materialne kot kadrovske pogoje za izvajanje pripravništva in praktičnega usposabljanja.

V letu 2019 je v ZD opravljalo program pripravništva naslednje število pripravnikov, za poklice: srednja medicinska sestra/zdravstvenik (43), doktor dentalne medicine (2), fizioterapevt (3), logoped (1) in psiholog v zdravstveni dejavnosti (3).

ZD je dvaindvajsetim pripravnikom, ki so bili zaposleni pri drugih izvajalcih zdravstvene dejavnosti, omogočil opravljanje dela programa pripravništva za nekatere vsebine na področju psihologije, fizioterapije in delovne terapije.

### **Izvajanje delovne prakse študentov in dijakov**

ZD zagotavlja izvajanje kliničnih vaj in praktičnega usposabljanja za študente in dijake. V ta namen ima z izobraževalnimi ustanovami sklenjene pogodbe o sodelovanju. Z izvajanjem kliničnih vaj in praktičnega usposabljanja mentorji ZD predstavijo študentom in dijakom poklice, ki jih le-ti s praktičnim delom podrobneje spoznavajo in ne nazadnje teoretična znanja preizkusijo tudi v praksi.

ZD je v letu 2019 sodeloval z naslednjimi izobraževalnimi ustanovami: Univerza v Ljubljani - Medicinska fakulteta v Ljubljani, Zdravstvena fakulteta v Ljubljani, Pedagoška fakulteta v Ljubljani, Univerza v Mariboru – Medicinska fakulteta v Mariboru, Univerza v Novem mestu – Fakulteta za zdravstvene vede, Visoka zdravstvena šola v Celju, Šolski center Celje, Srednja zdravstvena šola Celje in Srednja šola za storitvene dejavnosti in logistiko Celje.

## Študentsko delo

Študentsko delo je v letu 2019 v ZD opravljalo 5 oseb, od tega ena oseba na področju fizioterapije, tri osebe na področju laboratorijske diagnostike ter ena oseba na področju izvedbe reševalnih prevozov. Skupno je bilo opravljenih 1.328 ur študentskega dela, v skupnem znesku 9.901,16 €.

Priloga:

- Obrazec: »Spremljanje kadrov – administrativno« - I. del – po metodologiji Ministrstva za zdravje, prikazano je administrativno število zaposlenih na dan 31.12.2019
- Obrazec: »Spremljanje kadrov – kadri po uredbi« - II. del – po metodologiji Uredbe, prikazuje število zaposlenih, razčlenjeno po virih financiranja

### 17.1.4. Odsotnosti in izkoriščenost delovnega časa

V letu 2019 je celotni urni sklad delovnega časa obsegal 934.905,5 ur, kar je 28.225,1 ur oz. 3,11 % več kot v preteklem letu. Opravljenih je bilo 644.950,8 delovnih ur, kar v strukturi celotnega urnega sklada predstavlja 69,0 %. V primerjavi s preteklim letom se je število delovnih ur povišal za 13.858,9 ur.

Število nadur je znašalo 4.157,7 kar je 0,01 % več kot v letu 2018. Nadure v strukturi vseh ur predstavljajo 0,4 %. Obseg nadur za NMP in dežurstvo je znašal 3.310,5, kar v strukturi predstavlja 0,4 %.

Obseg nadomestil v breme ZD je bil 216.231,6 ur, njihov delež pa predstavlja 23,1 % urnega sklada. Število dni praznikov v letu 2019 je bilo 12, v letu 2018 pa 13 dni. Prazniki so predstavljali 4,1 % urnega sklada. Obseg nadomestil za letni dopust je bil 116.117,9 ur in v celotnem urnem skladu to predstavlja 12,4 %. Število ur strokovnega izobraževanja, študijskega dopusta in specializacij je bilo 23.310,1, kar v strukturi urnega sklada predstavlja 2,5 %.

**Tabela 33: Urni sklad in izkoristek delovnega časa**

URE	LETO 2018		LETO 2019		INDEKS
	Število ur	Strukt.	Število ur	Strukt.	2018/2019
1	2	3	4	5	6=4/2
<b>DELOVNE URE</b>	<b>631.091,90</b>	<b>69,6%</b>	<b>644.950,80</b>	<b>69,0%</b>	<b>102,20</b>
Redno delo	621.342,40	68,5%	637.482,60	68,2%	102,60
Nadure	4.157,30	0,5%	4.157,70	0,4%	100,01
Dežurstvo, nadure NMP	5.592,20	0,6%	3.310,50	0,4%	59,20
<b>NADOMESTILA V BREME ZD</b>	<b>209.591,60</b>	<b>23,1%</b>	<b>216.231,60</b>	<b>23,1%</b>	<b>103,17</b>
Prazniki	39.708,60	4,4%	37.975,80	4,1%	95,64
Letni dopust	113.441,50	12,5%	116.117,90	12,4%	102,36
Izredni dopust, plačana odsotnost	1.094,80	0,1%	1.428,30	0,2%	130,46
Strokovno izobraž., študij. dopust, specializ	23.536,30	2,6%	23.310,10	2,5%	99,04
Boleznina v breme ZD	31.810,40	3,5%	37.399,50	4,0%	117,57
<b>SKUPAJ URE V BREME ZD</b>	<b>840.683,50</b>	<b>92,7%</b>	<b>861.182,40</b>	<b>92,1%</b>	<b>102,44</b>
<b>NADOMESTILA, KI SE REFUNDIRAJO</b>	<b>65.996,90</b>	<b>7,3%</b>	<b>73.723,10</b>	<b>7,8%</b>	<b>111,71</b>
Ostala nadom. refun.(krvodaj., voj. vaje idr	519,50	0,1%	518,40	0,1%	99,79
Nega in spremstvo	4.867,30	0,5%	6.430,00	0,7%	132,11
Bolniška nad 30 dni	28.680,10	3,2%	31.333,20	3,4%	109,25
Materinski, starševski in očetovski dopust	28.616,00	3,2%	31.793,50	3,4%	111,10
Invalidnina, skrajšan DČ	3.132,00	0,3%	3.130,00	0,3%	99,94
Neplačana odsot., neplačan dopust	182,00	0,0%	518,00	0,1%	284,62
<b>SKUPAJ VSE URE</b>	<b>906.680,40</b>	<b>100%</b>	<b>934.905,50</b>	<b>100%</b>	<b>103,11</b>
Št. zaposlenih iz ur, ki bremenijo ZD	402,63		412,44		<b>102,44</b>
Št. zaposlenih iz vseh ur	434,23		447,75		<b>103,11</b>

Število ur strokovnega izobraževanja in službenih poti v obsegu 6.580 ur smo podrobneje razdelili v plačne podskupine. Zdravniki in zobozdravniki (skupina E1) so bili skupaj v letu 2019 odsotni 242 dni, zdravstvena nega (skupina E3) 245 dni, zdravstveni sodelavci (skupina E4) 206 dni in nezdravstveni sodelavci (skupina J) 29 dni.

**Graf 7:** Število dni izobraževanja in službenih poti po plačnih podskupinah



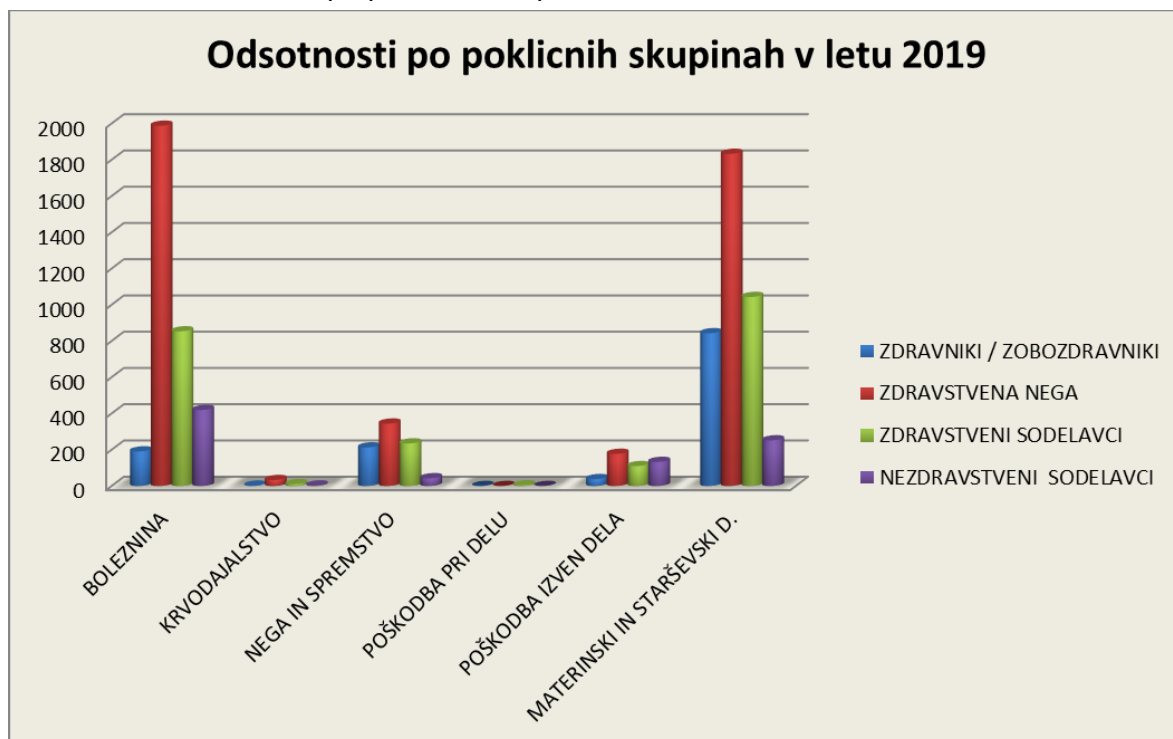
Obseg nadomestil, ki se refundirajo, je bilo 73.723,10 ur, njihov delež pa predstavlja 7,8 % urnega sklada. Obseg nadomestil v dnevih je podrobneje opredeljen v spodnji tabeli.

**Tabela 34:** Število dni odsotnosti v breme ZZZS oz. Centra za socialno delo po poklicnih skupinah

		ZDRAVNIKI / ZOBOZDRAVNIKI	ZDRAVSTVENA NEGA	ZDRAVSTVENI SODELAVCI	NEZDRAVSTVENI SODELAVCI	SKUPAJ
BOLEZNINA	2018	396,5	1789,5	658,5	527	3371,5
	2019	191	1988	853,5	419,5	3452
KRVODAJALSTVO	2018	1	31	11	4	47
	2019	2	33	10	3	48
NEGA IN SPREMSTVO	2018	105	334	153	17,5	609,5
	2019	213	344,5	235	43	835,5
POŠKODBA PRI DELU	2018		100			100
	2019			4		4
POŠKODBA IZVEN DELA	2018	15	80,5		15,5	111
	2019	38	177,5	110	133	458,5
MATERINSKI IN STARŠEVSKI DOPUST	2018	1101	1252	1119	106	3578
	2019	843	1833	1043	252	3971
SKUPAJ	2018	1618,5	3587	1941,5	670	7817
	2019	1287	4376	2255,5	850,5	8769

V spodnji tabeli so prikazani podatki o odsotnostih zaradi bolezni, poškodb, nege in spremstva ter % bolniškega staleža zaposlenih v letu 2019 v primerjavi s slovenskim povprečjem.

**Graf 8:** Vrsta odsotnosti po poklicnih skupinah



V letu 2019 je bil skupen obseg odsotnosti zaradi zdravstvenega absentizma 9.386 dni, kar je 15,2 % več kot v preteklem letu.

**Tabela 35:** Zdravstveni absentizem ter delež bolniškega staleža v primerjavi s slovenskim povprečjem

Vrsta izplačila	2015	2016	2017	2018	2019
	Št. dni	Št. dni	Št. dni	Št. dni	Št. dni
G020 boleznina 80% delod.					
G050 poškodba izven dela 80% delod.	3624	3308	3428	3863	4632
G040 poškodba pri delu 100% delod.	64	85	59	94	38
H020 bolezen ZZS 80% do 90 dni	706	835	988	1284	1182
H021 bolezen ZZS 90% nad 90 dni	719	1645	1264	2088	2270
H030 nega ZZS 80%	352	290	306	461	619
H040 poškodba pri delu ZZS 100%	70	0	0	100	4
H050 poškodba izven dela ZZS 70% do 90 dni	157	321	89	81	368
H051 poškodba izven dela ZZS 80% nad 90 dni	44	111	65	30	91
H060 spremstvo ZZS 70%	74	125	93	148	182
<b>Skupaj dni</b>	<b>5.810</b>	<b>6.720</b>	<b>6.292</b>	<b>8.148</b>	<b>9.386</b>
Št. zaposlenih na 31.12.	408	394	415	457	467
<b>% BS v ZD Celje</b>	<b>5,58</b>	<b>6,77</b>	<b>6,09</b>	<b>7,19</b>	<b>8,10</b>
% BS v Sloveniji	3,97	3,96	4,20	4,51	*
Primerjava ZD Celje s povp. % BS v Slov.	140,66	170,92	144,98	159,40	

\* podatek za obdobje 1-9.2019 je 4,60%, za obdobje 1.-12.2019 podatek še ni objavljen, zato primerjave ni možno podati

**Tabela 36:** Pregled števila dni letnega dopusta po kriterijih

Letni dopust po kriterijih	2015	2016	2017	2018	2019
	Št. dni	Št. dni	Št. dni	Št. dni	Št. dni
Delovna doba	11240	10200	9947	10964	11482
Zahtevnost del	2144	1917	1868	2054	2194
Delovni pogoji	1602	1480	1459	1554	1655
Posebni pogoji dela	454	438	806	858	902
Invalidnost, nega druž. člana, kron. bolezni	237	232	236	259	182
Starost delavca	805	810	790	825	835
Dopust za otroka	248	461	205	238	261
<b>Skupaj dni</b>	<b>16.730</b>	<b>15.538</b>	<b>15.311</b>	<b>16.752</b>	<b>17.511</b>
Št. zaposlenih v letu	525	470	460	512	539
<b>Povprečno število dni na zaposlenega</b>	<b>31,87</b>	<b>33,06</b>	<b>33,28</b>	<b>32,72</b>	<b>32,49</b>

### 17.1.5. Dejavnosti, oddane zunanjim izvajalcem

ZD je v letu 2019 za izvajanje posamezne strokovne, administrativno tehnične in druge dejavnosti imel sklenjene pogodbe z zunanjimi izvajalci za naslednja področja: varnost in zdravje pri delu in varstvo pred požarom, poslovno administrativne storitve, svetovanje pri vzdrževanju in razvoju IT sistema.

Za opravljanje s finančno računovodskega in pravno kadrovskega področja in javnih naročil je ZD Celje v letu 1992 vstopil kot soustanovitelj v Skupnost zavodov osnovne zdravstvene dejavnosti celjske regije (v nadaljevanju SZOZD). SZOZD opravlja navedene storitve za ZD na podlagi pogodbe o sodelovanju. Stroški obravnavanih storitev so v letu 2019 znašali 253.876€, v letu 2018 239.839 €, medtem ko so v letu 2017 znašali 277.330 €.

Pogodbe o sodelovanju ima ZD sklenjene z zunanjimi izvajalci še za protivolomno varovanje objektov, fizično dopoldansko varovanje zaposlenih na lokaciji ZD in CPZOPD ter za zagotavljanje varstva osebnih podatkov.

## 17.2. POROČILO O INVESTICIJSKIH VLAGANJIH V LETU 2019

V letu 2019 je bilo realiziranih 621.699 € investicij v osnovna sredstva in drobni inventar, kakor je razvidno iz spodnje tabele.

**Tabela 37:** Realizacija investicij v letu 2019 – po skupinah nabav

VRSTA NABAVE	PLAN 2019	REALIZAC.2019	IND.:REAL./PLAN
	Znesek	Znesek	
SKUPAJ NAČRT NABAVE VOZIL	243.701	211.353	86,73
SKUPAJ NAČRT NABAVE RAČUN. IN PROG. OPREME	152.481	56.389	36,98
SKUPAJ NAČRT NABAVE MEDICINSKE OPREME	202.670	182.824	90,21
SKUPAJ NAČRT NABAVE DRUGE OPR. IN APARATOV	55.253	62.648	113,38
SKUPAJ NAČRT NABAVE POHIŠTVENE OPREME	307.263	65.139	21,20
SKUPAJ NAČRT NABAVE STAVB - PROSTOROV	3.643.691	43.348	1,19
<b>SKUPAJ</b>	<b>4.605.059</b>	<b>621.699</b>	<b>13,50</b>

Kakor je razvidno iz zgornje tabele je ZD investicijskih načrt realiziral 13,50%. Vzrok za takšno realizacijo izvira predvsem iz dejstva, da je v investicijski načrt vključena Obnova Gregorčičeve 6, in sicer tako gradbeno obrtna in instalacijska dela kot tudi nadzor in pohištvena in ostala potrebna oprema (skupna načrtovana vrednost 3.485.354 €). Stroški neposredne gradnje za navedeno investicijo v letu 2019 še niso nastali, čeprav se je investicija že začela. Poleg tega je še del drugih investicij, ki so se pričele izvajati proti koncu leta 2019 in se bodo zaključile v letu 2020. Me slednjimi tovrstnimi večjimi investicijami sodi obnova družinskih ambulant 1 in 2 ter nabava opreme za Center za duševno zdravje odraslih. Pri tem predhodno navedene večje nezaključene oziroma nerealizirane investicije predstavljajo načrtovano vrednost v višini 130.000 €. Vse predhodno navedene največje že začete investicije pa predstavljajo skupaj 3.615.354 € oziroma 78,5% planiranih sredstev za investicije.

V letu 2019 je ZD namenil največ sredstev, in sicer 211.353 € za nabavo vozil, ki se uporabljajo za izvajanje zdravstvenih storitev. Nabavljeno je bilo eno reševalno vozilo in eno sanitetno vozilo za potrebe reševalne službe, tri vozila in 7 električnih koles za potrebe projekta DO ter dve vozili za potrebe centra za duševno zdravje odraslih.

Za nadomestitev dotrajane in neuporabne oziroma okvarjene medicinske opreme je ZD v letu 2019 namenil 182.824 €. Med večjimi nabavljenimi kosi opreme, vredne 140.568 €, so: UZ aparat, UZ sonda, zobozdravniški stol, laser, centrifuga, hladilni omari, tehnica Tanita, poligraf. Prehodno navedene investicije predstavljajo 77% vseh investicij v medicinsko opremo.

Za posodobitev računalniške programske in strojne opreme je ZD namenil 56.389 €, in sicer 35.229 € za nakup programske opreme in 21.160 € za nakup strojne opreme. V okviru programske opreme je bila nabavljena programska oprema za izdajo e-bolniških listov, programska oprema za beleženje obiskov v okviru projekta DO ter Microsoft licence za ZP Vojnik in ZP Štore. V okviru nabav strojne opreme, je ZD posodabljal obstoječo opremo – računalniki, tiskalniki in monitorji ter zagotavljal novo opremo za v okviru novih zdravstvenih programov. V tem delu je bilo v začetku decembra izvršeno večje naročilo, vendar zaradi izredno dolgega dobavnega roka, oprema v letu 2019 ni bila zagotovljena. Del predhodno navedene opreme je bilo zagotovljeno tudi za projekt DO, in sicer za programsko opremo 21.173 € in za nabavo strojne opreme 10.592 €.

65.139 EUR je ZD namenil za nabavo nove pohištvene opreme. V tem delu je bila nabavljena nova pohištvena oprema za obnovljeni ambulantni 3 in 4 ter del nove opreme za MDPŠ, razvojno ambulanto, zobozdravstvo ter za projekt DO. Za pohištveno opremo na projektu DO je bilo namenjenih 9.149 €, za ostalo pohištveno opremo pa 55.989€.

Za potrebe nadomestila dotrajane in neuporabne ostale opreme je ZD namenil 62.648 €, in sicer 11.331 € za opremo na projektu DO in projektu COOPP ter 51.317 € za ostalo opremo v ZD. Med večjimi investicijami v tem delu so nabava profesionalnega pralnega stroja in čistilnega stroja, zamenjava klim in kartotečnih omar.

Za obnovo prostorov in zgradb vključno s projektno dokumentacijo je ZD v letu 2019 namenil 43.348 €. Večje investicije, vključene v ta del so: izdelava potrebne projektne dokumentacija za obnovo družinskih ambulant 1 in 2 ter izdelava dopolnitve projektne dokumentacije za obnovo Gregorčičeve 6, vključno z novelacijo DIIP-a. Slednje je bilo nujno potrebno, saj je ZD po novem na voljo tudi prostor, ki ga je prvotno zasedalo delovno sodišče.

**Tabela 38:** Realizacija investicij v letu 2019 po skupinah nabav v okviru projektov ter ostalo

VRSTA NABAVE	REALIZAC.2019	ZDC - Projekti	ZDC - ostalo
	Znesek	Znesek	
SKUPAJ NAČRT NABAVE VOZIL	211.353	48.501	162.852
SKUPAJ NAČRT NABAVE RAČUN. IN PROG. OPREME	56.389	31.765	24.624
SKUPAJ NAČRT NABAVE MEDICINSKE OPREME	182.824	39.143	143.681
SKUPAJ NAČRT NABAVE DRUGE OPR. IN APARATOV	62.722	11.331	51.391
SKUPAJ NAČRT NABAVE POHIŠTVENE OPREME	65.064	9.149	55.915
SKUPAJ NAČRT NABAVE STAVB - PROSTOROV	43.348	0	43.348
<b>SKUPAJ</b>	<b>621.700</b>	<b>139.889</b>	<b>481.811</b>

Od vseh investicijskih sredstev je bilo za potrebe projektov namenjeno 139.889 €, in sicer za potrebe projekta DO 131.222 € in za potrebe projekta COOPP-VKR 8.667 €.



### **Viri za realizirane investicije**

Realizirane investicije je ZD pokril z amortizacijski sredstvi v višini 481.512 €, donacijami v višini 299 € ter EU sredstvi v višini 139.889 €.

Obrazec 4 je vključen v računovodski del poročila v poglavje 15.6.1..

### **17.3. POROČILO O OPRAVLJENIH VZDRŽEVALNIH DELIH V LETU 2019**

Stroški tekočega vzdrževanja so v letu 2019 znašali 563.104€, stroški investicijskega vzdrževanja pa 221.827€. Pri tem je obrazec 5 vključen v računovodski del poročila.

**Poslovno poročilo pripravila:**  
Irena Nunčič, univ.dipl.prav., univ.dipl. ekon.,  
vodja programa nemedicinske dejavnosti

**ZDRAVSTVENI DOM CELJE  
GREGORČIČEVA ULICA 5, 3000 CELJE**

**RAČUNOVODSKO POROČILO O POSLOVANJU  
ZA LETO 2019**

Odgovorna oseba: **mag. Alenka OBRUL, direktorica**

## 18. PRAVNE PODLAGE IN OSNOVE ZA SESTAVO RAČUNOVODSKEGA POROČILA

Vodenje poslovnih knjig ter izdelava letnih poročil se v zdravstvenih zavodih ureja v skladu z Zakonom o računovodstvu (Uradni list RS št. 23/99, 30/02) in Slovenskimi računovodskimi standardi (v nadaljevanju: SRS), ki veljajo za nepridobitne organizacije. V skladu z navedenimi predpisi morajo zdravstveni domovi letno poročilo, ki ga sestavljajo predpisani računovodski izkazi, sestaviti in predložiti ustanovitelju in Agenciji RS za javnopravne evidence in storitve najpozneje v dveh mesecih po poteku poslovnega leta.

Pri izdelavi letnih poročil in pri oblikovanju računovodskih usmeritev pa poleg Zakona o računovodstvu in računovodskih standardov upoštevamo še Zakon o javnih financah (Uradni list RS št. 11/11-UPB4, 110/11) in štiri podzakonske akte in sicer:

- Pravilnik o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Uradni list RS št. 115/02 in naslednji),
- Pravilnik o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov uporabnikov enotnega kontnega načrta (Uradni list RS št. 134/03 in naslednji),
- Pravilnik o enotnem kontnem načrtu za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Uradni list RS št. 112/09 in naslednji),
- Pravilnik o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev (Uradni list RS št. 45/05 in naslednji).

V skladu z zakonom je potrebno ločeno spremljanje poslovanja in prikaz izida poslovanja s sredstvi javnih financ in drugih sredstev za opravljanje javne službe od spremljanja poslovanja s sredstvi, pridobljenimi iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu. Pri razmejevanju prihodkov na javno in tržno dejavnost smo upoštevali Navodilo Ministrstva za zdravje v zvezi z razmejitvijo dejavnosti javnih zdravstvenih zavodov na javno službo in tržno dejavnost št. 024-17/2016-11 z dne 20. 12. 2018 (v nadaljevanju: Navodilo), s katerim je v posebni preglednici razmejilo prihodke zavodov na prihodke iz naslova opravljanja javne službe in tržne dejavnosti.

V mesecu decembru 2019 je bil sprejet Pravilnik o spremembi Pravilnika o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Uradni list RS, št. 80/19), na podlagi katerega je Ministrstvo za zdravje izdalo dopolnitev Navodil v zvezi z razmejitvijo dejavnosti javnih zdravstvenih zavodov na javno službo in tržno dejavnost (št. 024-17201-29 z dne 26. 1. 2020). S to spremembo se prihodki od prodaje in najem nepremičnin in opreme, počitniških kapacitet in drugo, kakor tudi povračilo obratovalnih in drugih stroškov za uporabo nepremičnin in opreme ne uvrščajo več med prihodke tržne dejavnosti, ampak je to prihodek, ki se uvršča v javno službo. S tem v zvezi je bil spremenjen tudi obrazec »Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka«, ki je priloga 3/A Pravilnika o LP.

**Prihodke javne službe** sestavljajo prihodki iz obveznega zdravstvenega zavarovanja, prihodki iz prostovoljnega zdravstvenega zavarovanja, doplačila pacientov, prihodki od mrliških ogledov in opravljenih odvzemov krvi, prihodki iz naslova konvencijskega zavarovanja, prihodki od zaračunanih najemnin in funkcionalnih stroškov za prostore dane v najem fizičnim

in pravnim osebam, prihodki iz državnega in občinskih proračunov za tekoče obveznosti, prihodki za pokrivanje stroškov pripravištva in specializacij in finančni prihodki.

**Prihodke tržne dejavnosti** sestavljajo prihodki medicine dela, prometa in športa, prihodki iz naslova opravljanja samoplačniških zdravstvenih storitev s področja osnovne zdravstvene dejavnosti, prihodki iz naslova opravljanja samoplačniških in nadstandardnih storitev v zobozdravstvu, prihodki od provizij prostovoljnih zdravstvenih zavarovalnic, prihodki iz naslova odškodnin in pogodbenih kazni in prihodki od popustov zaradi predčasnih plačil.

V skladu s Pravilnikom o enotnem kontnem načrtu se pravne osebe javnega prava delijo na:

- druge uporabnike enotnega kontnega načrta;
- določene uporabnike enotnega kontnega načrta, med katere prištevamo tudi javne zdravstvene domove.

Javni zdravstveni zavodi kot določeni uporabniki enotnega kontnega načrta ugotavljajo prihodke in odhodke v skladu s Slovenskimi računovodskimi standardi, kar pomeni, da zanje velja glede priznavanja prihodkov in odhodkov načelo nastanka poslovnega dogodka – fakturirane realizacije. Poleg tega pa morajo v skladu s Pravilnikom o enotnem kontnem načrtu poslovne dogodke izkazovati tudi evidenčno, kar pomeni, da se prihodki spremljajo tudi po načelu denarnega toka. Takšno evidenčno izkazovanje naj bi zagotavljalo primerljive podatke, ki so potrebni za spremljanja gibanja sredstev javnih financ na ravni države in občin. Poenostavljeno povedano je potrebno voditi dvojno knjigovodstvo in sicer po načelu fakturirane realizacije in po načelu plačane realizacije.

V skladu z zgoraj povedanim mora ZD sestaviti izkaz prihodkov in odhodkov po načelu nastanka poslovnega dogodka – fakturirane realizacije in izkaz prihodkov po načelu denarnega toka. Ločeno pa morajo biti prikazani prihodki in odhodki za opravljanje javne službe in prihodki ter odhodki iz naslova izvajanja tržne dejavnosti.

V nadaljevanju tako prikazujemo tri vrste prikazov izida poslovanja in sicer:

- izkaz prihodkov in odhodkov po načelu fakturirane realizacije,
- izkaz prihodkov in odhodkov po vrstah dejavnosti po načelu fakturirane realizacije in
- izkaz prihodkov in odhodkov po načelu denarnega toka.

## 19. IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV PO NAČELU FAKTURIRANE REALIZACIJE

V izkazu prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov so prikazani prihodki in odhodki v skladu s Slovenskimi računovodskimi standardi, Zakonom o računovodstvu in načelom nastanka poslovnega dogodka - fakturirane realizacije.

## 19.1. PRIHODKI

ZD Celje (v nadaljevanju ZD) je v letu 2019 ustvaril 19.716.383 EUR **celotnega prihodka**, kar je za 10,1 % več kot v letu 2018, medtem ko je bil od planiranega večji za 6,1 %. Največji del prihodka 65,0 % in s tem v zvezi finančnega priliva pridobiva ZD s strani Zavoda za zdravstveno zavarovanje Slovenije (v nadaljevanju ZZZS) iz naslova obveznega zdravstvenega zavarovanja. Le ta je znašal v letu 2019 12.818.340 EUR in se je v primerjavi z letom 2018 povečal za 9,3 %. Prihodek iz naslova prostovoljnega zdravstvenega zavarovanja, ki ga ZD pridobiva s strani Vzajemne zdravstvene zavarovalnice d.v.z., Triglav zdravstvene zavarovalnice d.d. in Zavarovalnice Adriatic Slovenica d.d. je znašal 3.114.043 EUR in se je povečal za 11,7 % v primerjavi z letom 2018 in predstavlja 15,8 % v strukturi celotnega prihodka.

### 19.1.1. Prihodki iz obveznega in prostovoljnega zdravstvenega zavarovanja

Osnova za pridobivanje prihodka iz naslova obveznega zdravstvenega zavarovanja je Pogodba o izvajanju programa zdravstvenih storitev (v nadaljevanju Pogodba), ki jo ZD vsako leto sklene z ZZZS. Cene oblikovane po Dogovoru za pogodbeno leto in določene s pogodbo med ZD in ZZZS, se uporabljajo tudi za izračun doplačil zavarovanih oseb, za obračun zdravstvenih storitev po konvencijah, za begunce, zapornike, nezavarovane osebe in za ostale osebe, za katere se stroški zdravljenja krijejo iz državnega proračuna ter za obračun storitev med izvajalci zdravstvenih storitev, ki imajo sklenjene pogodbe z ZZZS.

Pogoji poslovanja ZD so se enako kot za vse ostale izvajalce zdravstvenih storitev v letu 2019 dogovarjali na osnovi veljavnega Splošnega dogovora za pogodbeno leto 2019 (v nadaljevanju: Dogovor) in Aneksi k Dogovoru.

ZD je v letu 2019 posloval in se financiral po Pogodbi za leto 2019 in aneksih sprejetih v letu 2019. Za ugotavljanje prihodka iz naslova obveznega zdravstvenega zavarovanja je ZD evidentiral storitve s poročili o opravljenih zdravstvenih storitvah, na podlagi katerih je ZZZS izvedel medletne obračune v skladu s sklenjeno Pogodbo. Na podlagi tako opravljenih obračunov, je ZD izstavil račune, ki so bili osnova za evidentiranje prihodka iz naslova obveznega zdravstvenega zavarovanja. ZZZS je v letu 2018 izvedel tri obdobje obračune opravljenih zdravstvenih storitev in sicer za obdobje I-III 2019, ki ga je kasneje korigiral v obračunu za obdobje I-VI 2019 in za obdobje I-XII 2019, ki smo ga prejeli konec meseca januarja 2020.

Storitve vključene v posamezne obdobje obračune, so se ovrednotile po cenah za posamezno obdobje v skladu s sklenjeno pogodbo in finančnimi načrti. Delež vrednosti storitev, ki se krije iz obveznega zdravstvenega zavarovanja, je ugotovljen na podlagi poročil o opravljenih storitvah.

Posebej zaračunljiv material je v posameznih obračunih vključen v višini poročane vrednosti za obvezno zdravstveno zavarovanje.

Skupaj so znašali prihodki iz obveznega in prostovoljnega zdravstvenega zavarovanja ter doplačil za zdravstvene storitve 15.957.228 EUR in so se povečali v primerjavi z letom 2018 za 9,8 %.

**Tabela 39:** Izkaz prihodkov in odhodkov po načelu fakturirane realizacije (v EUR)

Vrsta prihodka oz. odhodka	Realizacija leto 2018	Finančni načrt 2019	Realizacija leto 2019	I n d e k s	
				Real.19/ Real.18	Real.19/ Načrt.19
<b>PRIHODKI</b>					
1. Prihodki iz obveznega zavarovanja	11.724.360	12.150.000	12.818.340	109,3	105,5
2. Prihodki od ZZS iz naslova pripravnikov in special.	876.802	880.000	886.102	101,1	100,7
3. Prihodki iz dodatnega prostovoljnega zavarovanja	2.787.594	2.950.000	3.114.043	111,7	105,6
4. Prihodki od doplačil, samoplačnikov in nadst.stor.	526.550	530.000	536.341	101,9	101,2
5. Drugi prihodki od prodaje proizvodov in storitev	1.949.350	2.034.000	2.333.533	119,7	114,7
6. Finančni prihodki	4.018	1.500	1.335	33,2	89,0
7. Prevrednotovalni in drugi prihodki	31.113	29.000	26.689	85,8	92,0
<b>SKUPAJ PRIHODKI</b>	<b>17.899.787</b>	<b>18.574.500</b>	<b>19.716.383</b>	<b>110,1</b>	<b>106,1</b>
<b>ODHODKI</b>					
<b>I. Stroški materiala in storitev</b>	<b>4.664.328</b>	<b>4.680.000</b>	<b>5.261.635</b>	<b>112,8</b>	<b>112,4</b>
1. Poraba materiala, drobnega inventarja in energije	1.842.415	1.950.000	2.059.940	111,8	105,6
2. Storitve vzdrževanja, najemnin in ogrevanja	584.899	603.000	828.066	141,6	137,3
3. Storitve skupnosti zavodov O Z D	239.839	244.000	253.876	105,9	104,0
4. Zdravstvene storitve	811.404	820.000	881.458	108,6	107,5
5. Prevozne, komunalne in storitve komunikacij	588.484	550.000	579.577	98,5	105,4
6. Pogodbe o delu in avtor.pogodb	209.164	168.000	231.809	110,8	138,0
7. Stroški v zvezi z delom in izobraževanja	167.049	105.000	103.308	61,8	98,4
8. Stroški drugih storitev	221.074	240.000	323.601	146,4	134,8
<b>II. Amortizacija osnovnih sredstev</b>	<b>865.695</b>	<b>890.000</b>	<b>872.563</b>	<b>100,8</b>	<b>98,0</b>
<b>III. Stroški dela</b>	<b>12.288.170</b>	<b>12.924.200</b>	<b>13.068.846</b>	<b>106,4</b>	<b>101,1</b>
1. Plače in nadomestila	9.461.708	9.917.000	10.025.508	106,0	101,1
2. Regres za letni dopust	375.960	410.000	404.608	107,6	98,7
3. Prispevki in davki od plač	1.531.853	1.600.000	1.630.425	106,4	101,9
4. Drugi stroški dela	918.649	997.200	1.008.305	109,8	101,1
<b>IV. Drugi odhodki</b>	<b>74.948</b>	<b>62.065</b>	<b>79.930</b>	<b>106,6</b>	<b>128,8</b>
<b>SKUPAJ ODHODKI</b>	<b>17.893.141</b>	<b>18.556.265</b>	<b>19.282.974</b>	<b>107,8</b>	<b>103,9</b>
<b>PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI</b>	<b>6.646</b>	<b>18.235</b>	<b>433.409</b>		

**Tabela 40: Izkaz prihodkov in odhodkov 2019**

ZDRAVSTVENI DOM CELJE		'Obrazec 2: Izkaz prihodkov in odhodkov 2019 - ZD					
Konto	Zap. Štev.	Besedilo	Realizacija 1 - 12 2018	Finančni načrt 1 - 12 2019	Realizacija 1 - 12 2019	Indeksi	
						Real. 2019 / Real. 2018	Real. 2019 / FN. 2019
<b>760</b>	<b>1</b>	<b>Prihodki od prodaje proizvodov iz storitev ( 2 + 3 + 4 + 5 + 6 )</b>	<b>17.864.656</b>	<b>18.544.000</b>	<b>19.688.359</b>	<b>110,21</b>	<b>106,17</b>
	2	Prihodki iz obveznega zavarovanja (po pogodbi z ZZS)	11.724.360	12.150.000	12.818.340	109,33	105,50
	3	Prihodki od ZZS iz naslova pripravnikov, sekundarijev in specializacij	876.802	880.000	886.102	101,06	100,69
	4	Prihodki iz dodatnega prostovoljnega zavarovanja	2.787.594	2.950.000	3.114.043	111,71	105,56
	5	Prihodki od doplačil do polne cene zdravstvenih storitev, od nadstandardnih storitev, od samoplačnikov, od ostalih plačnikov in od konvencij	526.550	530.000	536.341	101,86	101,20
	6	Drugi prihodki od prodaje proizvodov in storitev	1.949.350	2.034.000	2.333.533	119,71	114,73
<b>762</b>	<b>7</b>	<b>Finančni prihodki</b>	<b>4.018</b>	<b>1.500</b>	<b>1.335</b>	<b>33,23</b>	<b>89,00</b>
<b>761, 763, 764</b>	<b>8</b>	<b>Prih. od prodaje blaga in materiala, drugi prihodki in prevrednotovalni prihodki</b>	<b>31.113</b>	<b>29.000</b>	<b>26.689</b>	<b>85,78</b>	<b>92,03</b>
<b>76</b>	<b>9</b>	<b>PRIHODKI (1 + 7 + 8)</b>	<b>17.899.787</b>	<b>18.574.500</b>	<b>19.716.383</b>	<b>110,15</b>	<b>106,15</b>
<b>460</b>	<b>10</b>	<b>Stroški materiala (11 + 23)</b>	<b>1.842.415</b>	<b>1.950.000</b>	<b>2.059.940</b>	<b>111,81</b>	<b>105,64</b>
	11	PORABLJENA ZDRAVILA IN ZDRAVSTVENI MATERIAL (12 + 13 + 19)	1.202.418	1.289.500	1.294.086	107,62	100,36
	12	ZDRAVILA	342.673	366.000	356.582	104,06	97,43
	13	MEDICINSKI PRIPOMOČKI (od 14 do 18)	346.876	294.500	299.283	86,28	101,62
	14	Razkužila	10.699	10.400	10.084	94,25	96,96
	15	Obvezilni in sanitetni material	211.279	160.000	157.444	74,52	98,40
	16	RTG material	0	7.300	7.090		97,12
	17	Medicinski potrošni material	23.773	19.800	24.556	103,29	124,02
	18	Zobozdravstveni material	101.125	97.000	100.109	99,00	103,21
	19	OSTALI ZDRAVSTVENI MATERIAL (od 20 do 22)	512.869	629.000	638.221	124,44	101,47
	20	Laboratorijski testi in reagenti	358.662	311.000	331.009	92,29	106,43
	21	Laboratorijski material	114.727	223.000	221.372	192,96	99,27
	22	Drug zdravstveni material	39.480	95.000	85.840	217,43	90,36
	23	PORABLJENI NEZDRAVSTVENI MATERIAL (od 24 do 27)	639.997	660.500	765.854	119,67	115,95
	24	Stroški porabljene energije (elektrika, kuriva, pogonska goriva)	334.637	325.000	352.333	105,29	108,41
	25	Voda	45.836	49.000	50.963	111,19	104,01
	26	Pisarniški material	68.986	59.500	58.768	85,19	98,77
	27	Ostali nezdravstveni material	190.538	227.000	303.790	159,44	133,83
<b>461</b>	<b>28</b>	<b>Stroški storitev 29 + 32)</b>	<b>2.821.913</b>	<b>2.730.000</b>	<b>3.201.695</b>	<b>113,46</b>	<b>117,28</b>
	29	ZDRAVSTVENE STORITVE (30 + 31)	811.404	820.000	881.458	108,63	107,49
	30	Laboratorijske storitve	321.828	225.000	232.871	72,36	103,50
	31	Ostale zdravstvene storitve	489.576	595.000	648.587	132,48	109,01
	32	NEZDRAVSTVENE STORITVE (od 33 do 35)	2.010.509	1.910.000	2.320.237	115,41	121,48
	33	Storitve vzdrževanja	538.769	564.000	784.931	145,69	139,17
	34	Strokovno izobraževanje delavcev, specializacije in strokovno izpopolnjevanje	156.526	105.000	96.056	61,37	91,48
	35	Ostale nezdravstvene storitve	1.315.214	1.241.000	1.439.250	109,43	115,98
<b>462</b>	<b>36</b>	<b>Amortizacija</b>	<b>865.695</b>	<b>890.000</b>	<b>872.563</b>	<b>100,79</b>	<b>98,04</b>
<b>464</b>	<b>37</b>	<b>Stroški dela (od 38 do 40)</b>	<b>12.288.170</b>	<b>12.924.200</b>	<b>13.068.846</b>	<b>106,35</b>	<b>101,12</b>
	38	Plače zaposlenih	9.837.668	10.327.000	10.430.116	106,02	101,00
	39	Dajatve na plače	1.531.853	1.600.000	1.630.425	106,43	101,90
	40	Stroški dodatnega pokojninskega zavarovanja in drugi stroški dela	918.649	997.200	1.008.305	109,76	101,11
	41	Finančni odhodki	82	65	92	112,20	141,54
<b>465, 466, 468, 469</b>	<b>42</b>	<b>Drugi stroški, stroški prodanih zalog, drugi odhodki in prevrednotovalni poslovni odhodki</b>	<b>74.866</b>	<b>62.000</b>	<b>79.838</b>	<b>106,64</b>	<b>128,77</b>
<b>46</b>	<b>43</b>	<b>ODHODKI (10 + 28 + 36 + 37 + 41 + 42)</b>	<b>17.893.141</b>	<b>18.556.265</b>	<b>19.282.974</b>	<b>107,77</b>	<b>103,92</b>
	44	PRESEŽEK PRIHODKOV (+) PRESEŽEK ODHODKOV (-) (9 - 43)	6.646	18.235	433.409		

V letu 2019 je Ministrstvo za zdravje dne 16. 7. 2019 izdalo Sklep o posebnih programih o nagrajevanju zdravstvenih timov v ambulantah splošne oz. družinske medicine ter otroškem in šolskem dispanzerju, ki presegajo glavarinske količnike nad mejo možnosti za odklanjanje novih zavarovanih oseb - število količnikov nad 1.895. V ta namen je ZD prejel dodatna namenska sredstva za plače zdravstvenih delavcev v timu. Nagrajevanje se izvaja preko podjemnih pogodb, kar je razvidno iz stroška podjemnih pogodb, ki so zaradi tega višji. Posebni program se je izvajal od 1.8.2019 do 31.12.2019, kar je opredeljeno v Aneksu 2 k Splošnemu dogovoru za pogodbeno leto 2019.

### 19.1.2. Prihodki od ZZS iz naslova pripravnikov in specializacij

Prihodek od ZZS iz naslova pripravnikov in specializacij je v letu 2019 znašal 886.102 EUR in se je v primerjavi z letom 2018 povečali za 1,1 %, medtem ko je bil v primerjavi s planom večji za 0,7 %. Tako je ZD pridobil za pokrivanje stroškov dela pripravnikov finančna sredstva v višini 357.092 EUR in 529.010 EUR sredstev za povračilo stroškov specializacije.

Specializante oz. stroške specializacij vodi Zdravniška zbornica Slovenije, katera zbira zahtevke, ki jih pošiljajo zavodi in jih nato posreduje ZZS, le-ta pa izvajalce mesečno obvešča o višini priznanih stroškov, na podlagi tega obvestila ZD izstavi račun. Povračila stroškov vključujejo bruto plače v skladu z določili Zakona o sistemu plač v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 108/09-ZSPJS-UPB13 in naslednji, v nadaljevanju ZSPJS), Kolektivne pogodbe za javni sektor (Uradni list RS, št. 57/08 in naslednji, v nadaljevanju: KPJS) in Kolektivne pogodbe za zdravnike in zobozdravnike (Uradni list RS, št. 14/94 in naslednji, v nadaljevanju: KPZZ), povračilo stroškov prehrane in prevoza na delo in z dela, povračila za regresa za letni dopust, premije za kolektivno dodatno pokojninsko zavarovanje (KDPZ) in prispevke delodajalca. Povračila stroškov za pripravnike pa vodi Združenje zdravstvenih zavodov (v nadaljevanju: Združenje) in je postopek refundacije podoben kot pri specializacijah, razlika je le v tem, da se pri pripravnikih izstavlja računi trimesečno.

### 19.1.3. Prihodki od doplačil do polne cene zdravstvenih storitev, od nadstandardnih storitev, od samoplačnikov, od ostalih plačnikov in od konvencij

ZD je v letu 2019 ustvaril 536.341 EUR prihodkov do polne cene zdravstvenih storitev, od nadstandardnih storitev, od samoplačnikov, od ostalih plačnikov in od konvencij. Omenjeni prihodek se je v primerjavi z letom 2018 povečali za 1,9 %, medtem ko je bil v primerjavi s planom večji za 1,2 %.

Prihodek iz naslova doplačil do polne cene zdravstvenih storitev je znašal 24.845 EUR, medtem ko je znašal prihodek iz naslova samoplačniških in nadstandardnih storitev 460.309 EUR, prihodek iz naslova konvencijskega zavarovanja pa je znašal 51.187 EUR.

### 19.1.4. Drugi prihodki od prodaje proizvodov in storitev

Drugi prihodki od prodaje proizvodov in storitev so znašali v letu 2019 2.333.533 EUR, kar je 19,7 % več kot v letu 2018 in za 14,7 % več kot smo jih planirali v finančnem načrtu.

Med omenjenimi prihodki so po strukturi največji prihodki dejavnosti medicine dela, prometa in športa in laboratorijskih storitev, ki so znašali v letu 2019 908.198 EUR in so se v primerjavi z letom 2018 zmanjšali za 2,5 % in prihodki iz naslova zaračunane najemnine poslovnih prostorov in prefakturiranjem funkcionalnih stroškov zasebnikom in pravnim osebam, kateri so znašali 317.497 EUR in so bili v primerjavi z letom 2018 večji za 2,4 %.

Med drugimi prihodki ima ZD knjižen še prihodek od zaračunanih provizij za fakturiranje prostovoljnega zdravstvenega zavarovanja do zavarovalnic in prihodek iz naslova različnih pridobljenih projektov. Tako je letu 2019 pridobival sredstva za delovanje naslednjih



projektov: Projekt »Celostne obravnave otrok s posebnimi potrebami in njihovih družin«; Projekt »Neverjetna leta«, Projekt »Droge« in Projekt »Dolgotrajna oskrba«.

Struktura drugih prihodkov od prodaje storitev je prikazana v naslednji tabeli:

**Tabela 41:** Struktura drugih prihodkov od prodaje storitev

Drugi prihodki od prodaje storitev	2018	Delež	2019	Delež	Indeks
Prihodki MDPŠ in laboratorijske storitev	931.243	47,8%	908.198	38,9%	97,5
Prihodki iz naslova zaračunane najemnine	309.910	15,9%	317.497	13,6%	102,4
Provizija zavarovalnic	15.933	0,8%	17.865	0,8%	112,1
Prihodki za delo v urgentnem centru SB Celje	220.432	11,3%	137.972	5,9%	62,6
Prihodki iz naslova PVP	178.554	9,2%		0,0%	
Prihodki iz naslova projektov v ZD	281.662	14,4%	931.500	39,9%	330,7
Drugi prihodki od prodaje storitev	11.616	0,6%	20.501	0,9%	176,5
<b>Skupaj</b>	<b>1.949.350</b>	<b>100%</b>	<b>2.333.533</b>	<b>100%</b>	<b>119,7</b>

#### 19.1.5. Finančni prihodki

Med finančnimi prihodki ima ZD prikazane obresti od danih depozitov pri poslovnih bankah in zamudne obresti zaračunane kupcem zaradi prepoznega plačila faktur. Finančni prihodki so znašali v letu 2019 1.335 EUR in so bili za 11,0 % manjši od plana, medtem ko so bili za v primerjavi z letom 2019 manjši za 66,8 %, kar je posledica znižanja obrestnih mer na depozite v poslovnih bankah.

#### 19.1.6. Drugi prihodki in prevrednotovalni prihodki

Drugi prihodki sestavljajo neobičajne postavke, ki v poslovnem letu povečujejo redne prihodke poslovanja. Tako se med drugimi prihodki izkazujejo le neobičajne postavke, med katere spadajo prejete nenamenske donacije, vračila preveč vračunanih in že plačanih odhodkov iz preteklih let, prejeta povračila sodnih stroškov in podobno. V letu 2019 je ZD prejel 8.649 EUR dotacij za izobraževanje svojih delavcev in 44 EUR povračil sodnih stroškov.

Med prevrednotovalnimi prihodki so prikazani prihodki od prodaje osnovnih sredstev, prihodki od plačanih že odpisanih terjatev in prejete odškodnine od zavarovalnic iz naslova škodnih dogodkov. Tako je ZD prejel v letu 2019 14.793 EUR odškodnin iz naslova avtomobilskih in premoženjskih zavarovanj, 399 EUR plačanih spornih terjatev in ustvaril za 2.253 EUR prihodka pri prodaji osnovnih sredstev.

V nadaljevanju prikazujemo strukturni pregled z grafikonom najpomembnejših prihodkov:

**Tabela 42:** Struktura prihodkov v letu 2019

Vrsta prihodka	Realizacija 2018	Delež	Finančni načrt 2019	Delež	Realizacija 2019	Delež	Real.2019/ Real. 2018	Real.2019/ FN 2019
Prihodki iz obveznega zavarovanja	11.724.360	65,5%	12.150.000	65,4%	12.818.340	65,0%	109,3	105,5
Prihodki iz naslova priprav. in special	876.802	4,9%	880.000	4,7%	886.102	4,5%	101,1	100,7
Prihodki iz prostovoljnega zavarov.	2.787.594	15,6%	2.950.000	15,9%	3.114.043	15,8%	111,7	105,6
Doplačila, samopl. in nadstan.stor.	526.550	2,9%	530.000	2,9%	536.341	2,7%	101,9	101,2
Drugi poslovni prihodki	1.949.350	10,9%	2.034.000	11,0%	2.333.533	11,8%	119,7	114,7
Finančni, prevr. in drugi prihodki	35.131	0,2%	30.500	0,2%	28.024	0,1%	79,8	91,9
<b>SKUPAJ PRIHODKI</b>	<b>17.899.787</b>	<b>100%</b>	<b>18.574.500</b>	<b>100%</b>	<b>19.716.383</b>	<b>100%</b>	<b>110,1</b>	<b>106,1</b>

**Graf 9:** Struktura prihodkov v letu 2019



## 19.2. ODHODKI

Odhodki ZD so znašali v letu 2019 19.282.974 EUR in so se v primerjavi z letom 2018 povečali za 7,8 %, medtem ko so bili v primerjavi s planom večji za 3,9 %. Odhodki in stroški se v skladu z enotnim kontnim načrtom izkazujejo v razredu 4.

Omenjeni kontni načrt razčlenjuje stroške in odhodke po naslednjih vrstah:

- stroški materiala in storitev,
- amortizacija,
- stroški dela,
- finančni odhodki in
- drugi in prevrednotovalni odhodki.

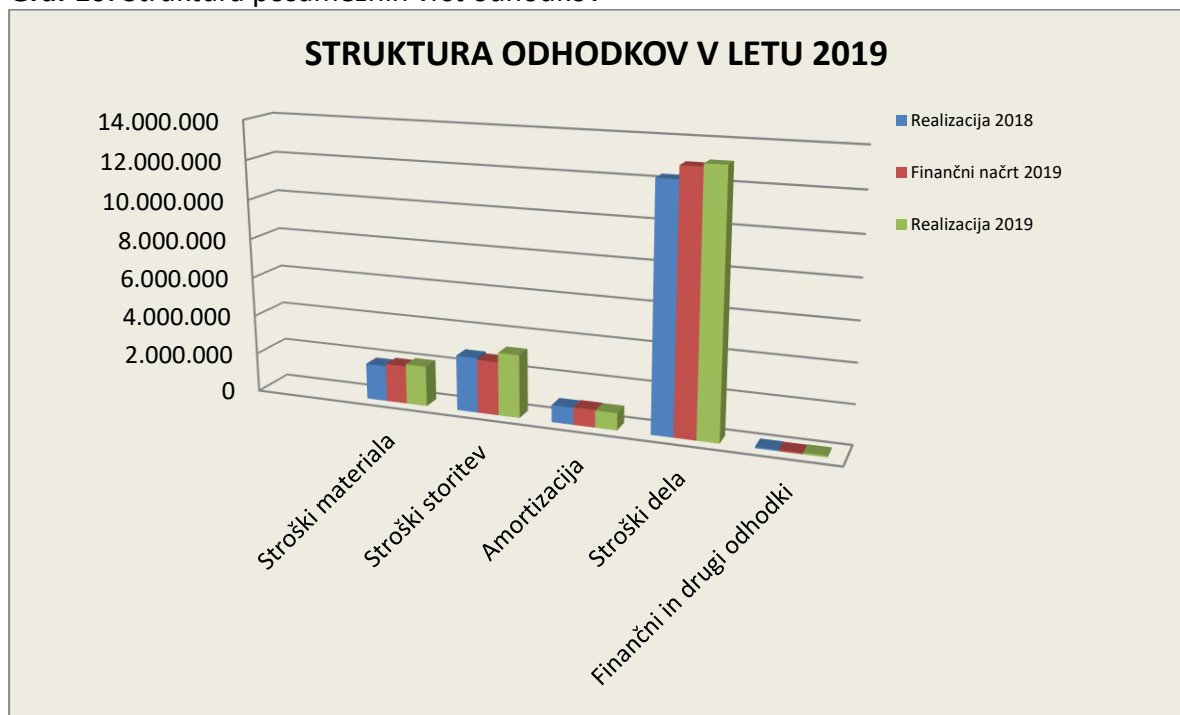
V strukturi odhodkov največji delež predstavljajo stroški dela z 67,8 %, njihov delež se je v primerjavi z letom 2018 zmanjšal za 0,9 odstotne točke. Delež stroškov storitev predstavlja 16,6 % in se je povečal za 0,8 %, medtem ko predstavlja strošek materiala 10,7 % delež in se je povečal za 0,4 odstotne točke v primerjavi z letom 2018. Strošek amortizacije predstavlja v strukturi odhodkov 4,5 % in se je zmanjšal za 0,3 odstotne točke v primerjavi z letom 2018.

V naslednji tabeli in grafikonu je prikazana struktura posameznih vrst omenjenih odhodkov:

**Tabela 43:** Struktura posameznih vrst odhodkov

Vrsta odhodka	Realizacija 2018	Delež	Finančni načrt 2019	Delež	Realizacija 2019	Delež	Real.2019/ Real. 2018	Real.2019/ FN 2019
Stroški materiala	1.842.415	10,3%	1.950.000	10,5%	2.059.940	10,7%	111,8	105,6
Stroški storitev	2.821.913	15,8%	2.730.000	14,7%	3.201.695	16,6%	113,5	117,3
Amortizacija	865.695	4,8%	890.000	4,8%	872.563	4,5%	100,8	98,0
Stroški dela	12.288.170	68,7%	12.924.200	69,6%	13.068.846	67,8%	106,4	101,1
Finančni in drugi odhodki	74.948	0,4%	62.065	0,3%	79.930	0,4%	106,6	128,8
<b>SKUPAJ ODHODKI</b>	<b>17.893.141</b>	<b>100%</b>	<b>18.556.265</b>	<b>100%</b>	<b>19.282.974</b>	<b>100%</b>	<b>107,8</b>	<b>103,9</b>

**Graf 10:** Struktura posameznih vrst odhodkov



### 19.2.1. Stroški materiala

Stroški materiala so znašali 2.059.940 EUR in so se povečali v primerjavi z letom 2018 za 11,8 %, medtem ko so bili večji od planiranih za 5,6 %. V strukturi materialnih stroškov največji delež predstavljajo stroški zdravil in poraba zdravstvenega materiala kot so: poraba zobozdravstvenega, laboratorijskega, sanitetnega in obvezilnega materiala. Stroški materiala so tudi stroški nezdravstvenega materiala kot so: poraba pisarniškega materiala, strokovne literature in časopisa, energenti za ogrevanje, goriva, poraba rezervnih delov in materiala porabljenega za tekoče in investicijsko vzdrževanje, poraba pralnih in čistilnih sredstev in vrednosti porabljenega drobnega inventarja katerega doba koristnosti je manj kot eno leto in njegova posamična nabavna vrednost ne presega 100 EUR.

Stroški **zdravstvenega materiala in zdravil** so znašali v letu 2019 1.294.086 EUR in so se povečali v primerjavi letom 2018 za 7,6 %, medtem ko so bili v primerjavi s planom večji za 0,4 %. Poraba zdravil se je povečala za 4,1 % v primerjavi z letom 2018, medtem ko se je poraba obvezilnega in sanitetnega materiala zmanjšala za 25,5 % in poraba zobozdravstvenega materiala za 1,0 % v primerjavi z letom 2018. Poraba ostalega zdravstvenega materiala, med katerega prištevamo laboratorijske teste, reagente in ostali laboratorijski material se je povečala za 24,4 % v primerjavi z letom 2018.

Poraba **nezdravstvenega materiala** je znašala 765.854 EUR in se je v primerjavi z letom 2018 povečala za 19,7 % in je bila za 16,0 % večja od plana. Po strukturi so med omenjenimi stroški največji stroški porabljene energije (elektrika, energenti za ogrevanje, pogonska goriva), ki so se povečali za 5,3 % v primerjavi z letom 2018, kar je razvidno iz naslednje tabele:

**Tabela 44:** Struktura stroškov porabljene energije 2019 v primerjavi z letom 2018

<b>Stroški energije</b>	<b>2018</b>	<b>Delež</b>	<b>2019</b>	<b>Delež</b>	<b>Indeks</b>
Porabljena električna energija	131.382	39,3%	136.299	38,7%	103,7
Porabljeno pogonsko gorivo	103.587	31,0%	109.759	31,2%	106,0
Porabljeni energenti za ogrevanje	99.668	29,8%	106.276	30,2%	106,6
<b>Skupaj</b>	<b>334.637</b>	<b>100%</b>	<b>352.333</b>	<b>100%</b>	<b>105,3</b>

Stroški pisarniškega materiala so znašali 58.768 EUR in so se zmanjšali za 14,8 % v primerjavi z letom 2018, medtem ko so bili v primerjavi s planom manjši za 1,2 %.

### 19.2.2. Stroški storitev

Stroški storitev so v letu 2019 znašali 3.201.695 EUR in so se povečale v primerjavi z letom 2018 za 13,5 % in so bili za 17,3 % večji kot smo jih planirali.

Stroške storitev sestavljajo storitve tekočega in investicijskega vzdrževanja, zdravstvene storitve, storitve Skupnosti zavodov osnovne zdravstvene dejavnosti celjske regije (SZOZD), prevozne in poštno storitve, stroški komunalnih storitev zavarovalne premije in podobno. Med stroške storitev pa prištevamo tudi stroške strokovnega izobraževanja in izpopolnjevanja ter kotizacije, kakor tudi povračilo stroškov nastalih na službenih potovanjih (dnevnic, nočnine in prevozni stroški), storitve po podjemnih pogodbah, drugih pogodbah civilnega prava in pogodbah o avtorskem delu.

V strukturi stroškov storitev predstavljajo pomemben delež opravljene **zdravstvene storitve**, med katere prištevamo laboratorijske in mikrobiološke storitve, ki jih za ZD opravljajo drugi zavodi, zobotehnične storitve, ki jih opravljajo zasebniki in zaračunana dežurstva koncesionarjev. Same zdravstvene storitve so znašale 881.458 EUR in so se v primerjavi z letom 2018 povečale za 8,6 %, medtem ko so se v primerjavi s planom povečale za 7,5 %.

**Nezdravstvene storitve** so znašale v letu 2019 2.320.237 EUR in so se povečale za 15,4 % v primerjavi z letom 2018, medtem ko so bile v primerjavi s planom večje za 21,5 % .

V naslednji tabeli prikazujemo posamezne stroške storitev za 2019 v primerjavi z letom 2018:

**Tabela 45:** Posamezni stroški storitev za leto 2019 v primerjavi z letom 2018

<b>Vrsta storitve</b>	<b>Leto 2018</b>	<b>Strukt.</b>	<b>Leto 2019</b>	<b>Strukt.</b>	<b>Indeks</b>
Stroški storitev tekočega vzdrževanja	538.769	19,1%	563.104	17,6%	104,5
Stroški storitev investicijskega vzdrževanja		0,0%	221.827	6,9%	
Najemnine in zakupnine	42.007	1,5%	36.850	1,2%	87,7
Stroški ogrevanja	4.124	0,1%	6.285	0,2%	152,4
Storitve Skupnosti zavodov OZD	239.839	8,5%	253.876	7,9%	105,9
Prevozne, telefonske in PTT storitve	354.914	12,6%	364.253	11,4%	102,6
Prevozi dializnih bolnikov	161.999	5,7%	136.109	4,3%	84,0
Komunalne storitve	68.354	2,4%	76.025	2,4%	111,2
Zavarovalne premije	52.633	1,9%	60.678	1,9%	115,3
Stroški reprezentance	7.135	0,3%	9.280	0,3%	130,1
Stroški plačilnega prometa in bančne storitve	3.217	0,1%	3.190	0,1%	99,2
Pogodbe o delu in avtorskih pogodb	209.164	7,4%	231.809	7,2%	110,8
Stroški v zvezi z delom (dnevnice, potni str.)	10.522	0,4%	7.252	0,2%	68,9
Zdravstvene storitve	811.404	28,8%	881.458	27,5%	108,6
Stroški strokovnega izobraževanja in specializacij	156.527	5,5%	96.056	3,0%	61,4
Druge storitve	161.305	5,7%	253.643	7,9%	157,2
<b>SKUPAJ STORITVE</b>	<b>2.821.913</b>	<b>100%</b>	<b>3.201.695</b>	<b>100%</b>	<b>113,5</b>

V primerjavi z letom 2018 so se povečali stroški zavarovalnih premij za 15,3 %, stroški komunalnih storitev za 11,2 %, stroški reprezentance za 30,1 %, stroški ogrevanja za 52,4 in stroški po podjemnih pogodbah za 10,8 %, medtem ko so se zmanjšali stroški najemnin za 12,3 %, stroški prevozov dializnih bolnikov za 16,0 % in stroški strokovnega izobraževanja za 38,6 %.

V strukturi stroškov imajo pomembni delež stroški **tekočega vzdrževanja** v višini 563.104 EUR in stroški **investicijskega vzdrževanja** v višini 221.827 EUR. Skupaj so omenjeni stroški znašali 784.931 EUR in so se v primerjavi z letom 2019 povečali za 45,7 %.

V nadaljevanju prikazujemo poročilo o

vzdrževalnih delih v letu 2019:

**Tabela 46:** Poročilo o vzdrževalnih delih v letu 2019 (v EUR)

Namen		Celotna vrednost vzdrževalnih del v letu 2019	Stroški tekočega vzdrževanja	Stroški investicijskega vzdrževanja
	Realizirana so bila naslednja vlaganja:	1 = 2 + 3	2	3
	<b>SKUPAJ:</b>	<b>784.931</b>	<b>563.104</b>	<b>221.827</b>
1	Energetska sanacija ZP Dobrna	24.967		24.967
2	Ureditev podstrešja ZP Štore	42.069		42.069
3	Priprava arhiva ZP Štore	3.505		3.505
4	Prenova prostorov za potrebe CDZO	13.751		13.751
5	Pprenova splošnih ambulant 3 in 4 v ZD Celje	75.055		75.055
6	Sanacija fasade v ZD Celje	23.337		23.337
7	Delna zamanejava radiatorjev in termostat. ventilov v ZD Celje	16.979		16.979
8	Pprenova strelovodne napeljave	22.164		22.164
9	Vzdrževanje in popravilo medicinske opreme	105.046	105.046	
10	Vzdrževanje in popravilo vozil	66.434	66.434	
11	Vzdrževanje in popravilo računalniške opreme	236.368	236.368	
12	Vzdrževanje zgradbe in nemedicinske opreme	155.256	155.256	

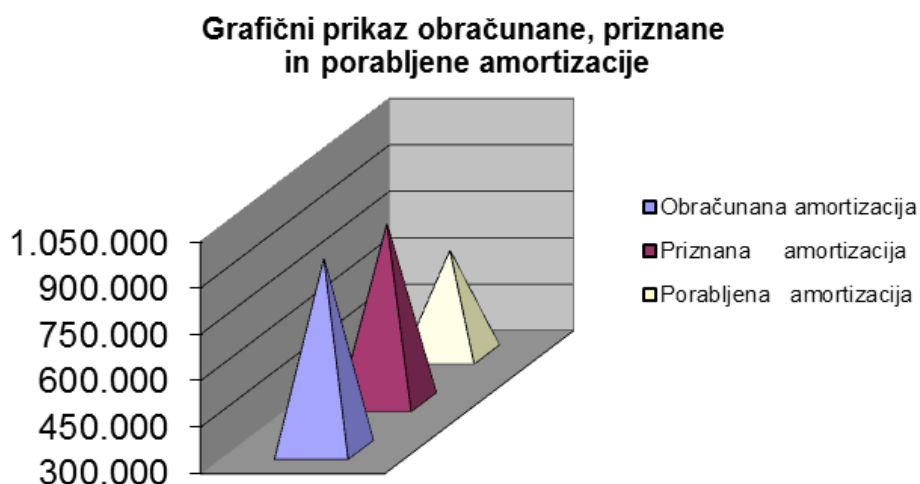
### 19.2.3. Stroški amortizacije

Obračunana amortizacija je znašala v letu 2019 918.369 EUR, ki se je delno v višini 45.806 EUR pokrila v breme prejetih donacij in namenskih sredstev iz naslova projektov za nabavo osnovnih sredstev, tako da je prihodke bremenila amortizacija v višini 872.562 EUR, kar predstavlja 4,5 % celotnih odhodkov. Amortizacija osnovnih sredstev je obračunana po metodi enakomernega časovnega amortiziranja. Med obračunano amortizacijo je vključena tudi amortizacija drobnega inventarja. V skladu s SRS se med opredmetena osnovna sredstva šteje tudi drobni inventar z dobo koristnosti daljšo od enega leta in katerih posamična nabavna vrednost ne presega 500 EUR. V skladu Zakonom o računovodstvu pa je potrebno omenjeni drobni inventar odpisati enkratno v celoti ob nabavi. Amortizacija je obračunana v skladu s Pravilnikom o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev. Tako obračunana amortizacija ni pokrita s strani ZZS skozi ceno zdravstvenih storitev, vendar pa so ustvarjeni prihodki ZD zadostovali za pokritje obračunane amortizacije, tako da ni bilo potrebno amortizacijo pokriti v breme obveznosti do sredstev v upravljanju.

V nadaljevanju prikazujemo pregled obračunane, priznane amortizacije skozi ceno zdravstvenih storitev in porabljene amortizacije v letu 2019.

**Tabela 47:** Pregled obračunane, priznane in porabljene amortizacije za leto 2019

1.	Neporabljena amortizacija iz leta 2018	185.384
	Obračunana amortizacija v letu 2019	918.369
	Pokritje financiranja v opredmetena OS	
	iz EU - COOPP	19.267
	Pokritje financiranja v opredmetena OS	
	iz EU - Projekt dolgotrajna oskrba	177.342
	Zmanjšana amortizacija v breme prejetih donacij in iz drugih virov financiranja nabave osnovnih sredstev	45.806
	<b>Skupaj razpoložljiva amortizacija</b>	<b>1.254.556</b>
2.	Porabljena amortizacija v letu 2019	636.670
	<b>Prenos neporabljene amortizacije v leto 2019</b>	<b>617.886</b>
3.	Priznana amortizacija skozi ceno storitev in iz donacij	875.324
	Razlika med obračunano in priznano amortizacijo	43.045

**Graf 11:** Prikaz obračunane, priznane in porabljene amortizacije v letu 2019

#### 19.2.4. Stroški dela

Med odhodki poslovanja so po obsegu (67,8 %) največji **stroški dela**, ki vključujejo plače in nadomestila zaposlenih, prispevke na plače, regres za letni dopust in druge stroške dela kot so stroški prevoza na delo in z dela, stroške prehrane in plačila za dodatno pokojninsko zavarovanje zaposlenih ter nagrade, darila, odpravnine in podobna izplačila.

Plačna lestvica, ki je začela veljati s 1. 9. 2016 je ostala v letu 2019 nespremenjena. Stroški dela so znašali v letu 2019 13.068.846 EUR in so bili višji od planiranih za 1,1 %, medtem ko so bili v primerjavi z letom 2018 večji za 6,4 %. ZD je za same **plače in nadomestila** namenil 10.025.508 EUR, kar je za 6,0 % več kot v preteklem letu.

Predstavniki Vlade in predstavniki sindikatov javnega sektorja so v mesecu decembru 2018 podpisali stavkovne sporazume, Dogovor o plačah in drugih stroških dela v javnem sektorju (v nadaljevanju: Dogovor) ter anekse h kolektivnim pogodbam dejavnosti in poklicev, ki so bili nato objavljeni v Uradnem listu RS, št. 80/18 z dne 7. 12. 2018 s pričetkom veljavnosti naslednji dan po objavi.

Z navedenimi akti se posega v plače in nekatere prejemke iz delovnega razmerja javnih uslužbencev.

### **Nove (višje) uvrstitve delovnih mest v plačne razrede**

S sprejetimi spremembami in dopolnitvami aneksov h kolektivnim pogodbam za področje zdravstva so se povišale uvrstitve delovnih mest. Praviloma za en plačni razred višje so se uvrstila delovna mesta, ki so bila v letu 2017 pred odpravo anomalij uvrščena do vključno 26. plačnega razreda. Delovna mesta, ki so bila v letu 2017 pred odpravo anomalij uvrščena nad 26. plačnim razredom do vključno tarifnega razreda VII/1 in tarifnega razreda VII/2, so praviloma uvrščena za 2 plačna razreda višje. Delovna mesta, ki so uvrščena nad 26. plačnim razredom v VIII. in IX. tarifnem razredu, in za katera se kot pogoj za zasedbo delovnega mesta zahteva specializacija, magisterij znanosti in doktorat, pa so praviloma uvrščena za 3 plačne razrede višje. Dodatno se za še en plačni razred višje uvrstijo delovna mesta, ki so bila v letu 2017 pred odpravo anomalij uvrščena do vključno 26. plačnega razreda in iz naslova odprave anomalij pri uvrstitvah delovnih mest in nazivov v javnem sektorju do 26. plačnega razreda v letu 2017 niso bila uvrščena v višji plačni razred – javni uslužbenci na teh delovnih mestih sedaj pridobijo torej za 2 plačna razreda višjo plačo. Spremembe uvrstitev delovnih mest v plačne razrede pa ne veljajo za zdravnike in zobozdravnike.

Javni uslužbenci so pravico do izplačila višjih plač za en, dva ali tri plačne razrede v letu 2019 pridobili postopno in sicer: - prvi plačni razred povišanja s 1. 1. 2019; drugi plačni razred povišanja s 1. 11. 2019 in v letu 2020 tretji plačni razred povišanja s 1. 9. 2020.

### **Izplačilo delovne uspešnosti (redna delovna uspešnost, delovna uspešnost iz naslova povečanega obsega dela)**

Na podlagi Dogovora med Vlado in sindikati se do vključno 30. 6. 2020 redna delovna uspešnost ne izplačuje. Delovna uspešnost iz naslova povečanega obsega dela pa se do 30. 6. 2020 izplačuje v enaki višini.

### **Spremembe na področju dodatkov**

Za leto 2019 so evidentirane naslednje spremembe dodatkov in sicer:

- dodatek za delo v deljenem delovnem času (41. člen KP za javni sektor) se je povišal na 15 % urne postavke osnovne plače javnega uslužbenca, če prekinitev delovnega časa traja 2 uri ali več, pri čemer se dodatek obračuna za vse opravljene ure v deljenem delovnem času, ne le za opravljene ure po prekinitvi;
- dodatek za delo v neenakomerno razporejenem delovnem času (2. odstavek 42. člena KP za javni sektor) pripada javnemu uslužbencu poleg za 6. in 7. dan tudi za vsak nadaljnji zaporedni delovni dan;
- dodatek za delo z osebami z demenco (11. točka 39. člena KP za javni sektor) je sprememba vstopnega pogoja preseganja 23 % delovnega časa tako, da je le-ta pogoj črtan za pridobitev pravice do izplačila dodatka;
- dodatek za delo v manj ugodnem delovnem času od 1. 9. 2019 pripada višje plačilo in sicer:
  - dodatek za delo ponoči 40 % (1. odstavek 43. člena KP za javni sektor);



- dodatek za delo v nedeljo 90 % (1. odstavek 44. člena KP za javni sektor);
- dodatek za delo na dan, ki je z zakonom določen kot prost dan 120 % (2. odstavek 44. člena KP za javni sektor).

### **Jubilejna nagrada za 40 let delovne dobe pri delodajalcih v javnem sektorju**

V sprejetih aneksih h kolektivnim pogodbam za dejavnost zdravstva se je dodatno določila pravica do jubilejne nagrade za 40 let delovne dobe, katere višina je enaka nagradi za 30 let delovne dobe, to je 577,51 EUR. Zaposlenim, ki so člani sindikata in zahtevo za izplačilo jubilejne nagrade vložijo sindikat, pripada za 20 % višja jubilejna nagrada. Navedeni akti določajo, da se jubilejna nagrada zaposlenemu izplača ob izplačilu plače v naslednjem mesecu po izpolnitvi pogojev.

### **Odpravnina ob upokojitvi**

Pravica do odpravnine ob upokojitvi pripada zaposlenemu ne glede na čas upokojitve (takoj ob izpolnitvi pogojev za pridobitev pravice do starostne pokojnine ali kasneje) v višini treh povprečnih mesečnih plač zaposlenega v RS za pretekle tri mesece oziroma treh zadnjih mesečnih plač javnega uslužbenca, če je to zanj ugodneje.

### **Regres za letni dopust**

Regres za letni dopust je bil izplačan v mesecu juniju 2019 pri plači za mesec maj v skladu z določili Aneksa h Kolektivni pogodbi za negospodarske dejavnosti v R Sloveniji (Uradni list RS, št. 31/19, v nadaljevanju Aneks h KPND). Navedeni Aneks h KPND je določil, da znaša regres za letni dopust za javne uslužbence za leto 2019 886,63 EUR, medtem ko za delavce, ki na dan izplačila regresa prejemajo osnovno plačo, ki ustreza 18. ali nižjemu plačnemu razredu znaša regres 1.050 EUR.

### **Napredovanje javnih uslužbencev**

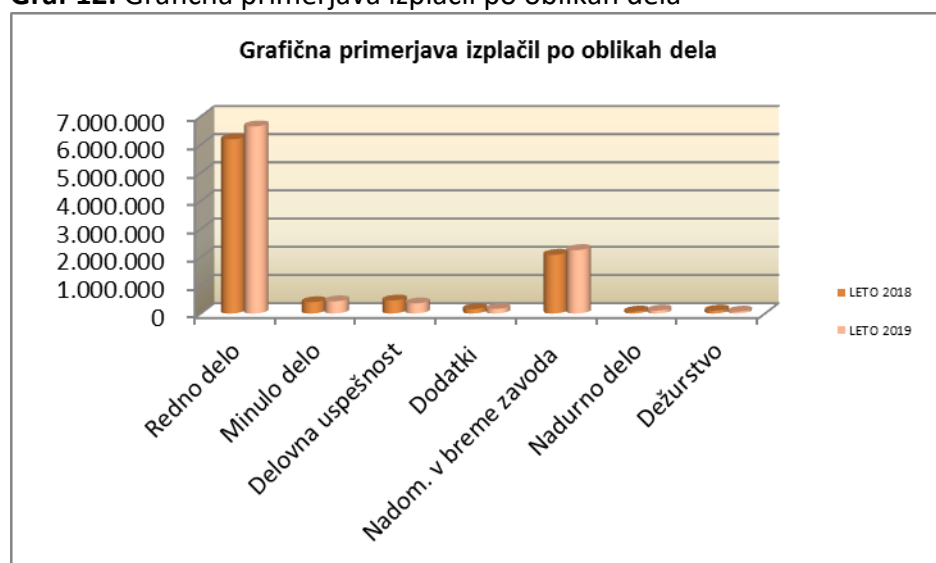
Z novim četrtem odstavkom 16. člena ZSPJS je od 1. januarja 2019 dalje določena pravica do izplačila plače v skladu z višjim plačnim razredom, pridobljenim nazivom ali višjim nazivom javnih uslužbencev in funkcionarjev na sistemski ravni in enotno za vse javne uslužbence in funkcionarje, ki lahko napredujejo v višji plačni razred, naziv oziroma višji naziv na podlagi ZSPJS in na njegovi podlagi sprejetih predpisov ter določbah drugih predpisov in splošnih aktov, ki urejajo napredovanje javnih uslužbencev in funkcionarjev v nazive, in sicer s 1. decembrom v letu, ko izpolnijo pogoje za napredovanje. Tudi Uredba o spremembi Uredbe o napredovanju javnih uslužbencev v plačne razrede (Uradni list RS; št. 22/19) je določila, da javnemu uslužbencu pripada plača na osnovi plačnega razreda, pridobljenega z napredovanjem, od 1. decembra v letu, ko izpolni pogoje za napredovanje v višji plačni razred. Povprečna mesečna bruto plača na zaposlenega je znašala 2.020 EUR in se je povečala za 3,2 % v primerjavi z letom 2018, medtem ko je znašala povprečna neto plača na zaposlenega 1.294 EUR in se je povečala v primerjavi z letom 2018 za 2,9 %. Povprečno število zaposlenih na podlagi delovnih ur v letu 2019 je znašalo 413,6 zaposlenih in se je v primerjavi z letom 2018 povečalo za 2,7 %.

V naslednji tabeli in grafikonu prikazujemo primerjavo posameznih izplačil po oblikah dela:

**Tabela 48:** Primerjava posameznih izplačil po oblikah dela

Zap. št.	Vrsta izplačila	Leto 2018		Leto 2019		Indeks
		B O D	Delež	B O D	Delež	
1.	Redno delo	6.185.796	65,4%	6.647.807	66,3%	107,5
2.	Minulo delo	401.564	4,2%	432.766	4,3%	107,8
3.	Delovna uspešnost	460.656	4,9%	357.407	3,6%	77,6
4.	Dodatki	156.766	1,7%	163.158	1,6%	104,1
5.	Nadom. v breme zavoda	2.083.609	22,0%	2.253.477	22,5%	108,2
6.	Nadurno delo	70.590	0,7%	103.721	1,0%	146,9
7.	Dežurstvo	102.727	1,1%	67.172	0,7%	65,4
<b>8.</b>	<b>SKUPAJ B O D ( Zap.št. 1-7)</b>	<b>9.461.708</b>	<b>100,0%</b>	<b>10.025.508</b>	<b>100,0%</b>	<b>106,0</b>
	Neto plače	6.079.665		6.424.523		105,7
	Zaposleni iz ur	402,7		413,6		102,7
	Povprečna neto plača na delavca	1.258		1.294		102,9
	Povprečna bruto plača na delavca	1.958		2.020		103,2

**Graf 12:** Grafična primerjava izplačil po oblikah dela



V skladu z določbo 22. i člena ZSPJS, se del sredstev iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu lahko nameni za izplačilo delovne uspešnosti. Višino sredstev, namenjeno izplačilu dela plače za delovno uspešnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu za zaposlene v skladu s 1. odst. 22. k člena ZSPJS določi direktor po predhodnem dogovoru s sindikati. Obseg razpoložljivih sredstev za izplačilo dela plače iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu zavod izkazuje na predpisanem obrazcu, ki ga določa Uredba o delovni uspešnosti iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu (Uradni list RS, št. 97/09, 41/12).

V letu 2019 je bila v ZD izplačana akontacija za delovno uspešnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu v bruto znesku 123.177 EUR. Skladno z metodologijo izračuna, ki je prikazana v tabeli, znaša razlika med dovoljenim in izplačanim obsegom sredstev -8.143 EUR, kar

pomeni, da je ZD glede na presežek prihodkov nad odhodkov tržne dejavnosti izplačal preveč uspešnosti iz naslova tržne dejavnosti in jo bo moral tekom leta 2020 poračunati.

**Tabela 49:** Elementi za določitev dovoljenega obsega sredstev za delovno uspešnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu za leto 2019

Zap.št.	NAZIV	ZNESEK V EUR
1	Presežek prihodkov nad odhodki iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	106.891
2	Izplačan akontativni obseg sredstev za delovno uspešnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	123.177
3	Osnova za določitev obsega sredstev za delovno uspešnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu (1 + 2)	230.068
4	<b>Dovoljeni obseg sredstev za plačilo delovne uspešnosti iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu</b>	115.034
5	Razlika med dovoljenim in izplačanim akontativnim obsegom sredstev za delovno uspešnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu (4 - 2)	-8.143

Višino sredstev, namenjeno izplačilu dela plače za delovno uspešnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu, ki se lahko izplača direktorju ZD določi Svet ZD.

ZD je v letu 2019 obračunal še 1.630.425 EUR prispevkov za socialno varnost od plač in 1.008.305 EUR drugih stroškov dela. Delež prvih v odhodkih je znašal 8,5 %, delež drugih pa 5,2 %. Med drugimi stroški dela izkazuje ZD stroške prehrane med delom, povračila prevoza na delo in z dela in plačila v Kapitalsko družbo za dodatno pokojninsko zavarovanje zaposlenih, jubilejne nagrade, odpravnine in podobno. Omenjene stroške prikazuje naslednja tabela:

**Tabela 50:** Vrste drugih stroškov dela za leto 2019 v primerjavi z letom 2018

Drugi stroški dela	2018	Delež	2019	Delež	Indeks
Prevoz na delo	371.009	40,4%	370.048	36,70%	99,7
Prehrana med delom	321.687	35,0%	330.563	32,78%	102,8
Dodatno pokojninsko zavarovanje	171.658	18,7%	179.939	17,85%	104,8
Jubilejne nagrade	7.623	0,8%	22.592	2,24%	296,4
Odpravnine	25.050	2,7%	102.036	10,12%	407,3
Solidarnostna pomoč	4.043	0,4%	693	0,07%	17,1
Odškodnina za neizkoriščeni LD	5.612	0,6%	507	0,05%	9,0
Drugi stroški dela	11.967	1,3%	1.927	0,19%	16,1
<b>Skupaj</b>	<b>918.649</b>	<b>100%</b>	<b>1.008.305</b>	<b>100%</b>	<b>109,8</b>

### 19.2.5. Finančni odhodki in drugi odhodki

Finančni odhodki in drugi odhodki so v letu 2019 znašali 79.930 EUR in predstavljajo v strukturi odhodkov minimalni delež in sicer 0,4 %. Med drugimi stroški oz. odhodki izkazujemo nadomestilo za uporabo stavbnega zemljišča, članarino Združenju zdravstvenih zavodov Slovenije, stroški upravnih taks in sodnih stroškov, štipendije dijakom in študentom, prispevek zaradi zaposlitve invalidov pod kvoto in podobno. Poleg teh stroškov pa se med drugimi odhodki izkazujejo tudi neobičajne postavke, med katere spadajo plačane kazni in odškodnine, humanitarni prispevki in dotacije, vračila preveč zaračunanih in vplačanih prihodkov iz preteklih let, stroški za osmrtnice in podobno.

**Tabela 51:** Drugi stroški in odhodki

<b>Drugi stroški in odhodki</b>	<b>2018</b>	<b>Delež</b>	<b>2019</b>	<b>Delež</b>	<b>Indeks</b>
Nadomestila za stavbno zemljišče	3.327	4,4%	2.862	3,6%	86,0
Članarine združenju in druge članarine	10.629	14,2%	11.301	14,1%	106,3
Izdatki za varstvo okolja	3.005	4,0%	461	0,6%	15,3
Upravne takse in sodni stroški	667	0,9%	336	0,4%	50,4
Štipendije dijakom in študentom			12.000	15,0%	
Pogodbene kazni in odškodnine	14.250	19,0%	477	0,6%	3,3
Prispevek zaradi zaposlitve invalidov pod kvoto	6.489	8,7%	3.103	3,9%	47,8
Finančni in prevrednotovalni odhodki	14.334	19,1%	27.687	34,6%	193,2
Drugi odhodki	22.247	29,7%	21.704	27,2%	97,6
<b>Skupaj</b>	<b>74.948</b>	<b>100%</b>	<b>79.930</b>	<b>100%</b>	<b>106,6</b>

### 19.3. PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI

Ob tako ugotovljenih prihodkih in odhodkih je rezultat poslovanja pokazal, da so prihodki zadostovali za pokrivanje vseh odhodkov, tako da ZD izkazuje **presežek prihodkov nad odhodki** v višini **433.409 EUR**. Po računovodskih standardih, ki veljajo za nepridobitne organizacije in jih uporabljajo tudi zavodi, ne govorimo o dobičku oziroma izgubi poslovanja, ampak je izid poslovanja presežek prihodkov nad odhodki oziroma obratno. ZD lahko ustvarjeni presežek nameni le za nemoteno poslovanje zavoda v skladu s predpisi in ustanovitvenim aktom. Tako ga lahko prenese v prihodnje leto in ga uporabi za pokrivanje določenih stroškov (materialnih stroškov, za investicijsko vzdrževanje, in za investicije) v tem ali v naslednjih obračunskih obdobjih, lahko pa ostane začasno nerazporejen in se njegova uporaba opredeli v naslednjih letih. Ves ustvarjeni presežek prihodkov nad odhodki leta 2019 v višini 433.409 EUR bo ZD v skladu s finančnim načrtom za leto 2020 namenil za investicije v opredmetena osnovna sredstva.

## 19.4. Izkaz prihodkov in odhodkov po vrstah dejavnosti po načelu fakturirane realizacije

Po zakonu je potrebno ločeno spremljanje poslovanja in prikaz izida poslovanja s sredstvi javnih financ in drugih sredstev za opravljanje javne službe od spremljanja poslovanja s sredstvi, pridobljenimi iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu.

Po tolmačenju Ministrstva za zdravje je potrebno vse prihodke za izvajanje javne službe prikazati kot sredstva javne službe, ne glede na to ali gre za prihodke iz proračunov, iz sredstev ZZS ali iz drugih javnih sredstev, kakor tudi za plačila ali doplačila iz zasebnih sredstev za storitve za izvajanje javne službe. Pri razmejevanju prihodkov na javno in tržno dejavnost smo upoštevali Navodilo Ministrstva za zdravje, s katerim je v posebni preglednici razmejilo prihodke zavodov na prihodke iz naslova opravljanja javne službe in tržne dejavnosti in dodatno Navodilo v zvezi z razmejitvijo dejavnosti javnih zdravstvenih zavodov na javno službo in tržno dejavnost (št. 024-17201-29 z dne 26. 1. 2020) v skladu s katerim se prihodki od prodaje in najem nepremičnin in opreme, počitniški kapacitet in drugo, kakor tudi povračilo obratovalnih in drugih stroškov za uporabo nepremičnin in opreme ne uvrščajo več med prihodke tržne dejavnosti, ampak je to prihodek javne službe.

**Prihodke javne službe** sestavljajo prihodki iz obveznega zdravstvenega zavarovanja, prihodki iz prostovoljnega zdravstvenega zavarovanja, doplačila pacientov, prihodki iz naslova konvencijskega zavarovanja, prihodki od zaračunanih najemnin in funkcionalnih stroškov za prostore dane v najem fizičnim in pravnim osebam, prihodki iz državnega in občinskih proračunov za tekoče obveznosti, prihodki za pokrivanje stroškov pripravnštva in specializacij in finančni prihodki.

**Prihodke tržne dejavnosti** sestavljajo prihodki medicine dela, prometa in športa, prihodki iz naslova opravljanja samoplačniških zdravstvenih storitev s področja osnovne zdravstvene dejavnosti, prihodki iz naslova opravljanja samoplačniških in nadstandardnih storitev v zobozdravstvu, prihodki od provizij prostovoljnih zdravstvenih zavarovalnic, prihodki iz naslova odškodnin in pogodbenih kazni in prihodki iz naslovov popustov zaradi predčasnih plačil.

Iz izkaza prihodkov in odhodkov po vrstah dejavnosti je razvidno, da je ZD ustvaril 18.332.044 EUR iz naslova opravljanje javne službe in 1.384.339 EUR prihodkov iz naslova tržne dejavnosti kar v odstotku znaša:

Javna služba	92,98 %
Tržna dejavnost	7,02 %

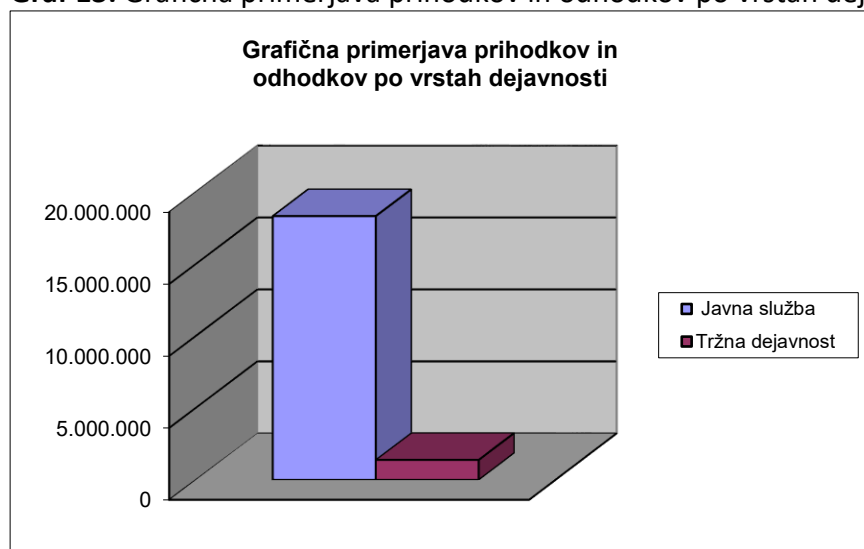
Prihodki iz naslova opravljanja javne službe so se povečali za 13,5 % v primerjavi z realizacijo prihodkov javne službe v letu 2018 in so bili za 9,3 % večji od planiranih. Prihodki iz naslova opravljanje tržne dejavnosti so se zmanjšali za 20,9 % v primerjavi z letom 2018 in so bili za 23,4 % nižji od planiranih, kar je posledica spremembe Pravilnika o LP, ki opredeljuje, da se najemnine in obratovalni stroški najemnikom ne šteje več kot tržna dejavnost zavoda, ampak je to javna služba. Ker to velja že za leto 2019, je ZD izločil prihodek iz naslova najemnin in

zaračunanih obratovalnih stroškov najemnikom iz postavke prihodkov iz naslova prodaje storitev na trgu.

**Tabela 52:** Izkaz prihodkov in odhodkov po vrstah dejavnosti (v EUR)

Vrsta prihodka oziroma odhodka	Realizacija 2019	
	Javna služba	Tržna dejavnost
1. Prihodki od prodaje proizvodov in storitev	18.305.110	1.383.249
2. Finančni prihodki	644	691
3. Prevrednotevalni prihodki	17.046	399
3. Drugi prihodki	9.244	
<b>SKUPAJ PRIHODKI</b>	<b>18.332.044</b>	<b>1.384.339</b>
<b>I. Stroški blaga, materiala in storitev</b>	<b>4.891.968</b>	<b>369.667</b>
1. Stroški materiala	1.915.215	144.726
2. Stroški storitev	2.976.753	224.941
<b>II. Stroški dela</b>	<b>12.248.822</b>	<b>820.024</b>
1. Plače in nadomestila plač	9.775.603	654.513
2. Prispevki za socialno varnost delodajalcev	1.525.048	105.377
3. Drugi stroški dela	948.171	60.134
<b>III. Amortizacija</b>	<b>798.548</b>	<b>74.015</b>
<b>IV. Drugi poslovni odh., finančni in drugi odhodki</b>	<b>66.188</b>	<b>13.742</b>
<b>SKUPAJ ODHODKI</b>	<b>18.005.526</b>	<b>1.277.448</b>
<b>PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI</b>	<b>326.518</b>	<b>106.891</b>

**Graf 13:** Grafična primerjava prihodkov in odhodkov po vrstah dejavnosti



Poslovni prihodki so prikazani v dejavnosti, kjer so tudi dejansko nastali, medtem ko so se finančni odhodki, drugi odhodki in prevrednotovalni odhodki tako kot finančni prihodki, drugi prihodki in prevrednotovalni poslovni prihodki v celoti izkazali med odhodki za opravljanja javne službe, razen če se je iz knjigovodskih listin lahko ugotovilo, da se nanašajo na tržno dejavnost. Omenjeno razmerje prihodkov od poslovanja na javno službo in tržno dejavnost, nam je bila osnova za razmejitev materialnih stroškov in stroškov storitev po vrstah dejavnostih, medtem ko so stroški dela prikazani v tisti dejavnosti, kjer so dejansko nastali.

Odhodki iz naslova opravljanja javne službe so znašali 18.005.526 EUR in so bili za 7,2 % večji od planiranih, medtem ko so bili v primerjavi z letom 2018 večji za 11,1 %. Odhodki iz naslova opravljanja tržne dejavnosti so znašali 1.277.448 EUR in so bili manjši od planiranih za 27,1 %, medtem ko so se v primerjavi z letom 2018 zmanjšali 14,5 %.

ZD je ustvaril v letu 2019 iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu – tržne dejavnosti 106.891 EUR presežka prihodkov nad odhodki, medtem ko je s sredstvi za opravljane javne službe ustvaril 326.518 EUR presežka prihodkov nad odhodki.

## **19.5. IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV PO NAČELU DENARNEGA TOKA**

Zaradi spremljanja gibanja javno-finančnih prihodkov in odhodkov mora ZD kot določeni uporabnik enotnega kontnega načrta ugotavljati in razčlenjevati prihodke in odhodke tudi na način, da upošteva računovodsko načelo denarnega toka - plačano realizacijo. Takšno evidenčno izkazovanje podatkov je namenjeno sestavljanju bilanc javno-finančnih prihodkov oz. prejemkov in odhodkov oz. izdatkov na ravni države. Tako so v izkazu prihodkov in odhodkov po načelu denarnega toka prikazani prihodki in odhodki na osnovi enotnega kontnega načrta, ki velja za neposredne uporabnike proračuna. To pomeni, da so v tem izkazu prikazani vsi prejemki in izdatki, ki so bili vplačani in izplačani v letu 2019. Podatki v tem izkazu tako niso neposredno primerljivi s podatki izkaza prihodkov in odhodkov sestavljenem po načelu nastanka poslovnega dogodka, saj veljajo pri prikazovanju prihodkov in odhodkov različna pravila (načelo nastanka poslovnega dogodka oziroma načelo denarnega toka). Njegova izrazna moč pa je v tem, da izkazuje poslovne dogodke, pri katerih je nastal denarni tok. Tako ta izkaz vsebuje tudi plačila za nakup osnovnih sredstev.

V mesecu decembru 2019 je bil s sprejetjem Pravilnika o spremembi LP (Uradni list RS, št.80/19) spremenjen tudi obrazec »Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka«, ki je priloga 3/A Pravilnika o LP. V novem obrazcu se prihodki od prodaje in najem nepremičnin in opreme, počitniških kapacitet in drugo, kakor tudi povračilo obratovalnih in drugih stroškov za uporabo nepremičnin in opreme uvrščajo med druge prihodke za izvajanje dejavnosti javne službe in ne več med prihodke od prodaje blaga in storitev na trgu.

V izkazu prihodkov in odhodkov po načelu denarnega toka so prikazani ločeno:

- prihodki za izvajanje javne službe v višini 18.264.323 EUR,
- prihodki za izvajanje tržne dejavnosti v višini 1.364.752 EUR.

Skupaj je ZD ustvaril 19.629.075 EUR prihodkov po načelu denarnega toka, kar je za 10,9 % več kot v letu 2018 in so bili za 2,3 % večji kot jih je ZD planiral v finančnem načrtu

**Prihodke za izvajanje javne službe** razdeljujemo na prihodke iz sredstev javnih financ, med katerimi so po strukturi največji prilivi, ki jih ZD pridobiva s strani ZZS za obvezno zdravstveno zavarovanje in druge prihodke za izvajanje dejavnosti javne službe, med katerimi po velikosti izstopajo prilivi s strani Vzajemne zdravstvene zavarovalnice d.v.z., Zavarovalnice Triglav d.d. in Zavarovalnice Adriatic Slovenica d.d. iz naslova prostovoljnega zdravstvenega zavarovanja.

Prihodki za izvajanje javne službe iz sredstev javnih financ so v letu 2019 znašali 14.456.567 EUR in so se v primerjavi z letom 2018 povečali za 12,3 % in so bili za 1,8 % večji od planiranih. Drugi prihodki za izvajanje dejavnosti javne službe pa so znašali 3.807.756 EUR in so se povečali za 10,7 % v primerjavi z letom 2018 in so bili večji od planiranih za 4,6 %. No novem pa se med omenjenimi prihodki vključujejo tudi prihodki od najemnin in zaračunanih obratovalnih stroškov najemnikom poslovnih prostorov, ki so v letu 2019 znašali 326.589 EUR.

**V prihodke od prodaje blaga in storitev na trgu** uvrščamo vse tiste prihodke iz naslova trženja, ki ne pomenijo opravljanja javne službe. Med omenjene prihodke prištevamo zaračunane samoplačniške in nadstandardne storitve v višini 286.331 EUR in prihodke od prodaje blaga in storitev na trgu v višini 1.078.400 EUR, medtem ko prihodke od najemnin in zaračunanih obratovalnih stroškov najemnikom poslovnih prostorov po novem ne vključujemo več med od prihodke od prodaje blaga in storitev na trgu, ampak med prihodke za izvajanje javne službe. Prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu so tako skupaj znašali 1.364.731 EUR in so se zmanjšali v primerjavi z letom 2018 za 1,6 %, medtem ko so bili v primerjavi s planom večji za 0,8 %.



**Tabela 53:** Izkaz prihodkov in odhodkov po načelu denarnega toka

	Vrsta prihodka oziroma odhodka	Realizacija leto 2018	Finančni načrt 2019	Realizacija leto 2019	Indeks	
					real. 2019/ real. 2018	real. 2019/ plan 2019
	<b>I. SKUPAJ PRIHODKI</b>	<b>17.694.723</b>	<b>19.188.930</b>	<b>19.629.075</b>	<b>110,9</b>	<b>102,3</b>
	<b>1. PRIHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE (A+B)</b>	<b>16.307.673</b>	<b>17.834.900</b>	<b>18.264.323</b>	<b>112,0</b>	<b>102,4</b>
	<b>A. Prihodki iz sredstev javnih financ</b>	<b>12.868.950</b>	<b>14.194.800</b>	<b>14.456.567</b>	<b>112,3</b>	<b>101,8</b>
7400	a. Prejeta sredstva iz državnega proračuna	21.473	22.000	22.312	103,9	101,4
7401	b. Prejeta sredstva iz občinskih proračunov	11.021	7.800	7.853	71,3	100,7
7402	c. Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja	12.733.243	13.380.000	13.343.560	104,8	99,7
7403, 7404	d. Prejeta sredstva iz javnih skladov in agencij	3.426	0	0		
741	e. Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna EU	99.787	785.000	1.082.842	1.085,2	137,9
	<b>B. Drugi prihodki za izvajanje dejavnosti javne službe</b>	<b>3.438.723</b>	<b>3.640.100</b>	<b>3.807.756</b>	<b>110,7</b>	<b>104,6</b>
del 7102	a. Prejete obresti	1.066	950	832	78,0	87,6
7103	b. Prihodki od najemnin, zakupnin in drugi prihodki iz premoženja	281.275	322.000	326.589	116,1	101,4
del 7141	c. Drugi tekoči prihodki iz naslova izvajanja javne službe	3.121.711	3.303.000	3.469.433	111,1	105,0
72	d. Kapitalski prihodki	13.321	4.000	2.253	16,9	56,3
730	e. Prejete donacije iz domačih virov	21.350	10.150	8.649	40,5	85,2
	<b>2. PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU</b>	<b>1.387.050</b>	<b>1.354.030</b>	<b>1.364.752</b>	<b>98,4</b>	<b>100,8</b>
del 7130	a. Prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu	1.386.539	1.354.000	1.364.731	98,4	100,8
del 7102	b. Prejete obresti	511	30	21	4,1	70,0
	<b>II. SKUPAJ ODHODKI</b>	<b>17.759.414</b>	<b>18.780.140</b>	<b>19.454.780</b>	<b>109,5</b>	<b>103,6</b>
	<b>1. ODHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE</b>	<b>16.128.519</b>	<b>17.186.440</b>	<b>18.140.421</b>	<b>112,5</b>	<b>105,6</b>
	A. Plače in drugi izdatki zaposlenim	9.519.606	10.254.000	10.406.796	109,3	101,5
	B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost	1.530.995	1.654.650	1.669.086	109,0	100,9
	C. Izdatki za blago in storitve za izvajanje javne službe	4.154.012	4.595.490	5.271.743	126,9	114,7
403	D. Plačila domačih obresti	0	0	0		
	J. Investicijski odhodki	923.906	682.300	792.796	85,8	116,2
	<b>2. ODHODKI IZ NASLOVA PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU</b>	<b>1.630.895</b>	<b>1.593.700</b>	<b>1.314.359</b>	<b>80,6</b>	<b>82,5</b>
	A. Plače in drugi izdatki zaposlenim iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	955.402	935.000	786.125	82,3	84,1
	B. Prispevki delodajal. za socialno varnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	141.004	148.000	129.607	91,9	87,6
	C. Izdatki za blago in storitve iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	534.489	510.700	398.627	74,6	78,1
	<b>III. PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) PRIHODKOV NAD ODHODKI (I.-II.)</b>	<b>-64.691</b>	<b>408.790</b>	<b>174.295</b>		

Odhodki so prikazani po posameznih stroškovnih vrstah, predpisanih z enotnim kontnim načrtom za neposredne uporabnike proračuna in jih je ZD ustvaril v višini 19.454.780 EUR, kar je za 9,5 % več kot v letu 2018, medtem ko so bili v primerjavi s planom večji za 3,6 %. Tako kot prihodke tudi odhodke prikazujemo ločeno in sicer odhodke za izvajanje javne službe in odhodke iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu. Osnova za razmejitev med odhodki za izvajanje javne službe in odhodki za izvajanje tržne dejavnosti, je bilo razmerje med prihodki za izvajanje javne službe in za izvajanje tržne dejavnosti po načelu fakturirane realizacije. Med odhodke za izvajanje javne službe prištevamo tudi investicijske odhodke, to so odlivi za nakup osnovnih sredstev in drobnega inventarja ter izdatke za investicijsko vzdrževanje in obnove. Tako je imel ZD v letu 2019 622.555 EUR izdatkov za investicije v osnovnih sredstev in 170.241 EUR izdatkov za investicijsko vzdrževanje in obnove ZD.

Iz podatkov iz izkaza prihodkov in odhodkov po načelu denarnega toka je razvidno, da je ZD ustvaril presežek prilivov nad odlivi v višini 174.295 EUR.

## 19.6. BILANCA STANJA

Stanje sredstev in obveznosti do virov sredstev ob koncu obračunskega obdobja je prikazano v računovodskem izkazu Bilanca stanja. Celotna sredstva izkazana v bilanci stanja, ki jih sestavljajo dolgoročna sredstva in sredstva v upravljanju in kratkoročna sredstva, so znašala na dan 31. 12. 2019 9.253.187 EUR in so se povečala za 5,1 % v primerjavi z letom 2018.

### 19.6.1. Dolgoročna sredstva in sredstva v upravljanju

#### Opredmetena osnovna sredstva in neopredmetena dolgoročna sredstva

Sedanja vrednost vseh opredmetenih osnovnih sredstev ter neopredmetenih dolgoročnih sredstev znaša 4.330.017 EUR in se je v primerjavi z letom 2018 zmanjšala za 6,4 %. Nabavna vrednost osnovnih sredstev in drobnega inventarja znaša skupaj 15.623.852 EUR in popravek vrednosti osnovnih sredstev 11.293.835 EUR, kar pomeni 72,3 % odpisanost. Medtem ko so nepremičnine 55,3 % odpisane (nabavna vrednost znaša 5.265.823 EUR in popravek vrednosti 2.910.406 EUR), pa je oprema in druga opredmetena osnovna sredstva kar 79,6 % odpisana (nabavna vrednost znaša 8.890.377 EUR in popravek vrednosti 7.079.940 EUR).

V letu 2019 se je nabavna vrednost povečala zaradi nakupa opreme in drobnega inventarja, v višini 621.700 EUR in zmanjšala zaradi izločitve dotrajane opreme in DI. Zaradi amortizacije osnovnih sredstev in drobnega inventarja se je zmanjšala sedanja vrednost osnovnih sredstev za 918.369 EUR.

**Tabela 54:** Odpisanost osnovnih sredstev po stanju 31.12.2019 (v EUR)

Vrsta osnovnega sredstva	Nabavna vrednost	Popravek vrednosti	Sedanja vrednost	Delež odpisa
<b>NEOPREDMETENA SREDSTVA</b>	<b>422.296</b>	<b>357.632</b>	<b>64.664</b>	<b>84,69%</b>
<b>NEPREMIČNINE</b>	<b>5.365.322</b>	<b>2.910.406</b>	<b>2.454.916</b>	<b>54,24%</b>
zemljišča	99.499	0	99.499	0,00%
zgradbe	5.265.823	2.910.406	2.355.417	55,27%
<b>OPREMA</b>	<b>8.890.377</b>	<b>7.079.940</b>	<b>1.810.437</b>	<b>79,64%</b>
medicinska oprema	4.552.735	3.748.778	803.957	82,34%
računalniki	780.417	685.091	95.326	87,79%
pohištvo in druga pisarn. oprema	854.511	715.783	138.728	83,77%
vozila in transportna oprema	1.967.140	1.359.149	607.991	69,09%
druga oprema	735.574	571.139	164.435	77,65%
<b>DROBNI INVENTAR</b>	<b>945.857</b>	<b>945.857</b>	<b>0</b>	<b>100,00%</b>
<b>SKUPAJ</b>	<b>15.623.852</b>	<b>11.293.835</b>	<b>4.330.017</b>	<b>72,29%</b>

V nadaljevanju na predpisanem obrazcu od Ministrstva za zdravje prikazujemo poročilo o investicijskih vlaganjih v letu 2019 z viri financiranja.

**Tabela 55: Poročilo o investicijskih vlaganjih v letu 2019 z viri financiranja (v EUR)**

ZDRAVSTVENI DOM CELJE		Obrazec 4: Poročilo o investicijskih vlaganjih 2019 - ZD				
VRSTE INVESTICIJ		Realizacija za obdobje 01.01. do 31.12.2018	Finančni načrt za obdobje 01.01. do 31.12.2019	Realizacija za obdobje 01.01. do 31.12.2019	I N D E K S	
					Real. 2019/ Real 2018	Real. 2019/ FN 2019
<b>I.</b>	<b>NEOPREDMETENA SREDSTVA</b>	<b>30.995</b>	<b>80.696</b>	<b>35.229</b>	<b>113,66</b>	<b>43,66</b>
1	Programska oprema (licenca, rač. programi)	30.995	80.696	35.229	113,66	43,66
2	Ostalo					
<b>II.</b>	<b>NEPREMIČNINE</b>	<b>180.774</b>	<b>3.643.691</b>	<b>43.348</b>	<b>23,98</b>	<b>1,19</b>
1	Zemljišča					
2	Zgradbe	180.774	3.643.691	43.348	23,98	1,19
<b>III.</b>	<b>OPREMA (A + B)</b>	<b>554.449</b>	<b>880.672</b>	<b>543.123</b>	<b>97,96</b>	<b>61,67</b>
<b>A</b>	<b>Medicinska oprema</b>	<b>343.495</b>	<b>445.761</b>	<b>394.177</b>	<b>114,75</b>	<b>88,43</b>
1	Ultrazvok		60.598	45.792		
8	Drugo**	343.495	385.163	348.385	101,42	90,45
<b>B</b>	<b>Nemedicinska oprema (od 1 do 2)</b>	<b>210.954</b>	<b>434.911</b>	<b>148.946</b>	<b>70,61</b>	<b>34,25</b>
1	Informacijska tehnologija	155.218	71.786	21.160	13,63	29,48
2	Drugo	55.736	363.125	127.786	229,27	35,19
<b>IV.</b>	<b>INVESTICIJE SKUPAJ (I + II + III)</b>	<b>766.218</b>	<b>4.605.059</b>	<b>621.700</b>	<b>81,14</b>	<b>13,50</b>
<b>VIRI FINANCIRANJA (v EUR brez centov)*</b>		<b>Realizacija za obdobje 01.01. do 31.12.2018</b>	<b>Finančni načrt za obdobje 01.01. do 31.12.2019</b>	<b>Realizacija za obdobje 01.01. do 31.12.2019</b>	<b>Real. 2019/ Real 2018</b>	<b>Real. 2019/ FN 2019</b>
<b>I.</b>	<b>NEOPREDMETENA SREDSTVA</b>	<b>30.995</b>	<b>80.696</b>	<b>35.229</b>	<b>113,66</b>	<b>43,66</b>
1.	Amortizacija	30.995	59.239	14.056	45,35	23,73
2.	Lastni viri (del presežka)					
3.	Sredstva ustanovitelja					
4.	Leasig					
5.	Posojila					
6.	Donacije					
7.	Drugo		21.457	21.173		
<b>II.</b>	<b>NEPREMIČNINE</b>	<b>180.774</b>	<b>3.643.691</b>	<b>43.348</b>	<b>23,98</b>	<b>1,19</b>
1.	Amortizacija	163.749	280.112	43.348	26,47	15,48
2.	Lastni viri (del presežka)	17.025	2.130.258			0,00
3.	Sredstva ustanovitelja		1.233.321			
4.	Leasig					
5.	Posojila					
6.	Donacije					
7.	Drugo					
<b>III.</b>	<b>NABAVA OPREME</b>	<b>554.449</b>	<b>880.672</b>	<b>543.123</b>	<b>97,96</b>	<b>61,67</b>
<b>A</b>	<b>Medicinska oprema</b>	<b>343.495</b>	<b>445.761</b>	<b>394.177</b>	<b>114,75</b>	<b>88,43</b>
1.	Amortizacija	331.592	304.168	306.234	92,35	100,68
2.	Lastni viri (del presežka)					
3.	Sredstva ustanovitelja					
4.	Leasig					
5.	Posojila					
6.	Donacije	1.496	299	299	19,99	100,00
7.	Drugo	10.407	141.294	87.644	842,16	62,03
<b>B</b>	<b>Nemedicinska oprema</b>	<b>210.954</b>	<b>434.911</b>	<b>148.946</b>	<b>70,61</b>	<b>34,25</b>
1.	Amortizacija	196.119	404.370	117.874	60,10	29,15
2.	Lastni viri (del presežka)					
3.	Sredstva ustanovitelja					
4.	Leasig					
5.	Posojila					
6.	Donacije	2.126				
7.	Drugo	12.709	30.541	31.072		
<b>IV.</b>	<b>VIRI FINANCIRANJA SKUPAJ (I + II + III)</b>	<b>766.218</b>	<b>4.605.059</b>	<b>621.700</b>	<b>81,14</b>	<b>13,50</b>
1.	Amortizacija	722.455	1.047.889	481.512	66,65	45,95
2.	Lastni viri (del presežka)	17.025	2.130.258	0		0,00
3.	Sredstva ustanovitelja	0	1.233.321	0		
4.	Leasig	0	0	0		
5.	Posojila	0	0	0		
6.	Donacije	3.622	299	299	8,26	100,00
7.	Drugo	23.116	193.292	139.889	605,16	72,37
<b>AMORTIZACIJA</b>		<b>Realizacija za obdobje 01.01. do 31.12.2018</b>	<b>Finančni načrt za obdobje 01.01. do 31.12.2019</b>	<b>Realizacija za obdobje 01.01. do 31.12.2019</b>	<b>Real. 2019/ Real 2018</b>	<b>Real. 2019/ FN 2019</b>
<b>I.</b>	Priznana amortizacija v ceni storitev	876.822	850.000	875.324	99,83	102,98
<b>II.</b>	Obračunana amortizacija	912.337	980.000	918.369	100,66	93,71
<b>III.</b>	Razlika med priznano in obračunano amortizacijo	-35.515	-130.000	-43.045	121,20	33,11
<b>IV.</b>	Porabljena amortizacija	722.455	1.047.889	481.512	66,65	45,95

## Dolgoročne kapitalske naložbe

Dolgoročne kapitalske naložbe v višini 27.172 EUR predstavljajo sredstva prenesena v SZOZD ob njeni ustanovitvi.

### 19.6.2. Kratkoročna sredstva

Kratkoročna sredstva so znašala po stanju na dan 31.12.2019 4.895.998 EUR in so se povečala v primerjavi s preteklim letom za 18,1%. Sestavljena so iz denarnih sredstev na računu in gotovine v blagajni v višini 125.806 EUR, 3.110.728 EUR ima ZD kratkoročnih finančnih naložb, ostalo pa predstavljajo kratkoročne terjatve do kupcev v višini 421.977 EUR, kratkoročne terjatve do uporabnikov EKN v višini 991.941 EUR, druge kratkoročne terjatve v višini 71.001 EUR, kratkoročne terjatve iz financiranja v višini 161 EUR in aktivne časovne razmejitve v višini 174.384 EUR.

### Denarna sredstva v blagajni

Denarna sredstva v blagajni so gotovina v blagajni ZD. Stanje gotovine je popisna komisija popisala na dan 31. 12. 2019 in ugotovila da ima ZD v blagajni 181,11 EUR gotovine.

### Dobroimetje pri finančnih ustanovah

Dobroimetje pri finančnih ustanovah so finančna sredstva, ki jih ima ZD na podračunu odprtem pri Upravi Republike Slovenije za javna plačila, Območna enota v Žalcu. Na dan 31. 12. 2019 je imel ZD na podračunu 125.625,01 EUR finančnih sredstev.

### Kratkoročne terjatve do kupcev in do uporabnikov EKN

Kratkoročne terjatve do uporabnikov EKN so terjatve do neposrednih in posrednih uporabnikov proračuna: do države, občin, posrednih proračunskih uporabnikov, do ZZS in Zavoda za pokojninsko in invalidsko zavarovanje (SPIZ), medtem ko so terjatve do kupcev vse ostale terjatve do kupcev, ki niso proračunski uporabniki. Kratkoročne terjatve do kupcev so znašale na dan 31.12.2019 421.977 EUR, medtem ko so kratkoročne terjatve do uporabnikov EKN znašale 991.941 EUR. Največjo postavko terjatev do kupcev predstavljajo terjatve do ZZS in sicer do faktur iz naslova obveznega zdravstvenega zavarovanja v višini 852.115 EUR in terjatve do faktur iz naslova prostovoljnega zdravstvenega zavarovanja v višini 254.764 EUR. Večina odprtih terjatev izhaja iz decembrskih in deloma novembrskih faktur in so v januarju 2020 že poravnane. Nad dolžniki, ki nepravočasno poravnajo svojo obveznost, vršimo izterjavo po predpisanih postopkih in v primeru neuspešnosti predlagamo sodno izvršbo. Terjatve, za katere obstaja dvom o poplačilu, smo na podlagi izkušenj iz preteklih let preknjižili med sporne terjatve.

**Tabela 56:** Stanje odprtih terjatev po stanju 31.12.2019 v primerjavi s preteklim letom (v EUR)

Konto	VRSTE TERJATVE	TERJATVE DO KUPCEV		
		Leto 2018	Leto 2019	Indeks
120	Terjatve do pravnih oseb in zasebnikov	434.567	421.977	97,1
1208	Dvomljive in sporne terjatve	80.307	70.724	88,1
140	Terjatve do neposrednih uporabnikov proračuna države	3.075	35.698	1.160,9
141	Terjatve do neposrednih uporabnikov proračuna občine	484	975	201,4
142	Terjatve do posrednih uporabnikov proračuna države	145.211	35.687	24,6
143	Terjatve do posrednih uporabnikov proračuna občine	46.312	67.466	145,7
144	Terjatve do ZZS	376.329	852.115	226,4
	<b>SKUPAJ</b>	<b>1.086.285</b>	<b>1.484.642</b>	<b>136,7</b>

### Kratkoročne finančne naložbe in terjatve iz financiranja

Kratkoročne finančne naložbe so deponirana prosta denarna sredstva pri poslovnih bankah. ZD ima denarna sredstva deponirana v Novi Ljubljanski banki d.d. v višini 100.000 EUR, v BKS Bank AG v višini 1.510.000,00 EUR, v Sparkasse d.d. v višini 200.003 EUR in Abanki d.d. v višini 1.300.726 EUR.

Terjatve iz financiranja v višini 161 EUR so terjatve iz naslova obračunanih obresti do 31. 12. 2019 od kratkoročnih depozitov, ki zapadejo ob zapadlosti depozitov.

### Druge kratkoročne terjatve

Druge kratkoročne terjatve znašajo 70.001 EUR in so sestavljene iz naslednjih postavk:

**Tabela 57:** Kratkoročne terjatve

Konto	NAZIV KONTA	Leto 2018	Leto 2019	Indeks
170100	Kratkoročne terjatve do ZZS iz naslova boleznin	56.821	62.643	110,2
170200	Terjatve iz naslova refun. prispevkov novo zaposlenih del.	3.046	3.046	100,0
170600	Terjatve do SPIZ iz naslova nadomestil invalidov	3.382	3.681	108,8
174	Terjatve za vstopni davek na dodano vrednost	172	282	164,0
175	Druge kratkoročne terjatve	3.239	1.349	41,6
	<b>SKUPAJ</b>	<b>66.660</b>	<b>71.001</b>	<b>106,5</b>

### Aktivne časovne razmejitve

Med aktivnimi časovnimi razmejitvami ima ZD knjižene še nezaračunane prihodke iz naslova projektov v višini 170.602 EUR in vnaprej plačane stroške zavarovalnih premij v višini 3.782 EUR.

### 19.6.3. Kratkoročne obveznosti

Obveznosti do virov sredstev sestavljajo kratkoročne obveznosti v višini 1.684.404 EUR, ki so se zmanjšale za 7,3 % v primerjavi z letom 2018 in dolgoročne obveznosti v višini 7.568.783 EUR, ki so se povečale v primerjavi z letom 2018 za 8,4 %. Med kratkoročnimi obveznostmi so izkazane kratkoročne obveznosti do zaposlenih v višini 1.040.529 EUR, kratkoročne obveznosti do dobaviteljev v višini 388.688 EUR, druge kratkoročne obveznosti iz poslovanja v višini 202.497 EUR, kratkoročne obveznosti do uporabnikov EKN v višini 30.997 EUR, kratkoročne obveznosti za prejete predujme v višini 6.249 EUR in pasivne časovne razmejitev v višini 15.418 EUR.

#### Kratkoročne obveznosti do zaposlenih

Kratkoročne obveznosti do zaposlenih znašajo 1.040.529 EUR in se nanašajo na obračunane plače in druge prejemke z obračunanimi dajatvami zaposlenih ter nadomestila stroškov zaposlenih, ki so bili obračunani za mesec december 2019 in izplačani v januarju 2020.

#### Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev in do uporabnikov EKN

Obveznosti do dobaviteljev in do uporabnikov EKN so znašale na dan 31. 12. 2019 419.685 EUR. Svoje obveznosti do dobaviteljev ZD poravnava v dogovorjenih rokih, tako da so v bilanci odprte samo tiste obveznosti, ki do 31.12.2019 še niso zapadle v plačilo.

**Tabela 58:** Stanje odprtih obveznosti po stanju 31.12.2019 v primerjavi s preteklim letom

Konto	VRSTE OBVEZNOSTI	Obveznosti do dobaviteljev		
		Leto 2018	Leto 2019	Indeks
2200	Dobavitelji za osnovna sredstva	74.665	68.603	91,9
2201	Dobavitelji za obratna sredstva	407.780	320.085	78,5
240	Obveznosti do neposrednih uporabnikov proračuna države	351	245	69,8
242	Obveznosti do posrednih uporabnikov proračuna države	62.317	26.771	43,0
243	Obveznosti do posrednih uporabnikov proračuna občine	35.629	2.964	8,3
244	Obveznosti do ZZS	77.073	1.017	1,3
	<b>SKUPAJ</b>	<b>657.815</b>	<b>419.685</b>	<b>63,8</b>

#### Druge kratkoročne obveznosti iz poslovanja

Druge kratkoročne obveznosti iz poslovanja znašajo na dan 31. 12. 2019 202.497 EUR in se nanašajo na obveznosti do obračunanih prispevkov na bruto plače za mesec december 2019, obveznosti do izplačila po podjemnih pogodbah za mesec december 2019 in obveznosti za davek na dodano vrednost.

**Tabela 59:** Druge kratkoročne obveznosti

Konto	NAZIV KONTA	Leto 2018	Leto 2019	Indeks
230	Kratkoročne obveznosti za dajatve	155.828	172.668	110,8
231	Obveznosti za davek na dodano vrednost	12.000	9.493	79,1
234	Ostale kratkoročne obveznosti iz poslovanja	10.723	20.336	189,6
	<b>SKUPAJ</b>	<b>178.551</b>	<b>202.497</b>	<b>113,4</b>

#### 19.6.4. Lastni viri in dolgoročne obveznosti

Lastni viri in dolgoročne obveznosti predstavljajo 81,8 % celotne pasive in so sestavljeni iz naslednjih postavk:

**Tabela 60:** Lastni viri in dolgoročne obveznosti

Konto	LASTNI VIRI IN DOLGOROČNE OBVEZNOSTI	Leto 2018	Leto 2019	Indeks
922	Dolgoročne pasivne časovne razmejitev	38.210	189.313	495,5
980	Obveznosti za sredstva prejeta v upravljanje	4.690.489	4.690.489	100,0
981	Obveznosti za dolgoročne finančne naložbe	27.172	27.172	100,0
985	Presežek prihodkov nad odhodki	2.228.400	2.661.809	119,4
	<b>SKUPAJ</b>	<b>6.984.271</b>	<b>7.568.783</b>	<b>108,4</b>

Pretežni del lastnih virov predstavljajo obveznosti za neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva prejeta v upravljanje s strani ustanoviteljev v višini 4.690.489 EUR, presežek prihodkov nad odhodki je izkazan v višini 2.661.809 EUR, dolgoročne finančne naložbe v višini 27.172 EUR in dolgoročne pasivne časovne razmejitev v višini 189.313 EUR.

**Tabela 61: Bilanca stanja na dan 31.12.2019 (v EUR)**

N a z i v	Leto 2018	Leto 2019	Indeks
			Real 2019/ Real 2018/
<b>A. SREDSTVA</b>			
<b>I. DOLGOROČNA SRED. IN SRED. V UPRAVLJANJU</b>	<b>4.654.280</b>	<b>4.357.189</b>	<b>93,6</b>
1. Neopredmetena dolgoročna sredstva	57.226	64.664	113,0
- nabavna vrednost	387.089	422.296	109,1
- popravek vrednosti	329.863	357.632	108,4
2. Nepremičnine	2.565.513	2.454.916	95,7
- nabavna vrednost	5.384.844	5.365.322	99,6
- popravek vrednosti	2.819.331	2.910.406	103,2
3. Oprema in druga opredmetena osnovna sredstva	2.004.369	1.810.437	90,3
- nabavna vrednost	9.733.318	9.836.234	101,1
- popravek vrednosti	7.728.949	8.025.797	103,8
4. Dolgoročne kapitalske naložbe	27.172	27.172	100,0
<b>II. KRATKOROČNA SREDSTVA</b>	<b>4.147.019</b>	<b>4.895.998</b>	<b>118,1</b>
1. Denarna sredstva	162.815	125.806	77,3
2. Kratkoročne terjatve do kupcev	434.567	421.977	97,1
3. Kratkoročne terjatve do uporabnikov EKN	571.411	991.941	173,6
4. Kratkoročno dani depoziti in posojila	2.910.543	3.110.728	106,9
5. Druge kratkoročne terjatve	66.660	71.001	106,5
6. Kratkoročne terjatve iz financiranja	578	161	27,9
7. Kratkoročno dani predujmi	230	0	0,0
8. Aktivne časovne razmejitve	215	174.384	81108,8
<b>SKUPAJ AKTIVA</b>	<b>8.801.299</b>	<b>9.253.187</b>	<b>105,1</b>
<b>B. OBVEZNOSTI DO VIROV SREDSTEV</b>			
<b>I. KRATKOROČNE OBVEZNOSTI</b>	<b>1.817.028</b>	<b>1.684.404</b>	<b>92,7</b>
1. Kratkoročne obveznosti do zaposlenih	963.058	1.040.529	108,0
2. Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev	482.445	388.688	80,6
3. Druge kratkoročne obveznosti iz poslovanja	178.551	202.497	113,4
4. Kratkoročne obveznosti do uporabnikov EKN	175.369	30.997	17,7
5. Kratkoročne obveznosti za prejete predujme	2.764	6.249	226,1
6. Kratkoročne obveznosti iz financiranja	34	26	76,5
7. Pasivne časovne razmejitve	14.807	15.418	104,1
<b>II. LASTNI VIRI IN DOLGOROČNE OBVEZNOSTI</b>	<b>6.984.271</b>	<b>7.568.783</b>	<b>108,4</b>
1. Dolgoročne pasivne časovne razmejitve	38.210	189.313	495,5
2. Obveznosti za neopredm. dolgor. sred. in opredm. OS	4.690.489	4.690.489	100,0
3. Dolgoročne finančne naložbe	27.172	27.172	100,0
4. Presežek prihodkov nad odhodki	2.228.400	2.661.809	119,4
<b>SKUPAJ PASIVA</b>	<b>8.801.299</b>	<b>9.253.187</b>	<b>105,1</b>



### Dolgoročne pasivne časovne razmejitve

Med dolgoročno pasivnimi časovnimi razmejitvami evidentiramo nakazana namenska donatorska sredstva za nakup osnovnih sredstev in brezplačno pridobljena osnovna sredstva v višini 189.313 EUR. Iz tega vira nadomeščamo stroške obračunane amortizacije osnovnih sredstev pridobljenih iz tega vira. ZD je v letu 2019 prejel 196.908 EUR sredstev iz naslova projekta »Dolgotrajna oskrba in projekta »Celostne obravnave otrok s posebnimi potrebami in njihovih družin«.

### Obveznosti za sredstva prejeta v upravljanje

Obveznosti za sredstva prejeta v upravljanje predstavljajo obveznosti za neopredmetena dolgoročna sredstva in opredmetena osnovna sredstva prejeta v upravljanje s strani ustanovitelja to je od Mestne občine Celje. Omenjena sredstva so znašala ob koncu leta 2019 4.690.489 EUR in so v enaki višini kot leta 2018.

### Obveznosti za dolgoročne finančne naložbe

Obveznosti za dolgoročne finančne naložbe so vir sredstev dolgoročnih kapitalskih naložb v višini 27.172 EUR in predstavljajo sredstva prenesena v SZOZD ob njeni ustanovitvi.

### Presežek prihodkov nad odhodki

Kumulativno izkazani presežek prihodkov nad odhodki je izkazan v višini 2.661.809 EUR in se je povečal za 19,4 % v primerjavi z letom 2018, kar je posledica pozitivnega poslovanja ZD v letu 2019, saj je ZD ustvaril v letu 2019 presežka prihodkov nad odhodki v višini 433.409 EUR.

## 19.7. KAZALNIKI POSLOVANJA

### 19.7.1. Kazalniki gospodarnosti

**Tabela 62:** Celotna gospodarnost

	Vrednost v EUR		Kazalnik		Indeks 2019/2018
	2018	2019	2018	2019	
Celotni prihodki	17.899.787	19.716.383			
Celotni odhodki	17.893.141	19.282.974	1,0004	1,0225	102,21

**Tabela 63:** Gospodarnost poslovanja

	Vrednost v EUR		Kazalnik		Indeks 2019/2018
	2018	2019	2018	2019	
Poslovni prihodki	17.864.656	19.688.359			
Poslovni odhodki	17.864.509	19.251.750	1,000	1,023	102,27

Načelu gospodarnosti je zadoščeno, kadar je vrednost kazalca 1 ali večja od 1. V primeru s predhodnim letom se je kazalnik gospodarnosti povečal, kar je posledica boljšega poslovanja v letu 2019.

Prihodki od poslovanja so celotni prihodki zmanjšani za finančne, izredne in prevrednotovalne prihodke, medtem ko so odhodki od poslovanja celotni odhodki zmanjšani za finančne, izredne in prevrednotovalne odhodke. Tudi ta kazalnik je ugoden, če je njegova vrednost večja od 1. Oba omenjena kazalnika sta se povečala v primerjavi z letom 2018, zaradi boljšega poslovanja v letu 2019.

### 19.7.2. Kazalniki donosnosti

**Tabela 64:** Celotna donosnost

	Vrednost v EUR		Kazalnik		Indeks 2019/2018
	2018	2019	2018	2019	
Presežek prihodkov nad odhodki	6.646	433.409	0,0004	0,0220	5920,50
Celotni prihodki	17.899.787	19.716.383			

Ker je ZD ustvaril presežek prihodkov nad odhodkov je kazalnik donosnosti pozitiven in je višji kot v letu 2019, kar je posledica večjega presežka prihodkov nad odhodki v letu 2019.

### 19.7.3. Kazalniki obračanja sredstev

**Tabela 65:** Koeficient obračanja sredstev

	Vrednost v EUR		Kazalnik		Indeks 2019/2018
	2018	2019	2018	2019	
Celotni prihodki	17.899.787	19.716.383			
Povprečno stanje sredstev	8.771.119	9.027.243	2,041	2,184	107,02

Koeficient obračanja ponazarja kolikokrat na leto se sredstva v poslovnem procesu obrnejo. Rezultat nam pove koliko enot celotnega prihodka ustvarimo v vloženo enoto sredstev.

**Tabela 66:** Delež terjatev v prihodku

	Vrednost v EUR		Kazalnik		Indeks 2019/2018
	2018	2019	2018	2019	
Stanje terjatev	1.073.661	1.659.464			
Celotni prihodki	17.899.787	19.716.383	0,0,060	0,084	140,32

Omenjeni koeficient na pove delež terjatev v primerjavi s celotnimi prihodki. Omenjeni delež se je v letu 2019 povečal za 40,32 % v primerjavi z letom 2018.

### 19.7.4. Kazalniki stanja investiranja

**Tabela 67:** Stopnja osnovnosti investiranja

	Vrednost v EUR		Kazalnik		Indeks 2019/2018
	2018	2019	2018	2019	
Osnovna sred. po neodpisani vrednosti	4.627.108	4.330.017	0,526	0,468	89,01
Sredstva	8.801.299	9.253.187			

**Tabela 68:** Stopnja odpisanosti osnovnih sredstev

	Vrednost v EUR		Kazalnik		Indeks 2019/2018
	2018	2019	2018	2019	
Popravek vrednosti	10.878.143	11.293.835	0,702	0,723	103,03
Nabavna vrednost	15.505.251	15.623.852			

Kazalnik investiranja prikazuje, kam vlagamo sredstva in kakšna je struktura. Stalna sredstva dosegajo 46,8 % vseh sredstev v letu 2019. Delež odpisanih osnovnih sredstev znaša 72,3% in se je nekoliko zvišal v primerjavi z letom 2018, kar je posledica manjših investicij v opredmetena osnovna sredstva v letu 2019, kot je znašala obračunana amortizacija.

### 19.7.5. Kazalnik sestave obveznosti do virov sredstev

**Tabela 69:** Stopnja kratkoročnega financiranja

	Vrednost v EUR		Kazalnik		Indeks 2019/2018
	2018	2019	2018	2019	
Kratkoročne obveznosti (konti R 2)	1.817.028	1.684.404	0,206	0,182	88,17
Obvez. do virov sredstev (konti R 2 in R 9)	8.801.299	9.253.187			

**Tabela 70:** Stopnja dolgoročnega financiranja

	Vrednost v EUR		Kazalnik		Indeks 2019/2018
	2018	2019	2018	2019	
Lastni + dolg. Viri (konti R 93, 96.97 in 98)	6.984.271	7.568.783	0,794	0,818	103,08
Obvez. do virov (konti R 2 in R 9)	8.801.299	9.253.187			

Kazalniki financiranja vsebinsko opredeljujejo razmerje med obveznostmi do virov sredstev. Pretežni del sredstev v obeh letih je financiranih iz lastnih virov, kar pomeni visoko stopnjo finančne neodvisnosti. Kratkoročne obveznosti predstavljajo 18,2 % vseh obveznosti.

### 19.7.6. Kazalniki kratkoročne likvidnosti

**Tabela 71:** Pospešeni koeficient

	Vrednost v EUR		Kazalnik		Indeks 2019/2018
	2018	2019	2018	2019	
Kratkoročna sredstva in AČR (konti R 1)	4.147.020	4.895.998	2,282	2,907	127,36
Kratkoročne obveznosti in PČR (konti R 2)	1.817.028	1.684.404			

Kazalnik likvidnosti pove, da je ZD finančno sposoben s kratkoročnimi sredstvi v celoti pokriti kratkoročne vire financiranja, saj vrednost pospešenega koeficienta likvidnosti znaša 2,907. Kratkoročna sredstva so denarna sredstva, kratkoročne terjatve in kratkoročne finančne naložbe. Okvirna vrednost pospešenega koeficienta, ki izraža likvidnost II. stopnje je 1, vendar tudi bistveno nižji koeficient še ne pomeni nujne nelikvidnosti.

### 19.7.7. Kazalniki dolgoročne likvidnosti

**Tabela 72:** Kazalniki dolgoročne pokritosti

	Vrednost v EUR		Kazalnik		Indeks 2019/2018
	2018	2019	2018	2019	
Lastni viri + dolg. rezervacije + dolg. obveznosti	6.984.271	67.568.783	1,501	1,737	115,76
OS + dolg. fin. nal. + dolg. terj. + zaloge	4.654.279	4.357.189			

Kazalnik je najpomembnejši pokazatelj plačilne sposobnosti III. stopnje, ki vključuje v izračun vse bilančne strukture iz razmerja med stalnimi sredstvi zavoda in obveznosti do njihovih virov. Okvirna vrednost kazalnika v obeh letih je večja od 1. V tem primeru govorimo o zdravem financiranju oziroma o izpolnjevanju zlatega bančnega pravila.

**Poročilo pripravil:**  
Pomočnik direktorice  
za ekonomiko in finance SZOZD  
Marjan Kramer, dipl.ekon.

## ZAKLJUČEK

ZD Celje je poslovno leto zaključil s presežkom prihodkov nad odhodki v višini 433.409 EUR. Rezultat je posledica na eni strani vztrajnega spremljanja in vzpodbujanja k čim boljši realizaciji, pridobivanju dodatnih prihodkov z novimi dejavnosti in EU projekti ter poostrenih nadzorov procesov porabe sredstev na področju stroškov in na drugi strani pripravljenosti, strokovnosti in zavzetosti zaposlenih, da sledijo tako strokovnim kot poslovnim ciljem zavoda.

Z doseženim rezultatom smo zadovoljni. Pri tem bomo nadaljevali z ustvarjanjem delovnega okolja, v katerem se bodo zaposleni dobro počutili in bodo strokovno in materialno oskrbljeni z vsem potrebnim, da bodo tudi uporabniki zdravstvenih storitev zadovoljni.

**Odgovorna oseba:** mag. Alenka Obrul, direktorica



*Alenka Obrul*

### SEZNAM PRILOG:

- Obrazec 1 – Delovni program 2019 – ZD,
- Obrazec 3 – Spremljanje kadrov 2019 – I. del – ZD,
- Obrazec 3 – Spremljanje kadrov 2019 – II. del – ZD,
- Poročilo o presoji/Audit report OSV 01383/2019 – obnovitvena presoja ISO 9001:2015.